

令和元年度 事業報告

1. 事業概況

令和元年度は、第五次中期計画の初年度にあたり、会員並びに役職員が一体となって、継続案件である会員増強を最大の課題として取り組んだ他、就業機会拡大、安全就業の確立、適正就業の推進等を柱に事業を推進してまいりました。

全国的にも会員の減少傾向が続く中、イベントや街頭でのPR活動が実を結び、年間を通して入会説明会の参加者が増え、微増ではありますが年度末会員数が前年比で9人増となり、3年続いた会員数の減少にストップを掛けることとなりました。

また、就業機会拡大においては、一般家庭を中心に請負・委任による事業の拡大と共に、労働者派遣事業の拡大にも積極的に取り組んでまいりました。受託事業については、大口契約の終了や台風被害・新型コロナウイルスの影響等もあり、残念ながら前年度を下回る結果(前年比95.6%)となりました。労働者派遣事業においては、前年比102.6%の実績を治めることができましたが、会員不足(人手不足)、地域社会のニーズと会員の就労ニーズのミスマッチも影響し、請負・委任、労働者派遣事業を合わせた契約額は、前年比97.1%の実績となりました。

2. シルバー人材センター事業

(1) 会員の状況(表1)(図1)

令和元年度当初507人の会員数でスタートし、11月末には569人にまで達しましたが、年度末会員数では、年度当初と比較して9人増の516人(男性295人・女性221人)となりました。

令和元年度入会説明会参加者は125人、入会者は105人でした。令和元年度は昨年度と比べて入会説明会参加者は27人増、入会者数は36人増となりました。また、退会者数は96人(前年比3人減)であり、退会理由の51%が「病気・加齢」(昨年度は77%)、次いで19%が「家庭の事情(介護等)」(昨年度は28%)との理由が占め、退会者数が入会者を9人下回る結果となりました。

(2) 請負・委任による事業実績(表2)(表3)(図2)(図3)

① 受託件数

この1年間に受注した仕事の件数は、2,824件《累計3,894件》であり、月平均では約235件《累計約325件》であります。内訳は、公共事業64件(2.3%)《累計359件》、民間事業(独自事業を含む)2,760件(97.7%)《累計3,535件》であります。

② 就業人員

年間就業実人員は423人であり、月平均では約390人、年間就業延人員でみると43,698人日、月平均では約3,642人日であります。

また、年間就業率は82.0%、月平均では59.3%で、就業実人員一人当たり月平均就業延日数は9.3人日であります。

③ 事業収入

受託事業収入は、大口契約の終了や台風被害・新型コロナウイルスの影響等もあり、当初予算額277,200,000円に対し51,875,224円減の225,324,776円となり、前年度との比較では△10,397,824円、約4.4%減の実績となりました。

職群別契約金額の主なものとして1番多かったのは、一般作業群の118,487,058円(全体の52.6%)、2番目は学童保育、家事手伝いなどサービス群の60,893,018円(全体の27.0%)、3番目が植木の手入れ、襖・障子・網戸張りなど技能群の25,522,199円(全体の11.3%)、以上の3職群で全体の90.9%を占めています。

職群別受託件数の主なものとして1番多かったのは、契約金額同様に一般作業群の1,343件(全体の47.6%)、2番目は植木の手入れ、襖・障子・網戸張りなど技能群の1,006件(全体の37.7%)、3番目が学童保育、家事手伝いなどサービス群の245件(全体の8.7%)、以上の3つの職群で全体の94.0%を占めています。

また、本年度の独自事業は、(表3)に記載のとおり実施しました。

(3) 職業紹介事業

職業紹介事業は、臨時的かつ短期的な雇用による就業を希望する高齢者を対象に実施しておりますが、本年度の実績はありませんでした。

(4) 労働者派遣事業

労働者派遣事業は、シルバー事業の適正化の推進と共に事業の幅を広げ、社会のニーズに対応するため実施しており、実績については以下のとおりとなっています。

年 度	派遣契約件数	労働実人員	労働延人員	契約金額
令和元年度	122 件	132 人	12,207 人日	69,755,645 円
平成30年度	122 件	116 人	11,637 人日	68,017,463 円
前年比	100%	113.8%	104.9%	102.6%

会員年齢別・男女別内訳 (表1)

令和2年3月31日現在

年 齢	男 性	女 性	合 計	構 成 比
60歳～64歳	7 人	19人	26人	5.0%
65歳～69歳	74人	61人	135人	26.2%
70歳～74歳	120人	86人	206人	39.9%
75歳～79歳	73人	45人	118人	22.9%
80歳 以上	21人	10人	31人	6.0%
合 計	295人	221人	516人	100.0%
構 成 比	57.2%	42.8%	100.0%	
平均年齢 (歳)	72.8歳	71.6歳	72.3歳	
最高年齢 (歳)	85歳	86歳		

事業実績月別内訳(表2)

