

令和7年度事業報告書

はじめに

令和7年6月6日の定時総会は、定足数に満たなかったため、改めて6月20日に第15回(通算第50回)定時総会を従来どおり会員の出席と議決権行使書面の提出を求める方法で開催し、コンプライアンス(法令順守)、ガバナンス(組織統治)、情報の公開と共有による透明性の高い組織づくりを運営の基本に据えた令和7年度事業計画が承認されました。

事業運営のうち、受託事業は、昨年度実績を契約金額で309万円下回り、派遣事業は750万円上回りました。派遣事業については、観光、流通、製造、医療福祉などの分野で実績が上がったことと新規の契約も10件あり、また、最低賃金の引き上げがあったことが伸びた要因と考えられます。

令和7年度の収支状況は、消費税が配分金に対する消費税も含めて7,549千円となり、人件費等の増加により-5,617千円という決算になりました。

そして、シルバー人材センターを支える会員については、令和7年度において、1,025人から1,037人へと12人、率にして1.2%増加する結果となりましたが、目標の1,040人には届きませんでした。会員募集については、入会説明会の積極的な開催、県連合会との連携及び独自で開催した技能講習会、会員募集に関するチラシの新聞折込等によるPR、ホームページ上でのWEB入会システムの導入、また役員、会員による声かけ等により増加対策に努めました。令和7年度は男性会員が1人増加、女性会員が11人増加という結果となりました。今後も、保育園、学童クラブ等での就業など子育て支援分野など女性が活躍できる場の確保など積極的に努めていきます。

以下に、事項別に実施状況を報告します。

1 請負・委任事業及び派遣事業の受注実績

センターの受注形態は、請負、委任、派遣の3つがあります。

令和7年度実績は、請負・委任受注額は、昨年度を若干下回り(対前年比99.0%)、派遣受注額については、若干の増加(対前年度比103.6%)でした。この結果、令和7年度受注額全体では、516,951千円で、これは、令和6年度の512,540千円と比較すると受注額で+4,411千円、率で100.9%となりました。

(1) 請負・委任(受託)事業の受注実績

令和7年度の請負・委任事業の契約金額は299,606千円で、対前年度比は、金額で-3,094千円、率で-1.0%でした。対前年度比の発注元別金額の内訳は、公共が+3,546千円で4.5%増、民間事業所が-6,474千円で2.9%減、一般家庭が-9,044千円で7.3%減となっています。

なお、受注件数の対前年度比較で408件の減と昨年度に引き続き大幅に減少し、請負事業の2本柱である除草業務で143件の減、剪定業務で82件の減となっています。除草、剪定業務は、会員の減少等もあり、今後、仕事の依頼に対応できないことも予想され、後継者の確保と育成等が急務となります。

(2) 派遣事業の受注実績

令和7年度の派遣事業の受注額は217,345千円で、対前年度比は、金額で+7,505千円、率で+3.6%でした。

2 会員の状況

令和7年度末(R8.3.31)の会員数は、1,037名(男606名、女431名)で、令和6年度末(R7.3.31)の、1,025名(男605名、女420名)と比較し、12名(男1名増、女11名増)の増となり、第5次中期事業計画の1,040人の目標人数を未達成となりました。内訳は、新入会員162名(男83名、女79名)、退会会員150名(男82名、女68名)となっています。

3 就業開拓の取組

(1) 全事業での取り組みと地域を越えた就業の促進

受注の現状を考慮すると、「請負・委任事業」だけでの増額は難しいことから、「派遣事業を含めた全事業」での増額を目指していくこととしました。地域を越えた就業については、会員に、より多くの就業機会を提供できるように事務局内で会員情報を共有してマッチングの効率を高めることとし、また、繁忙期の応援体制については、移動距離等に配慮し、会員負担の少ない隣接地域での対応を図ってきました。

(2) 女性部会の活動

平成30年3月2日に設立した女性部会は、センター女性会員相互の就業に係る経験・知識の研鑽や情報交換を行い、就業の促進及び会員の増加を図ることとしています。今年度から「女性活躍推進委員会」を立ち上げ、「女性部会」の積極的な活動を通し、毎月の定例会と3回の講習会を実施しました。

第1回(7月3日):高齢者における身近な犯罪危険防止、高齢者の交通安全教室:参加者32名、第2回(10月21日):笑って脳トレ:参加者29名、第3回(3月4日):なつかしの歌声喫茶:参加者46名)を実施しました。

女性会員は対前年比106.4%と増加しており、「女性部会」中心とした取り組みを引き続き進めていきます。

(3) 出雲市生活支援体制整備推進協議体への参画

協議体には、引き続き事務局長が委員として会議に出席して、生活支援サービスにおける市内のNPOや地区社協等の取組状況やサービスに係るニーズなどの状況等情報収集を行いました。

(4) 独自事業の実施

令和7年度も独自事業として「刃物砥ぎ」、「B級野菜市」及び「空き家点検サービス」を実施しました。

① B級野菜市

「B級野菜市」は、新たな出品者を確保し、第2・第4水曜日に開催しました。

② 刃物砥ぎ

刃物砥ぎについては、随時受け付けることで実施しました。

③ 空き家点検サービス

空き家点検サービスは、発注者から依頼のあった空き家を訪問し、目視による点検を行い、報告書と請求書を郵送する方法で実施しました。出雲市と「空き家の発生予防及び管理に関する連携協定」を締結し、市の方を通してこの事業の周知を図っていただきました。また、当該サービスが、ふるさと寄附事業の返礼品に認定されていますが、申し込みはありませんでした。

4 会員拡大の取組み

(1) 入会説明会の開催

毎週水曜日に入会説明会をセンターで開催しました。また、ホームページ上でのWEB入会システムも実施しています。令和7年度は、説明会参加者210名（27名のWEB入会含む）のうち、75.2%の158名の入会がありました。

(2) 賛助会員

令和7年度の賛助会員は、59の事業所及び個人（会費：1口3千円）でした。就業機会及び会員確保の貴重な窓口になることから、今後とも可能な限り連携を図ってまいります。

(3) 新規入会者の就業相談

地域ごとに新規入会者の面接を実施し、就業条件、適性、個々の様子などを聞き、具体的な就業先を紹介しました。

(4) 未就業会員の就業相談

未就業会員を対象とした就業相談は、面談及び電話によって随時実施しています。今後も定期的に電話連絡を行い、現状把握をするとともに就業の斡旋を行い、就業率の向上に努めてまいります。

(5) 技能講習会受講者への入会促進

派遣労働の就業及び会員拡大を目的に県連合会と連携して実施した技能講習会（保育補助スタッフ・介護補助スタッフ育成講習）受講者、またセンター独自で実施した（ホームサポーター講習とマクロビオティック料理教室・清掃スタッフ育成講習）受講者を対象に、面談及びアフターフォローを行い、入会を勧め、加入につなげました。

