公益社団法人出雲市シルバー人材センター

理事会だより

第 22 号　発行:平成 29 年 4 月 28 日

平成 29 年度第 1 回理事会（H29.4.11）の会議状況や決定したことについてお知らせします。

第 1 回の理事会には、理事 12 名中 10 名が、監事２名中 2 名が、事務局から 3 名の職員が出席しました。

議事は、報告 4 件（3 月の事業実績/業務報告 /監査指摘事項への対応/平成 29 年度センター事務局事務分担表)、議案 4 件(正会員の承認/情報公開に関する規則及び情報公開事務取扱要綱の廃止並びに情報公開に関する規程の制定/財務規程の改正/高年齢事務局長の雇用)、協議 3 件（総会提出予定議案/期間を限っての初年度会費無料化/慶弔費支給規程の取り扱い)、その他 1 件（役員選任手続きに関する通知)、でした。

事業実績等について

3 月の受注実績(請負･委託･派遣の合計額)は、2,912 万 9 千円でした。前年は 2,903 万 7 千円で、前年比 100.3%となりました。このうち派遣業務の実績は 555 万 3 千円となり、前年（193 万 8 千円）に比べ大幅な増加となりました。会員数は、3 月 31 日現在では、887 名(男 610 名、女 277 名)となり、前月より 16 名の減でした。

監査指摘事項への対応について

平成 28 年度定例監査(8 月~2 月実施分)指摘事項の改善措置について、主な事項を報告します。

①「業務委託契約において、今後、契約書上はしかるべき金額の算出根拠を示せる資料が残されていた方が望ましい。」の指摘には、平成 29 年度中に適正な積算方法を確立し、資料も整備していきます。②「派遣事業に関する同意書の未徴求が散見された。」の指摘には、派遣会員登録時に同意書の提出に関し徹底を図ります。③「長期未収案件について、個人の発注者には自己破産等の事故歴の記録がなく、償却処理は困難と思われ、引き続き交渉の継続を要する」の指摘には、今後も回収のための交渉を継続するとともに、個人分の欠損処理の可否について研究、検討します。

情報公開に関する規則及び情報公開事務取扱要綱の廃止並びに情報公開に関する規程の制定について

現在の情報公開に関する規則及び情報公開事務取扱要綱では、情報公開の対象となる文書等が限定的であるとともに、様式が未整備であるため、新たに規程を制定しました。常時公開文書として、定款他規程等、役職員氏名一覧、事業報告書、収支決算書等を規定し、常時公開文書を除く文書を公開請求文書とし、閲覧又は写しの交付を請求できるものとしました。

財務規程の改正について

平成 29 年 4 月 1 日から事務局組織の見直しを行ったことにより、出納責任者の規定を改正しました。

高年齢事務局長の雇用について

高見英明事務局長を平成 29 年 4 月 1 日から引き続き雇用することに決定しました。

総会提出予定議案について

平成 29 年 6 月 6 日開催予定の第 7 回定時総会への提出予定議案について、協議を行いました。

期間を限った初年度会費の無料化について

他県のセンターでは、会員加入促進を目的に年度末の 2 か月又は 3 ヶ月の期間を限った初年度会費の無料化を実施し、一定の効果を上げている事例があり、協議を行いましたが、現時点で実施することには反対の意見が多くありました。

慶弔費支給規程の取り扱いについて

この規程は、センター役職員とその家族を対象としたものであり、その取扱いについて協議を行いました。

理事会を傍聴できます

理事会の傍聴を希望される会員は、事務局へご連絡ください。なお、定員は 8 名です。

定例理事会：5 月 9 日(火)(13:30-16:30
センター会議室)
臨時理事会:5 月 16 日(火)(9:30-12:00
センター会議室)