

# 令和3年度 事業報告

## 1. 事業概況

昨年度から続く新型コロナウイルスの感染拡大により、全国的に経済活動が停滞するなか、感染拡大防止を図りながら、業績の回復に努めた一年となりました。

会員並びに役職員が一体となって、第五次中期計画に基づき、with コロナの観点から少しずつではありますが活動の範囲を拡げ、イベント販売等によるPR活動を実施するなど、会員増強を最大の課題として取り組むほか、就業機会の拡大、安全就業の確立、適正就業の推進等を柱に事業を推進してまいりました。

また、就業機会においては、請負・委任、派遣などのすべての受託事業が、前年度を上回る結果(請負・委任・派遣事業含む前年比102.6%)となり、なかでも派遣事業に関しては、栃木県内一の実績を納めることができました。

しかし一方で、入会説明会の参加者は前年度を若干上回りましたが、年度末会員数は、下回る結果となりました。

## 2. シルバー人材センター事業

### (1) 会員の状況(表1)(図1)

令和3年度は当初482人の会員数でスタートし、ピーク時には519人にまで達しましたが、年度末会員数では、年度当初と比較して15人減の467人(男性257人・女性210人)となりました。

令和3年度入会説明会参加者は112人、入会者は85人でした。昨年度と比べて入会説明会参加者は29人増、入会者数は24人増となりました。

また、退会者数は100人(前年比5人増)であり、退会理由の48%が「病気・加齢」(昨年度は49%)、次いで13%が「就職」、「家庭の事情(介護等)」(昨年度は就職17%、家庭の事情13%)との理由が占め、退会者数が入会者を15人上回る結果となりました。

### (2) 請負・委任による事業実績(表2)(表3)(図2)(図3)

#### ① 受託件数

この1年間に受注した仕事の件数は、2,535件《累計3,500件》であり、月平均では約211件《累計約292件》であります。内訳は、公共事業71件(2.8%)《累計371件》、民間事業(独自事業を含む)2,464件(97.2%)《累計3,129件》であります。

#### ② 就業人員

年間就業実人員は417人であり、月平均では319人、年間就業延人員で見ると41,404人日、月平均では約3,450人日であります。

また、年間就業率は89.3%、月平均では63.5%で、就業実人員一人当たり月平均就業延日数は8.3人日であります。

#### ③ 事業収入

受託事業収入は、新型コロナウイルスの影響等もあり、当初予算額277,200,000円に対し62,497,421円減の214,702,579円となり、前年度との比較では5,751,733円、約2.8%増の実績となりました。

職群別契約金額の主なものとして1番多かったのは、一般作業群の108,876,934円(全体の50.7%)、2番目は学童保育、家事手伝いなどサービス群の57,615,487円(全体の26.8%)、3番目が鹿沼市の庁舎駐車場をはじめイベント時の駐車場整理など管理群の24,540,917円(全体の11.4%)、以上の3職群で全体の88.9%を占めています。

職群別受託件数の主なものとして1番多かったのは、契約金額同様に一般作業群の1,997件(全体の57.1%)、2番目は植木の手入れ、襖・障子・網戸張りなど技能群の915件(全体の26.1%)、3番目が学童保育、家事手伝いなどサービス群の348件(全体の9.9%)、以上の3つの職群で全体の93.1%を占めています。

また、本年度の独自事業は、(表3)に記載のとおり実施しました。

### (3) 職業紹介事業

職業紹介事業は、臨時的かつ短期的な雇用による就業を希望する高齢者を対象に実施しておりますが、本年度の実績はありませんでした。

### (4) 労働者派遣事業

労働者派遣事業は、シルバー事業の適正化の推進と共に事業の幅を広げ、社会のニーズに対応するため実施しており、実績については以下のとおりとなっています。

年 度	派遣契約件数	労働実人員	労働延人員	契約金額
令和3年度	132 件	115 人	10,962 人日	61,948,841 円
令和2年度	121 件	119 人	10,546 人日	60,756,869 円
前年比	109.1%	96.6%	103.9%	102.0%

## 会員年齢別・男女別内訳 (表1)

令和4年3月31日現在

年 齢	男 性	女 性	合 計	構 成 比
60歳～64歳	7人	15人	22人	4.7%
65歳～69歳	49人	53人	102人	21.8%
70歳～74歳	124人	84人	208人	44.6%
75歳～79歳	49人	50人	99人	21.2%
80歳 以上	28人	8人	36人	7.7%
合 計	257人	210人	467人	100.0%
構 成 比	55.0%	45.0%	100.0%	
平均年齢 (歳)	73.4歳	72.0歳	72.8歳	
最高年齢 (歳)	86歳	88歳		

事業実績月別内訳(表2)