5 安全就業の取組

(1) 安全巡回パトロールの実施

安全巡回パトロールを9月から11月にかけて計12回実施し、24か所の就業現場

で安全保護具装着の指導や就業現場の危険個所の点検などを行いました。今年度も引き続き理事もパトロールに加わり、実施しました。

(2) 安全就業推進大会の開催

令和7年度の安全就業推進大会は、3月26日（木）に出雲市民会館を会場に実施しました。内容は、出雲市消防本部からの講演「救急講座：応急手当の重要性について、熱中症および蜂刺され予防と応急措置について」と事故の発生状況等の報告を行いました。参加者は85名と昨年度を上回りました。

(3) 派遣会員キャリアアップ研修会の開催

令和8年3月10日（火）に出雲市民会館で派遣会員キャリアアップ研修会を開催しました。内容は、オフィスビーぷらす代表岩成洋子氏から「より良く人と関わるためのコツ（こころの負担を軽くするアンガーマネジメント）」、運動指導士山根千恵美氏から「元気で健康であるために、今できること」の講演で85人の派遣会員の参加がありました。

(5) 安全ニュースの提供

安全ニュースについては、事務局便りの紙面を活用し、安全就業基準の順守、安全パトロールでの指摘事項や全シ協の安全就業ニュースの中から事故事例の紹介などについて掲載し、注意喚起を行いました。

(6) 70歳到達運転会員及び80歳到達会員の面接

令和7年度も運転業務に就業中の満70歳に達した会員（対象者60名）及び満80歳に達した会員（対象者134名）で引続き就業を希望する会員について、健康面・安全面について安全就業委員が面接記録票（採点基準）に基づき面接を実施しました。面接の結果、全員が就業可能と判定されました。

(7) ヒヤリ・ハット体験の情報収集と活用

ヒヤリ・ハット体験の募集を行いました。応募がありませんでしたが、安全標語を募集し、23件の応募がありました。

最優秀に「ちょっとした油断や慣れが事故をまねく」「ちょっと待て！作業前に安全対策を」の2作品を選びました。

(8) シルバー保険

保険については、保険料がより安価で、熱中症も対象となるシルバー団体傷害保険に加入しています。また、賠償責任保険制度にも継続して加入し、不測の事態に備えています。

賠償が発生する事故等に関わった会員については、賠償責任保険に係る自己負担額（1千円）に加え、「損害賠償事案処理事務手数料」として、4千円を負担してもらっていますが、賠償事故は今年度、現時点7件で、昨年度より増加しました。事故0を再度目指し取り組みを継続する必要があります。

(9) 事故発生状況

令和7度の事故の発生件数は33件（前年度13件）で、前年度より20件増加しました。内訳は、請負・委任業務で傷害事故が10件、賠償事故が15件、通勤途上事故が0件となっています。また、派遣業務で労災事故が4件、賠償事故が4件、通勤途上事故が0件発生しています。合計で33件となっており、現時点で近年にない事故件数となっています。

その中でも、請負の傷害事故で、浜山公園清掃作業後に該当会員が軽トラックを運転して現場事務所に帰る際、発進して直ぐに運転席から助手席に倒れ掛かり、そのまま亡くなるという事例がありました。死因は心臓病で、残念な事故でした。また、2名で草刈作業をしているとき、他の会員の刈払機の刃が縁石に接触して跳ねた際に、近くで作業していた該当会員の左足首の後ろに接触し、入院期間が77日間という大きな事故も発生しました。全会員に対して、改めて安全について周知しました。

(10) 安全衛生管理体制の構築

衛生委員会を毎月開催し、事業計画を作成した上で派遣事業従事者の衛生管理事業について実施しました。

6 適正就業の取組

(1) 適正就業基準に関する要綱第4条第1項第1号（臨時的かつ短期的な就業は月10日程度以内）及び第2号（軽易な業務に係る就業は、週20時間を超えない）に基づき、平田地域135人、斐川地域168人の会員を対象に1年間（令和6年9月～令和7年8月）の就業状況を調査し、平田地域8人、斐川地域8人が基準を超過していることが判明したため、その要因を調査し、改善対策を検討しました。

(2) 適正就業基準に関する要綱第4条第1項第3号（同一発注者の施設管理業務、検針業務等については、同一会員の就業は5年を限度とする）に基づき調査し、対象となる3職種について、委員長名で4名募集し、10人の応募がありました。応募のあった業務について、就業に向けた説明会や面談等を行い、見習い期間を設けた上で就業可能な会員への交代を進めました。

7 普及啓発の取組

(1) チラシの配布

会員募集チラシを作成し、具体的な作業内容を掲載した分かりやすいものを作成し、新聞折込により配布を行いました。また、技能講習受講者募集の新聞折込チラシに会員募集、入会説明会の案内記事も掲載し、周知を図りました。

(2) 会員向け情報提供

会員向け情報提供は、「事務局だより」（毎月発行）と「理事会便り」（理事会開催月の翌月発行）の二つの方法で行いました。

(3) ハローワーク出雲の相談窓口で 60 歳以上の求職者に会員募集チラシ、また求人事業所にはシルバー派遣事業のチラシを配付してもらうよう依頼しました。

(4) ホームページの活用

ホームページは、会員及び発注者に対する情報共有・提供手段としてきわめて有効です。理事会だよりを更新するとともに、事務局便りも、毎月更新しました。また、会員への情報発信の一つとして、就業募集一覧も公開し、毎月更新しています。今後も掲載情報をより豊富にするとともに情報の最新化に努めてまいります。

また、WEB での入会申込みも行っています。

8 地区班

(1) 地区班会議の開催状況

地区班会議は、センターからの情報提供及び会員からの意見を聴く場と位置付け、出された意見を事業運営に反映させる目的で、2月に開催し、62名の参加がありました。

(2) シルバーの日ボランティア活動

シルバーの普及啓発月間（10月）に行うボランティア活動については、10月18日（土）に20名の参加で市役所周辺のゴミ拾いを行いました。各地区班での活動の報告はありませんでした。

9 作業班の活性化

(1) 作業班会議

3月6日に作業班会議を開催し、事業実績報告、事故発生状況、配分金単価の改正、発注者からの意見、要望について報告し、意見交換を行いました。参加者は、24名でした。

10 デジタル利用促進事業

スマホ、PC等の操作に不慣れな会員対象にスマホセミナーを8回実施し述べ106名が参加しました。来年度も引き続き実施していきます。

11 第5次中期事業計画（令和3年度～令和7年度）

令和3年度策定した第5次中期事業計画において、数値目標を設定していますが、その中で、まず会員数については、令和7年度末の目標1,040人に対して1,037人で、目標を3人下回りました。

また、事業実績では請負・委任事業が対前年度比1%増を目標値にしていましたが、実績は99.0%となり若干目標を下回り、派遣事業は、対前年度比2%増を目標値に対し、実績は103.6%で目標を上回りました。

令和7年度決算において、収支状況は-5,617千円となり、期末正味財産残高は44,347千円となりました。今後も資金計画、予算執行の状況確認のため作成している資金繰表

でチェックしながら、安定した財政運営に努めていかなければならないと考えています。

令和7年度は、第5次中期事業基本計画の最終年度であり、次期第6次中期事業基本計画策定を行いました。

12 会議

(1) 総会

第15回(通算第50回)定時総会(R7.6.6 ビッグハート出雲)

