

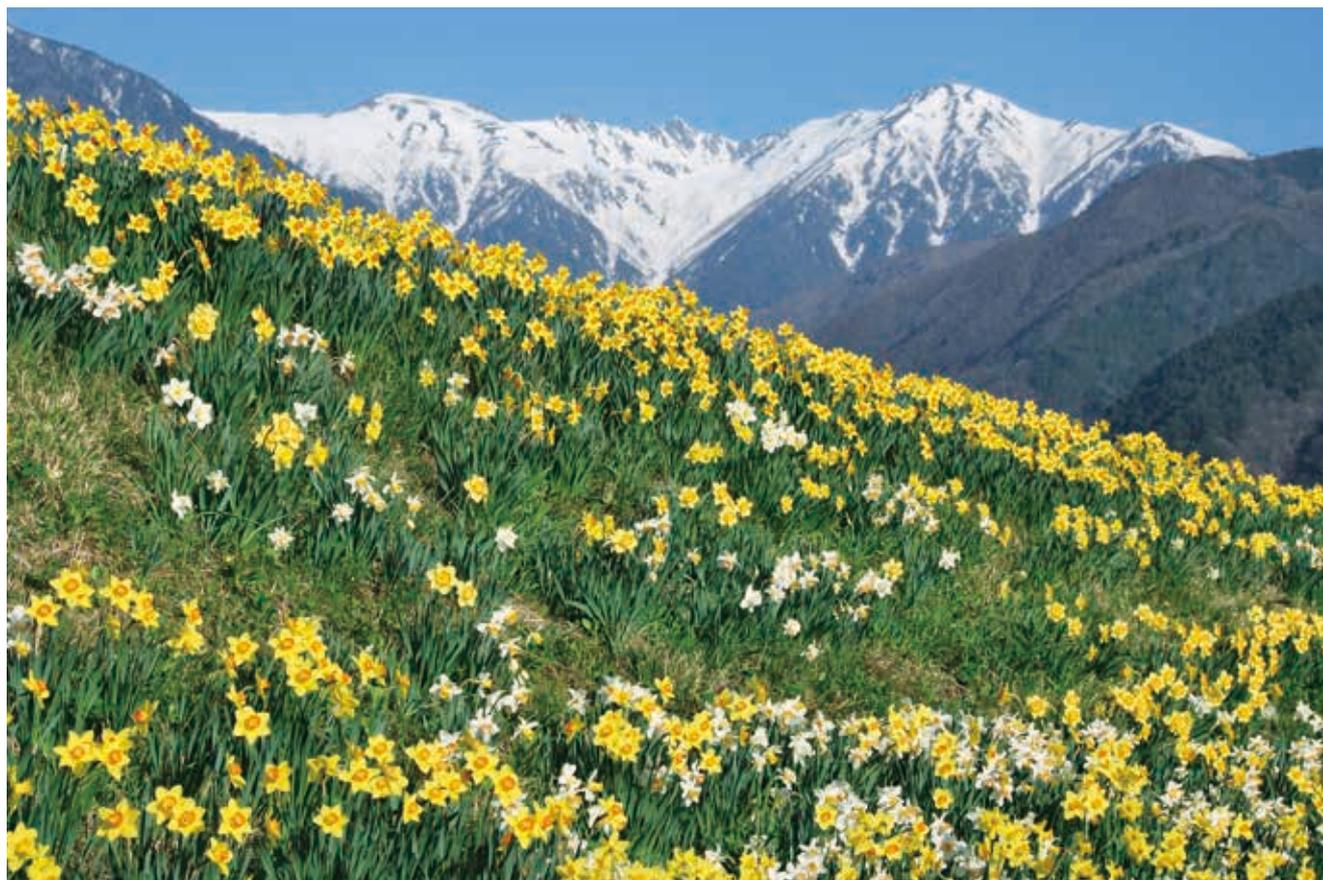
鹿沼市シルバー  
人材センターだより



# ねんりん

第99号

発行所 公益社団法人鹿沼市シルバー人材センター 編集者 鹿沼市シルバー人材センター広報部会  
事務所 鹿沼市日吉町312番地1 TEL 65-3200代 FAX 62-9474  
ホームページURL <http://webc.sjc.ne.jp/kanuma/>



今回の表紙は、会員の小林光之さんが、長野県伊那市で撮影したものです。  
スイセンと雪の残る駒ヶ岳のコントラストがとても綺麗です!

