

令和4年度事業報告書

令和4年度は、世界的な流行をみた新型コロナウイルス感染症も3年目となり、引き続き感染症対策に万全を期しつつ、日常生活を取り戻すべく新たな生活様式への変容に取り組んだ一年でした。

当シルバー人材センターにおいても、中止していた事業や講習会等を徐々に再開し、年度末にはほぼ通常の状態に戻るところまで回復いたしました。

総事業実績では、契約件数が前年並みであったものの、契約金額では対前年比4.9%増の8億3,700万円余を計上し、コロナ禍以前の平成30年度の水準を超えるなど、事業全般で着実に持ち直してまいりました。これは、受託事業で、コロナ禍により休館していた施設が再開されたことにより公社公団等の管理業務が対前年比10.6%増となったことや、業務単価が3%上乘せとなったことの効果、労働者派遣事業で、校務士業務が増加し契約件数が同6.1%増、契約金額が同4.8%増となったことによるものです。

活動内容としては、コロナ禍による様々な行動制限が緩和される中、退会しようとする会員を減らし新規会員を増やしてコロナ禍以前の会員数への回復を図るため、未就業会員マッチング会を初めて実施するとともに、女性対象入会説明会を継続開催し女性会員の一層の拡大に取り組むなど、会員拡大の推進に努めました。

以下、令和4年度の事業実績状況について報告いたします。

1. 会員の状況

令和4年度末	令和3年度末	差 引
1,886人(男1,280人、女606人)	1,891人(男1,285人、女606人)	5人減(男5人減、女増減なし)

会員全体の平均年齢は73.8歳で、男女別では男性が74.2歳、女性が72.8歳で、最高年齢は94歳です。粗入会率では、市内の60歳以上の人口148,327人に対して1.3%となりました。

2. 事業の実績

(1) 受託事業(請負・委任)の事業実績

区 分	令和4年度	令和3年度	増 減	前年度比
契約件数	9,513件	9,507件	6件	0.1%
契約金額	539,354,938円	512,204,534円	27,150,404円	5.3%
公共	255,653,268円	255,798,362円	△145,094円	△0.1%
民間	283,701,670円	256,406,172円	27,295,498円	10.6%
配分金	479,955,762円	454,290,964円	25,664,798円	5.6%
就業実人員	1,143人	1,189人	△46人	△3.9%
就業率	60.6%	62.9%	△2.3%	—
就業延人員	100,595人日	99,742人日	853人日	0.9%

(2) 労働者派遣事業の事業実績

区 分	令和4年度	令和3年度	増 減	前年度比
契約件数	1,968 件	1,855 件	113 件	6.1%
契約金額	297,697,703 円	285,640,998 円	12,056,705 円	4.2%
公共	133,276,269 円	127,154,892 円	6,121,377 円	4.8%
民間	164,421,434 円	158,486,106 円	5,935,328 円	3.7%
賃金	231,789,021 円	222,585,116 円	9,203,905 円	4.1%
就業実人員	478 人	478 人	—	—
就業率	25.3%	25.3%	—	—
就業延人員	50,693人日	48,590人日	2,103人日	4.3%

(3) 総事業実績 ((1) + (2))

区 分	令和4年度	令和3年度	増 減	前年度比
契約件数	11,481 件	11,362 件	119 件	1.0%
契約金額	837,052,641 円	797,845,532 円	39,207,109 円	4.9%
公共	388,929,537 円	382,953,254 円	5,976,283 円	1.6%
民間	448,123,104 円	414,892,278 円	33,230,826 円	8.0%
配分金・賃金	711,744,783 円	676,876,080 円	34,868,703 円	5.2%
就業実人員	1,534 人	1,531 人	3 人	0.2%
就業率	81.3%	81.0%	0.3%	—
就業延人員	151,288人日	148,332人日	2,956人日	2.0%

