

令和3年度公益社団法人出水市シルバー人材センター
職員採用試験案内

【募集職種・採用予定人数】

業務担当職員 若干名

【第1次試験】

令和4年2月6日（日）

【申込受付期間】

令和3年12月20日（月）～令和4年1月20日（木）

（年末年始（12/29～1/3）、土日祝日は除く）

※新型コロナウイルス感染症防止のため、来所される際は、マスク着用をお願いいたします。試験当日は、体調確認のため会場で検温を実施します。

なお、試験当日、発熱など体調不良がある場合、また、受験日前2週間以内において、本人又は同居家族が新型コロナウイルス感染症の陽性と判定された者との濃厚接触がある場合は受験できませんので、あらかじめご了承ください。

また、不測の事態の場合（自然災害や新型コロナウイルス感染症の状況等）は、試験日を延期するなど特別な対応をとる可能性があります。その際は、メールやホームページ等でお知らせします。

公益社団法人出水市シルバー人材センター公告

公益社団法人出水市シルバー人材センター職員採用試験実施要領

令和4年4月1日採用の公益社団法人出水市シルバー人材センター職員採用試験を次のとおり実施する。

令和3年12月1日

公益社団法人出水市シルバー人材センター
理事長 川中 至十真

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
業務担当職員	若干名	公益社団法人出水市シルバー人材センターにおいて、業務の調整等の事務に従事します。

2 受験資格等

- (1) 昭和57年4月1日から平成9年4月1日までに生まれた者
(令和4年4月1日現在で25歳～40歳の者)
- (2) 学校教育法に基づく高等学校卒業程度の学力を有する者
- (3) 原則として、採用と同時に市内に居住できる者とします。
- (4) 合格後に受験資格等に不適格事項が判明した場合又は申し込み記載事項を偽って記載した事が判明した場合は、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 次の各号のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - ア 日本国籍を有しない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を

受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(6) 普通自動車免許を有する者

3 試験の日時及び場所

(1) 第1次試験

ア 試験日時

令和4年2月6日（日） 午前9時から午前11時40分頃まで
※受付は、8時30分から行います。

イ 場所

出水市高尾野市民交流センター

（出水市高尾野町大久保160番地1 0996-82-4850）

(2) 第2次試験

日時、場所については、第1次試験の合格通知の際にお知らせします。
なお、第2次試験の受験者は、身体検査票を提出していただきます。
提出様式は、第1次試験の合格通知に同封します。

4 試験の方法及び内容

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は、第1次試験の合格者についてのみ行います。最終合格者は、第1次試験、第2次試験、身体検査結果その他の事項を勘案し、総合的に判定して決定します。

(1) 第1次試験

試験科目	内容
基礎能力検査（45分）	高等学校卒業程度で、文章読解能力、数的処理、推理判断能力の3尺度により、素質的なものと学習されたものとの知的能力をみます。
事務能力検査（50分）	事務能力診断検査

パーソナリティー検査 (約 35分)	適性検査
-----------------------	------

(2) 第2次試験

個別面接試験 (約 15分) 適性、能力、人柄及び性格をみます。

5 合格発表

(1) 第1次試験合格者発表

令和4年2月中旬頃までに、公益社団法人出水市シルバー人材センターホームページ(以下「ホームページ」という。)に合格者の受験番号を掲示するほか、合否について受験者全員に文書で通知します。

(2) 最終合格者発表

令和4年3月上旬頃までに、ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合否について第2次試験の受験者全員に文書で通知します。

(3) 試験結果の開示

試験結果の開示は、第1次試験及び第2次試験の不合格者にのみ、本人確認のうえ面接によって開示します。

- ア 開示内容 受験者の総合得点及び合格最低点
- イ 開示期間 合格発表の日から起算して1か月以内(土日除く)
- ウ 開示場所 公益社団法人出水市シルバー人材センター事務局

6 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に搭載し、必要に応じて採用します。

採用予定日は、令和4年4月1日です。

また、採用予定日時時点で心身の故障等により勤務に堪えられない状態等であると判断した場合は採用しないことがあります。

7 給与、勤務時間等

給与として、給料及び諸手当が支給されます。初任給は、公益社団法人出

水市シルバー人材センター職員給与規程に基づき、経験年数等に応じて決定されます。

勤務時間その他の勤務条件は、全て当センター就業規則等に定めるところによります。(採用後6ヶ月間は試用期間となります。)

8 受験手続及び受付期間

(1) 受験申込書の交付場所

公益社団法人出水市シルバー人材センター事務局及び出水市役所いきいき長寿課窓口、市役所各支所総合市民課窓口、ハローワーク出水窓口で交付するほか、ホームページからもダウンロードできます。

受験申込書を郵送で請求するときは、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒(角型2号封筒、A4版サイズ)を同封の上、公益社団法人出水市シルバー人材センター事務局に請求してください。

(2) 申込方法

次のいずれかを選択してください。

ア 持参

公益社団法人出水市シルバー人材センター事務局に提出してください。

イ 郵送

封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず特定記録郵便で郵送してください。

(3) 受付期間

令和3年12月20日(月)から令和4年1月20日(木)まで(午前8時30分から午後5時まで)とします。ただし、年末年始(12/29～1/3)土日祝日は除きます。

郵便の場合は、令和4年1月20日(木)までの消印有効とします。

(4) 申込時に用意するもの

ア 令和3年度公益社団法人出水市シルバー人材センター職員採用試験
受験申込書(写真を貼付したもの)

- イ 写真2枚（※1枚は受験申込書に貼付すること）
 - (ア) 縦4cm、横3cmのもの（※申込前3か月以内に撮影したもの）
 - (イ) 無背景のものとし、帽子を付けないで正面から上半身を撮影したもの
- ウ 住民票記載事項証明書（番号法に定める個人番号が記載されていないもの）
- エ 番号法に定める個人番号カード又は通知カードの提示及び身元確認書類等（運転免許証、健康保険証等）の写し
- オ 返信用中封筒（長型3号、84円切手を貼付）・・・後日受験票を送付しますので、宛名に送付先の住所・氏名等を記入してください。

(5) 受験票の交付

ア 後日、受験資格等を確認した上で、受験票を送付します。

※受験当日、必ず受験票を持参してください。なお、受験資格を有しないことが判明した場合は、その旨を連絡してください。

9 受験手続、その他試験についての問い合わせ先

〒899-0217 鹿児島県出水市平和町72番地

公益社団法人出水市シルバー人材センター事務局

電話 0996-63-0017

FAX 0996-63-8040

Eメール ka-izumi@sjc.ne.jp

ホームページ : <https://webc.sjc.ne.jp/ka-izumi/index>