

就業報告書 記入例

◎作業終了後は速やかに提出してください
◎月末までのものは翌月3日までに提出してください

就業報告書

センター提出用

会員番号 9999 番

R8 年 7 月分

会 員 名 掛川太郎

発注者名		(株) たいよう 様		履行確認 サイン			
作業内容		草刈 剪定 草取 枝草片付 掃除 その他 ()					
日	曜日	就 業 時 間	時間	日	曜日	就 業 時 間	時間
1		: ~ :		17		: ~ :	
2		: ~ :				: ~ :	
3		: ~ :				: ~ :	
4	火	8:00~17:00	8			: ~ :	
5	水	8:30~12:00	3.5	21		: ~ :	
6	木	13:45~17:00	3.25	22		: ~ :	
7	金	8:00~13:30	5.5	23		: ~ :	
8		昼休みなし				: ~ :	
9		: ~ :				: ~ :	
10		: ~ :				: ~ :	
11		: ~ :		27		: ~ :	
12		: ~ :		28		: ~ :	
13		: ~ :				: ~ :	
14		: ~ :				: ~ :	
15		: ~ :		31		: ~ :	
16		: ~ :		合 計		4 日 20.25 H	
草刈機	2 H	運搬	会 車	写真	会 枚	就業者名 又は人数	3人(〇〇、△△、□□)
片付	1 H	シ	車	シ	枚		
機 械 名		エンジン	電 動	※事務局記入欄		代替材料費	
剪枝機 トリマー		会 シ 8 H	H	配分金		円	
ブ ロ ワ ー		会 シ 0.25 H	H			円	
チェ ー ン ソ ー		会・シ H	H			円	
自 走 式 草 刈 機		会・シ H	H			円	
消毒動噴・消毒背負式		会・シ H	H			円	
		会・シ H	H			円	
		会・シ H	H			円	
		会・シ H	H			円	
連絡欄		剪定5H、草刈2H 処分なし		作業内容が違う場合は 別々に時間を記入		円	
				会員業務委託料		円	
						円	

発注者名・作業内容を記入し
作業完了後、発注者に確認
のサインをもらう

※作業が翌月に係る場合は
1枚の用紙で提出してください

1カ月の合計日数と時間は
計算して必ず記入

複数で作業した場合は
人数又は名前を記入

作業内容が違う場合は
別々に時間を記入

除草・剪定等の場合
は処分の有無を記入



(公社) 掛川市シルバー
掛川事務所 TEL (0537) 22-00
FAX (0537) 22-00

660
665