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
4月	公 共	23	23	1,126	5,517,190	13,780	566,489	6,097,459
	事業所	80	80	1,709	7,049,075	16,400	774,739	7,840,214
	個 人	132	132	459	1,948,571	316,030	207,543	2,472,144
	独 自	8	8	82	294,038	347,219	4,617	645,874
	計	243	243	3,376	14,808,874	693,429	1,553,388	17,055,691
5月	公 共	8	31	1,377	6,304,656	152,520	640,329	7,097,505
	事業所	39	95	1,760	7,581,585	32,889	819,456	8,433,930
	個 人	166	191	843	3,839,930	277,985	410,717	4,528,632
	独 自	5	8	75	267,563	294,182	3,816	565,561
	計	218	325	4,055	17,993,734	757,576	1,874,318	20,625,628
6月	公 共	5	31	1,373	6,006,751	111,872	643,263	6,761,886
	事業所	67	119	1,581	6,683,070	53,320	698,942	7,435,332
	個 人	222	243	843	3,946,417	311,490	409,075	4,666,982
	独 自	4	7	84	326,775	266,275	8,228	601,278
	計	298	400	3,881	16,963,013	742,957	1,759,508	19,465,478
7月	公 共	6	34	1,666	8,604,265	199,688	832,242	9,636,195
	事業所	59	107	1,605	6,882,118	85,085	741,934	7,709,137
	個 人	267	287	951	4,214,331	485,175	436,242	5,135,748
	独 自	8	9	101	367,537	347,075	6,816	721,428
	計	340	437	4,323	20,068,251	1,117,023	2,017,234	23,202,508
8月	公 共	1	30	1,246	7,081,063	87,683	722,241	7,890,987
	事業所	57	108	1,441	6,031,314	19,649	652,716	6,703,679
	個 人	250	274	954	4,003,185	332,116	412,902	4,748,203
	独 自	5	8	82	287,179	295,847	8,169	591,195
	計	313	420	3,723	17,402,741	735,295	1,796,028	19,934,064
9月	公 共	1	33	1,505	7,207,472	462,800	733,153	8,403,425
	事業所	60	116	1,587	7,050,251	79,280	752,621	7,882,152
	個 人	224	240	947	4,289,411	384,355	447,797	5,121,563
	独 自	7	10	111	406,102	339,700	8,909	754,711
	計	292	399	4,150	18,953,236	1,266,135	1,942,480	22,161,851

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
10月	公 共	3	33	1,393	6,186,017	106,930	629,261	6,922,208
	事業所	101	111	1,583	6,548,718	54,120	708,548	7,311,386
	個 人	241	245	987	4,624,775	512,170	476,637	5,613,582
	独 自	9	10	100	344,938	305,697	6,510	657,145
	計	354	399	4,063	17,704,448	978,917	1,820,956	20,504,321
11月	公 共	4	30	1,279	5,080,962	46,020	526,192	5,653,174
	事業所	43	98	1,646	7,077,371	61,599	771,840	7,910,810
	個 人	207	232	833	3,973,797	552,400	417,173	4,943,370
	独 自	5	8	97	357,401	323,707	8,747	689,855
	計	259	368	3,855	16,489,531	983,726	1,723,952	19,197,209
12月	公 共	4	32	1,254	5,572,306	58,022	573,870	6,204,198
	事業所	36	85	1,428	6,025,711	23,548	660,402	6,709,661
	個 人	170	196	680	3,375,401	382,800	354,986	4,113,187
	独 自	6	9	83	306,264	305,482	7,102	618,848
	計	216	322	3,445	15,279,682	769,852	1,596,360	17,645,894
1月	公 共	3	26	1,094	4,593,570	152,742	473,607	5,219,919
	事業所	16	61	1,195	4,788,066	9,543	526,605	5,324,214
	個 人	76	97	425	1,893,320	184,165	201,590	2,279,075
	独 自	8	9	91	311,721	271,890	6,634	590,245
	計	103	193	2,805	11,586,677	618,340	1,208,436	13,413,453
2月	公 共	4	29	1,205	5,233,105	253,463	548,451	6,035,019
	事業所	23	73	1,251	5,268,006	69,520	578,396	5,915,922
	個 人	57	78	314	1,188,365	189,785	127,133	1,505,283
	独 自	9	12	85	296,865	274,229	7,782	578,876
	計	93	192	2,855	11,986,341	786,997	1,261,762	14,035,100
3月	公 共	2	27	1,460	8,634,556	130,158	895,999	9,660,713
	事業所	21	74	1,264	5,041,211	35,410	552,628	5,629,249
	個 人	66	86	404	1,842,807	338,540	197,132	2,378,479
	独 自	6	9	39	110,960	8,721	295,457	415,138
	計	95	196	3,167	15,629,534	512,829	1,941,216	18,083,579
累 計	公 共	64	359	15,978	76,021,913	1,775,678	7,785,097	85,582,688
	事業所	602	1,127	18,050	76,026,496	540,363	8,238,827	84,805,686
	個 人	2,078	2,301	8,640	39,140,310	4,267,011	4,098,927	47,506,248
	独 自	80	107	1,030	3,677,343	3,380,024	372,787	7,430,154
	計	2,824	3,894	43,698	194,866,062	9,963,076	20,495,638	225,324,776

職群別事業実績内訳(表3)