来賓：出雲市米山健康福祉課長、伊藤出雲市議会議長

定数に満たなかったため不成立

第15回(通算第50回)定時総会(R7.6.20 出雲市民会館)

報告：令和6年度収支補正予算、令和7年度事業計画及び収支予算

議案：令和6年度事業報告・収支決算・監査報告、役員報酬等及び費用に関する規程の一部改正、会員会費規約の一部改正、外部役員を選任、役員を選任、理事長への権限委任

(2) 理事会の開催

理事9名(6月以降12名)、監事2名の体制で理事会を運営しています。

理事会運営規程に基づき、偶数月及び決算期となる3月及び定時総会前の5月に、また、総会後の2回を含め年間10回開催しました。理事・監事による意見交換を通じて、理事会の総力を結集してセンターの業務執行に努めています。

(3) 委員会

安全就業委員会、適正就業委員会について、下記のとおり委員会を開催し、協議を重ねました。また、中期事業基本計画推進委員会の所管事項については、理事会の中で協議を行いました。

令和7年度 委員会開催状況

①安全就業委員会

会議名と開催日	委員出席者	事務局出席者
第1回委員会(R7.9.18)	高野郁夫、日野光男、高木克己、柿田洋次	馬庭理事長、新宮常務理事 福島課長
第2回委員会(R8.1.27)	高野郁夫、日野光男、高木克己、柿田洋次	馬庭理事長、新宮常務理事 福島課長

②適正就業委員会

会議名と開催日	委員出席者	事務局出席者
第1回委員会(R7.12.2)	高橋充男、土江広敏、中島絹夫、高見英明	馬庭理事長、新宮常務理事、 福島課長
第2回委員会(R8.2.3)	高橋充男、土江広敏、中島絹夫、高見英明	馬庭理事長、新宮常務理事、 福島課長

③中期事業基本計画推進委員会

会議名と開催日	委員出席者	事務局出席者
第1回委員会 (R7. 10. 16 理事会)	高橋充男、日野光男、高野郁夫、土江広敏、加茂司、金築真志、岡本康子、長光悦子、四方田みどり、川合敏正	馬庭理事長、新宮常務理事、福島課長
第2回委員会 (R7. 12. 19 理事会)	高橋充男、日野光男、高野郁夫、土江広敏、加茂司、金築真志、岡本康子、長光悦子、四方田みどり、川合敏正	新宮常務理事、勝田課長補佐
第3回委員会 (R8. 2. 19 理事会)	高橋充男、日野光男、高野郁夫、土江広敏、加茂司、金築真志、岡本康子、長光悦子、四方田みどり、川合敏正	馬庭理事長、新宮常務理事、松井係長
第4回委員会 (R8. 3. 19 理事会)	高橋充男、日野光男、高野郁夫、土江広敏、加茂司、金築真志、岡本康子、長光悦子、四方田みどり、川合敏正	馬庭理事長、新宮常務理事、高橋課長

④ 第2回役員立候補管理委員会 (R7. 4. 11)

役員立候補者の確認及び審査を行い、委員長から理事長へ役員立候補者名簿を提出しました。

(4) 監査会

令和7年度は、定例監査を6か月に1回実施しました。実施した月は4月、10月の2回です。また5月には総括監査会(R7. 5. 8 令和6年度会計対象)を実施し、合わせて3回の監査会を開催しました。なお、事務局では、指摘された事項については、可及的速やかに改善措置をとるようにしています。

令和7年度 定例監査会での指摘事項

定例監査会	主な指摘事項
第1回(R7. 4. 18)	・特に指摘事項なし
第2回(R7. 10. 24)	・特に指摘事項なし

13 規程等の整備状況

公益社団法人としての基本の定めが定款で、いわばシルバーの「憲法」ともいえるものですが、組織経営・事業運営をするうえでは、より詳細な取り決めが必要となります。これが各種の規約、規程、規則、要綱などで、実務は、これらの規程等に依拠して行われます。しかし、規程等が欠けていたり、内容が不備のままであったりしては日常業務を適切に行うことはできません。

令和7年度は、人事院勧告、各種法改正を受け、規則等の改正を行いました。また、関係法令及び定款に基づき、必要な規程等を速やかに制定改廃等しました。

14 事務局

(1) 職員担当業務

現在、出雲・佐田・多伎・湖陵地域、平田地域、大社地域、斐川地域の地域担当制をとっています。受注の多い請負業務については、地域を超えた応援体制をとるようになっています。

かねてから課題の業種単位での業務は、引き続き会員の意見も聴きながら、理事会、事務局会議等で検討します。

(2) 見積調査員

4月から10月までの7ヶ月の勤務を1名とし、繁忙期は2名体制としました。

調査済のデータベースも年々蓄積されてきました。図面等の調査結果に不備による再調査もありますが、依頼件数の減少もあり、見積方式導入時よりも依頼から実施までの時間の短縮が図られました。

(3) ハローワーク出雲等との連携

ハローワークへは、窓口において、引き続き会員募集や事業所向けチラシを求職者や求人事業所に手渡してもらうよう依頼しています。このハローワークの紹介により入会説明会に3月末時点で14名（18名）が参加され、11名（8名）が入会されました。

(4) 備品の管理

事務所、連絡所の機械・道具類を点検・整理して作成した備品台帳に基づき、管理しました。

事務所開設からの物で、老朽化したものについては随時更新しました。

(5) 発注者向け手順書

平成30年度から見積・単価方式に切り替えた除草請負業務については、事前の見積調査によりトラブルはほぼなくなっており、効果が表れています。今後の契約方法の見直しも見据えてその他の業務についても検討する必要があります。

(6) 書式の見直し

必要に応じて、既存の各種書式を見直し、事務の効率化を図りました。

(7) インボイス制度への対応

適切な経理に努めました。

(8) フリーランス新法及び契約方法の見直しへの対応

契約方法の見直しについて、平成8年4月から行うことを事業者、市役所関係各課へ説明しました。

(9) ポイント制度の実施

ポイント制度を引き続き実施しました。

以上

【参考:数値資料】

令和7年度の主な業績

(単位:千円)

項目	R7年度	R6年度	R5年度	R4年度	比較
	実績 a	実績 b	実績	実績	a-b
受注金額(千円)	516,951	512,540	497,255	481,090	4,411
内 請負・委任(千円)	299,606	302,700	300,251	300,378	-3,094
内 派遣(千円)	217,317	209,840	197,004	180,712	7,477
年度末会員数(名)	1,037	1,025	1,007	971	12
事故件数(件)	33	13	23	19	20
単年度収支(千円)(注1)	-5,617	-7,266	-623	5,127	1,649
正味財産期末残高(千円)	44,347	49,963	57,229	57,852	-5,616

(注1)単年度収支は、ここでは、経常収益から経常費用を控除した額(当期一般正味財産増減額)をいいます。

決算状況(単位:千円)