3. 会員拡大の推進

- (1) ハローワークにおいて、シルバー出張相談コーナーを設置しました。
- (2) 女性会員の募集を働きかけるため、女性委員会主体で「女性対象入会説明会」を開催しました。(7/26 12名、10/18 7名 計19名参加)
- (3) 退会会員抑止のため「未就業会員マッチング会」を実施しました。
(全5回開催 計55名参加)
- (4) 会員拡大のため、夫婦会員の会費優遇制度を実施しました。(20名適用)
- (5) シルバー会員紹介キャンペーンを実施し、会員の拡大を図りました。(8名適用)

4. 就業機会の確保・拡充

- (1) 営業開拓部員による各種企業・団体等への訪問を実施し、就業機会の確保に努めました。
訪問件数：1,402件 (令和3年度1,174件)
- (2) 企業・団体等訪問用販促品を配布し、PRを実施しました。
- (3) 顧客満足度調査を継続実施し、顧客のニーズ・実態を把握しました。

5. 安全・適正就業の推進

- (1) 安全防具や用具類の着用並びに使用や安全作業告知板を活用しての周囲への周知などを徹底し、安全で適正な就業の推進を図りました。
- (2) 安全就業を推進するため、就業現場のパトロールを実施しました。
安全基準遵守パトロール（6月～11月 計10回）
- (3) 安全運転講習会を開催し、自動車の運転を伴う業務に従事する会員48名が受講しました。

6. 普及啓発事業

- (1) 金沢市関係施設等にPRチラシを設置しました。
- (2) 広報誌「金木犀」を年4回発行し、注意喚起や活動報告を広く周知しました。
- (3) ホームページを刷新し、充実したページ更新を行いました。
- (4) 金沢市広報を含めた報道機関等への情報提供を行いました。

7. 会員の研修・講習等

講習会・教室を開催し、会員の技術・技能の習得と資質の向上を図りました。

担当	講習会名	実施回数	参加者
技能開発部	手むしり除草講習会	2回	18名
	機械除草講習会	1回	3名
	毛筆宛名書き講習会	3回（6日間）	7名
	毛筆賞状書き講習会	2回	4名
	剪定講習会	1回	2名
	雪吊り講習会	1回	7名
	障子・網戸張替え講習会	1回	3名
	刈払機講習会	2回	6名
安全部	安全運転講習会	9回	48名
女性委員会	手芸教室	3回	25名
	体操教室	1回	15名
	抹茶教室	2回	26名
	フラワー教室	2回	31名
総合事業	訪問ヘルパー研修会	1回	11名
ベビーシッター	ベビーシッターライセンス講習	1回（2日間）	11名
就労相談室	接遇・マナー講習会	31回	329名

8. 金沢市営自転車等駐車場の指定管理

金沢市営自転車等駐車場44か所の指定管理者として、駐輪場グループ長会議を実施し就業会員の資質向上を図るなど、より良い管理運営に努めました。今年度の就業実績は、就業実人員65人、就業延実人員10,136人で、配分金は38,226千円となりました。

9. 独自事業の推進

(1) 山の灯り「里」サポート事業

山椒等栽培・山菜等収穫のための調査・検討

(2) シニアICTバンク運営事業の推進

○パソコン教室実績

コース名	回数	受講者人数			受講料	教材費	合計
		一般	会員	計			
パソコン入門	5回	13人	4人	17人	158,400円	23,100円	181,500円
ワード入門	4回	12人	—	12人	115,200円	24,024円	139,224円
エクセル入門	3回	11人	1人	12人	114,000円	23,496円	137,496円
エクセル補講	1回	2人	—	2人	6,400円	—	6,400円
パワーポイント入門	4回	12人	—	12人	86,400円	26,400円	112,800円
パソコン会計入門	2回	5人	—	5人	32,000円	8,800円	40,800円
70代からのスマホ	8回	26人	—	26人	208,000円	—	208,000円
スマホでLINE	2回	4人	—	4人	12,800円	—	12,800円
かんたんズーム	2回	8人	—	8人	12,800円	—	12,800円
ズームを楽しもう	4回	14人	—	14人	45,400円	—	45,400円
合計	35回	107人	5人	112人	791,400円	105,820円	897,220円