(公 共)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0	/	0	0	0	0	0	0	/
技能群	3	4.7%	3	16	150,743	5,430	14,970	171,143	0.2%
事務整理群	4	6.3%	15	29	75,363	0	8,283	83,646	0.1%
管理群	16	25.0%	52	1,531	8,583,002	0	943,799	9,526,801	11.1%
折衝外交群	0	/	0	0	0	0	0	0	/
一般作業群	37	57.8%	242	4,935	23,243,157	1,770,248	2,415,820	27,429,225	32.0%
サービス群	4	6.3%	47	9,467	43,969,648	0	4,402,225	48,371,873	56.5%
その他	0	/	0	0	0	0	0	0	/
合計	64	100.0%	359	15,978	76,021,913	1,775,678	7,785,097	85,582,688	100.0%

(事業所)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0		0	0	0	0	0	0	/
技能群	58	9.6%	58	339	2,520,708	340,405	261,879	3,122,992	3.7%
事務整理群	9	1.5%	9	12	26,600	0	3,054	29,654	0.0%
管理群	95	15.8%	156	1,964	9,117,829	0	1,002,964	10,120,793	11.9%
折衝外交群	4	0.7%	4	8	40,590	100	3,915	44,605	0.1%
一般作業群	432	71.8%	896	15,707	64,206,389	199,858	6,954,434	71,360,681	84.1%
サービス群	4	0.7%	4	20	114,380	0	12,581	126,961	0.1%
その他	0	/	0	0	0	0	0	0	/
合計	602	100.0%	1,127	18,050	76,026,496	540,363	8,238,827	84,805,686	100.0%

(個人)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	4	0.2%	12	43	86,840	0	9,553	96,393	0.2%
技能群	948	45.6%	948	2,616	16,123,000	3,784,431	1,696,373	21,603,804	45.5%
事務整理群	10	0.5%	10	10	11,970	0	1,440	13,410	0.0%
管理群	6	0.3%	6	24	105,765	0	11,634	117,399	0.2%
折衝外交群	0	/	0	0	0	0	0	0	/
一般作業群	874	42.1%	915	3,724	17,414,615	482,580	1,799,957	19,697,152	41.5%
サービス群	236	11.4%	410	2,223	5,398,120	0	579,970	5,978,090	12.6%
その他	0	/	0	0	0	0	0	0	/
合計	2,078	100.0%	2,301	8,640	39,140,310	4,267,011	4,098,927	47,506,248	100.0%

(独自事業)

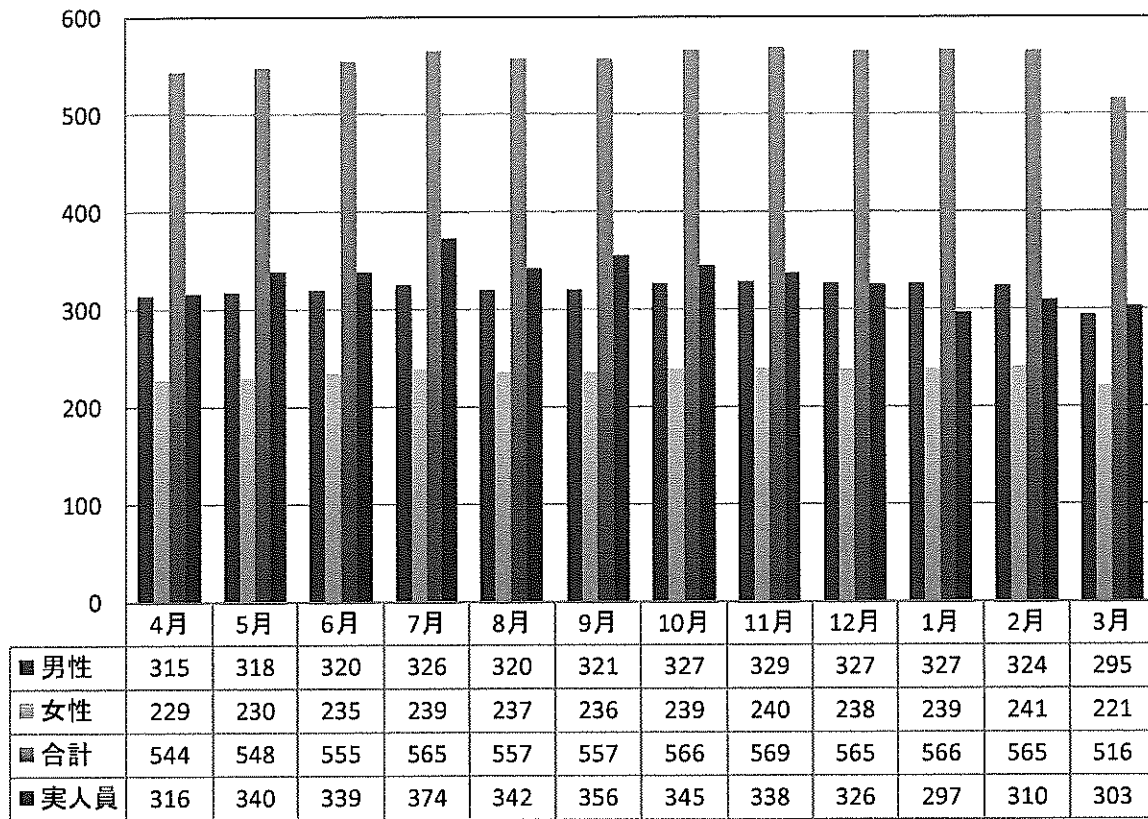
事業の内容	実件数	延件数	延人員	配分金等	材料費	事務費	事業収入計	前年比
パソコン講習会	16件	40件	77人	192,799円	13,800円	21,201円	227,800円	89.8%
絵手紙講習会	8件		40人	148,627円	0円	13,373円	162,000円	76.1%
手芸品制作・販売	55件	55件	264人	496,282円	76,635円	51,343円	624,260円	104.3%
出合いの森食堂・売店	1件	12件	649人	2,839,635円	3,289,589円	286,870円	6,416,094円	100.6%
合計	80件	107件	1,030人	3,677,343円	3,380,024円	372,787円	7,430,154円	99.4%