年度	R7	R6	R5	R4	R3	R2	R1
事業収入	316,928	319,775	316,231	315,897	300,219	309,899	325,406
補助金収入	27,850	28,472	26,472	26,472	27,180	26,472	26,472
その他収入	3,541	3,193	3,128	3,041	17,527	2,834	3,016
収入計	348,319	351,440	345,831	345,410	344,926	339,205	354,894
事業費支出	348,551	352,165	341,647	334,755	329,631	328,012	339,704
管理費支出	5,384	6,514	6,514	5,411	5,519	4,768	4,624
支出計	353,935	358,679	358,679	347,058	340,274	334,399	332,636
単年度収支	-5,617	-7,266	-7,266	-623	5,127	10,527	6,568
正味財産残高	44,347	49,963	49,963	57,229	57,852	52,725	42,198

1 請負・委任事業及び派遣事業の受注実績

請負・委任(受託)事業発注元別の受注金額(単位:千円)と割合

発注元	公共		民間事業等		一般家庭		計	
	金額	割合%	金額	割合%	金額	割合%	金額	割合%
R7年度	82,394	27.5%	102,493	34.2%	114,599	38.3%	299,486	100.0%
R6年度	78,848	26.1%	99,923	33.0%	123,643	40.9%	302,414	100.0%

請負・委任(受託)業務の作業種ごとの受注額(単位：千円) と件数

作業種	除草	剪定	屋外清掃	障子襖	屋内清掃	検針	農林作業
受注額(千円)	91,948	72,405	46,817	19,727	17,907	13,749	5,230
件数	1,988	1,867	833	811	432	78	128
平均単価(円)	46,252	38,781	56,203	24,324	41,451	176,269	40,859

作業種	建物管理	屋外雑役	屋外施設管理	家事援助	その他物品管理	畳工事	大工工事
受注額(千円)	5,146	3,884	3,155	1,503	2,946	1,451	1,068
件数	37	184	36	85	13	14	43
平均単価(円)	139,081	21,109	87,639	17,682	226,615	103,643	24,837

作業種	屋内雑役	建物一部管理	その他福祉	その他外務	その他管理	賞状書き	その他
受注額(千円)	2,120	1,243	958	1000	795	844	5,710
件数	23	25	13	12	13	81	297
平均単価(円)	92,174	49,720	73,692	83,333	61,154	10,420	19,226

受注総額：299,606 千円、受注総件数：7,013 件、平均請負単価 42,722 円

派遣契約件数の状況

年度	契約件数 (件)	派遣期間別契約件数			
		1 か月未 満	1 か月以上	3 か月以上	6 か月以 上
			3 か月未満	6 か月未満	
R7 年度	737	159	215	182	181
R6 年度	553	123	86	106	238
R5 年度	558	116	126	113	208
R4 年度	483	102	98	98	185
R3 年度	428	104	92	91	141

2 会員の状況

地域別会員登録状況(単位：人、3.31 現在)

地域	年度	男性	女性	合計	地域	年度	男性	女性	合計
出雲	R7 年度	293	244	537	平田	R7 年度	103	56	159
	R6 年度	285	328	523		R6 年度	112	51	163
	R5 年度	279	227	506		R5 年度	112	50	162
	R4 年度	279	211	490		R4 年度	107	45	152
大社	R7 年度	53	40	93	斐川	R7 年度	117	66	183
	R6 年度	47	38	85		R6 年度	126	73	199
	R5 年度	50	40	90		R5 年度	126	70	196
	R4 年度	54	38	92		R4 年度	128	62	190
河南	R7 年度	40	25	65	合計	R7 年度	606	431	1,037
	R6 年度	35	20	55		R6 年度	605	420	1,025
	R5 年度	33	20	53		R5 年度	600	407	1,007
	R4 年度	30	17	47		R4 年度	598	373	971

年齢別・男女別会員登録状況(単位：人、3.31 現在)

年齢		60-64		65-69		70-74		75-79		80-84		85-		合計		
性別		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
R7	人数	24	41	101	103	180	134	210	109	78	32	13	12	606	431	1,037
	割合	2.3	4.0	9.7	9.9	17.4	12.9	20.3	10.5	7.5	3.1	1.3	1.2	58.4	41.6	114.6
R6	人数	17	37	113	113	187	129	199	95	76	34	13	12	605	420	1,025
	割合	1.7	3.6	11	11	18.2	12.6	19.4	9.3	7.4	3.3	1.3	1.2	59	41	100
R5	人数	19	35	119	113	209	127	182	96	61	29	10	7	600	407	1,007
	割合	1.9	3.5	11.8	11.2	20.7	12.6	18.1	9.5	6.1	2.9	1	0.7	59.6	40.4	100
R4	人数	29	34	124	106	220	121	167	84	50	23	8	5	598	373	971
	割合	3.0	3.5	12.8	10.9	22.6	12.4	17.2	8.7	5.1	2.4	0.8	0.5	61.6	38.4	100.0

職群別会員登録状況(単位：人、3.31 現在)

区分	年度	技術 群	技能 群	事務 整理 群	管理 群	折衝 外交 群	一般 作業 群	サー ビス 群	その 他	計
男	R7	15	109	45	58	48	315	16	0	606
	R6	20	114	39	59	49	309	15	0	605
	R5	20	118	39	62	49	298	14	0	600
	R4	27	126	36	59	40	297	13	0	598

女	R7	6	6	38	1	20	250	110	0	431
	R6	8	7	37	1	14	246	107	0	420
	R5	6	7	34	1	12	243	104	0	407
	R4	6	7	22	2	10	216	110	0	373
計	R7	21	115	83	59	68	565	126	0	1,037
	R6	28	121	76	60	63	555	122	0	1,025
	R5	26	125	73	63	61	541	118	0	1,007
	R4	33	133	58	61	50	513	123	0	971
割合 (%)	R7	2.0	11.1	8.0	5.7	6.6	54.5	12.2	0	100.0
	R6	2.7	11.8	7.4	5.9	6.2	54.1	11.9	0	100.0
	R5	2.6	12.4	7.2	6.3	6.1	53.7	11.7	0	100.0
	R4	3.4	13.7	6.0	6.3	5.1	52.8	12.7	0	100.0

会員数等の推移(単位：人、3.31 現在)

年度	R7	R6	R5	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28
男	606	605	600	598	616	609	630	612	619	610
女	431	420	407	373	358	335	320	289	282	277
男女計	1,037	1,025	1,007	971	974	944	950	901	901	887
対前年度比	101.2%	101.8	103.7	99.7	103.2	99.4	105.4	100.0	101.6	103.7
対前年度増減	12	18	36	-3	30	-6	49	0	14	32
平均年齢(男)	74.6	74.4	73.9	73.4	73.1	72.8	72.3	72.1	71.6	71.5
平均年齢(女)	72.7	72.5	72.3	72.1	71.9	71.6	71.6	71.4	71.7	71.2
平均年齢(男女)	73.8	73.6	73.3	72.9	72.6	72.4	72.1	71.9	71.6	71.4

3 就業開拓の取組

独自事業の状況

刃物砥ぎ	B級野菜市	空き家点検	合計
33,343	0	86,400	119,743

4 会員拡大の取組

入会説明会参加者及び入会者 (R6. 4～R7. 3)