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
4月	公 共	26	26	1,493	7,414,542	56,201	767,237	8,237,980
	事業所	75	75	1,359	5,855,225	11,880	642,276	6,509,381
	個 人	125	125	388	1,775,908	263,245	183,883	2,223,036
	独 自	7	7	23	50,310	6,974	5,036	62,320
	計	233	233	3,263	15,095,985	338,300	1,598,432	17,032,717
5月	公 共	9	31	1,464	6,527,614	62,344	672,884	7,262,842
	事業所	44	93	1,374	6,174,765	28,740	668,117	6,871,622
	個 人	152	168	637	2,945,610	314,735	309,106	3,569,451
	独 自	6	6	36	54,775	8,262	5,963	69,000
	計	211	298	3,511	15,702,764	414,081	1,656,070	17,772,915
6月	公 共	7	37	1,733	7,567,969	73,980	787,612	8,429,561
	事業所	46	99	1,359	5,996,547	14,800	635,333	6,646,680
	個 人	237	253	840	3,635,309	286,865	370,887	4,293,061
	独 自	7	7	28	64,619	7,730	6,931	79,280
	計	297	396	3,960	17,264,444	383,375	1,800,763	19,448,582
7月	公 共	1	32	1,692	8,280,474	234,664	851,818	9,366,956
	事業所	58	104	1,304	5,680,190	65,320	606,943	6,352,453
	個 人	222	229	693	3,345,356	298,825	343,507	3,987,688
	独 自	6	6	27	64,076	9,112	7,062	80,250
	計	287	371	3,716	17,370,096	607,921	1,809,330	19,787,347
8月	公 共	3	32	1,550	9,368,877	178,134	956,642	10,503,653
	事業所	43	94	1,238	5,582,844	6,156	594,080	6,183,080
	個 人	219	240	734	3,504,004	391,405	360,285	4,255,694
	独 自	5	5	37	73,068	11,329	8,053	92,450
	計	270	371	3,559	18,528,793	587,024	1,919,060	21,034,877
9月	公 共	4	32	1,626	8,082,966	408,278	831,980	9,323,224
	事業所	44	99	1,411	5,961,955	78,065	636,701	6,676,721
	個 人	219	233	818	3,486,957	273,140	357,701	4,117,798
	独 自	5	5	25	67,975	10,004	7,671	85,650
	計	272	369	3,880	17,599,853	769,487	1,834,053	20,203,393

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
10月	公 共	5	38	1,791	8,288,174	119,941	845,331	9,253,446
	事業所	83	95	1,465	6,652,885	24,540	715,342	7,392,767
	個 人	240	241	804	4,160,183	424,755	434,361	5,019,299
	独 自	6	6	27	67,288	9,273	7,339	83,900
	計	334	380	4,087	19,168,530	578,509	2,002,373	21,749,412
11月	公 共	4	31	1,646	7,297,513	146,240	717,086	8,160,839
	事業所	32	86	1,347	6,064,488	81,310	657,077	6,802,875
	個 人	180	195	688	3,266,451	387,010	336,125	3,989,586
	独 自	7	7	28	67,048	8,252	7,500	82,800
	計	223	319	3,709	16,695,500	622,812	1,717,788	19,036,100
12月	公 共	4	28	1,427	6,054,779	40,282	628,066	6,723,127
	事業所	27	77	1,336	5,412,626	36,820	592,575	6,042,021
	個 人	132	149	480	2,246,382	298,268	235,323	2,779,973
	独 自	6	6	25	60,022	8,237	6,541	74,800
	計	169	260	3,268	13,773,809	383,607	1,462,505	15,619,921
1月	公 共	1	24	1,226	5,667,793	52,490	584,221	6,304,504
	事業所	21	62	1,049	4,397,954	2,996	483,720	4,884,670
	個 人	64	79	380	1,826,350	320,625	187,371	2,334,346
	独 自	5	5	23	52,922	8,063	5,615	66,600
	計	91	170	2,678	11,945,019	384,174	1,260,927	13,590,120
2月	公 共	7	32	1,347	6,067,230	83,590	629,965	6,780,785
	事業所	16	66	976	4,083,473	211,730	446,091	4,741,294
	個 人	46	60	267	1,423,759	234,170	148,639	1,806,568
	独 自	3	3	20	38,331	5,512	4,412	48,255
	計	72	161	2,610	11,612,793	535,002	1,229,107	13,376,902
3月	公 共	0	28	1,637	7,851,569	337,470	836,425	9,025,464
	事業所	14	66	1,181	4,879,489	34,990	535,804	5,450,283
	個 人	52	68	301	1,249,215	98,905	134,157	1,482,277
	独 自	10	10	44	77,585	6,220	8,464	92,269
	計	76	172	3,163	14,057,858	477,585	1,514,850	16,050,293
累 計	公 共	71	371	18,632	88,469,500	1,793,614	9,109,267	99,372,381
	事業所	503	1,016	15,399	66,742,441	597,347	7,214,059	74,553,847
	個 人	1,888	2,040	7,030	32,865,484	3,591,948	3,401,345	39,858,777
	独 自	73	73	343	738,019	98,968	80,587	917,574
	計	2,535	3,500	41,404	188,815,444	6,081,877	19,805,258	214,702,579