(合計)

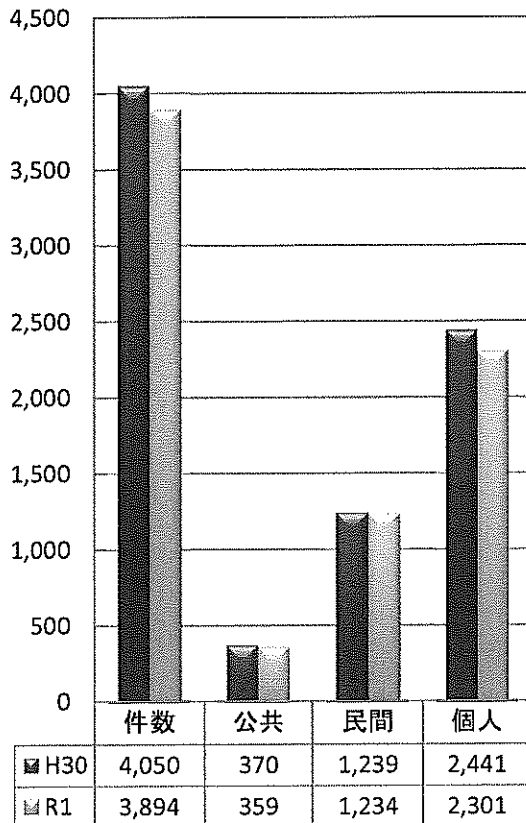
職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	28	1.4%	52	160	428,266	13,800	44,127	486,193	0.2%
技能群	1,064	37.4%	1,064	3,235	19,290,733	4,206,901	2,024,565	25,522,199	11.3%
事務整理群	23	0.7%	34	51	113,933	0	12,777	126,710	0.1%
管理群	117	3.9%	214	3,519	17,806,596	0	1,958,397	19,764,993	8.8%
折衝外交群	4	0.9%	4	8	40,590	100	3,915	44,605	0.0%
一般作業群	1,343	47.1%	2,053	24,366	104,864,161	2,452,686	11,170,211	118,487,058	52.6%
サービス群	245	8.6%	473	12,359	52,321,783	3,289,589	5,281,646	60,893,018	27.0%
その他	0	/	0	0	0	0	0	0	/
合計	2,824	100.0%	3,894	43,698	194,866,062	9,963,076	20,495,638	225,324,776	100.0%

(図1)

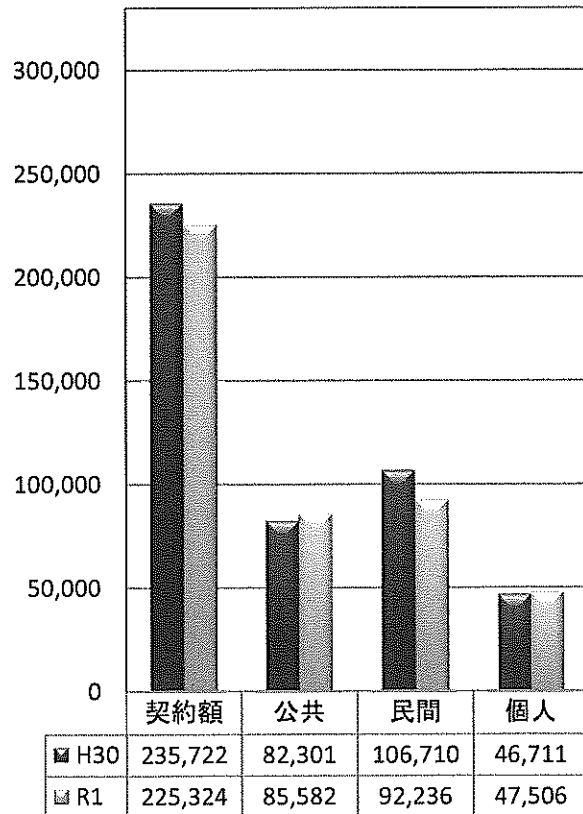
月別会員数推移(人)



(図2) 年間累計受託件数(件)



(図3) 年間契約金額(千円)



3. 就業機会確保事業

(1) 会員増強及び就業開拓

会員増強及び就業開拓は事業の根幹であり、会員の責務であるとの位置付けにより、「名刺判チラシ」を作成し会員に配布することにより、年間を通して友人・知人などへの事業をPRする「口コミ運動」を展開しました。更に、ホームページを活用し、シルバー事業の内容をわかりやすく紹介し、センター事務所の掲示板と共に就業情報提供などを行うことにより就業機会並びに入会希望者の一層の発掘に努めました。

