

公益社団法人加賀市シルバー人材センター正会員の就業規約

第1章 総則

(目的)

第1条 この規約は、公益社団法人加賀市シルバー人材センター（以下「センター」という。）正会員（以下「会員」という。）の就業に関する事項を定めるものとする。

(センターにおける就業)

第2条 センターは、定款の目的に基づき、会員が自発的な働く意欲と希望によりその能力を発揮できる就業の機会を提供し、相互共助・共働の実をあげようとするものである。

2 会員は、就業にあたって社会的地位等の理由で差別扱いを受けない。

第2章 就業

(仕事の受注)

第3条 センターにおける仕事の受注は、会員から付託を受けセンターが一括してその交渉にあたるものとし、会員は、発注者と受注又は作業条件等につき、直接の交渉当事者とならない。

(仕事の配分手順等)

第4条 センターは、受注した仕事について、就業希望会員とあらかじめ仕事の配分手順、作業時間、完了予定日、配分金等について打ち合わせを行い、就業する会員の合意を得るものとする。又、センターは、会員の就業に対し適切な助言をするものとする。

2 会員は、契約内容に即した仕事に従事しなければならない。

(健康と能力に応じた就業と安全衛生)

第5条 センターは、その受注した仕事との関係において、就業会員の安全衛生、災害防止等に配慮するとともに、会員の健康と能力に応じた就業を提供するよう努力するものとする。

(就業上の留意事項)

第6条 会員は就業にあたり相互に次の点に留意すること。

- (1) センターから提供された仕事について誠実に履行するよう努めること。
- (2) やむを得ない事情で約束の就業ができない場合は、事前にセンターに届け出ること。
- (3) 就業上知り得た業務上の機密事項及び発注者の不利益になることは他に漏らさない。
- (4) 就業にあたっては安全衛生の確保に万全の注意を払い、災害発生の防止

に努めること。

第3章 共同作業

(共同作業の留意事項)

第7条 会員が共同作業を必要とする場合は、以上の就業に関する定めに加え、次の点に留意すること。

- (1) 就業会員は、その中から班長を互選する。班長は就業会員の作業手順、安全衛生、健康状態、休息时间、会員相互の連携及び発注者との打ち合わせなどにつき、センターに協力すること。
- (2) 就業会員は、仕事の遂行について相互に助け合い協力すること。
- (3) 就業会員は、常に明るい雰囲気のもとで就業できるよう、共同責任分担の精神をもって努力すること。
- (4) 会員が就業中、ケガをし、又は身体や健康状態が異常となる等、若しくは、第9条に相当する事故が発生する等の不測の事態が生じたときには、共同作業中の会員は、直に班長及びセンター又は発注者に連絡を行う等の応急の処置を取るようにすること。

第4章 傷害保険

(傷害保険)

第8条 会員の就業中などにおける死傷病については「シルバー人材センター 団体傷害保険」約款の定めるところにより、補償するものとする。

- 2 傷患者、共同作業会員又は会員の家族は、事故後遅滞なくその内容等をセンターに届けて指示に従うこと。

第5章 損害保険

(損害保険)

第9条 会員が就業中、発注者又は第三者の身体若しくは財物に損害を与えたときは、「シルバー人材センター総合賠償責任保険」約款の定めるところにより、賠償を担保するものとする。ただし、免責分に係る金額（1事故1,000円）は、会員の負担とする。

- 2 会員の故意又は重大な過失、又は自動車の所有、使用、管理に起因する賠償責任が発生したときなど「シルバー人材センター総合賠償責任保険」で担保できない賠償は、会員が負うものとする。

第6章 雑則

(規約の改廃)

第10条 この規約の改廃は、理事会において決定し、総会に報告するものとする。

(委任)

第11条 この規約の運用に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

この規約は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 106 条第 1 項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。