

駐車場等整理業務 発注書

受注確認
印

※ 申込は下記注意事項を必ずご確認の上お願い致します。

【注意事項】

- ・ 申込は開催月の前月18日までにお願ひします。
- ・ 申込はFAXまたは窓口のみとなります。(電話申込は不可)
- ・ イベント等が重複する場合はお受けできない場合がありますのでご了承ください。
- ・ 受注確認印押印後、シルバー人材センターからFAX返信が届きましたら発注完了となります。
- ・ 車輛や来場者の誘導を伴う業務はお受けできません。

【料金について】

- ・ 料金は1回1人1,968円～(別途事務費がかかります)
- ・ 2時間を超えた場合は1時間当たり1人984円～加算されます。(30分単位となります)
- ・ 空き時間がある場合の料金は2回分となります。
- ・ キャンセル料については別途お問い合わせください。(2営業日前より発生します)

発注内容			
開催日	令和	年	月 日 ()
依頼時間	時 分 ~	時 分	(打合せ時間 時 分)
発注者 (請求先)			
請求先住所	〒 -		
連絡先	[TEL] ()	[FAX]	()
当日会場連絡先	[担当者]	[TEL]	()
催物名・内容			
開催場所 (就業場所)	生涯学習センター・徳育保健センター・美感ホール・()		
依頼人数	駐車場等整理 名 ・ その他 () 名 ※ 非常時のお客様の避難誘導については、会場責任者でお願いします		
バス駐車の有無	[有・無] 有の場合 大型バス: 台・中型バス: 台・小型バス: 台・マイクロ: 台 ※ バス駐車場確保のため、必ずご記入お願いします		
予定車両台数	約 台	来場予定数	約 人
備考			

※ 受付業務 承ります (要相談)

2025.4~