説明会参加者

地域	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
出雲	131	5	12	15	11	7	17	16	8	5	8	9	18
平田	22	2	3	2	4	0	0	3	2	1	2	1	2
河南	15	0	1	0	0	1	3	3	2	1	1	0	3
大社	16	2	0	1	1	0	2	1	1	0	1	3	4
斐川	36	7	2	3	4	0	3	5	1	2	1	6	2
合計	220	16	18	21	20	8	25	28	14	9	13	19	29

説明会参加者の内入会者

地域	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
出雲	78	9	6	10	4	5	0	21	6	5	3	7	2
平田	19	4	1	3	4	0	0	0	2	2	2	1	0
河南	12	3	1	0	0	1	0	4	1	1	1	0	0
大社	8	2	0	1	1	0	0	2	0	0	0	2	0
斐川	22	4	5	1	1	0	0	4	0	3	1	3	0
合計	139	22	13	15	10	6	0	31	9	11	7	13	2

賛助会員一覧(五十音順)

ai・uni イワサキ, アルファー食品株式会社, 出雲大社, 出雲市民病院, 出雲商工会議所, 板倉酒造有限会社, 医療法人沖繩徳洲会出雲徳洲会病院, 医療法人壽生会, イワタニ山陰株式会社出雲支店, 介護老人保健施設ケアセンターかんど, 介護老人保健施設もくもく, 柏村印刷株式会社出雲支店, 株式会社アリオン, 株式会社出雲総合卸売市場, 株式会社出雲村田製作所, 株式会社ウシオ, 株式会社栄徳, 株式会社香り芽本舗, 株式会社コスモス, 株式会社JAアグリ島根, 株式会社多伎振興, 株式会社電協コーポレーション, 株式会社FIC小竹原, 株式会社報光社, 株式会社松文オフテック出雲営業所, 株式会社ミック出雲支店, 株式会社やまもと, 株式会社吉川製作所, 株式会社ヨシカワ機械, 久文建設株式会社, 三洋自動車有限会社, 島根印刷株式会社, 島根県農業協同組合斐川地区本部, 島根県農業協同組合ラピタ本店, 島根中央信用金庫, 島根中央ホンダ販売株式会社本部 島根電工株式会社出雲支店, 社会福祉法人出雲南福祉会ケアハウス寿生の郷, 社会福祉法人おおつ保育園, 社会福祉法人おおつか福祉会, 社会福祉法人神門福祉会, 社会福祉法人島根ライトハウス, 社会福祉法人ひまわり福祉会, 社会福祉法人若草福祉会障害者支援施設美野園, 宗教法人出雲教, 清和ジーテック株式会社, ダイイチ株式会社, 中国労働金庫出雲支店, 特定非営利活動法人出雲スポーツ振興21, 特別養

護老人ホームるんびにい苑, 富士酒造合資会社, ホーム・スイートホームきらり,
 山下壮一, 有限会社オフィスヒストリィ, 有限会社門脇商店, 有限会社協同サービ
 ス, 有限会社江陽印刷, 有限会社スズキ販売出雲, 料理仕出しつねまつ
 合計 59(企業・団体 58 事業所、個人 1 人)

5 安全就業の取組

令和7年度までの安全就業推進大会開催状況

大会名	開催日	出席者数	場 所	内 容
第30回	R8. 3. 26	85名	出雲市民会館	講演「救急講座：応急手当の重要性について、熱中症及び蜂刺され予防と応急措置について」講師：出雲消防本部
第29回	R7. 3. 18	74名	出雲市民会館	講演「交通事故の特徴をとらえた事故防止」講師：出雲警察署 会員による意見・体験発表
第28回	R6. 3. 26	50名	出雲市民会館	会員による意見・体験発表 応急手当の基礎知識 事故発生状況報告
第27回	R5. 3. 22	29名	出雲市民会館	講演「高齢者が安全に健康に働くために」講師：塩飽邦憲(島根大学名誉教授)
第26回	R3. 3. 10	48名	ビッグハート出雲	講演「労働災害防止と新型コロナ対策」講師：塩飽邦憲(島根大学名誉教授)
第25回	R2. 2. 28	62名	パルメイト出雲	講演「作業の安全について」講師：米田育郎(労働安全コンサルタント)
第24回	H31. 2. 28	88名	出雲市民会館	講演「老いても元気に社会参加」講師：塩飽邦憲(島根大学名誉教授)
第23回	H29. 11. 30	60名	斐川文化会館	講演「作業の安全について」講師：米田育郎(労働安全コンサルタント)
第22回	H29. 9. 26	45名	パルメイト出雲	講演「老いても元気に社会参加」講師：塩飽邦憲(島根大学名誉教授)
第21回	H28. 11. 28	83名	平田文化館	講演「老いても元気に社会参加」講師：塩飽邦憲(島根大学名誉教授)
第20回	H28. 8. 26	72名	パルメイト出雲	講演「交通安全について」 会員による意見・体験発表

事故件数の推移

年度	R7	R6	R5	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	H25	H24
傷害事故	10	3	9	4	3	3	8	11	2	11	6	7	4	1
賠償事故	15	7	11	9	9	14	9	13	17	15	12	23	11	11
就業途上事故	0	2	0	0	0	0	1	3	2	0	4	0	1	0
派遣 労災	4	1	1	3	4	1	2	1	0	1	0	0	0	0
派遣 賠償	4	0	2	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0
派遣 途上	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	33	13	23	19	18	18	21	29	22	28	22	30	16	12

事故の発生状況について

(1) 傷害事故(発生件数：10件)

No.	発生日時, 地域, 性別 年齢, 受注件名	事故の状況	程度
1	4/18 (金) 10:40 斐川, 男, 81歳 ゴミ分別作業	中央揚水機場でゴミの分別作業中に、道路脇のゴミを拾う際に強風にあおられて前方に転倒し、工事看板の単管に左脇腹が接触した。肋骨骨折。	通院7日
2	4/23 (水) 13:30 斐川, 女, 73歳 屋内清掃作業	工場の食堂の清掃作業で、作業場所の2階に移動する際に、階段でつまずき片膝を床についてしまった。手摺を持っていたため転倒はしなかったが膝を打撲した。	通院2日
3	7/23 (水) 15:00 斐川, 男, 77歳 剪定作業	剪定作業の片付作業中に、熱中症になり倒れていたところを発注者が発見し救急搬送された。	入院7日
4	7/28 (月) 8:40 斐川, 男, 82歳 草刈作業	2名で草刈作業をしていたが、他の会員の刈払機の刃が縁石に接触して跳ねた際に、近くで作業していた該当会員の左足首の後ろに接触した。	入院77日 通院6日
5	7/28 (月) 14:00 出雲, 男, 68歳 剪定作業	剪定作業中に、右手をアシナガバチに複数箇所刺された。	通院1日
6	9/11 (木) 14:30 出雲, 男, 85歳 除草作業	草取作業中に熱中症になり救急搬送された。	入院8日
7	9/11 (木) 14:30 出雲, 男, 77歳 剪定作業	樹木の剪定作業中に三脚を移動させるため、三脚の脚を抜こうとしたが枝に引っ掛かり抜けず、力を入れて引っ張って抜いたため、その反動で三脚とともに後ろに倒れ後頭部を打った。意識はあったが頭の方から出血していたため、救急車呼んだ。 ※ヘルメットは装着していた。	入院7日
8	9/25 (木) 8:40 斐川, 男, 77歳 剪定作業	剪定作業中に、左手をスズメバチに複数箇所刺された。	入院1日
9	10/26 (日) 16:30 大社, 男, 71歳	浜山公園清掃作業後、該当会員が軽トラックを運転して現場事務所に帰る際に、発進して直ぐに運転席から助手席に倒れ掛かり、そのまま亡くなった。車両は植栽と縁石に接触して停止した。死因は心臓病。	死亡
10	12/11 (木) 11:50 斐川, 男, 76歳 剪定回収作業	剪定の回収作業時、軽ダンプトラック荷台の後ろから降りるために、立てかけていた脚立に右足を乗せ体重をかけた際に、脚立が滑って転倒した。肋骨骨折。	通院2日

