令和６年度用

（発注者様）

掛川市シルバー人材センター
南部事務所
FAX：0537-72-1665

申込日：　　年　　月　　日

駐車場等整理業務 発注書（南部事務所用）

※ 申込は下記注意事項を必ずご確認ください。

【注意事項】

- **申込は、開催日の２週間前までにお願いします。**
- 申込はＦＡＸまたは窓口にて受付します。（後日、お電話で業務内容を確認いたします。）
- イベント等が重複する場合はお受けできない場合がありますのでご了承ください。
- 車輌や来場者の誘導を伴う業務はお受けできません。

【料金について】

- 料金は１回１人1,888円～（別途事務費がかかります）
- ２時間を超えた場合は１時間当たり１人944円が加算されます。
- 空き時間がある場合の料金は２回分となります。
- キャンセル料については別途お問い合わせください。（２営業日前より発生します）

発　注　内　容			
開催日	令和　　年　　月　　日　（　　）		
依頼時間	時　　分　～　　時　　分 時　　分　～　　時　　分		
発注者（請求先）			
請求先住所	〒　　－		
連絡先	[TEL]　（　　）　[FAX]　（　　）		
当日会場連絡先	[担当者]　[TEL]　（　　）		
催物名・内容			
開催場所	文化会館シオーネ ・ 大須賀中央公民館 ・ その他の施設（　　）		
依頼人数	駐車場等整理　　名　・　その他（　　）　名		
バス駐車の有無	［有・無］有の場合 大型バス：　台・中型バス：　台・小型バス：　台・マイクロ：　台		
予定車両台数	約　　台	来場予定数	約　　人
備　考			

※ 受付業務も承ります（要相談）

2024.4～

公益社団法人 掛川市シルバー人材センター
南部事務所
TEL：０５３７（７２）１６６０
FAX：０５３７（７２）１６６５