

令和5年度事業報告書

令和5年度は、4か年にわたり続いた新型コロナウイルス感染症への対応が緩和され、我が国の社会・経済もコロナ前の日常への回帰が一層明確になりました。当シルバー人材センターにおいては、定時総会を4年ぶりに通常開催するなど中止していた催事等を再開するとともに、事業全般をコロナ禍前の水準に戻すように取り組んだ一年でした。

事業の実績については、受託事業において契約件数が減少し、契約金額では対前年比2.9%減の5億2,362万円余となりました。一方、労働者派遣事業では、契約件数が同7.4%増、契約金額が同7.0%増となりました。これにより総事業実績は、契約件数が対前年比1.9%減、契約金額が同0.6%増となりました。

活動内容としては、第4次中期計画の計画期間が当年度をもって終了することから、新たに令和10年度までの5か年にわたる第5次中期計画を策定いたしました。また、10月に導入されたインボイス制度により新たに生じた消費税の負担について、令和5年度はセンターからの支出として377万円余の消費税を納付しました。

さる1月1日に発災の能登半島地震に際して、被災された奥能登地区の各センターに、当センターよりお見舞金を贈りました。

以下、令和5年度の事業実績状況について報告いたします。

1. 会員の状況

令和5年度末	令和4年度末	差 引
1,816人(男1,216人、女600人)	1,886人(男1,280人、女606人)	70人減(男64人減、女6人減)

会員全体の平均年齢は74.2歳で、男女別では男性が74.7歳、女性が73.1歳で、最高年齢は95歳です。粗入会率では、市内の60歳以上の人口149,274人に対して1.2%となりました。

2. 事業の実績

(1) 受託事業（請負・委任）の事業実績

区 分	令和5年度	令和4年度	増 減	前年度比
契約件数	9,148件	9,513件	△365件	△3.8%
契約金額	523,617,691円	539,354,938円	△15,737,247円	△2.9%
公共	248,916,478円	255,653,268円	△6,736,790円	△2.6%
民間	274,701,213円	283,701,670円	△9,000,457円	△3.2%
配分金	468,868,036円	479,955,762円	△11,087,726円	△2.3%
就業実人員	1,089人	1,143人	△54人	△4.7%
就業率	60.0%	60.6%	△0.6%	—
就業延人員	95,413人日	100,595人日	△5,182人日	△5.2%

(2) 労働者派遣事業の事業実績

区 分	令和5年度	令和4年度	増 減	前年度比
契約件数	2,113 件	1,968 件	145 件	7.4%
契約金額	318,447,348 円	297,697,703 円	20,749,645 円	7.0%
公共	164,116,522 円	133,276,269 円	30,840,253 円	23.1%
民間	154,330,826 円	164,421,434 円	△10,090,608 円	△6.1%
賃金	248,399,163 円	231,789,021 円	16,610,142 円	7.2%
就業実人員	504 人	478 人	26 人	5.4%
就業率	27.8%	25.3%	2.5%	—
就業延人員	53,613人日	50,693人日	2,920人日	5.8%

(3) 総事業実績 ((1) + (2))

区 分	令和5年度	令和4年度	増 減	前年度比
契約件数	11,261 件	11,481 件	△220 件	△1.9%
契約金額	842,065,039 円	837,052,641 円	5,012,398 円	0.6%
公共	413,033,000 円	388,929,537 円	24,103,463 円	6.2%
民間	429,032,039 円	448,123,104 円	△19,091,065 円	△4.3%
配分金・賃金	717,267,199 円	711,744,783 円	5,522,416 円	0.8%
就業実人員	1,487 人	1,534 人	△47 人	△3.1%
就業率	81.9%	81.3%	0.6%	—
就業延人員	149,026人日	151,288人日	△2,262人日	△1.5%