(2) 賠償事故(発生件数: 15件)

No.	発生日, 地域, 性別, 年齢, 受注件名	事故の状況	保険種類 修理金額 (円)
1	4/18 (金) 9:00 出雲, 男, 72歳 回収作業	公用車の普通トラックで剪定作業後のゴミ回収に向かう際に、交差点で右折時にハンドル操作を誤り、車道側面の縁石に助手席側タイヤ(前輪・後輪)を接触させタイヤ等を破損させた。	車両保険 67,760円
2	5/1 (金) 8:55 出雲, 男, 80歳 草刈作業	公園敷地内で刈払機を使用して草刈作業をしている際に、小石を跳ねて、公園駐車場に隣接する道路で信号待ちのために停車していた車両の助手席側ボディに傷をつけてしまった。【刃:チップ・ネット:なし】	賠償保険 119,350円
3	5/19 (月) 17:00 斐川, 男 草刈作業	刈払機を使用して草刈作業をしている際に、小石を跳ねて、敷地内に駐車中の車両の運転席側のガラスを破損させてしまった。【刃:チップ・ネット:なし】	賠償保険 62,590円
4	5/28 (火) 13:30 出雲, 男, 65歳 回収作業	公用車の軽ダンプトラックで除草作業後のゴミの回収の際に、ゴミ置場の駐車場で方向転換をしようとしてハンドル操作を誤り、隣接する家屋の壁に接触した。トタン壁の角カバーの破損。	車両保険 対象外 会員負担
5	6/18 (火) 16:30 斐川, 男, 81歳 墓掃除	お墓掃除で塔婆を立てるブロックを移動して、草を取り、ブロックを元の場所に移動させた際に手が滑って落としてしまい破損させた。普通のブロックのため発注者に予備があった。	賠償保険 対象外 発注者負担
6	7/9 (水) 10:15 斐川, 男, 84歳 草刈作業	刈払機を使用して草刈作業をしている際に、小石を跳ねて、敷地内に駐車中の車両のリアガラスを破損させてしまった。【刃:チップ・ネット:あり】	賠償保険 138,490円
7	7/11 (金) 14:10 出雲, 男, 79歳 芝刈り作業	施設の中庭の芝刈り手押し式の芝刈機で作業中、石を跳ねてしまい建屋(食堂前)に窓ガラスを破損させてしまった。	賠償保険 415,800円
8	8/3 (日) 7:20 大社, 男, 81歳 鍵開閉業務	外部ガラス戸を開けていた時に、南側西角の建具を90度回転させて収める際にガラス戸が落下して破損させてしまった。	賠償保険 13,200円
9	8/31 (日) 7:55 大社, 男, 74歳 鍵開閉業務	外部ガラス戸を開けていた時に、南側西角の建具を90度回転させて収める際にガラス戸が落下して破損させてしまった。	賠償保険 対象外 会員負担
10	9/19 (金) 13:30 出雲, 男, 79歳 芝刈り作業	施設の中庭で手押し式の芝刈機で作業中、石を跳ねてしまい、建屋の窓ガラスを破損させてしまった。	賠償保険 96,470円

11	10/2 (木) 11:00 出雲, 男, 68 歳 回収作業	公用車の普通トラックでゴミ回収作業時に、空地で方向転換しようと後進した際、誤って隣接するフェンスに接触して破損させた。	車両保険 132,000 円
12	10/15 (水) 16:30 斐川, 男, 76 歳 剪定の回収作業	剪定後の回収作業中、公園内でセンター公用車の軽トラックをバックさせた際に、石のベンチに接触して破損させた。	車両保険 99,000 円
13	10/24 (金) 10:10 平田, 男, 77 歳 除草剤散布作業	駐車場の除草剤散布で、背負い式の動噴で作業した際に、隣の畑に飛散させて野菜が枯れてしまった。	費用負担なし
14	11/4 (火) 10:15 大社, 男, 74 歳 剪定作業	剪定作業時に、ケーブルテレビの引き込み線を切断してしまった。	賠償保険 27,500 円
15	12/9 (火) 16:30 出雲, 男, 68 歳 剪定作業	生垣の剪定作業中、樹木の中を歩いていた隣の家の電話引き込み線に電動バリカンの刃を接触させてしまい切断した。	費用負担なし

(3) 就業途上事故(発生件数: 0 件)

(4) 労災事故(発生件数: 4 件)

No.	発生日時, 地域, 性別年齢, 受注件名	事故の状況	程度
1	6/6 (金) 5:50 出雲, 男, 65 歳 積込作業	トラックの荷台に 5 台重ねコンテナが積まれ、上部にアルミ製の蓋がかぶされた状態で、ロープで括られていた。荷物を下ろすためコンテナの奥に従業員、手前側に会員が位置し、ロープを外す作業にとりかかった。従業員側のロープが外れない状態であったが、会員が外したロープがアルミ製の蓋に引っかかった状態で先に引いたため、蓋が落下し、会員の頭頂部に当たった。頭頂部の創傷(縫合なし)、打撲。	労災保険 通院 2 日
2	6/24 (火) 15:00 出雲, 女, 70 歳 食器洗浄作業	他の会員と二人で、下膳室で食器の下洗いをし、該当会員が食器かごを持って食器洗浄機に移動中、濡れていた床で長靴が滑り転倒した。右側顔面、右側肩を床に打ち付けた。右肩付け根部分骨折(全治 3 ヶ月)、右眉尻の傷は消毒とカットバン処置。右目周辺に内出血あり。	労災保険 通院 16 月
3	4/28 (月) 11:00 大社, 男, 69 歳 食器洗浄及び清掃業務	乾燥後のお盆を乾燥機から取り出して後方の台の上に置こうとしたところ、お盆が思ったより重く肩に痛みを感じ、お盆を放り出してかがむように転んだ。左肩奥の筋の損傷。リハビリのため 2 月頃まで入院中。	労災保険 通院 3 日 入院 45 日 入院中
4	9/30 (火) 15:00 出雲, 男, 72 歳 催事の準備・搬入	絨毯をパネルに掛けるため、折り畳みの机の上に乗って作業していた。作業が終わり降りる際に折り畳む部分のストッパーが外れ机の脚が折れ、左側を下にして落下した。左脇腹が机の角に当たり肋骨にヒビが入った。	労災保険 通院 3 日

