

求人番号

受付年月日 令和6年9月3日

紹介期限日 令和6年12月31日

就業地住所

職業分類



46030-7107341

事業所番号



4603-101136-8

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄		Y84		
-----	--	-----	--	--

鹿児島県鹿屋市

033-03

産業分類

911	職業紹介業
-----	-------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コウエキシャダンホウジン カノヤシシルバージンサイセンター 公益社団法人 鹿屋市シルバー人材センター
所在地	〒 893-0006 鹿児島県鹿屋市向江町 2 9 番 1 号
ホームページ	https://webc.sjc.ne.jp/kanoya/

2 仕事内容

職種	(臨) 現業業務【PCでの資料作成スキル必須】
仕事内容	○受注、現場下見、見積り、契約業務及び会員手配、安全指導、 会員管理等が主な業務。 ○作業現場の管理 (写真や書類の作成等) ○簡単なエクセル・ワード等のパソコン使用業務。 *現場確認・見積もり等で社用車使用 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年10月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 *勤務状況や本人の希望及び能力により判断します。 *更新は最長5年とする (雇い止め規定あり)。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 893-0006 鹿児島県鹿屋市向江町 2 9 番 1 号
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙場所設置
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 鹿屋・吾平支部、串良支部 輝北支部
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセル (四則演算等の関数を扱えること。会議資料等で使用できる表、グラフの作成ができること) ワード (1分間で50文字以上入力。社外文書が作成できること) デジカメ画像の編集等
必要な免許・資格	*普通自動車免許はMT車運転ができれば尚よし。 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	164,700 円 ~ 164,700 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	154,700 円 ~ 154,700 円
調整	手当 10,000 円 ~ 10,000 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*通勤手当は距離に応じて規程により支給します。 *賞与は、規程によるため金額等明示できません。
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,200 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)



事業所名 公益社団法人 鹿屋市シルバー人材センター

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	*業務の都合により就業時間が変動することがあります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 勤務表による *夏季休暇3日、年末年始休み6日(祝祭日含む) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 19人 就業場所 14人 (うち女性 7人) (うちパート 2人)	設立年 平成元年 資本金 労働組合 なし
事業内容	高齢者の希望に応じた就業で、臨時的かつ短期的なもの又はその他軽易な業務の機会を確保し、組織的に提供し、従事する者を援助する。	
会社の特長	鹿屋市に居住する60歳以上の方で健康で働く意欲がありセンターの目的に賛同し入会された会員が経験と能力を生かして活力ある地域社会づくりに寄与すると共に生きがいの充実を図る場である。	
役員/代表者名	理事長 八代 祐二	法人番号 9340005007188
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆事前にハローワーク紹介状と履歴書(写真貼付)を事業所所在地まで郵送又は持参してください。書類到着後、面接日等は連絡いたします。

◆採用試験
*調整後、連絡いたします。
*面接の時間帯は試験前日までに連絡します。
*課題(作文等)を事前提出(詳細については応募後、お伝えいたします)。

◆面接は2回お願いすることがあります。
*雇用期間満了後の更新は最長5年とする(雇い止め規定あり)。
*賞与は、規程によるため金額等明示できません。
*通勤手当は距離に応じて規程により支給します。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	その他 後継者育成の為
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒893-0006 鹿児島県鹿屋市向江町29番1号 「鹿屋市シルバー人材センター」		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 事前提出]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒893-0006 鹿児島県鹿屋市向江町29番1号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接の際に簡単なパソコン実技があります(入力程度) *求人特記事項欄参照		
担当者	総務・企画主任 マエダ 前田 電話番号 0994-40-3382 内線 () FAX 0994-43-2910 Eメール kanoya@sjc.ne.jp		