

《公益社団法人 上越市シルバー人材センター職員募集要項》

1 募集職種

経理事務職（一般事務含む）

2 採用人数

正規職員 【A】 1名

〃 【B】 1名

3 応募資格

【A】 40歳以下

【B】 64歳以下

【A】 短期大学・専門学校卒業以上の学歴を有し、第一種普通自動車運転免許を所有し、かつ現に運転できる方

パソコンのワード・エクセル等の操作ができる方

経理事務の経験があれば尚可

【B】 高等学校卒業以上の学歴を有し、第一種普通自動車運転免許を所有し、かつ現に運転できる方

パソコンのワード・エクセル等の操作ができる方

経理事務の経験があれば尚可

※ 【A】 と 【B】 両方に応募することはできません。

なお、【A】【B】ともに次のいずれかに該当する人は応募することができません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又は、その執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) シルバー人材センターにおいて、懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法の執行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し又はこれに加入した者
- (5) 上越市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号および第2号に該当する者

4 応募方法

(1) 申込方法

ア 受付期間 令和7年10月15日（水）から11月14日（金）まで

(窓口受付は、土、日、祝日は除きます。)

- イ 受付時間 午前9時から午後5時まで
- ウ 受付場所 公益社団法人上越市シルバー人材センター
上越市西城町1丁目12番4号
電話025-522-2812
- エ 受付方法 必要書類を本人持参又は郵送による申込みとする。

(2) 提出書類 (応募時)

- ア 当センター規定の職員受験申込書
- イ 当センター規定の履歴書 (自筆のもの)
- ウ 職務経歴書 (職務経歴がある方のみ)
- エ 写 真 1枚 (上半身、正面、脱帽で3か月以内に撮影したものを履歴書に1枚貼付)

(3) その他

- ア 提出書類に不備があった場合は、お返しすることがあります。そのために生じた申込みの遅延についての責任は負いかねますので、提出書類については十分にご確認ください。
- イ 提出書類について、合格されなかった方には返却いたします。
(選考試験終了後)

5 選考方法

(1) 1次試験：作文審査

- ア 日 時 令和7年12月4日 (木) 午前10時から12時
- イ 場 所 上越市西城町1丁目12番4号
上越市シルバー人材センター会議室
- ウ 携 行 品 受験票 (当センターから郵送したもの)
運転免許証
筆記用具 (HBの鉛筆又はシャーペン・ボールペン・消しゴム)
- エ 合否結果 応募者本人に通知します。
合格者に対しては、2次試験 (面接) の詳細をお知らせします。
なお、電話でのお問い合わせには応じられません。ただし令和7年12月10日 (水) を過ぎても合否の連絡がない場合には管理係までご連絡下さい。

(2) 2次試験：個別面接

- ア 日 時 令和7年12月17日 (水)
試験の時刻については1次試験合格者本人に通知します。
- イ 場 所 上越市西城町1丁目12番4号
上越市シルバー人材センター会議室

ウ 携行品 受験票

エ 合否結果 令和7年12月25日(木)までに受験者本人に通知します。

6 採用予定日

- (1) 令和8年4月1日(水)

7 勤務条件

- (1) 初任給 【A】 204,400円～

【B】 186,900円～

なお、職歴がある場合は、センターの規定によって、経験年数加算を行う。

※採用後は、センター職員給与規則による昇給制度があります。

- (2) 諸手当(別途支給)

通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当(年2回)

- (3) 勤務時間 8時30分～17時15分(週38時間45分)

12時から13時までは、休憩時間

- (4) 休日等 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始

- (5) 年次有給休暇 労働基準法第39条による

- (6) 加入保険 ・健康保険・雇用保険・労災保険・厚生年金・企業年金基金

- (7) 試用期間 ・採用の日から6か月間は試用期間とします。

・試用期間を良好な成績勤務した者は、採用された日に遡って正式に採用されたものとします。

8 問い合わせ先

公益社団法人上越市シルバー人材センター管理係

〒943-0834 上越市西城町1丁目12番4号

電話025-522-2812