(5) 派遣の賠償事故（発生件数：4件）

No.	発生日時, 地域, 性別年齢, 受注件名	事故の状況	程度
1	5/23（金）10：00 出雲, 男, 69歳 廃棄物の仕分け等 作業	工場内の屋外営繕作業中、機械棟の手洗いを使用するため構内車で移動した。トイレ入口付近に別車両が停車しており、通路を確保するため少し離れた位置に直進して停車する際に、目測を誤り車両左前部がコンクリート架台に接触して破損させた。	派遣先負担
2	5/24（土）13：05 出雲, 男, 77歳 送迎運転業務	お客様を送る際に、雨が降っていたのでバスを建物の軒下に待機しようとして、バスを後方発進させた際に、誤って右側後部の照明器具を破損、柱、自動販売機を破損させた。	派遣先負担 200,541円
3	6/30（月）12：00 出雲, 男, 75歳 荷造り、積込作業	倉庫内で5段の空きパレットを積んでフォークリフトを運転していた際に、倉庫入口のアルミ製横棒にマスト部分が接触して破損させた。	修理なし
4	11/13（木）14：00 出雲, 男, 83歳 洗車業務	洗車後に運転して移動させた際に、置いてあった使用済みのエンジンに右側前方のバンパー下部を接触させた。	修理なし

12 会議

理事会の開催状況

第1回(R7.4.15、センター、理事9名中8名出席、監事2名中2名出席)

報告：事業実績、業務報告、役員立候補者名簿について、第1回補正予算修正に係る専決処分
の報告、令和7年度事務分担表、入会説明会集計、派遣事業及び受託事業の各種統計、
正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表。長期就業の是正

議案：正会員の承認、職員就業規則の一部改正、専門員雇用規則の一部改
正

協議：定時総会の議題及び開催方法について

第2回(R7.5.13、センター、理事9名中9名出席、監事2名中2名出席)

報告：業務報告、定期監査結果報告、県内センターの状況、資金繰表

議案：正会員の承認、公益社団法人出雲市シルバー人材センター令和6年度事業報告及び
収支決算・監査報告、第15回（通算第50回）定時総会の開催及び書面議決について

協議：総会の役割分担について

第3回(R7.6.6、ビッグハート出雲、理事9名中9名出席、監事2名中2名出席)

議案：定時総会の開催日程

第4回(R7.6.20、市民会館、理事12名中11名出席、監事2名中2名出席)

議案：理事長、副理事長、常務理事の選定

第5回(R7.7.3、センター、理事12名中12名出席、監事2名中2名出席)

報告：事業実績、業務報告、派遣事業実績、定時総会結果、監査の実施、正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表

議案：正会員の承認、年間ポイント制度要項の一部改正

協議：令和7年度理事会の開催予定、委員会委員について

その他：役員報酬の自主返納の申し出について

第6回(R7.8.21、センター、理事12名中11名出席、監事2名中2名出席)

報告：事業実績、業務報告、派遣事業と県内センターの状況、正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表、旧役員への感謝状の贈呈、B級野菜市の再開

議案：正会員の承認、特定費用準備資金等取扱規程の廃止、公益充実資金取扱規程の制定

協議：中国ブロックシルバー人材センター連合協議会「令和7年度役職員交流研修会」の開催について

第7回(R7.10.16、センター、理事12名中11名出席、監事2名中2名出席)

報告：事業実績、業務報告、派遣事業実績の状況、正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表、経理専門員の採用

議案：正会員の承認、シルバー人材センター利用規約の制定、会員業務就業規約の制定

協議：安全パトロールの実施について、第6次中期事業計画（素案）【計画概要、現状と課題】について、川合理事からの提案

第8回(R7.12.19、センター、理事12名中11名出席、監事2名中2名出席)

報告：事業実績、業務報告、派遣事業実績、正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表、中国ブロック役員研修会、市長・副市長報告要望事項等

議案：正会員の承認、定款の一部変更、未収金に係る徴収不能欠損処分

協議：配分金の見直しについて、第6次中期事業計画（素案）【計画概要、現状と課題】について

第9回(R8.2.19、センター、理事12名中12名出席、監事2名中2名出席)

報告：事業実績、業務報告、派遣事業実績、定期監査結果報告書、適正就業委員会の開催結果、正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表

議案：正会員の承認、専門官継続雇用規則の制定、職員給与規則の一部改正、専門員雇用規則の一部改正、令和7年度第1回補正予算

協議：シルバー派遣事業に係る労働基準監督署による是正勧告等への対応配分金の見直し、地区班会議、作業班会議、安全就業推進大会への役員の出席、第6次中期事業計画（素案）【基本目標（文言のみ）】について

第10回(R8.3.19、センター、理事9名中8名出席、監事2名中1名出席)

報告：事業実績、業務報告、令和7年度第1回補正予算の修正、派遣事業実績、正味財産増減計算書における収支状況及び資金繰表

議案：正会員の承認、令和8年度事業計画書（案）及び収支予算書（案）

協議：今後の事業実施について

総会出席状況

総会名	開催日	出席者数	議決書面	委任状	会場
第50回(定時総会)	R7.6.20	31	652	0	出雲市民会館
第49回(定時総会)	R6.6.4	46	566	0	ビッグハート出雲
第48回(定時総会)	R5.6.2	30	509	0	ビッグハート出雲
第47回(定時総会)	R4.6.2	23	584	0	ビッグハート出雲
第46回(定時総会)	R3.6.2	17	560	0	ビッグハート出雲
第45回(定時総会)	R2.6.2	14	643	0	シルバー人材センター
第44回(定時総会)	R1.5.30	103	378	113	ビッグハート出雲
第43回(定時総会)	H30.5.30	117	425	76	ビッグハート出雲
第42回(定時総会)	H29.6.6	129	354	104	ビッグハート出雲
第41回(定時総会)	H28.6.7	115	229	121	ビッグハート出雲
第40回(臨時総会)	H27.8.28	89	272	162	パルメイト出雲
第39回(定時総会)	H27.5.28	158	-	365	ビッグハート出雲
第38回(臨時総会)	H27.2.3	141	-	-	ビッグハート出雲
第37回(定時総会)	H26.5.28	149	-	-	ビッグハート出雲
第36回(通常総会)	H25.5.27	141	-	-	ビッグハート出雲

