

駐車場等整理管理者発注書（南部事務所用）

***ご依頼は開催日の2週間前までにお願いします。**

***料金は1回1人当たり1,732円～（別途事務費がかかります）**

2時間を超えた場合は1時間当たり866円加算されます。空き時間がある場合、料金は2回分となります。

***イベント等が重複の場合は、お受け出来ない場合等がありますので、ご了承願います。**

発 注 内 容	
開 催 日	年 月 日（ 曜日）
依 頼 時 間	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 ～ 午後 時 分 <input type="checkbox"/> 午前 時 分 ～ 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分 ～ 午後 時 分
発注者名	
連 絡 先	[住所] 〒
	担当者名
	[TEL]（ ） - [FAX]（ ） - [携帯]
請 求 先 (住所・氏名)	
催物内容	
開催場所	文化会館シオーネ・大須賀中央公民館・その他施設等（ ）
依頼人数	駐車等整理（ ）名 ・ その他（ ）（ ）名
集客見込数 予定車両台数	予定集客数（ ）人 予定車両台数（ ）台
バス駐車の有無	[有・無] *有の場合 大型バス： 台・中型バス： 台・小型バス： 台・マイクロ： 台
備 考	

上記、発注書に依頼内容をご記入後FAXにて、返送願います。

2021.4 改

受注確認印

〒437-1421

掛川市大坂 2442 番地（山王荘内）

公益社団法人 掛川市シルバー人材センター【南部事務所】

TEL：0537-72-1660 FAX：0537-72-1665