## 令和5年度事業重点方針

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1. 会員数570名以上(年度末)目標の達成       | 1. 適正就業の推進    |
| 1. 受注件数3,500件の達成             | 1. 第五次中期計画の推進 |
| 1. 派遣契約就業延人員11,700人日の達成      |               |
| 1. 契約額344,000千円(派遣契約額を含む)の達成 |               |
| 1. 安全就業の徹底「事故撲滅」             |               |

「会員」と「仕事」はシルバーの両輪。いきいきシルバー仲間の輪を広げよう!

### 街頭PR活動実施

総務部会と女性部会の共催による街頭PR活動が、十二月十七日(土)にヨークベニマル睦町店と上殿町店で実施されました。これまで新型コロナウイルスの影響により実施を見合わせてきたことから、三年ぶりの開催となりました。

両部会の会員九名が各店舗に分かれ、『会員増強』チラシとポケットティッシュ、カイロが入った袋を配布しました。



『会員増強』は当センターの最重要課題であり、会員の皆さんの力も必要不可欠です。口コミが一番効果的な手段の一つですので、皆さんの日頃からの声掛けを引き続きお願いしたいと思えます。会員数を増やし、センターを盛上げていきましょう！



PR活動に参加した皆さん、寒い中ご苦勞様でした。

### 腰痛予防講習会開催

会員の健康管理を目的とした『腰痛予防講習会』が一月二十七日(金)に、TKCいちごアリーナで開催されました。十七名の方が参加し、講話や実際に体を動かして腰痛を予防するには、日頃からどんなことに取り組みばよいのか学びました。



今回の講習を日常生活や就業の際に、活かしていただき

### お知らせ

これまで年三回にわたり発行してきた会報「ねんりん」ですが、次号で発行から一〇〇号の節目を迎えます。そこで、皆さんから掲載記事の案を募集したいと思えます。節目の会報ですので、「こんな記事を掲載した方がいいのでは」と考えをお持ちの方は、ぜひ事務局までご連絡ください。



### いきいきシルバー作品展示即売会が開催されました

新聞広告やセンターの掲示板でご存じの方もいると思いますが、二月十日(金)～十二日(日)の三日間、アピタ宇都宮店で、「栃木県シルバー人材センター女性の会」主催の作品展示即売会が開催されました。

県内六つのセンター(鹿沼市・宇都宮市・日光市・野木町・塩谷町・那須烏山市)が参加し、各センターより会員が作った数々の作品が出品されました。



当センターからは、各手芸グループと個人で作成している手芸品を展示販売しました。それぞれのセンターからも手芸品や会員自慢の作品が展示されました。



来場者には、スタンプラリーに参加することで、景品が配られるなどして、三日間の来場者は約千五百人とたいへん盛況でした。

### 会員のひろば

#### 「私の人生・岐路」

中央第二 小暮 卓

小・中・高・大学と十六年の時が流れ、最後の大学四年間は渋谷のキャンパスに通っていました。大学生で青春真っ只中だった時、東京オリンピックが開催されたのを鮮明に覚えていま



← 他市の作品



今後、このようなイベント等に積極的に参加してきたと考えています。

いよいよ退職して残りの人生のんびりと思っていたが、まだ健康だったので、シルバー人材センターに入会しました。

入会してから、千手山公園での仕事を皮切りに、上都賀病院の倉庫整理や市役所の駐車場の仕事をし、現在に至りますが、今なお健康を保っています。



「私のシルバー活動日記より」

中央第二 横地 登一

令和三年十二月二十八日(火) 快晴。午前八時、今日は今宮神社のしめ縄飾りの業務である。神社のしめ縄飾りはどんな仕事なのか、初めてで、ましてや一人であり、とても緊張した。