### 職群別事業実績内訳(表3)

(公 共)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0	/	0	0	0	0	0	0	/
技能群	4	5.6%	4	69	254,334	77,910	24,999	357,243	0.4%
事務整理群	4	5.6%	15	22	104,150	0	11,453	115,603	0.1%
管理群	22	31.0%	59	2,369	14,308,651	0	1,582,075	15,890,726	16.0%
折衝外交群	1	1.4%	12	523	1,589,880	0	162,120	1,752,000	1.8%
一般作業群	36	50.7%	239	4,896	22,764,665	1,715,704	2,364,473	26,844,842	27.0%
サービス群	4	5.6%	42	10,753	49,447,820	0	4,964,147	54,411,967	54.8%
その他	0	/	0	0	0	0	0	0	/
合計	71	100.0%	371	18,632	88,469,500	1,793,614	9,109,267	99,372,381	100.0%

(事業所)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0		0	0	0	0	0	0	/
技能群	40	8.0%	40	228	1,716,383	357,575	180,383	2,254,341	3.0%
事務整理群	3	0.6%	3	3	18,640	0	2,051	20,691	0.0%
管理群	49	9.7%	109	1,630	7,765,902	0	854,252	8,620,154	11.6%
折衝外交群	7	1.4%	7	11	37,820	1,200	3,722	42,742	0.1%
一般作業群	402	79.9%	855	13,518	57,104,906	238,572	6,162,785	63,506,263	85.2%
サービス群	2	0.4%	2	18	122,820	0	13,510	136,330	0.2%
その他	0	/	0	0	0	0	0	0	/
合計	503	100.0%	1,016	15,408	66,766,471	597,347	7,216,703	74,580,521	100.0%

## (個人)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	8	0.4%	12	40	81,480	0	8,963	90,443	0.2%
技能群	816	43.2%	816	2,085	13,701,240	3,001,668	1,439,791	18,142,699	45.5%
事務整理群	3	0.2%	3	4	2,284	0	295	2,579	0.0%
管理群	2	0.1%	2	6	27,060	0	2,977	30,037	0.1%
折衝外交群	0		0	0	0	0	0	0	
一般作業群	872	46.2%	903	3,417	16,278,605	590,280	1,656,944	18,525,829	46.5%
サービス群	187	9.9%	304	1,478	2,774,815	0	292,375	3,067,190	7.7%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	1,888	100.0%	2,040	7,030	32,865,484	3,591,948	3,401,345	39,858,777	100.0%

## (独自事業)

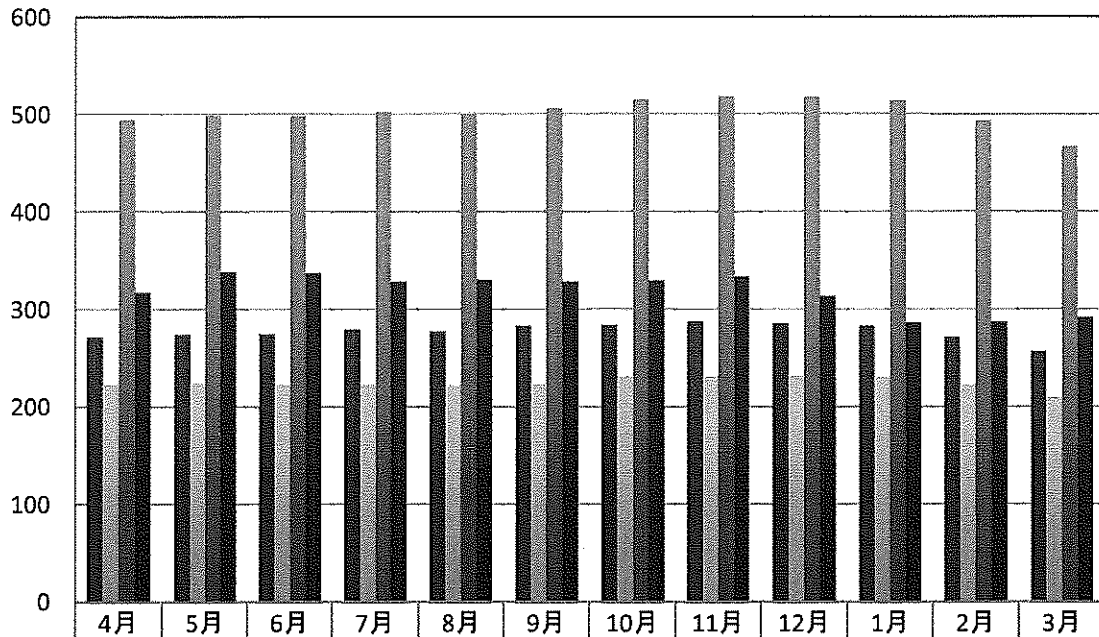
事業の内容	実件数	延件数	延人員	配分金等	材料費	事務費	事業収入計	前年比
パソコン講習会	18件	18件	80人	234,060円	16,200円	25,740円	276,000円	188.4%
手芸品制作・販売	55件	55件	254人	479,929円	82,768円	52,203円	614,900円	103.1%
合計	73件	73件	334人	713,989円	98,968円	77,943円	890,900円	105.4%