令和7年度 理事・監事名簿

役職	氏名	所属委員会(○印は、委員長)	就任
理事長	馬庭 隆	適正就業委員会、中期事業基本計画策定推進委員会	R1.5
副理事長	日野光男	安全就業委員会、中期事業基本計画策定推進委員会	R1.5
副理事長	高橋充男	○適正就業委員会、中期事業基本計画策定推進委員会、理事・監事候補者選考委員会	H26.5
常務理事	新宮啓史	中期事業基本計画推進委員会、	R5.6
理事	高野郁夫	○安全就業委員会、中期事業基本計画策定推進委員会、理事・監事候補者選考委員会	H27.5
理事	土江広敏	適正就業委員会、中期事業基本計画策定推進委員会	R1.5
理事	加茂 司	中期事業基本計画策定推進委員会	R1.5
理事	金築真志	中期事業基本計画策定推進委員会	R7.6
理事	岡本康子	女性活躍推進委員会、中期事業基本計画策定推進委員会	R7.6
理事	長光悦子	女性活躍推進委員会、中期事業基本計画策定推進委員会	R7.6

役職	氏名	所属委員会(○印は、委員長)	就任
理事	四方田みどり	女性活躍推進委員会、中期事業基本計画策定推進委員会	R7.6
理事	川合敏正	中期事業基本計画策定推進委員会	R7.6
監事	安井政幸		R7.6
監事	高見英明		R7.6

任期：令和7年6月20日から令和9年度定時総会終了まで

13 規程等の整備状況

センターの現行規程等一覧 (令和8年3月31日現在)

分類	規程等の名称	頁	最初施行日	最終施行日
1 定款	1 定款	10	H25.4.1	R3.6.2
2 総規	2 顕彰規程	1	H17.4.1	H28.4.1
2 総規	5 個人情報保護に関する規程	6	H18.4.1	H18.4.1
2 総規	6 規程等の整備に関する規程	2	H27.12.8	H27.12.8
2 総規	7 特定個人情報事務取扱規則	14	H28.1.1	H28.1.1
2 総規	8 特定個人情報取扱基本方針	1	H28.1.1	H28.1.1
2 総規	9 個人情報保護基本方針	1	H28.1.1	H28.1.1
2 総規	10 情報公開に関する規程	11	H29.4.1	H29.4.1
3 会員	1 会員の就業規約	2	H17.4.1	H28.6.7
3 会員	2 配分金規約	1	H17.4.1	H28.6.7
3 会員	5 会員会費規約	3	H28.6.7	R7.6.20
3 会員	6 年間ポイント制度要綱	2	R6.4.1	R7.4.1
3 会員	7 会員獲得奨励金交付要綱	1	R6.4.1	R6.4.1
4 役員	1 理事及び監事候補者選考要綱	1	H17.4.1	H23.10.1
4 役員	3 役員の報酬等及び費用に関する規程	3	H25.4.1	R7.6.20
4 役員	4 執行役員会開催要項	1	H27.10.29	H27.10.29
4 役員	5 役員立候補の手続に関する規約	5	H28.6.7	H28.6.7
4 役員	6 役員立候補管理委員会要綱	2	H29.3.14	H29.3.14
5 総会	1 総会運営規約	7	H28.6.7	H28.6.7
6 理事会	1 理事会運営規程	4	H27.8.11	H28.6.14
6 理事会	2 理事会傍聴規則	2	H27.8.11	H27.8.11
7 組織	1 地区班組織設置要綱	3	H17.4.1	H28.12.13
7 組織	10 地区班会議開催要項	1	H27.10.13	H27.10.13
7 組織	13 安全就業の基準に関する要綱	2	H28.4.1	H28.4.1
7 組織	14 適正就業の基準に関する要綱	2	H28.4.1	H28.4.1
7 組織	15 作業別安全就業基準に関する要領	14	H29.2.14	H29.2.14
7 組織	16 委員会設置規程	3	H28.7.12	R7.6.20
7 組織	17 地区班交付金規則	2	H30.1.15	H30.1.15

分類	規程等の名称	頁	最初施行日	最終施行日
7 組織	18 女性部会規程	2	H30. 1. 15	H30. 1. 15
7 組織	19 作業班に関する要綱	3	H31. 4. 1	H31. 4. 1
7 組織	20 安全就業義務違反取扱要領	3	R6. 4. 1	R6. 4. 1
7 組織	21 公益社団法人出雲市シルバー人材センター 会 員業務就業規約	6	R8. 4. 1	R8. 4. 1
7 組織	22 公益社団法人出雲市シルバー人材センター 利 用規約	3	R8. 4. 1	R8. 4. 1
8 事務	1 財務規程	10	H17. 4. 1	H29. 4. 11
8 事務	4 事務処理運営要綱	4	H17. 4. 1	H17. 4. 1
8 事務	6 旅費規程	1	H17. 4. 1	H17. 4. 1
8 事務	7 事務費規程	1	H25. 4. 1	H26. 9. 11
8 事務	8 補助金等交付規則	5	H27. 4. 1	H27. 4. 1
8 事務	9 委員会委員の報酬及び旅費の支給に関する規則	1	H27. 8. 11	H29. 3. 14
8 事務	10 事務規程	9	H27. 10. 13	H29. 4. 1
8 事務	11 事務局業務の一部を会員に依頼する場合の取り 扱いに関する要項	2	H27. 11. 1	H30. 7. 9
8 事務	13 会議出席者に対する報酬及び旅費の支給に関する規則	1	H28. 7. 12	H28. 7. 12
8 事務	14 センター所有車両運行管理規程	10	H30. 4. 1	H30. 4. 1
8 事務	16 除草請負業務に係る見積基準及び施工等単価に 関する規則	5	R1. 10. 1	R1. 10. 1
8 事務	17 損害賠償事案処理事務手数料徴収規則	2	H30. 4. 1	H30. 4. 1
8 事務	18 B 級野菜市実施要項	2	H30. 4. 1	H30. 4. 1
8 事務	19 空家等点検サービス実施要項	2	H30. 4. 1	R7. 4. 1
8 事務	20 公益充実資金取扱規程	2	R7. 4. 1	R7. 4. 1
9 職員	1 職員就業規則	10	H17. 4. 1	R7. 4. 1
9 職員	2 職員給与規則	5	H17. 4. 1	R8. 4. 1
9 職員	10 職員退職手当要綱	2	H28. 6. 14	H28. 6. 14
9 職員	11 職員採用試験要綱	2	H28. 6. 14	H28. 6. 14
9 職員	12 パート職員規則	2	H28. 6. 14	H28. 6. 14
9 職員	13 高年齢事務局長の採用等に関する規則	1	H28. 6. 14	H30. 6. 1
9 職員	14 職員福利厚生要綱	1	H28. 6. 14	H28. 6. 14
9 職員	15 専門員雇用規則	7	R3. 4. 1	R8. 4. 1
9 職員	16 専門官継続雇用規則	2	R8. 4. 1	R8. 4. 1

14 事務局

令和7年度 職員名簿

役職名		氏名
事務局長		常務理事兼務 新宮啓史
業務課長		高橋正樹
管理課長		福島勉
業務課職員		勝田善富課長補佐、松井秀美係長
専門員	サポート事業	青木祐美、芦田美千代、矢田和枝
	業務	藤江廣一、須山宏幸、坂根洋二、渡部利雄 太田淳司
	経理	細田恵子、大谷千歳（中途採用）
臨時職員		藤原貴子（中途採用）