

議決第2号

令和4年度

公益社団法人鹿沼市シルバー人材センター

事業報告書

自 令和 4年 4月 1日から

至 令和 5年 3月31日まで

令和4年度 事業報告

1. 事業概況

令和4年度は約3年間にわたって感染拡大が続いてきた新型コロナウイルスが年度の後半に入ってからようやく落ち着きを見せ始めましたが、国内の経済状況は、原材料や燃料等の高騰もあって依然として厳しい状況が続いております。

そのような中、本センターでは第五中期計画に基づき、会員増強を最大の課題として取り組み、就業機会の拡大、安全就業の確立、適正就業等を推進してまいりました。

受託・委任の事業実績は前年度を上回る結果を残せたものの労働者派遣事業は減少し、会員数も入会説明者への来場者が減少したことに伴い、前年度を下回る結果となりました。

また、新たな課題への対応として、令和5年10月1日からインボイス制度がスタートすることから全国シルバー人材センター事業協会等の方針を踏まえながら事務比率の改訂に取り組みました。

2. シルバー人材センター事業

(1) 会員の状況(表1)(図1)

令和4年度は当初467人の会員数でスタートし、ピーク時には526人にまで達しましたが、年度末会員数では、年度当初と比較して18人減の449人(男性251人・女性198人)となりました。

令和4年度入会説明会参加者は102人、入会者は59人でした。昨年度と比べて入会説明会参加者は10人減、入会者数は26人減となりました。

また、退会者数は77人(前年比23人減)であり、退会理由の51.7%が「病気・加齢」(昨年度は48%)、次いで13.8%が「家庭の事情(介護等)」(昨年度は13%)との理由が占め、退会者数が入会者を18人上回る結果となりました。

(2) 請負・委任による事業実績(表2)(表3)(図2)(図3)

① 受託件数

この1年間に受注した仕事の件数は、2,453件《累計3,418件》であり、月平均では205件《累計約285件》であります。内訳は、公共事業69件(2.8%)《累計361件》、民間事業(独自事業を含む)2,384件(97.2%)《累計3,057件》であります。

② 就業人員

年間就業実人員は382人であり、月平均では309人、年間就業延人員でみると41,373人日、月平均では約3,448人日であります。

また、年間就業率は85.1%、月平均では74.9%で、就業実人員一人当たり月平均就業延日数は9.0人日であります。

③ 事業収入

受託事業収入は、新型コロナウイルスの影響等もあり、当初予算額282,744,000円に対し61,569,858円減の221,174,142円となりましたが、前年度との比較では6,471,563

円、3.0%増の実績となりました。

職群別契約金額の主なものとして1番多かったのは、一般作業群の116,107,927円(全体の52.4%)、2番目は学童保育、家事手伝いなどサービス群の57,413,465円(全体の26.0%)、3番目が駐車場整理など管理群の23,179,729円(全体の10.5%)、以上の3職群で全体の88.9%を占めています。

職群別受託件数の主なものとして1番多かったのは、契約金額同様に一般作業群の1,200件(全体の49.0%)、2番目は植木の手入れ、襖・障子・網戸張りなど技能群の949件(全体の38.7%)、3番目が学童保育、家事手伝いなどサービス群の143件(全体の5.8%)、以上の3つの職群で全体の93.5%を占めています。

また、本年度の独自事業は、(表3)に記載のとおり実施しました。

(3) 職業紹介事業

職業紹介事業は、臨時的かつ短期的な雇用による就業を希望する高齢者を対象に実施していますが、本年度の実績はありませんでした。

(4) 労働者派遣事業

労働者派遣事業は、シルバー事業の適正化の推進と共に事業の幅を広げ、社会のニーズに対応するため実施しており、実績については以下のとおりとなっています。

年 度	派遣契約件数	労働実人員	労働延人員	契約金額
令和4年度	113 件	105 人	10,783 人日	61,684,140 円
令和3年度	132 件	115 人	10,962 人日	61,948,841 円
前年比	85.6%	91.3%	98.4%	99.6%

会員年齢別・男女別内訳 (表1)