## (合計)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	26	1.4%	30	120	315,540	16,200	34,703	366,443	0.2%
技能群	915	37.4%	915	2,636	16,151,886	3,519,921	1,697,376	21,369,183	10.0%
事務整理群	10	0.7%	21	29	125,074	0	13,799	138,873	0.1%
管理群	73	3.9%	170	4,005	22,101,613	0	2,439,304	24,540,917	11.4%
折衝外交群	8	0.9%	19	534	1,627,700	1,200	165,842	1,794,742	0.8%
一般作業群	1,310	47.1%	1,997	21,831	96,148,176	2,544,556	10,184,202	108,876,934	50.7%
サービス群	193	8.6%	348	12,249	52,345,455	0	5,270,032	57,615,487	26.8%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	2,535	100.0%	3,500	41,404	188,815,444	6,081,877	19,805,258	214,702,579	100.0%

(図1)

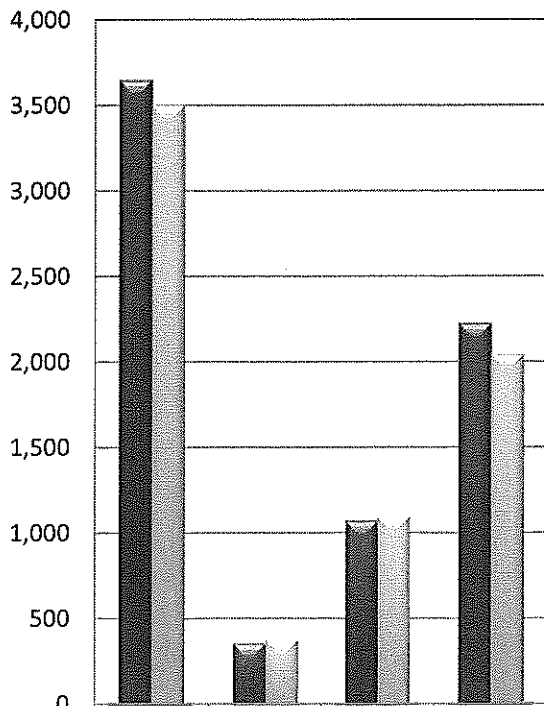
## 月別会員数推移(人)



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■ 男性	272	274	275	280	278	283	284	288	286	283	272	257
■ 女性	223	225	223	223	222	223	231	231	232	231	222	210
■ 合計	495	499	498	503	500	506	515	519	518	514	494	467
■ 実人員	317	339	338	329	331	329	330	334	314	287	288	292

(図2)

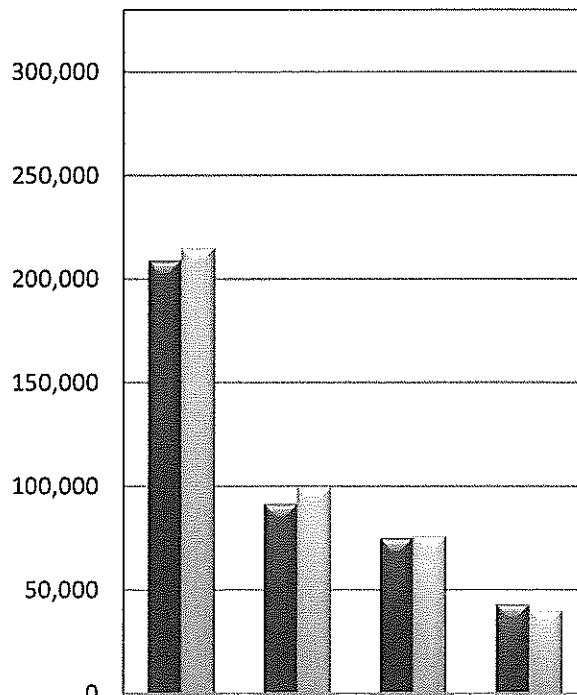
## 年間累計受託件数(件)



	件数	公共	民間	個人
■ R2	3,646	353	1,069	2,224
■ R3	3,500	371	1,089	2,040

(図3)

