

## 第1号議案

### 令和4年度 公益社団法人上牧町シルバー人材センター事業報告

#### 1. 概要

国内ではワクチン接種の進展等を受け、ウィズコロナの考え方の下、経済社会活動の正常化が進められてきた中で、センターにおいても、高齢者である会員の健康を最優先に、新型コロナウイルス感染防止についての注意喚起を行った上で、ウィズコロナの形での事業活動に努めました。

請負分野においては、新型コロナウイルス「第7波」の感染拡大で、介護施設である郁慈会とあんしん館でも感染者が断続的に発生し、休業が相次ぎました。会員の健康確保を最優先とし、感染者が一人でもいる施設での就業は休みとしたため延282日分の休業となり、令和4年度の事業実績は前年度を約3%下回る結果となりました。それらの休業がなければ、前年度とほぼ同水準の実績でした。

派遣分野においては、前年度に引き続き2年連続での実績減少となりました。原因としては、東洋シーリング工業株式会社での軽作業において就業会員を確保できなかったため、昨年度よりも就業日数を激減させてしまったことと、介護施設での送迎運転業務において、請負同様、新型コロナウイルス感染者発生による17日間の休業があったことが挙げられます。その他の受注においてはほぼ前年並みの実績となりました。

会員拡大・就業拡大の活動としては、従来同様、毎月のチラシ配布と、月2回の入会説明会を開催しました。全17回の入会説明会に34人の参加があり、そのうちの28人(男性21人、女性7人)が入会されました。説明会では、欠員の出ている職場を重点的に紹介し、興味を示された場合は迅速に職場見学の機会を作り、翌月には就業を開始できる状況を作ることで入会の機会を逃さないよう努めた結果、説明会参加者の入会率は82%と高いものになっております。ただ、今年度は退会者数が58人(男性39人、女性19人)と、前年度の24人(男性16人、女性8人)より多く、年度末の会員数は261人(前年度末291人)にまで落ち込みました。退会の理由としては、退会者の半数が加齢(12人)と病気(17人)となり、会員の高齢化が顕著な形となりました。今年度末の会員の平均年齢が73.8歳で、昨年度末(73.5歳)よりも高くなっていることを考えると、来年度以降もこの傾向は続くと考えられます。

安全対策としては、年4回の安全パトロールを継続し、外部コンサルタントによる安全管理チェックを行いました。草刈班では、傾斜地等危険な現場での作業は請けず、1時間以内毎の休憩を心掛ける等安全管理意識が高まった結果、熱中症を含めケガや事故が全くありませんでした。一方、剪定班では、高木の伐採や脚立の安全が確保しづらい場所での作業を無理して行う等安全管理の意識がやや低く、今年度は怪我が1件と物損事故が3件ありました。安全委員会では、それらの結果を踏まえ、来年度は事故ゼロを目指す対策を検討しました。また、作業でセンターのトラックを運転する会員に対して、奈良県交通安全協会主催の交通安全講習を受講させる等、交通安全対策にも取り組みました。

講習会・研修関係においては、センターのデジタル化を推進するために会員向けの「1日スマホ教室」を5月と2月の2回開催し、延17人の会員がLINEの基本的な使い方を習得しました。同様に、派遣の就業会員に対する教育訓練もスマホ教室とし、LINEだけではなくスマホの便利機能について40人が受講しました。また、地域貢献活動の一環として、上牧町民対象の「1日スマホ講習」も開催し、17人の方が受講されました。

## 2. 会員登録状況

性別	入会 (人)	退会 (人)	年度末会員数 (人)	平均年齢 (歳)
男	21	39	183	73.6
女	7	19	78	74.3
計	28	58	261	73.8

## 3. 事業実績

(請負分野)

	内 訳	令和4年度	(前年比)	令和3年度
就業実人員(人)	事業合計	190	95.0 %	200
就業延日人員 (人日)	受託事業	17,427	91.2 %	19,102
	(公共)	2,892	93.8 %	3,084
	(民間)	14,535	90.7 %	16,018
	独自事業	1,534	117.2 %	1,309
	合 計	18,961	92.9 %	20,411
収入金額 (円)	受託事業	75,444,750	95.3 %	79,142,144
	(公共)	15,673,019	106.4 %	14,729,554
	(民間)	59,771,731	92.8 %	64,412,590
	独自事業	4,818,140	143.6 %	3,355,940
	合 計	80,262,890	97.3 %	82,498,084