令和5年3月31日現在

年 齢	男 性	女 性	合 計	構 成 比
60歳～64歳	6人	12人	18人	4.0%
65歳～69歳	44人	48人	92人	20.5%
70歳～74歳	109人	74人	183人	40.8%
75歳～79歳	67人	56人	123人	27.4%
80歳以上	25人	8人	33人	7.3%
合 計	251人	198人	449人	100.0%
構 成 比	55.9%	44.1%	100.0%	
平均年齢(歳)	73.7歳	72.6歳	73.2歳	
最高年齢(歳)	87歳	83歳		

事業実績月別内訳(表2)

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
4月	公 共	25	25	1,345	6,689,980	46,947	687,315	7,424,242
	事業所	78	78	1,325	5,736,462	8,385	627,419	6,372,266
	個 人	114	114	419	1,830,454	326,070	192,174	2,348,698
	独 自	7	7	37	74,821	10,070	7,909	92,800
	計	224	224	3,126	14,331,717	391,472	1,514,817	16,238,006
5月	公 共	7	28	1,442	6,193,125	55,140	624,366	6,872,631
	事業所	41	94	1,376	6,376,646	22,930	679,785	7,079,361
	個 人	154	167	597	2,786,758	258,960	285,558	3,331,276
	独 自	6	6	38	78,826	9,442	8,632	96,900
	計	208	295	3,453	15,435,355	346,472	1,598,341	17,380,168
6月	公 共	7	34	1,704	7,634,624	219,604	773,479	8,627,707
	事業所	53	107	1,604	7,585,134	57,266	808,536	8,450,936
	個 人	209	225	703	3,656,963	405,565	367,529	4,430,057
	独 自	6	6	39	101,190	11,692	11,068	123,950
	計	275	372	4,050	18,977,911	694,127	1,960,612	21,632,650
7月	公 共	1	30	1,561	7,960,162	75,640	804,353	8,840,155
	事業所	50	101	1,474	6,686,570	41,470	716,062	7,444,102
	個 人	225	239	758	3,795,534	364,745	383,829	4,544,108
	独 自	6	6	26	90,295	11,665	9,990	111,950
	計	282	376	3,819	18,532,561	493,520	1,914,234	20,940,315
8月	公 共	1	29	1,739	10,988,780	719,665	1,103,123	12,811,568
	事業所	43	95	1,330	5,878,035	24,580	632,700	6,535,315
	個 人	182	197	621	3,173,580	222,910	318,532	3,715,022
	独 自	5	5	34	90,408	12,812	9,880	113,100
	計	231	326	3,724	20,130,803	979,967	2,064,235	23,175,005
9月	公 共	2	29	1,520	6,643,486	116,820	672,199	7,432,505
	事業所	40	96	1,449	6,804,234	20,335	727,113	7,551,682
	個 人	206	220	809	4,053,532	392,400	404,588	4,850,520
	独 自	6	6	27	79,510	11,055	8,685	99,250
	計	254	351	3,805	17,580,762	540,610	1,812,585	19,933,957