3. 会員拡大の推進

- (1) ハローワークにおいて、シルバー出張相談コーナーを設置しました。
- (2) 女性会員の募集を働きかけるため、女性委員会主体で「女性対象入会説明会」を開催しました。(6/6 18名、10/3 10名、2/27 19名 計47名参加)
- (3) 退会会員抑止のため「未就業会員マッチング会」を実施しました。
(全6回開催 計63名参加)
- (4) 会員拡大のため、夫婦会員の会費優遇制度を実施しました。(16名適用)
- (5) シルバー会員紹介キャンペーンを実施し、会員の拡大を図りました。(26名適用)
- (6) 能登半島地震により本市に転居した方の会費免除制度を設定しました。(10名適用)

4. 就業機会の確保・拡充

- (1) 営業開拓部員による各種企業・団体等への訪問を実施し、就業機会の確保に努めました。
訪問件数：1,354件 (令和4年度1,402件)
- (2) 企業・団体等訪問用販促品を配布し、PRを実施しました。
- (3) 顧客満足度調査を継続実施し、顧客のニーズ・実態を把握しました。

5. 安全・適正就業の推進

- (1) 安全防具や用具類の着用並びに使用や安全作業告知板を活用しての周囲への周知などを徹底し、安全で適正な就業の推進を図りました。
- (2) 安全就業を推進するため、就業現場のパトロールを実施しました。
安全基準遵守パトロール（6月～11月 計9回）
- (3) 「事故検証会」を行い事故再発防止の徹底に取り組みました。
- (4) 安全運転講習会を開催し、自動車の運転を伴う業務に従事する会員42名が受講しました。

6. 普及啓発事業

- (1) 金沢市関係施設等にPRチラシを設置しました。
- (2) 機関誌「金木犀」を年4回発行し、注意喚起や活動報告を広く周知しました。
- (3) ホームページを随時更新し、充実したページづくりに努めました。
- (4) 金沢市広報を含めた報道機関等への情報提供を行いました。

7. 会員の研修・講習等

講習会・教室を開催し、会員の技術・技能の習得と資質の向上を図りました。

担当	講習会名	実施回数	参加者
技能開発部	手むしり除草講習会	2回	18名
	機械除草講習会	2回	5名
	毛筆筆耕講習会	5回	21名
	剪定講習会	2回	15名
	雪吊り講習会	2回	13名
	刈払機講習会	2回	11名
	接遇・マナー講習会	2回	25名
	スマートフォン教室	3回	24名
安全部	安全運転講習会	4回	42名
女性委員会	料理教室	3回	28名
	体操教室	1回	15名
	抹茶教室	1回	12名
	フラワー教室	1回	14名
ベビーシッター	ベビーシッターライセンス講習	1回	17名
就労相談室	接遇・マナー講習会（新入会員対象）	29回	287名

8. 金沢市営自転車等駐車場の指定管理

金沢市営自転車等駐車場44か所の指定管理者として、現場で就業する会員と意見交換を密にし資質向上を図るなど、より良い管理運営に努めました。今年度の就業実績は、就業実人員71人、就業延実人員10,633人で、配分金は43,322千円となりました。

9. 独自事業の推進

シニアICTバンク運営事業の推進

○パソコン教室実績

コース名	回数	受講者人数			受講料	教材費	合計
		一般	会員	計			
パソコン入門	3回	10人	—	10人	96,000円	16,720円	112,720円
ワード入門	4回	13人	1人	14人	133,200円	17,160円	150,360円
エクセル入門	2回	9人	—	9人	86,400円	18,832円	105,232円
エクセル初級	1回	2人	1人	3人	27,600円	6,600円	34,200円
70代からのスマホ	3回	16人	—	16人	96,000円	—	96,000円
スマホのLINE入門	2回	10人	—	10人	32,000円	—	32,000円
合計	15回	60人	2人	62人	471,200円	59,312円	530,512円