また、継続事項として、理事、専門部会員、地区長・班長等に対してシルバー事業に関する地域の連絡所として、「シルバー取次所」の看板を掲げ、地域の就業意欲の旺盛な高齢者の入会の促進及び受注の拡大に努めました。

最大の課題である会員増強については、昨年度に引き続き、新規会員紹介者に対して「報償品」の贈呈を行いました。また、10月の普及啓発月間には「1会員1人増員」を全会員への呼びかけや、総務部会員による出合いの森福祉センターで行われた「お楽しみ会」の参加者に対して入会促進等のチラシを配付、12月にはヨークベニマル陸町店と上殿町店前において総務部・女性部会員合同によるPRチラシの配布を行いました。

また、市広報紙「広報かぬま」に入会説明会日程案内の掲載を行い、市内全世帯に周知すると共に、合わせて鹿沼ケーブルテレビにおいても、入会説明会の案内を放映することにより会員の増強に努めました。

就業機会の拡大においては、理事は常に就業開拓の意識を持ち、機会あるごとに企業・個人に対して積極的に働きかけを行いました。また、専門部会では部会員により事業所を訪問し就業開拓に努めました。

一般市民に対しては、県連合会主催の「いきいきライフセミナー」や「東大芦ふれあいフェスタ」に参加して会員増強・就業開拓のPRチラシの配布を実施しました。

また、「保存版チラシ」及びPR用マグネットプレートを職群班等により就業依頼先等に配付したり、販売用手芸品に同封することで、再発注の促進や受注可能職種の周知を積極的に行うよう働きかけ、会員の自主的活動を高める取組みに努めました。

○広報紙等の掲載状況

発行期日	媒体名等	内容等
R1年7月～ R2年1月	広報かぬま No.1226、1229、1232号	鹿沼市の協力により、入会説明会の記事を掲載した。
R1年 4月・7月・10月 R2年1月	「シルバーニュース」 第77・78・79・80号	季節に応じた就業開拓、会員募集の内容を掲載した情報紙を発行した。また各コミュニティセンターに配布し、掲示を依頼した。
H31年4月～ (毎月)	鹿沼ケーブルテレビ 「インフォメーションかぬま」	入会説明会の日程等が放映された。
R2年 3月25日	シルバー人材センター 「保存版チラシ」	就業開拓、会員募集の内容を掲載した「保存版チラシ」を広報かぬまと同時に全戸配布した。

(2) 適正就業推進

「適正就業に関する取扱要綱」に基づき、長期就業会員に対して就業の交代を通知すると共に、交代対象の就業内容を「お仕事情報掲示板」に掲示しました。また引き続き、作業内容に対しての適性(マナー・健康状態・就業意欲・協調性等)及び作業内容の理解について確認するため、就業希望会員全員を対象に、正・副理事長との個別面談を実施致しました。

さらに、会員研修の中で適正就業についての研修を実施し、また、新規会員に対して「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を配付して適正就業の理解と推進、並びに公平な就業機会の提供に努めました。

また、請負・委任に馴染まない受注については、派遣契約の推進を積極的に行うなど、適正な就業に取り組みました。

(3) 安全就業対策

会員の健康管理意識の向上を目指し、地区・地域班の協力を得て全会員に対して「健康診断受診調査」を実施すると共に、定時総会開催時に、「血圧測定コーナー」を開設しました。

7月の全国統一「安全・適正就業強化月間」と併せて8月も独自に月間を拡大し、会報「ねんりん」を通して安全就業の呼びかけ、熱中症予防等を含めた就業時における「一声運動」を実施しました。

また、毎月10日を「会員健康の日」とし、自身の健康や生活習慣について振り返る機会として意識するよう呼びかけると共に、就業前に有効な準備体操として考案した「シルバー体操」を多くの会員に実践してもらえるよう普及に取り組みました。

更に、下記①のような取り組みにより、会員の事故防止に努めてきましたが、これらの取り組みにもかかわらず、9件(次頁②)の事故が発生しました。そこで、年間重点目標である「事故撲滅」につなげる現場での検証と分析を行い、随時、職群班等に事故情報を提供し、その内容については会報「ねんりん」に掲載して、会員への更なる事故防止の啓発周知に努めました。

①安全対策・事故防止の取り組み

事業名	期 日	内 容 等
安全就業 パトロール	R1年 7月 1日 ～ 8月31日	安全・適正就業推進員が、屋外作業を中心に現場を訪問し、作業内容の確認、安全就業(熱中症予防喚起等)の指導徹底を図った。
安全就業 パトロール	R1年 10月 9日	安全・適正就業委員、安全・適正就業推進員が、就業先(機械除草等1件、)を訪問し作業内容の確認、安全就業(蜂対策、安全保護具着用)の指導徹底を図った。
体力測定	R1年 5月23日 6月13日 10月18日 11月14日	自分自身の現在の体力を知り、就業時の行動の指針とするため、新入会員、年齢対象会員、職群班等を中心とした会員を対象に体力測定を実施した。(4日間合計36名参加)