## 年間契約金額(千円)



	契約額	公共	民間	個人
■ R2	208,950	91,378	74,657	42,915
■ R3	214,702	99,372	75,472	39,858

### 3. 就業機会確保事業

#### (1) 会員増強及び就業開拓

会員増強及び就業開拓は事業の根幹であり、会員の責務であるとの位置付けにより、「名刺判チラシ」を作成し会員に配付することにより、年間を通して友人・知人などへ事業をPRする「ロコミ運動」を展開しました。更に、ホームページの更新を定期的に行い、シルバー事業の内容をわかりやすく紹介し、センター事務所の掲示板と共に就業情報提供などを行うことにより就業機会並びに入会希望者の一層の発掘に努めました。

また、継続事項として、理事、専門部会員、地区長・班長等に対してシルバー事業に関する地域の連絡所として、「シルバー取次所」の看板を掲げ、地域の就業意欲の旺盛な高齢者の入会の促進及び受注の拡大に努めました。

最大の課題である会員増強については、昨年度に引き続き、新規会員紹介者に対して「報償品」の贈呈を行いました。また、普及啓発促進月間の一環として、11月には「1会員1人増員」を全会員への呼びかけや、12月には職業訓練センターにおいて「とちぎ女性・高齢者等新規就業支援事業ミニ面接会」へ参加し、会員増強に伴うPRを行いました。

また、市広報紙「広報かぬま」に入会説明会日程案内の掲載を行い、市内全世帯に周知すると共に、あわせて鹿沼ケーブルテレビにおいても、入会説明会の案内を放映することにより会員の増強に努めました。

就業機会の拡大においては、理事は常に就業開拓の意識を持ち、機会あるごとに企業・個人に対して積極的に働きかけを行いました。

一般市民に対しては、PRも兼ねてイベント参加による手芸品の販売や地元スーパーマーケットでの置きチラシの配布、ホームページの積極的な活用等でセンター情報を広く周知するとともに、「保存版チラシ」を全戸配布するなど、再発注の促進や受注可能職種の周知を積極的に行うよう働きかけ、会員の自主的活動を高める取組みに努めました。

#### ○広報紙等の掲載状況

発行期日	媒体名等	内容等
R3年10月～ R4年2月	広報かぬま 1253、1257号	鹿沼市の協力により、入会説明会の記事を掲載した。
R3年 4月・7月・10月 R4年 1月	「シルバーニュース」 第84・85・86・87号	季節に応じた就業開拓、会員募集の内容を掲載した情報紙を発行し、ホームページに掲載した。
R3年4月～ (毎月)	鹿沼ケーブルテレビ 「インフォメーションかぬま」	入会説明会の日程等が放映された。
R4年 3月25日	シルバー人材センター 「保存版チラシ」	就業開拓、会員募集の内容を掲載した「保存版チラシ」を広報かぬまと同時に全戸配布した。



## (2) 適正就業推進

「適正就業に関する取扱要綱」に基づき、長期就業会員に対して就業の交代を通知すると共に、交代対象の就業内容を「お仕事情報掲示板」に掲示しました。また引き続き、作業内容に対しての適性(マナー・健康状態・就業意欲・協調性等)及び作業内容の理解について確認するため、就業希望会員全員を対象に、正・副理事長との個別面談を実施致しました。

さらに、会員研修の中で適正就業についての研修を実施し、また、新規会員に対して「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を配付して適正就業の理解と推進、並びに公平な就業機会の提供に努めました。

また、請負・委任に馴染まない受注については、派遣契約の推進を積極的に行うなど、適正な就業に取り組みました。

## (3) 安全就業対策

会員の健康管理や安全意識の向上を目指し、地区・地域班の協力を得て全会員に対して「会員健康意識・適正就業に関する調査」を実施しました。

7月の全国統一「安全・適正就業強化月間」とあわせて8月も独自に月間を拡大し、会報「ねんりん」を通して安全就業の呼びかけ、熱中症予防等を含めた就業時における「一声運動」を実施しました。

また、就業前に有効な準備体操として考案した「シルバー体操」の周知や新たな変異株のコロナウィルスが蔓延する中、マスク着用やアルコール消毒の徹底を呼び掛け、感染症予防対策に努めました。

更に、下記①のような取り組みにより、会員の事故防止に努めてきましたが、これらの取り組みにもかかわらず、7件(次頁②)の事故が発生しました。そこで、年間重点目標である「事故撲滅」につなげる現場での検証と分析を行い、随時、職群班等に事故情報を提供し、その内容については会報「ねんりん」に掲載して、会員への更なる事故防止の啓発周知に努めました。

### ①安全対策・事故防止の取り組み

事業名	期 日	内 容 等
安全就業 パトロール	R3年 7月 1日 ～ 8月31日	①安全・適正就業推進員が、屋外作業を中心に現場を訪問し、作業内容の確認、安全就業(熱中症予防喚起等)の指導徹底を図った。 ②県連合会と合同の安全パトロールを実施した。
体力測定	R3年 5月18日 6月15日 10月21日 11月25日	自分自身の現在の体力を知り、就業時の行動の指針とするため、新入会員、年齢対象会員、職群班等を中心とした会員を対象に体力測定を実施した。(4日間合計42名参加)