○パソコン個別レッスン実績 12回

10. 金沢市と連携する事業の推進

「高齢者生きがい就労推進事業」

生きがい工房十一屋で行う業務（襖・障子・網戸等張替え）に取り組みました。

11. 日常生活支援総合事業の推進

日常生活支援総合事業に取り組み、令和5年度をもって終了しました。

区分	令和5年度	令和4年度	増減	前年度比
契約件数	178件	226件	△48件	△21.2%
契約金額	2,692,002円	3,438,454円	△746,452円	△21.7%
配分金	1,757,500円	2,257,000円	△499,500円	△22.1%
就業実人員	15人	18人	△3人	△16.7%
就業率	0.8%	1.0%	△0.2%	—
就業延人員	1,103人日	1,419人日	△316人日	△22.3%

12. 入会・相談・情報の提供

- (1) 毎週火曜日に入会説明会を開催し、シルバーの理念や仕組みを説明しました。
- (2) 会員証交付式に併せて、接遇・マナー講習を行いました。
- (3) ハローワーク金沢において出張相談会を開催しました。(計22回)
- (4) 情報伝達のデジタル化を推進するため、会員個別専用サイト「Smile to Smile」の普及に努めました。

13. 石川県連合会事業の連携・協力

石川県連合会が事業主となる労働者派遣事業に取り組みました。

会議の開催状況

(1) 定時総会

会議の名称	開催年月日	議 事
第 43 回定時総会	5. 5. 31	《決議事項》 1. 令和 4 年度事業報告承認の件 2. 令和 4 年度決算報告承認の件 監事監査報告 3. 理事・監事の選任の件 《報告事項》 1. 令和 4 年度補正予算報告 2. 令和 5 年度事業計画 3. 令和 5 年度収支予算

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事
第 1 回 理 事 会	5. 4. 27	《決議事項》 1. 令和 4 年度事業報告について 2. 令和 4 年度収支決算について 監事監査報告 3. 理事・監事候補者について 4. 第 43 回定時総会招集事項について 5. 会員表彰について 《報告事項》 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について
第 2 回 理 事 会	5. 5. 31	《決議事項》 1. 理事長及び副理事長、常務理事の選定について 2. 特別会員の承認について 3. 理事の請負就業承認について
第 3 回 理 事 会	5. 7. 28	《決議事項》 1. 第 5 次中期計画策定及び策定委員会設置要項（案）について 《報告事項》 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 専門事業部、委員会の事業計画および活動状況について
第 4 回 理 事 会	5. 10. 19	《懸案事項》 1. 令和 6 年度の単価改定について 2. インボイス制度開始に伴うセンターの対応について 《報告事項》 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 上半期における事故状況について 4. 代表理事、業務執行理事の職務執行状況の報告について

第 5 回 理 事 会	5. 12. 21	≪決議事項≫ 1. 令和6年度業務請負単価の改定について（案） ≪懸案事項≫ 1. シルバー人材センターにおける契約方法の見直しについて 2. 「Smile to Smile」について ≪報告事項≫ 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 専門事業部・委員会の活動状況及び令和6年度事業計画について 4. 介護予防・日常生活支援総合事業の終了について 5. 令和6年度事業における市長への要望について
第 6 回 理 事 会	6. 2. 26	≪決議事項≫ 1. 令和6年度におけるインボイス制度への対応（消費税の取扱い）について 2. 能登半島地震の災害見舞金について 3. 能登半島地震における避難者等の会員登録の取扱いについて ≪報告事項≫ 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 令和5年度 顧客満足度調査の実施結果について 4. 第44回定時総会の開催日時について 5. シルバーフェスタについて
第 7 回 理 事 会	6. 3. 22	≪決議事項≫ 1. 令和5年度補正予算（案）について 2. 令和6年度事業計画（案）について 3. 令和6年度収支予算（案）について 4. 有期雇用職員就業規則の一部改正について 5. 有期雇用職員の給与に関する規程の一部改正について 6. 職員退職金規程の一部改正について 7. 社団法人役員賠償責任保険の加入について 8. 第5次中期計画（案）の承認について ≪報告事項≫ 1. 新入会員の報告について 2. 事業実績について 3. 代表理事、業務執行理事の職務執行状況の報告について

令和5年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第34条第3項」に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」は特にありません。