貝島町の氏子役員さんが親方の家を集まって、しめ縄や松竹を軽トラで今宮神社まで運び、正門に大きなしめ縄を飾ることから作業が始まった。「シルバー

さんは上に登って」と言われ、高い梯子に登り慣れない手つきながらも、キレイにカッコよくしめ縄の一つ一つが落ちないように特に気を使い縛りつけた。

次に、今宮神社にいくつか祀られている末社には、各々杭を打ち松と竹を縛りつける。縛るのは、三段にして上から、三筋、五筋、七筋と左回りで縛る。いわゆる七五三である。結び方も特別な方法があり、親方さんに教わったが、私は最後まで覚えられず、残念でならなかった。

二時間くらいで飾りつけは終わり、次は、貝島町の今宮神社(分社)に移動。ここも正門にしめ縄、末社等に松竹を立て、三段縛りで仕上げ昼過ぎに終了した。

終わって、ほっと安心して緊張がとけたのをよく覚えていいる。「氏子役員さんに気を使ってもらいながらの仕事だったなあ」と改めて、とても感謝した。



資質向上を目的に実施する。

4. 正会員会費の検討

必要経費を参考に、適正な会費額を検討していく。

令和五年度研修会のお知らせ

★ステップアップ研修会  
開催日：十一月十五日(水) 十六日(木)

対象者：令和四年度未受講者  
令和二年度入会者

※対象者には改めて個別に通知を出します。

令和四年度 部会活動等報告

★名刺判チラシを全会員へ配布し「一会員一名増員運動」を実施しました。

★ヨークベニマル(睦町店、上殿町店)店舗前にて会員募集のチラシ配布を女性部会と合同で実施しました。(十二月十七日実施)

業務部会

令和五年度事業計画

1. 就業会員の確保

(1) 体験就業の実施  
★新たに継続する仕事を希望する場合や、新たに手抜き除草を希望する場合は、仕事の適正の判断材料として、無償による体験就業を実施する。

(2) 技能講習会の開催

★植木の剪定作業、襖・障子・網戸の張り替え作業、機械除草作業の班員養成等を、連合会講習会を活用して実施する。

(3) 未就業会員対策

★年度始めから六ヶ月経過及び九ヶ月経過時に、未就業で現況把握がなされていない会員に対し、電話等で現況把握を行う。

2. 就業開拓

★会員自らが機会あるごとに

ちなみに、恒例の初詣の際、しめ縄を見て、いつもの年より感慨深いものがあつた。良い年になりますようにと願い、しつかりと写真におさめて帰った。



「読書」

中央第三 渡辺 隆男

小学生の頃、放課後に友達数人とよく図書室に行き、本を読んでいた。時には先生が調べものに来て、みんなで挨拶してから、それぞれ本を選び読み始めました。「怪人二十面相」、「吾輩は猫である」、「宮本武蔵」など難しい字には、フリガナがあるので誰でも読めました。他にも、いろいろな図鑑などもあり、読みふけてっていると友達一人が、「そろばん塾に行く時

間だ」と言うので、みんなで部屋を出て、学校前の駄菓子屋でお菓子を買い別れました。読書をしているとそんな昔のことを思い出します。

ちなみに私は、平家と源氏の物語が好きで、昨年の大河ドラマ「鎌倉殿の十三人」にもでてきた「源義経」が特に好きで、数奇な運命に翻弄されながらも、数々の逸話などを残した人物です。

今、私がよく読んでいる本は、映画やテレビでお馴染みの池波正太郎作「鬼平犯科帳」です。主人公の長谷川平蔵が、下町人情あふれる密偵仲間と共に活躍する痛快時代劇です。池波正太郎作品は他にも、時代小説の「仕掛人・藤枝梅安」や歴史小説の「真田太平記」など数々の作品があります。これからたくさんさんの本を読んでいきたいと思っています。