②事故発生状況（就業中による事故発生件数7件、うち3件は保険申請無。）

事故の種別	事故の状況（事故発生順）
傷害(保険無)	建物の玄関を閉め、踏み台から降りようと足を着いた際に、左膝を痛めた。
物損(保険無)	広報紙配達業務積込の為、軽乗用車でセンターに訪れた会員が、敷地内に停車してあった別の会員の車に接触し、左側後方のドアを破損させた。
物損(保険有)	植木の枝おろし作業中に、切り落とした枝が隣地の敷地内に落ち、窓ガラスを破損させた。
物損(保険有)	草刈り作業中に墓石に草刈機の刃を接触させてしまい、複数の墓石を傷付けた。
障害(保険有)	掲示物の張替えのため、椅子の上に乗って作業していたところ、バランスを崩して転落し、親指付近と左手首を負傷した。
傷害(保険無)	草を抜いた勢いで後ろに転がり、その際に背中を排水管にぶつけて肋骨を負傷した。
傷害(保険有)	学童保育中に児童とドッジボールをし、ボールを避けようとした際に尻もちをつき、両手首を負傷した。

(4) 相談事業

毎月1回役員による「相談日」を開設し、会員対象の就業相談はもとより、一般高齢者を対象とした幅広い相談にも対応すると共に、センター掲示板「お仕事情報コーナー」を設置し、受注から就業手配までの期間に比較的余裕のある仕事の情報を提供しました。

なお、本年度の相談件数は0件でした。

(5) 技能講習会等

栃木県シルバー人材センター連合会が実施する技能講習会については、新型コロナウイルスの影響もあり、本年度は下記のみでの参加となりました。

講習会名	内容	場所	期日	受講者(会員)
刈払機取扱作業 者安全衛生教育	刈払機に関する知識等	鹿沼市シルバー 人材センター	R4年2月21日	14人

(6) 調査研究事業

①会員健康意識・適正就業に関する調査(令和3年6月)

- ・対象者 正会員499人(内男性274人、女性225人)
- ・回収数 437人:回収率87.6%
- ・内容等 地区班組織により、定時総会出席確認時に「健康診断受診の有無」、「会員増強のため実施していること」などの調査を実施しました。

※調査結果の内容については、「ホームページ」にて掲載

②一般向けアンケート調査

※昨年度に引き続き新型コロナウイルスの影響により実施出来ませんでした。

(7) 奉仕活動

①「シルバーの日」一斉奉仕活動 ②地区単位奉仕活動

※例年公共施設等に対し、除草作業を中心とした奉仕活動を実施してきましたが、昨年度に引き続き新型コロナウイルスの影響により中止と致しました。

#### 4. 法人運営

##### (1) 定時総会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第40回 定時総会	R3年 6月21日	監査報告 1.令和2年度事業報告について 2.令和2年度補正予算及び予算流用について 3.令和3年度事業計画について 4.令和3年度収支予算について 5.令和2年度決算について 6.定款の変更について 7.役員(理事1名及び監事1名)の選任について

##### (2) 理事会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第367回 理事会	R3年 5月21日	1.3月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.令和2年度事業報告について 4.令和2年度決算について 5.令和3年度補正予算第1号について 6.理事及び監事候補者の選考について 7.定款の変更について 8.第40回定時総会議事及び議決権の行使について 9.第40回定時総会の運営について 10.第40回定時総会表彰について
第368回 理事会	6月21日	1.正会員の加入承認について
第369回 理事会	7月28日	1.4月・5月・6月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.令和3年度地区活動費の交付について 4.保存書類の廃棄について 5.回収不能未収金の処理(決定)について 6.安全・適正就業強化月間について 7.ゆうちょ銀行の振込手数料について 8.超高齢社会にチャレンジするシルバー人材センターの決意と支援の要望活動について 9.令和4年度事業重点方針について 10.令和4年度事業計画、予算作成スケジュールについて 11.部会等協議事項について 12.地区担当理事について 13.専門部会の所属について 14.PDCA 検証結果について