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
10 月	公 共	4	37	1,595	7,358,389	113,560	734,111	8,206,060
	事業所	91	105	1,577	6,910,571	15,260	742,420	7,668,251
	個 人	236	235	749	4,106,299	502,905	416,626	5,025,830
	独 自	6	6	26	85,210	11,865	9,075	106,150
	計	337	383	3,947	18,460,469	643,590	1,902,232	21,006,291
11 月	公 共	4	32	1,586	7,327,618	308,226	768,306	8,404,150
	事業所	31	89	1,390	6,425,391	136,570	695,152	7,257,113
	個 人	166	180	563	3,175,452	451,785	326,745	3,953,982
	独 自	4	4	18	61,675	7,798	6,777	76,250
	計	205	305	3,557	16,990,136	904,379	1,796,980	19,691,495
12 月	公 共	3	26	1,335	5,946,128	38,320	611,104	6,595,552
	事業所	27	79	1,220	5,365,607	58,240	587,722	6,011,569
	個 人	142	156	488	2,465,751	322,065	252,496	3,040,312
	独 自	6	6	27	64,152	8,200	7,048	79,400
	計	178	267	3,070	13,841,638	426,825	1,458,370	15,726,833
1 月	公 共	3	26	1,299	5,839,568	137,795	596,601	6,573,964
	事業所	24	67	1,057	4,614,802	16,200	507,468	5,138,470
	個 人	54	65	308	1,691,163	211,770	179,755	2,082,688
	独 自	4	4	45	49,509	6,402	5,439	61,350
	計	85	162	2,709	12,195,042	372,167	1,289,263	13,856,472
2 月	公 共	8	34	1,341	5,908,504	131,472	601,063	6,641,039
	事業所	18	72	1,141	4,971,099	15,410	534,430	5,520,939
	個 人	46	57	378	1,728,537	222,310	181,451	2,132,298
	独 自	6	6	22	56,638	6,312	6,050	69,000
	計	78	169	2,882	12,664,778	375,504	1,322,994	14,363,276
3 月	公 共	4	31	1,525	7,289,127	348,296	861,054	8,498,477
	事業所	23	77	1,357	5,989,606	46,980	656,135	6,692,721
	個 人	62	73	327	1,531,745	257,100	162,421	1,951,266
	独 自	7	7	22	71,728	8,117	7,365	87,210
	計	96	188	3,231	14,882,206	660,493	1,686,975	17,229,674
累 計	公 共	69	361	17,992	85,779,491	2,311,485	8,837,074	96,928,050
	事業所	519	1,060	16,300	73,344,157	463,626	7,914,942	81,722,725
	個 人	1,796	1,928	6,720	33,995,768	3,938,585	3,471,704	41,406,057
	独 自	69	69	361	903,962	115,430	97,918	1,117,310
	計	2,453	3,418	41,373	194,023,378	6,829,126	20,321,638	221,174,142

職群別事業実績内訳(表3)

(公 共)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0		0	0	0	0	0	0	
技能群	4	5.8%	4	17	177,883	6,950	16,541	201,374	0.2%
事務整理群	6	8.7%	17	19	107,860	0	11,891	119,751	0.1%
管理群	23	33.3%	58	1,705	10,616,558	0	1,159,114	11,775,672	12.1%
折衝外交群	2	2.9%	13	550	2,199,014	0	193,641	2,392,655	2.5%
一般作業群	31	44.9%	234	4,978	23,154,735	2,304,535	2,486,882	27,946,152	28.8%
サービス群	3	4.3%	35	10,723	49,523,441	0	4,969,005	54,492,446	56.2%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	69	100.0%	361	17,992	85,779,491	2,311,485	8,837,074	96,928,050	100.0%

(事業所)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0		0	0	0	0	0	0	
技能群	48	9.2%	48	224	1,676,511	219,530	153,124	2,049,165	2.5%
事務整理群	4	0.8%	5	16	52,520	0	5,867	58,387	0.1%
管理群	76	14.6%	145	2,181	10,168,579	0	1,118,552	11,287,131	13.8%
折衝外交群	11	2.1%	11	26	62,340	1,600	5,867	69,807	0.1%
一般作業群	378	72.8%	849	13,843	61,323,027	242,496	6,624,803	68,190,326	83.4%
サービス群	2	0.4%	2	10	61,180	0	6,729	67,909	0.1%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	519	100.0%	1,060	16,300	73,344,157	463,626	7,914,942	81,722,725	100.0%

(個人)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	12	0.7%	12	51	104,040	0	11,447	115,487	0.3%
技能群	845	47.0%	845	2,028	13,601,172	3,331,305	1,412,572	18,345,049	44.3%
事務整理群	5	0.3%	5	5	3,540	0	496	4,036	0.0%
管理群	5	0.3%	5	26	105,339	0	11,587	116,926	0.3%
折衝外交群	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.0%
一般作業群	791	44.0%	830	3,448	17,600,887	607,280	1,763,282	19,971,449	48.2%
サービス群	138	7.7%	231	1,162	2,580,790	0	272,320	2,853,110	6.9%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	1,796	100.0%	1,928	6,720	33,995,768	3,938,585	3,471,704	41,406,057	100.0%

(独自事業)