(派遣分野)

	内 訳	令和4年度	(前年比)	令和3年度
就業実人員(人)	事業合計	143	96.6 %	148
就業延日人員 (人日)	受託事業	16,485	97.9 %	16,845
	(公共)	5,883	99.9 %	5,886
	(民間)	10,602	96.7 %	10,959
請求金額 (円)	受託事業	71,889,100	97.3 %	73,891,045
	(公共)	24,168,662	100.4 %	24,061,128
	(民間)	47,720,438	95.8 %	49,829,917

※令和4年度事業実績内訳は、別紙のとおり

4. 主要就業先

<請負契約>

区分	発注先	受注内容
公 共	継続 上牧町 秘書人事課 福祉課 建設環境課 社会教育課 奈良県高田土木事務所	「広報かんまき」配布
		2000年会館清掃・草刈 ほほ笑みサロン片岡管理 町道・葛下川右岸草刈草取り清掃・町内公園清掃 学校開放・体育館公園トイレ清掃 県道中筋出作川合線草刈草取り清掃
	単発 上牧町	学校草刈・町道敷草刈・封入作業・冊子配布
民 間 (企業)	継続 東洋シール工業(株)	低木剪定・草刈・草取り
	(株)三和	公団草刈
	西大和リハビリテーション病院	植栽管理
	(株)万代	店内床清掃
	成和(株)	墓地草抜き・水やり・苑内清掃
	寺田商店 桜ヶ丘公民館 南都産業(株) 西川歯科医院 あんしん館 西大和学園 かがや内科クリニック 郁慈会5施設 (有)クリーンサービスセンター 桜ヶ丘憩いの家	屋内清掃
	郁慈会4施設	シーツ交換
	ベターメント	ハイツ共用部清掃
	社会福祉協議会	チラシ配布
	藤川商店	コインランドリーの清掃
	単発 自治会(片岡台1・2) 柳原工務店 成和(株) ディオ上牧店 静香宛 (株)真柴本店 柳川歯科 かつらぎ歯科 ベルホール真美ヶ丘	草 刈
	堀内印刷(株)	卒業証書部分筆耕
	ウエッジ(株) 東栄企画(株) 滝口木材(株)	軽作業
	継続 各家庭	家事援助 (清掃・買い物等)
単発 各家庭	剪定・草刈・草取り・屋内清掃・片付整理・障子網戸張替 大工仕事・家具移動・刃物研ぎ・パソコン訪問サポート等	

<派遣契約>

区分	発注先	受注内容	
公 共	上牧町	総務課	町内巡回コミュニティバスの運転
		社会教育課	第1・2町民体育館管理
		福祉課	保健福祉センター管理
		教育総務課	幼稚園、小中学校のトイレ清掃及び消毒
民 間	郁慈会	庭園植栽管理・介護送迎運転	
	Nプラス	建設資材の整備・検収作業	
	かつらぎ歯科医院	カルテ整理	
	合同会社西友 若菜運営部	惣菜調理	
	東洋シール工業株式会社	容器洗浄・トイレ清掃・治具清掃と金型洗浄・備品の洗濯・金型表面処理	
	桜ヶ丘公民館運営実行委員会	会館管理受付	
	UDリテール株式会社	カート整理・駐車場清掃・出荷管理	
	関西化学工業所	プラスチック部品の選別・仕分け	

## 5. 技能講習及び研修

講習名	参加人員	実施日	内容	対象
会員向け「1日スマホ教室」	17人	5/26 2/20	ライン入門	会員対象
「派遣教育訓練」	40人	1/30 2/6	スマホ教室	1年以上派遣就業見込の会員
「1日スマホ講習」	17人	2/27	ライン入門	町内55歳以上の方