会議の名称	開催年月日	議 事
第370回 理事会	8月24日	1.7月分事業実績報告について 2.報酬配分見積基準及び請負見積基準の改定について 3.部会等協議事項について
第371回 理事会	9月28日	1.8月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.事業普及啓発促進月間の取組みについて 4.部会等協議事項について 5.理事の就業開拓について
第372回 理事会	10月27日	1.9月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.令和4年度事業計画(案)について 4.職群別就業班設置要綱の一部改正について 5.部会等協議事項について 6.令和4度予算要望書(案)について
第373回 理事会	11月25日	1.10月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.部会等協議事項について 4.県連合会事務局長会議報告について
第374回 理事会	12月23日	1.11月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.部会等協議事項について 4.適正就業要綱に伴うお仕事情報掲示について 5.第375回理事会開催時間について 6.各種講習会実施について 7.固定資産(管理機)無償譲渡について 8.とちぎ女性・高齢者等新規就業支援事業ミニ面接会について
第375回 理事会	R4年 1月27日	1.12月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.理事、監事候補者選考委員会の設置について 4.令和4年度相談日、入会説明会及び会員研修会日程(案)について 5.就業報告書及び履行確認書提出期限、並びに配分金振込日(案)について 6.令和4年度理事会開催(案)について
第376回 理事会	2月25日	1.1月分事業実績報告について 2.正会員の加入承認について 3.令和4年度入会説明会について 4.安全運転管理者の業務の拡充について 5.栃木県自転車条例の制定について 6.事務局職員の退職について 7.理事、監事候補者選考委員会の検討経過について

会議の名称	開催年月日	議 事
第377回 理事会	3月24日	1.2月分事業実績報告について 2.選考結果報告(答申書)について 3.正会員の加入承認について 4.令和4年度収支予算(案)について (収支予算書、収支予算書内訳表、資金調達及び設備投資の見込み) 5.育児休業規程の一部改正について 6.職員就業規程の一部改正について 7.期限付き常勤職員の雇用に関する要綱の一部改正について 8.非常勤職員の雇用に関する要綱の一部改正について 9.職員の再雇用に関する取扱要綱の一部改正について

### (3) 役職員・事務局長会議

会議の名称	開催年月日	議 事
栃シ連第1回 事務局長会議	R3年 11月15日	1.令和3年度会員数等の状況について 2.県内の事故発生状況について 3.令和3年度高齢者活躍人材確保育成事業について 4.ブロック別会議の開催等による近隣センター連携について 5.インボイス制度への対応について 6.会議等の開催予定について 7.県内SCにおけるコロナ感染状況について
栃シ連第2回 事務局長会議 (書面開催)	R4年 3月16日	1.連合会顕彰(表彰)制度の導入について 2.令和3年度県立入検査及び指導事業等の結果について 3.ブロック別会議の開催支援について 4.令和4年度高齢者活躍人材確保育成事業について 5.令和4年度会議・委員会の予定について
第1回栃木県 シルバー人材 センター女性 の会	R3年 7月 8日	1.今後の活動等に係る皆様のご意見について 2.今後の活動について 3.「女性の会」の開催場所等について
第2回栃木県 シルバー人材 センター女性 の会	10月 7日	1.児童クラブ班長会議(視察)について 2.杉並木観光ガイド(視察)について
第3回栃木県 シルバー人材 センター女性 の会 (書面開催)	R4年 2月15日	1.令和3年度活動の振り返りについて 2.令和4年度活動計画について

会議の名称	開催年月日	議 事
第16回後期高齢者医療運営懇談会	R3年 11月 9日	1. 後期高齢者医療制度の運営について
栃シ連第4回理事会	12月 6日	1. 令和3年度収支補正予算について 2. 評議員選定委員会の結果について

## 5. 事業運営会議

### (1) 地区長・班長会議等の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 地区長・班長会議	R3年 6月 3日	1. 令和2年度事業実績について 2. 会員の入退会状況について 3. 第40回定時総会運営について 4. 第40回定時総会開催通知及び総会資料の配布について 5. 会員アンケート調査について
第1回 地区長会議	12月 7日	1. 地区活動費について 2. 次年度役員改選に伴う理事監事候補者選考委員会について 3. 会報「ねんりん」95号の配布について 4. 適正就業に関する取扱要綱の運用について 5. 女性会員対象アンケート調査について 6. 名刺版チラシについて
第2回 地区長・班長会議	R4年 3月28日	1. 会員増強取組み結果について 2. 令和3年度地区活動費収支報告について 3. 令和4年度地区活動事業計画書の提出について 4. 班再編申請等について 5. 地区長・班長任期満了に伴う手続きについて 6. 令和4年度会費徴収(互助会費を含む)等について 7. 会報「ねんりん」第96号等の配布について

### (2) 専門部会等会議の開催

#### ① 総務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 総務部会議	R3年 6月 7日	1. 令和2年度事業実績について 2. 令和2年度会員異動状況について 3. 令和3年度部会スケジュールについて 4. ステップアップ研修会について 5. 「シルバーの日」奉仕活動について

会議の名称	開催年月日	議 事
第2回 総務部会議	R3年 8月 2日	1.事業実績について 2.令和2年度中期計画 PDCA 結果報告について 3.「シルバーの日」奉仕活動について 4.令和4年度事業重点方針について 5.令和4年度事業計画・予算(案)について
第3回 総務部会議	11月24日	1. 事業実績について 2. ステップアップ研修会について(実施報告) 3. 会員増強の取組みについて 4. 正会費額の検討について 5. 地区班組織に関わる研修会について