「名刺判チラシ」等を活用し、一会員一開拓に努めるよう働きかけを行う。また、PR用品の活用を促す。

3. 職群班等の運営

★定期的な班会議の開催を働きかけ、マナー並びに職群ごとのトラブル事例、職群班の役割等の研修を行う。また、既存の職群グループの職群班への昇格を検討する。

4. 独自事業

★新たな事業の企画、検討を行う。

5. 調査研究事業

★女性部会と連携し、イベント来場者へのアンケート調査を実施し、動向対策を検討する。



総務部会

令和五年度事業計画 一会員一名増員運動の継続的展開

1. 会員増強

(1) 会員による会員増強  
★会員の口コミ、名刺判チラシなどの有効活用

(2) 会員報償制度の周知徹底  
★会員登録年数による表彰制度導入を検討する。

(3) 退会者への歯止め

★事業への積極的参加促進等を目的としたポイント制度導入を検討する。

2. 奉仕活動の実施

会員間の連帯意識高揚、地域社会への貢献、シルバーのPRを目的に実施する。

3. 会員研修の実施

会員としての基本事項の理解、



1. 安全就業の推進
  - ◇安全・適正就業基準、作業別安全就業基準の遵守
  - ◇安全パトロールの実施
  - ◇事故対応・防止マニュアル(簡易版)の活用
2. 会員の健康管理
  - ◇健康診断の推進
  - ◇体力測定に参加促進(5月、6月、10月、11月の4回を予定)
3. 安全意識の普及啓発
  - ◇安全就業強化月間の設定
4. 安全管理教育
  - ◇交通安全に関する講習会の実施
  - ◇腰痛予防講習会の実施

### 令和五年度事業計画

## 安全・適正就業委員会

### 《令和4年度事故状況報告》(令和5年2月末現在)

事故の概要	
6月	当センター敷地内にて、駐車スペースから2t車をバックした際、停車してあった車両の右側後方ドアに接触し破損させた。
9月	当センター敷地内にて会員が運転する軽乗用車がバックで出ようとする際、停車していた軽ダンプに接触し左側ドアの下を破損させた。
10月	文化センター敷地内駐車場にて、バックした際に車両を避けるため、切り返しを繰り返したところ、左側後方ウィンカーを柱に接触し破損させた。
12月	三脚梯子の中段位置(1.8m)に足をのせ、檜木の剪定をしていた際に誤って転落し、右肩、右側胸部、腰部あたりをコンクリート部分に打ち付け、怪我をした。

### 《事故防止のための重点事項》

- ◎ 就業途上(仕事の行き帰り)は交通ルールを遵守しよう。
- ◎ 作業前のあいさつ、注意事項の確認、無事故の呼びかけを実施しよう。
- ◎ 作業現場は常に整理・整頓しよう。
- ◎ 作業は、急がない、慌てない、無理をしないの「3ない運動」を実践しよう。
- ◎ 健康状態の把握、健康診断は忘れずに必ず受診しよう。

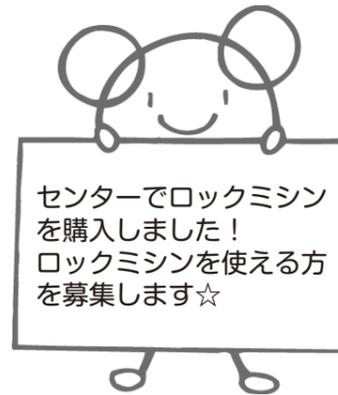


●交通安全講習会  
2月16日(木)に鹿沼警察署の中村警部補をお招きして、交通安全講習会を実施しました。  
今回は、広報紙配布業務の会員や機械除草班から10名の方が参加しました。交通安全講話やDVDを視聴し、高齢者の事故の傾向や運転中の安全対策について学びました。