## 6. 会議・研修会等の開催・参加

### ① センター関係

会議・研修名	月日	内 容
(総会)		
定時総会	5/31	令和3年度事業報告 令和3年度収支決算 令和3年度監査報告 正会員会費規程一部改正(案)の件 事務費規程一部改正(案)の件 役員選任の件
(理事会・委員会・監査)		
監査	4/28	事業報告、計算書類及び財産目録に関する監査
第1回理事会	5/13	令和3年度事業報告 令和3年度収支決算 令和3年度監査報告 役員選任 令和4年度収支予算第1次補正(案) 新規入会会員承認 5月定時総会開催
第2回理事会	9/29	職種別見積基準改正(案) 個人情報保護方針改正(案)および個人 情報の保護に関する規程改正(案) 新規入会会員承認
第3回理事会	12/23	令和4年度収支予算第2次補正(案) 新規入会会員承認 事務費の変更について
第4回理事会	3/29	令和5年度役員賠償責任保険加入 令和4年度収支予算第3次補正 (案) 令和5年度事業計画(案) 令和5年度収支予算(案) 新規入会 会員承認
(部会・委員会)		
安全委員会	9/14	令和3年度事故発生状況報告 剪定・草刈会員の高齢化に伴う事故 防止対策の検討 道路交通法施行規則一部改正への対応及び車の 運転に対する安全対策
組織広報部会	7/20	会報第55号発行 (持ち回り)
組織広報部会	12/13	会報第56号発行 (持ち回り)
安全委員会	3/10	令和4年度の事故発生状況報告・令和4年度安全パトロールの結果と課題 公用車を運転する会員の交通安全講習受講について 令和5年度事故防止のための重点項目確認と対策について
(その他)		
安全パトロール	5/18 7/25 9/13 12/8	剪定・草刈の作業現場中心に町内巡回
令和5年度就業職場相談会	随時	令和5年度就業希望に対する個別相談
入会説明会	4/8・19 5/10・20 7/19 8/5・23 9/6・22 10/7・25 11/8 12/6 1/10 2/7・17 3/7	合計 17回実施 34名参加

② 県シ協・県・全シ協・近シ協関係

会議・研修名	月日	場 所	出席者
(会議等)			
事務局長会議	7/5・10/21 2/15	奈良県産業会館	吉内
西和地区職員連絡会議	7/12	王寺町シルバー人材センター	吉内
事業企画委員会	7/27 3/10	奈良県産業会館	吉内
派遣ワーキング会議	9/16・2/24	奈良県産業会館	吉内
会員拡大及びインボイス制度に係る意見交換会の開催について	9/28	奈良県産業会館	吉内・澤
(研修・講習会・説明会等)			
安全・適正就業対策研修会	6/23	奈良県産業会館	吉岡
派遣実務担当者研修	8/24	奈良県産業会館	浦川
近シ協管内事務局職員研修会	9/21	ホテル日航奈良	吉内
派遣元責任者講習	9/27	ホテルマイステイズ新大阪	浦川
職業紹介責任者講習	12/16	ホテルマイステイズ新大阪	浦川
会計経理担当者会議	1/26	奈良県産業会館	吉内・澤
(全シ協オンライン会議)			
会員拡大・就業開拓担当者会議	8/16	全シ協オンライン	浦川
適正就業担当者会議	10/17	全シ協オンライン	吉内・浦川
新任事務局長研修	10/19	全シ協オンライン	吉内
安全就業指導員会議	2/2	全シ協オンライン	吉内・吉岡
シルバー事業情報交換会議	3/3	全シ協オンライン	吉内・澤・浦川

③ その他

会議・研修名	月日	場 所	出席者
「らくWeb」ホームページ作成サービスご紹介セミナー	6/28	NRIオンライン	浦川
補助金管理セミナー	8/4	NRIオンライン	吉内・澤
NRI社会情報システムユーザー研修会	8/18	NRIオンライン	吉内・澤・浦川・菅
事例に学ぶ法人役員の責任と対策	8/18	ライブ配信	吉内・澤
公益法人研修会	8/23	奈良公園バスターミナルレクチャーホール	吉内
セキュリティセミナー	12/16	NRIオンライン	吉内
デジタル化整備促進事業に関するセミナー	2/22	NRIオンライン	吉内