②事故発生状況（就業中による事故発生件数9件、うち3件は保険申請無。）

事故の種別	事故の状況（事故発生順）
物損(保険有)	草刈作業中、近隣の建物の窓と車両に傷をつけた。(作業後に先方より報告を受け対応。)
傷害(保険有)	屋内清掃中、ゴミ捨て場から戻る時に、側溝の上にあるグレーチング蓋につまずいて転び負傷した。
物損(保険無)	会社敷地内の草刈り作業中、敷地内に配管されていた水道ホースを誤って切断した。
物損(保険有)	市有地の草刈作業中、向かい側の敷地に停まっていた車の窓ガラスを割った。(作業後に先方より報告を受け対応。)
傷害(保険無)	学童保育の教室内を清掃作業中、突然倒れて後頭部を裂傷、救急搬送された。
物損(保険有)	市から委託を受けている霊園の草刈作業時に墓石に傷をつけた。(お墓の所有者より報告を受け対応。)
物損(保険有)	草刈作業中、飛び石防止のために設置していたブルーシートが風にあおられて、車両のボディを傷つけた。
物損(保険無)	学童保育就業前に車のアクセルとブレーキを踏み間違え、学童建物の門扉を壊した。
傷害(保険有)	学童保育の清掃作業に入る際、昇降口でつまずき、右足脛を負傷した。

(4) 相談事業

毎月1回役員による「相談日」を開設し、会員対象の就業相談はもとより、一般高齢者を対象とした幅広い相談にも対応すると共に、センター掲示板「お仕事情報コーナー」を設置し、受注から就業手配までの期間に比較的余裕のある仕事の情報を提供しました。

なお、本年度の相談件数は0件でした。

(5) 技能講習会等

栃木県シルバー人材センター連合会が実施する技能講習会等を活用し、センター会員の技術向上等を図るため、会員に受講の働きかけを行いました。

講習会名	内 容	場 所	期 日	受講者 (会員)
造園管理技能	造園管理に関する基礎知識や剪定等における実技の修得	宇都宮市森林公園(宇都宮市)	R1年10月10日 ～11日 (2日間)	1人
自動車運転 適性診断	検査機器等により車両運転における適性を診断	とちぎ安全教育センター(鹿沼市)	R1年10月19日 ～29日 (各1日間)	3人
接遇マナー	派遣先における接遇知識を修得	とちぎ健康の森(宇都宮市)	R2年2月15日	3人
刈払機取扱作業 者安全教育	刈払機に関連する知識や「刈払機安全取扱い修了証」取得	とちぎ健康の森(宇都宮市)	R2年2月20日	2人

(6) 調査研究事業

① 会員健康意識・適正就業に関する調査(令和元年6月)

- ・対象者 正会員539人(内男性305人、女性234人)
- ・回収数 445人;回収率82.6%(内男性232人、女性145人、性別未記入68人)
- ・内容等 地区班組織により、定時総会出席確認時に「健康診断受診の有無」、「ヒヤリハットした経験は？」などの調査を実施しました。

※調査結果の主な内容については、会報「ねんりん」第91号にて報告

② 一般家庭発注者アンケート調査

- ・対象者 平成31年4月～令和2年3月までの間で初めてセンターを利用した一般家庭発注者
- ・回収数 50件
- ・内容等 「センターをどのようにして知ったのか」「利用した結果、会員の仕事振りや料金はどうか」等の調査を実施しました。

※調査結果の主な内容については、会報「ねんりん」第91号にて報告

(7) 奉仕活動

① 「シルバーの日」一斉奉仕活動

※公共施設等に実施希望日を確認し、雨天中止に備え、除草作業を中心とした奉仕活動に、(令和元年9月～令和元年10月2日(水))147名の会員が参加しました。

地区名	活動場所	実施日	参加人員
中央第1	老人ホームやまびこ荘	9月26日(木)	14人
中央第2			6人
北 部			10人
中央第3	消防本部	9月25日(水)	15人
東部第1			11人
東部第2			12人
南部第1			20人
南部第2			6人
西 部	出会いの森	10月2日(水)	13人
南部第3			4人
栗野第1	栗野保育園	9月26日(木)	16人
栗野第2	永野保育園	10月2日(水)	20人

② 地区単位奉仕活動

地区名	活動場所・内容	実施日	参加人員
中央第1	千寿荘(雨天により中止)		
中央第2	鹿沼市役所 清掃、除草	8月31日(日)	15人
中央第3	上野町ホットホーム 除草	8月 3日(土)	17人

地区名	活動場所・内容	実施日	参加人員
東部第1	緑町児童公園	9月28日(土)	20人
	除 草		
東部第2	鹿沼市図書館東分館	8月25日(土)	30人
	除 草		
南部第1	北押原コミュニティセンター	6月26日(日)	28人
	除 草		
南部第2	南保育園	7月 5日(土)	14人
	清掃、除 草		
南部第3	上南摩小学校	8月25日(日)	11人
	除 草		
西 部	出会いの森福祉センター	8月18日(日)	21人
	除 草		
北 部	菊沢東小学校	12月8日(土)	33人
	清掃、除草		
栗野第1	栗野コミュニティセンター	7月28日(日)	18人
	除 草、低木の剪定		
栗野第2	永野コミュニティセンター	8月31日(日)	15人
	清 掃、除 草		