## 女性部会

### 令和五年度事業計画

1. 女性会員増強
  - (1) 会員による会員増強
    - ★会員の口コミ、名刺判チラシなどの有効活用
  - (2) 他専門部会との連携による会員増強
  - (3) 会員報償制度の周知徹底
2. 福祉・家事援助サービスグループのサポート
  - (1) 就業開拓
    - ★会員の口コミ、保存版チラシ等を活用して積極的にPRする。
  - (2) 就業会員確保
    - ★福祉・家事援助サービス分野の会員確保に努める。
    - ★資格を有する会員の確保に努める。
  3. 手芸グループのサポート
    - (1) 各グループの例会の日程を「ねんりん」やホームページ等で周知する。
4. 研修会の開催
  - ★会員の基本的マナーについては、センターの研修制度を活用する。
5. 女性会員入会後のフォロー
  - (1) 未就業女性会員の現況を業務部会と情報共有し、対策を検討する。
  - (2) 仕事以外で楽しめる場を作り、退会抑制に努める。
  - (3) 女性会員向けの講習会を企画し、検討する。
2. 手芸品販売の機会を増やせるよう検討する。
- (3) 会員の特技を活かした事業の立ち上げを支援する。
- (4) 作品を展示・販売する機会として、センター独自のイベントを検討する。



## 広報部会

### 令和五年度事業計画

1. 地域社会への情報発信
  - (1) シルバーニュース
    - ★年4回発行しホームページに掲載する。
  - (2) 保存版チラシ
    - ★年度末に市内全世帯を対象に配布する。
  - (3) ホームページ
    - ★見やすいホームページを目指し、センターの情報発信を強化する。
  - (4) 入会説明会のご案内
    - ★鹿沼ケーブルテレビにて毎日放映できるように務める。
2. 会員への情報提供意識啓発
  - (1) 会報ねんりん
    - ★年3回発行する。(7、11、3月予定)
  - (2) ホームページ
    - ★外部への発信だけでなく、会員にもホームページを活用してもらえるように改善

### 原稿・表紙写真大募集

会員同士の紙面交流を目的に、随時みなさんからの原稿を募集しています。どんなことでも構いません!  
また、表紙に使用する風景や景色の写真も合わせて募集しています。鹿沼市内に限らず旅先のものなどでも大丈夫です。撮りためて眠っているものなどありましたら、ぜひ掲載させてください。お気軽に事務局までご連絡ください。

3. この他広報に係わる活動
  - ★契約書裏面に(「シルバー人材センターご利用にあたって」)の説明書を記載し、事業趣旨等理解を働きかける。又、請求書送付時に、添付用紙「請求書の送付について」を利用して就業開拓する。

就業報告書提出期限は、月末締め翌月支払のための最終期限です。で、仕事が終わった時点で、**会員さん本人が内容を確認して**、お早めに事務局に提出して下さい。万一提出が遅れた場合、指定の期日に配分金を振り込むことが出来なくなります。

月	就業報告書提出期限	配分金振込日	対応月
4月	10日(月)	25日(火)	3月分
5月	11日(木)	25日(木)	4月分
6月	8日(木)	23日(金)	5月分
7月	10日(月)	25日(火)	6月分
8月	8日(火)	25日(金)	7月分
9月	8日(金)	25日(月)	8月分
10月	10日(火)	25日(水)	9月分
11月	9日(木)	24日(金)	10月分
12月	8日(金)	25日(月)	11月分
1月	12日(金)	25日(木)	12月分
2月	8日(木)	22日(木)	1月分
3月	8日(金)	25日(月)	2月分



令和5年度就業報告書提出期限・配分金振込日

事務局だよ



## 相談日・入会説明会のご案内

開催日 ・4/14(金) ・5/10(水) ・6/14(水) ・7/19(水)

場 所 日吉町 シルバー人材センター内会議室

時 間 相談日…午前9時30分～

シルバー人材センターに関心のある友人・知人がいらっしゃいましたら、参加されるようお勧めください。

説明会…午前10時～午前11時

皆さんの困りごと(仕事・生活等)について、幅広くお受けします。

## 令和4年度いままでの事業実績状況

(令和4年4月～令和5年1月)

期間	項目	会員数 (人)	受託件数 (件)	就業人員(人)		契約金額(単位:千円)		
				実人員	延人員	請負	派遣	合計
令和4年度 4月～1月		485	3,420	480	44,257	189,581	51,509	241,091
令和3年度 4月～1月		514	3,542	517	44,603	185,275	50,466	235,741
前年比		94.4%	96.6%	92.8%	99.2%	102.3%	102.1%	102.3%