## 7. 社会奉仕活動

※新型コロナウイルス感染防止のため例年実施していた下記社会奉仕活動は中止とした。

活動予定	月日	場所	出席者
幼稚園児との世代間交流 「ふれあいいも掘り会」	10/5	下牧農園	上牧幼稚園児 年長48名 会員・役職員 8名
社会奉仕活動(県下一斉) 2000年会館周辺・町道清掃	中止		

## 8. 独自事業活動状況

### 事業別実施状況

種 類	就業延人員 (人日)	収入総額 (円)	備 考
さをり織り	1,323	4,066,140	さをり織り製品の製作・販売 有料講習会
衣類のお直し	169	489,100	衣類の寸法直し・リフォーム
パソコン講習	42	262,900	ワード・エクセル他の初級講習
合 計	1,534	4,818,140	

※さをり織り事業(なら・かんまき手織り工房)

(展示・販売) ・展示販売 10/10～12 ならリビング布&キルトフェスタ2022

(受注販売) ・帯解寺 ・COOP SAORI

(有料講習) ・さをり教室開催  
週5回開催 (水・木・金・土・日曜日) … 受講者合計 55人  
・ならリビング手作り教室 … 参加 53人  
(8/1～9/19 8回 20人、2/9～3/31 9回 33人)

・体験織り(随時) … 参加 111人

}	マフラー	27人
	かばん	61人
	ベスト	12人
	マーガレット	6人
	Tシャツ	5人

(奉仕活動) 従来実施の帯解寺清掃奉仕活動等、新型コロナウイルス感染防止のため中止

## 令和4年度月別事業実績(請負)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
会 員 数 (人)	男	199	190	191	191	191	194	196	195	195	195	197	183	
	女	89	87	87	88	89	90	92	92	92	92	90	78	
	計	288	277	278	279	280	284	288	287	287	287	287	261	
受 託 件 数 (件)	公共	7	11	9	13	8	7	10	11	8	10	6	7	107
	民間	112	132	182	152	153	143	187	188	160	93	82	93	1,677
	計	119	143	191	165	161	150	197	199	168	103	88	100	1,784
就 業 延 実 人 員 (人)	公共	42	90	91	143	64	53	92	124	58	41	57	86	941
	民間	321	491	650	534	534	527	722	695	542	337	267	310	5,930
	計	363	581	741	677	598	580	814	819	600	378	324	396	6,871
就 業 延 日 人 員 (人日)	公共	176	236	248	387	216	187	290	378	201	173	149	251	2,892
	民間	1,127	1,267	1,645	1,307	1,307	1,496	1,657	1,517	1,345	1,060	1,002	1,339	16,069
	計	1,303	1,503	1,893	1,694	1,523	1,683	1,947	1,895	1,546	1,233	1,151	1,590	18,961
配 分 金 a (円)	公共	334,408	731,076	984,659	1,868,667	528,617	373,822	1,205,977	2,105,958	658,332	330,866	486,417	721,619	10,330,418
	民間	3,244,840	3,994,797	5,474,317	4,145,652	4,238,342	5,098,354	5,706,857	4,892,981	5,224,711	3,332,465	2,851,003	4,245,319	52,449,638
	計	3,579,248	4,725,873	6,458,976	6,014,319	4,766,959	5,472,176	6,912,834	6,998,939	5,883,043	3,663,331	3,337,420	4,966,938	62,780,056
材 料 費 b (円)	公共	32,000	333,001	469,339	1,062,620	129,937	28,413	553,304	1,309,213	355,211	-51,193	55,665	32,058	4,309,568
	民間	183,740	483,428	985,097	544,293	577,283	884,052	740,695	550,138	1,014,085	384,435	146,335	407,565	6,901,146
	計	215,740	816,429	1,454,436	1,606,913	707,220	912,465	1,293,999	1,859,351	1,369,296	333,242	202,000	439,623	11,210,714
事 務 費 c (円)	公共	33,440	73,106	98,465	186,866	52,861	20,245	137,734	210,595	65,833	33,086	48,641	72,161	1,033,033
	民間	324,108	399,148	547,127	414,292	422,178	509,016	544,116	514,962	521,964	333,009	284,933	424,234	5,239,087
	計	357,548	472,254	645,592	601,158	475,039	529,261	681,850	725,557	587,797	366,095	333,574	496,395	6,272,120
事 業 契 約 金 額 a+b+c(円)	公共	399,848	1,137,183	1,552,463	3,118,153	711,415	422,480	1,897,015	3,625,766	1,079,376	312,759	590,723	825,838	15,673,019
	民間	3,752,688	4,877,373	7,006,541	5,104,237	5,237,803	6,491,422	6,991,668	5,958,081	6,760,760	4,049,909	3,282,271	5,077,118	64,589,871
	計	4,152,536	6,014,556	8,559,004	8,222,390	5,949,218	6,913,902	8,888,683	9,583,847	7,840,136	4,362,668	3,872,994	5,902,956	80,262,890
事 業 比 率 (%)	公共	10	19	18	38	12	6	21	38	14	7	15	14	20
	民間	90	81	82	62	88	94	79	62	86	93	85	86	80