4. 法人運営

(1) 定時総会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第38回 定時総会	R1年 6月26日	監査報告 1.平成30年度事業報告について 2.平成30年度補正予算及び予算流用について 3.平成31度事業計画について 4.平成31度収支予算について 5.平成30年度決算について 6.役員(常務理事1名)の選任について

(2) 理事会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第345回 理事会	R1年 5月13日	1.3月分事業実績報告について 2.平成30年度入・退会異動状況について 3.平成30年度出会いの森食堂・売店請負事業実績について 4.正会員の加入承認について 5.特別会員の承認について 6.平成30年度事業報告について

会議の名称	開催年月日	議 事
		7.平成30年度決算について 8.平成31年度補正予算第1号について 9.第38回定時総会議事及び議決権の行使について 10.第38回定時総会の運営について 11.第38回定時総会表彰について 12.第四次中期計画PDCAについて
第346回 理事会	6月26日	1.常務理事の選定について 2.正会員の加入承認について
第347回 理事会	7月26日	1.4月・5月・6月分事業実績報告について 2.4月・5月・6月分出会いの森食堂・売店請負事業実績について 3.正会員の加入承認について 4.令和元年度地区活動費の交付について 5.保存書類の廃棄について 6.公益社団法人鹿沼市シルバー人材センター期限付き職員の雇用に関する要綱の一部改正について 7.「生涯現役社会」を実現するシルバー人材センターの決意と支援の要望活動について 8.安全・適正就業強化月間について 9.令和2年度事業重点方針について 10.令和2年度事業計画、予算作成スケジュールについて 11.部会等協議事項について 12.臨時職員の面談について
第348回 理事会	8月28日	1.7月分事業実績報告について 2.適正就業要綱の見直しについて 3.消費税改定の対応について 4.部会等協議事項について
第349回 理事会	9月26日	1.8月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.報酬配分金見積基準及び請負見積基準の改正について 4.事業普及啓発促進月間の取り組みについて 5.部会等協議事項について 6.理事の就業開拓について
第350回 理事会	10月25日	1.9月分事業実績報告について 2.7月・8月・9月分出会いの森請負事業収支報告について 3.正会員の加入承認について 4.部会等協議事項について 5.令和2年度予算要望書(案)について 6.入会説明会等について

会議の名称	開催年月日	議 事
第351回 理事会	11月26日	1.10月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.適正就業要綱の見直しについて 4.就業承諾書(案)について 5.組織改編の検討について 6.理事就業開拓結果について
第352回 理事会	12月26日	1.11月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.公益社団法人鹿沼市シルバー人材センター職員給与規程の一部を改正する規程について 4.部会等協議事項について 5.ハラスメント対策(案)について 6.適正就業要綱に伴う交代希望者面談日について 7.承諾書(修正案)について
第353回 理事会	R2年 1月29日	1.12月分事業実績報告について 2.10月・11月・12月分出会の森請負事業収支報告について 3.正会員の加入承認について 4.理事、監事候補者選考委員会の設置について 5.令和2年度相談日、入会説明会及び会員研修会日程(案)について 6.就業報告書及び履行確認書提出期限、並びに配分金振込日(案)について 7.地区総会伝達事項について 8.ハラスメント対策について
第354回 理事会	2月25日	1.1月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.不良債権処理(発注者破産に伴う)について 4.部会等協議事項について 5.令和2年度理事会開催(案)について 6.令和2年度相談日について
第355回 理事会	3月26日	1.2月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.平成31年度補正予算第2号について 4.令和2年度事業計画について 5.令和2年度収支予算について (収支予算書、収支予算書内訳表、資金調達及び設備投資の見込) 6.適正就業要綱の一部改正について 7.事務局職員の任免について 8.第39回定時総会開催日程及び場所について

(3) 役職員・事務局長会議

会議の名称	開催年月日	議 事
栃シ連第1回 事務局長会議	R1年 9月30日	1. 高齢法第39条に基づく業務拡大について 2. 安全・適正就業について 3. 会員100万人達成計画の進捗状況について 4. 高齢者活躍人材確保育成事業について 5. 令和2年度シルバー人材センター関連予算厚労省概算要求等について 6. 会議・委員会及び講習会の予定について 7. シルバー人材センター等における会計処理について
関東ブロックシ ルバー人材セ ンター連絡協 議会	R2年 2月21日	1. 「令和時代のシルバー人材センター事業」について 2. 「シルバー人材センター事業に役立つ老年学のスズメ」について 3. 質疑応答について 4. 交流会について

5. 事業運営会議

(1) 地区長・班長会議等の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 地区長・班長会議	R1年 5月29日	1. 平成30年度事業実績について 2. 会員の入退会状況について 3. 正会員の異動状況について 4. 第38回定時総会運営について 5. 第38回定時総会開催通知及び総会資料等(議案書)の配布について 6. 「会員アンケート調査」について
第1回 地区長会議	R1年 11月19日	1. 理事及び監事候補者選考委員会の互選について
第2回 地区長・班長会議	R2年 3月24日	1. 平成31年度事業実績について 2. 会員増強取組み結果について 3. 令和2年度事業重点方針について 4. 平成31年度地区活動費収支報告について 5. 令和2年度地区活動計画書の提出について 6. 班再編申請等について 7. 令和2年度会費徴収(互助会費を含む)について 8. 会報「ねんりん」第91号等の配布について