○パソコン個別レッスン実績 15回

10. 金沢市と連携する事業の推進

「高齢者生きがい就労推進事業」

生きがい工房十一屋で行う業務（襖・障子・網戸等張替え）に取り組みました。

11. 日常生活支援総合事業の推進

女性会員の就業機会の確保・促進を目的に、日常生活支援総合事業に取り組みました。

区分	令和4年度	令和3年度	増減	前年度比
契約件数	226件	211件	15件	7.1%
契約金額	3,438,454円	2,929,045円	509,409円	17.4%
配分金	2,257,000円	1,515,950円	741,050円	48.9%
就業実人員	18人	18人	0人	0%
就業率	1.0%	1.0%	—	0%
就業延人員	1,419人日	1,180人日	239人日	20.3%

12. 組織体制の充実強化

(1) 職員の資質向上を目的とした講習会に参加しました。

(2) 職員の意識改革に努め、適正な役割分担のもとに協力しながら組織体制の構築を図りました。

13. 入会・相談・情報の提供

- (1) 毎週火曜日に入会説明会を開催し、シルバーの理念や仕組みを説明しました。
- (2) 会員証交付式に併せて、接遇・マナー研修を行いました。
- (3) ハローワーク金沢において出張相談会を開催しました。(計 22 回)

14. 石川県連合会事業の連携・協力

石川県連合会が事業主となる労働者派遣事業に取り組みました。

会議の開催状況

(1) 定時総会

会議の名称	開催年月日	議 事
第 42 回定時総会	4. 5. 30	《決議事項》 1. 令和 3 年度事業報告承認の件 2. 令和 3 年度決算報告承認の件 監事監査報告 3. 補欠役員の選任の件 《報告事項》 1. 令和 4 年度事業計画 2. 令和 4 年度収支予算

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事
第 1 回 理 事 会	4. 4. 27	《決議事項》 1. 令和 3 年度事業報告について 2. 令和 3 年度収支決算について 監事監査報告 3. 補欠役員候補について 4. 第 42 回定時総会招集事項について 5. 会員表彰について 《報告事項》 1. 新入会員の承認について 2. 事業実績報告について
第 2 回 理 事 会 (決議の省略)	4. 5. 30	《決議事項》 1. 副理事長の選定の件 2. 特別会員の承認の件
第 3 回 理 事 会	4. 7. 20	《決議事項》 1. 個人情報の保護に関する規程の一部改正について 2. 職員就業規則、有期雇用職員就業規則の一部改正について 《報告事項》 1. 新入会員の承認について 2. 事業実績について 3. 専門事業部・委員会の事業計画及び進捗状況について 4. インボイス制度について

第 4 回 理 事 会	4. 11. 28	≪決議事項≫ 1. 職員育児・介護休業等に関する規程について ≪報告事項≫ 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 上半期における事故状況について 4. 代表理事、業務執行理事の職務執行状況の報告について ≪懸案事項≫ 1. 来年度の単価改定について 2. インボイス制度について
第 5 回 理 事 会	5. 2. 27	≪決議事項≫ 1. 令和 5 年度業務単価の改定について 2. 職員育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 3. 令和 4 年度補正予算について ≪報告事項≫ 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 専門事業部・委員会の進捗状況及び事業計画について
第 6 回 理 事 会	5. 3. 29	≪決議事項≫ 1. 令和 5 年度におけるインボイス制度への対応について 2. 令和 5 年度事業計画について 3. 令和 5 年度収支予算について 4. 職員の定年延長に伴う規則等の一部改正について 5. 社団法人役員賠償責任保険の加入について ≪報告事項≫ 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 代表理事、業務執行理事の職務執行状況の報告について 4. 令和 4 年度 顧客満足度調査の実施結果について

令和 4 年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第 34 条 第 3 項」に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」は特にありません。