## ②業務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 業務部会議	R3年 6月 9日	1.事業実績について 2.令和3年度部会事業計画・予算について 3.第五次中期計画について 4.スケジュール確認について 5.手抜き除草配分金基準額の見直しについて 6.令和3年度企業訪問について(実績)
第2回 業務部会議	9月16日	1.事業実績について 2.会員増強について 3.令和4年度部会事業計画・予算(案)について 4.各種職群班手当等及び料金改定について 5.企業訪問について

## ③広報部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 広報部会議	R3年 5月28日	1.事業実績について(令和2年度末) 2.会報「ねんりん」第94号(7月発行)について 3.シルバーニュース夏号(7月発行)について
第2回 広報部会議	8月19日	1.事業実績について(令和3年度6月分) 2.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 3.令和4年度部会事業計画・予算について 4.会報「ねんりん」第95号(11月発行予定)について 5.シルバーニュース秋号(10月発行)について
第3回 広報部会議	12月15日	1.事業実績について(令和3年度10月分) 2.会報「ねんりん」第96号(来年3月発行)について 3.保存版チラシ(来年3月25日発行)について 4.シルバーニュース冬号(来年1月発行)について

機関紙「ねんりん」	
発行号数、期日	内 容
第 94号 R3年 8月	第40回定時総会、お仕事紹介、「イベントに出展しました」「詐欺にご注意」、専門部会等だより「感染拡大を阻止するために」「シューキーパーお試しください」、会員のひろば、事務局だより(地区活動費交付、新規職員紹介、相談日・説明会日程、事業実績状況)等
第 95号 R3年11月	令和3年度会員アンケート調査結果、職群班・グループ紹介、安全・適正就業委員会「体力を知って、己を知る」体力測定会、総務部会「仲間を増やしてシルバーを盛り上げよう」、女性部会「ウーマンパワーでPR活動」、業務部会「適正就業の案内」広報部会「ホームページお仕事情報案内」、会員のひろば、事務局だより等
第 96号 R4年 3月	職群班紹介(襖・障子・網戸の張替え作業をする表具班) ステップアップ研修会、会員増強の取組みについて、体力測定のご案内、専門部会等だより「令和4年度事業計画」、会員の広場、事務局だより(令和4年度就業報告書提出期限・配分金振込日、相談日・説明会日程、事業実績状況)等

#### ④女性部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 女性部会議	R3年 7月29日	1.副部会長の互選について 2.令和2年度事業実績について 3.令和3年度部会スケジュールについて 4.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 5.令和4年度事業重点方針について 6.令和4年度事業計画・予算(案)について
第2回 女性部会議	9月 9日	1.事業実績について 2.令和4年度事業計画・予算(案)について 3.会員増強取組みについて
第3回 女性部会議	11月11日	1.事業実績について 2.女性会員増強の取組みについて 3.女性会員入会後のフォローについて 4.職群班化の積極的推進について

#### ⑤安全・適正就業委員会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 安全・適正 就業委員会議	R3年 7月 7日	1.令和3年度事業計画・予算について 2.スケジュール確認について 3.安全・適正就業強化月間について 4.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 5.事故報告について 6.安全・適正就業パトロールについて



会議の名称	開催年月日	議 事
第2回 安全・適正 就業委員会議	10月 6日	1.事故報告について 2.安全パトロールについて 3.令和3年度アンケート調査結果について 4.令和4年度事業計画・予算(案)について
第3回 安全・適正 就業委員会議	12月16日	1.令和3年度体力測定状況結果について 2.交通安全講習会について 3.刈払機取扱作業安全衛生教育(技能講習会)について

## 6. 研修会等

### ①一般会員対象

研修名等	期 日	内 容 等	参加者
ステップアップ 会員研修会	R3年 11月16日・11月18日	平成30年度入会者及び令和2年度の同 研修会未受講者対象研修会	合計36人

### ②その他

	期 日	内 容 等	参加者
その他会議	R3年 11月19日	鹿沼市関係公社等人事評価制度検討委員会	職 員 1人
	R4年 2月17日	連合会ブロック別会議	職 員 1人
	3月24日	鹿沼市関係公社等人事評価制度検討委員会	職 員 1人
調 査	R3年 11月26日	労働基準監督署調査	職 員 2人
面 接 会	R3年 12月16日	とちぎ女性・高齢者等新規就業支援事業ミニ面接会	職 員 2人
職員研修等	R4年 1月17日	連合会安全適正就業担当者研修会	職 員 1人
	1月26日	鹿沼市関係公社等管理監督者研修	職 員 1人
	2月 2日	鹿沼市関係公社等管理監督者研修	職 員 1人
	3月29日	派遣元責任者講習	職 員 1人