(2) 専門部会等会議の開催

①総務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 総務部会議	R1年 7月9日	1.センター事業実績について 2.第4次中間計画 PDCA 結果について 3.第5次中間計画について 4.「シルバーの日」奉仕活動について
第2回 総務部会議	9月4日	1.センター事業実績について 2.「シルバーの日」奉仕活動について 3.令和2年度事業計画・予算(案)について 4.会員増強の取組みについて
第3回 総務部会議	10月23日	1.センター事業実績について 2.「シルバーの日」奉仕活動について 3.正会費額の検討について 4.就業承諾書の作成について
第4回 総務部会議	R2年 2月 3日	1.センター事業実績について 2.会員増強の取組みについて 3.入会説明会・新入会員研修会について 4.R2年度部会開催スケジュールの検討について 5.R2年度花火大会中止に伴う奉仕活動について

②業務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 業務部会議	R1年 9月3日	1.事業実績について(7月分) 2.第五次中間計画担当項目について 3.スケジュール確認について 4.令和2年度部会事業計画・予算(案)について

③広報部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 広報部会議	R1年 5月23日	1.事業実績について(平成30年度末) 2.会報「ねんりん」第89号(7月発行)について 3.シルバーニュース夏号(7月発行)について
第2回 広報部会議	9月12日	1.事業実績(H31年度7月分)について 2.第4次中間計画 PDCA 検証結果について 3.第5次中間計画担当項目について 4.令和2年度事業計画・予算(案)について 5.会報「ねんりん」第90号(11月発行)について 6.シルバーニュース秋号(10月発行)について
第3回 広報部会議	12月11日	1.平成31年度事業実績(H31.4～R1.10まで)について 2.会報「ねんりん」第91号(来年3月発行)について 3.シルバーニュース冬号(来年1月発行)について 4.保存版チラシ(来年3月25日発行)について 5.継続的 PR 用マグネットプレートについて
機関紙「ねんりん」		
発行号数、期日	内 容	
第89号 R1年 8月	第38回定時総会、新職員の紹介、第四次中期計画の検証結果、第五次中期計画、専門部会等だより「熱中症予防のポイント」「完全・適正就業強化月間」「清掃奉仕活動報告」「それ特殊詐欺です！気を付けて」、会員のひろば、事務局だより(地区活動費交付、相談日・説明会日程、事業実績状況)等	
第90号 11月	特集記事「地域社会とつながる活動を行っています！」「シルバーの日奉仕活動報告」、専門部会等だより、「会員を増やしてシルバーを盛り上げよう」総務部会の PR 活動、台風19号災害、会員のひろば、事務局だより(適正就業に伴う就業情報公開、相談日・説明会日程、事業実績状況、新事業のアイデア募集)等	
第91号 R2年 3月	独自事業の紹介(絵手紙教室、中高年パソコン講習会、クラフトエコの会)、働く高齢者のマナー、専門部会等だより「令和2年度事業計画」、会員のひろば、事務局だより(令和2年度就業報告書提出期限・配分金振込日、相談日・説明会日程、事業実績状況)等	

④女性部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 女性部会議	R1年 9月11日	1.センター事業実績について 2.第4次中間計画 PDCA 結果について 3.第5次中間計画について 4.令和2年度事業計画・予算(案)について

会議の名称	開催年月日	議 事
第2回 女性部会議	10月18日	1.センター事業実績について 2.女性会員増強の取組みについて 3.女性会員の就業対策について 4.女性会員入会後のフォローについて 5.手芸グループの活動について
第3回 女性部会議	R2年 2月19日	1.センター事業実績について 2.女性会員増強の取組みについて 3.手芸グループの活動について 4.令和2年度スケジュール(案)について

⑤安全・適正就業委員会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 安全・適正 就業委員会議	R1年 8月7日	1.事業実績報告について 2.第五次中間計画担当項目について 3.スケジュール確認について 4.安全・適正就業強化月間について 5.令和2年度事業計画・予算(案)について
第2回 安全・適正 就業委員会議	10月9日	1.事業実績報告について 2.令和2年度事業計画・予算(案)について 3.事故報告について 4.防護衣の着用について 5.体力測定について 6.安全パトロールについて

6. 研修会等

①一般会員対象

研修名等	期 日	内 容 等	参加者
ステップアップ 会員研修会	R1年 7月18日・11月15日 R2年 2月17日	平成28年度入会者及び平成30年度の 同研修会未受講者対象研修会	合計42人

②その他

研修名等	期 日	内 容 等	参加者
職員等研修	R1年 10月26日	いきいきライフセミナー	職 員 2人
〃	11月15日	エイジレスユーザー研修会	職 員 2人
〃	11月26日	全国シルバー人材センター事業協会定期指導	職 員 1人
〃	12月11日	同一労働同一賃金説明会	職 員 2人
〃	12月13日	シルバー人材センター女性会議	職 員 2人
〃	R2年 1月27日	クレーム対応強化研修	職 員 2人
〃	2月13日	公益法人に関する研修	職 員 1人
〃	3月16日	鹿沼市関係公社「人事評価制度検討委員会」	職 員 1人