

公益社団法人加古川市シルバー人材センター 令和7年度職員募集要項

職種	総合事務職（高齢者に対する就業相談、就業開拓、各種事業の企画・立案、経理、総務、広報、会員研修、事業所等訪問、現場確認等）
応募資格	次の全ての条件を満たす人 ① 4年生大学を卒業した人、または令和7年3月31日までに卒業見込みの人 ② 普通自動車運転免許（AT限定免許可）を有する人 ③ パソコン（ワード、エクセル等）が使用できる人 ④ 昭和55年4月2日以降に生まれた人
雇用形態	正規職員
採用予定人数	2名：令和7年4月採用 試用期間（半年）あり
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩1h） ※平均残業時間：月に5～10時間程度 行事等で休日出勤の場合あり
勤務場所	兵庫県加古川市加古川町河原 453-15（マイカー通勤可）
定年	60歳（定年に達した年度末に退職） ※再任用制度あり
給与	月給 208,472円～ +諸手当 +賞与 ※経験・能力などを考慮のうえ、優遇。 【モデル初任給】民間企業で正社員5年経験者：222,068円+諸手当
昇給・賞与	○昇給/年1回（1月） ○賞与/年2回（6月、12月） ※前年度実績：4.5カ月
諸手当	○交通費支給（月55,000円まで） ○住居手当（月28,000円まで 但し賃貸物件に限る） ○扶養手当（配偶者：6,500円 子ども：10,000円/人） ○管理職手当 ○休日・時間外手当 ○退職手当
休日・休暇	○土曜日、日曜日、祝日 ○年末年始及び夏期休暇 ○年次有給休暇（初年度12日、翌年度15日、3年日以降20日付与） ○療養休暇 ○妊娠中の休暇 ○産前産後休暇、育児参加休暇、育児時間 ○生理休暇 ○結婚休暇、忌引き休暇など
福利厚生	○各種社会保険完備 ○退職金制度 ○定期健康診断 ○あいわーくかこがわ

【応募・選考】

応募方法	令和6年12月5日（木）午後5時までに応募書類を持参または郵送（必着） ※応募書類 1 履歴書（写真不要） 2 職務経歴書 3 運転免許証の写し
申込先	〒675-0067 兵庫県加古川市加古川町河原 453-15 公益社団法人加古川市シルバー人材センター 本部事務所
選考方法	【書類選考】 書類選考 （結果は令和6年12月12日頃通知し、合格者には受験票を送付します。） 【一次選考】 （書類選考合格者を対象） 試験日：令和6年12月28日（土）※当日のスケジュールは受験票に記載。 場 所：加古川総合福祉会館 兵庫県加古川市加古川町寺家町 177-12 （電話 079-424-4318） 内 容；適性検査、面接 持参品：受験票、筆記用具、時計（時計機能だけのものに限る）、運転免許証 （結果は令和7年1月中旬通知します。） 【二次選考】 （一次選考合格者を対象） 試験日：令和7年2月1日（土） 場所：公益社団法人加古川市シルバー人材センター 本部事務所 兵庫県加古川市加古川町河原 453-15（電話 079-421-1207） 内容：面接 持参品：受験票、最終学校の卒業（見込）証明書（原本） （結果は令和7年2月中旬通知します。）

【問合先】

問合先	〒675-0067 兵庫県加古川市加古川町河原 453-15 公益社団法人加古川市シルバー人材センター 本部事務所 総務係 電話：079-421-1207
-----	---

【加古川市シルバー人材センターとは】

公益社団法人加古川市シルバー人材センターは、「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき設立された公益法人です。国、県、市から指導、助成を受けて、高齢者が健康で生きがいを持って働くことを通じて、地域社会の活性化に貢献することを目指しています。

高齢者とともに地域社会活性化に取り組む人材を求めています。