

令和7年4月1日採用予定
公益社団法人 鹿沼市シルバー人材センター
会計年度任用職員採用案内

勤務地	鹿沼市日吉町 312-1
勤務内容	一般事務補助 主な仕事内容（会員手配、請求書等書類作成、発注者との連絡調整、来客・電話対応など）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
応募資格	18歳以上で健康な方（高校生を除く） ※簡単なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方、 普通免許（AT 限定可）を持っている方
勤務日数	週5日 原則、土日祝日は休日
勤務時間	8：30～17：15
賃金形態	月給 204,400円 ※ この他、通勤手当、扶養手当、期末手当等が基準により支給されます。
募集人数	1人
申込方法	指定の申込書に写真を貼り必要事項を記入して、鹿沼市日吉町312番地1（公社）鹿沼市シルバー人材センターに提出してください。なお、郵送による提出も可能です。 指定の申込書はセンター窓口で配布。またはホームページからダウンロード可
募集期間	令和7年2月12日（水）～2月28日（金）
選考方法	書類選考及び面接
面接日	令和7年3月8日（土）会場：鹿沼市シルバー人材センター ※時間は別途通知します。
問合せ先	0289-65-3200 採用担当（神山）