令和4年度月別事業実績(派遣)

(別紙2)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
受託件数 *休業処理含む	公共	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	民間	15	15	15	16*	16*	16*	15	15	16*	15	16*	15	
	計	25	25	25	26	26	26	25	25	26	25	26	25	
就業人数 (人)	公共	49	49	50	51	44	47	49	49	49	47	49	48	
	民間	96	77	79	82	83	83	81	81	83	77	75	73	
	計	145	126	129	133	127	130	130	130	132	124	124	121	
就業延日人員 《実働日数+年休》 ※休業手当含む (人日)	公共	522	502	521	435	342	514	502	531	476	469	497	572	5,883
	民間	908	822	934	904※	877※	867※	934	934	910※	864	777※	891	10,622
	計 (うち年休)	1,430 (102)	1,324 (16)	1,455 (24)	1,339 (72)	1,219 (74)	1,381 (37)	1,436 (70)	1,465 (114)	1,386 (81)	1,333 (90)	1,274 (44)	1,443 (71)	16,485 (795)
延勤務時間 (時間)	公共	1,663.75	1,691.75	1,685.75	1,537.50	1,317.25	1,669.00	1,692.00	1,660.50	1,502.75	1,453.00	1,575.75	1,807.50	19,256.50
	民間	3,417.48	3,334.38	3,724.45	3,163.40	3,024.52	3,274.18	3,376.43	3,364.98	3,287.68	3,183.50	2,977.12	3,354.33	39,482.47
	計	5,081.23	5,026.13	5,410.20	4,700.90	4,341.77	4,943.18	5,068.43	5,025.48	4,790.43	4,636.50	4,552.87	5,161.83	58,739
会員賃金 年休手当・交通費等含む (円)	公共	1,664,982	1,635,970	1,649,767	1,502,117	1,317,864	1,633,827	1,623,367	1,727,515	1,553,242	1,536,835	1,641,684	1,829,503	19,316,673
	民間	3,324,040	3,052,859	3,430,775	3,114,324	2,940,298	3,079,957	3,415,495	3,394,986	3,276,333	3,117,432	2,847,904	3,193,501	38,187,904
	計	4,989,022	4,688,829	5,080,542	4,616,441	4,258,162	4,713,784	5,038,862	5,122,501	4,829,575	4,654,267	4,489,588	5,023,004	57,504,577
請求金額合計 (円)	公共	2,088,159	2,123,301	2,115,764	1,929,703	1,653,268	2,094,753	2,123,616	2,084,080	1,886,084	1,823,647	1,977,712	2,268,575	24,168,662
	民間	4,062,490	3,968,494	4,434,573	3,780,070	3,605,711	3,904,528	4,143,960	4,126,798	4,037,559	3,899,069	3,649,636	4,107,550	47,720,438
	計	6,150,649	6,091,795	6,550,337	5,709,773	5,258,979	5,999,281	6,267,576	6,210,878	5,923,643	5,722,716	5,627,348	6,376,125	71,889,100
センター受取手数料		1,285,779			1,019,293			962,795			1,016,194			4,284,061円

- 就業延日人員 … 実働日数に年休、休業手当支給日数を含む
- 会員賃金 … 年休手当、交通費等、休業手当含む
- 請求金額 … 会員賃金+派遣手数料+消費税
- センター受取手数料 … (請求金額-賃金-年休手当等経費) × 1/2