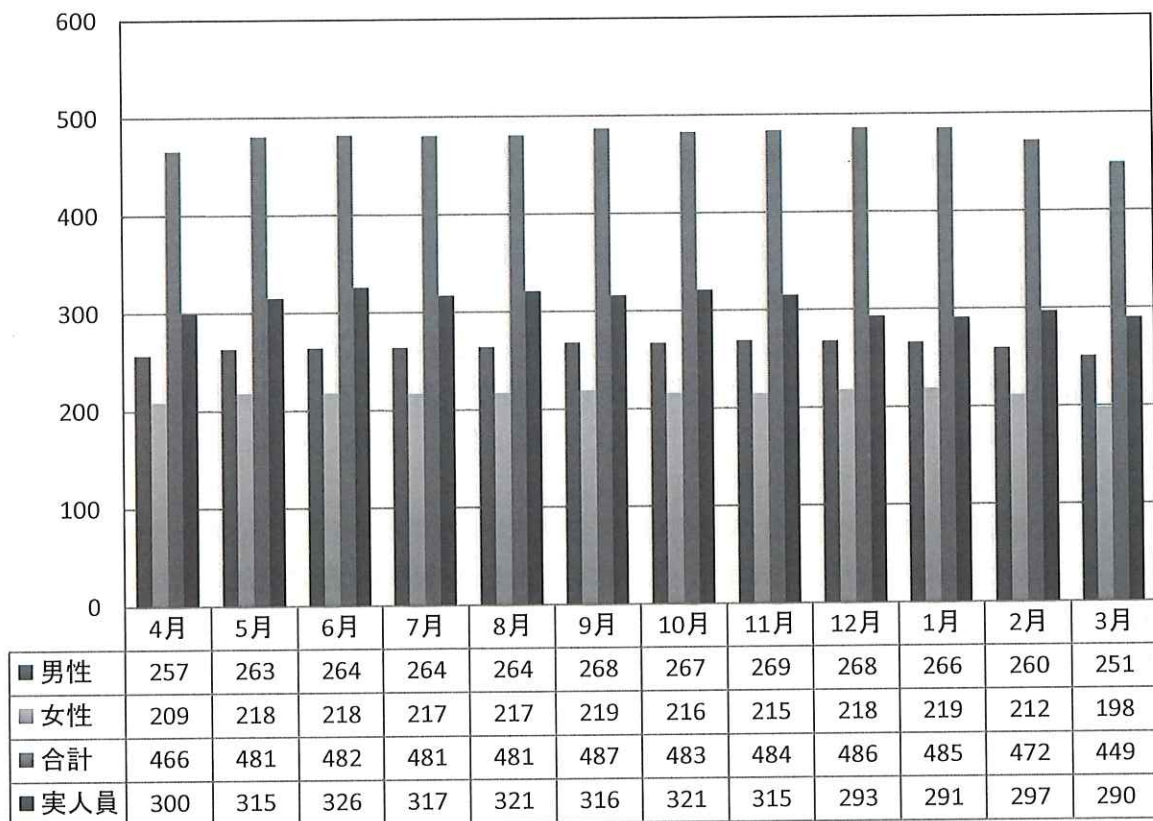
事業の内容	実件数	延件数	延人員	配分金等	材料費	事務費	事業収入計	前年比
パソコン講習会	17件	17件	106人	380,177円	27,600円	41,823円	449,600円	188.4%
手芸品制作・販売	52件	52件	255人	523,785円	87,830円	56,095円	667,710円	103.1%
合計	69件	69件	361人	903,962円	115,430円	97,918円	1,117,310円	105.4%

(合計)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	29	1.2%	29	157	484,217	27,600	53,270	565,087	0.3%
技能群	949	38.7%	949	2,524	15,979,351	3,645,615	1,638,332	21,263,298	9.6%
事務整理群	15	0.6%	27	40	163,920	0	18,254	182,174	0.1%
管理群	104	4.2%	208	3,912	20,890,476	0	2,289,253	23,179,729	10.5%
折衝外交群	13	0.5%	24	576	2,261,354	1,600	199,508	2,462,462	1.1%
一般作業群	1,200	49.0%	1,913	22,269	102,078,649	3,154,311	10,874,967	116,107,927	52.4%
サービス群	143	5.8%	268	11,895	52,165,411	0	5,248,054	57,413,465	26.0%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	2,453	100.0%	3,418	41,373	194,023,378	6,829,126	20,321,638	221,174,142	100.0%

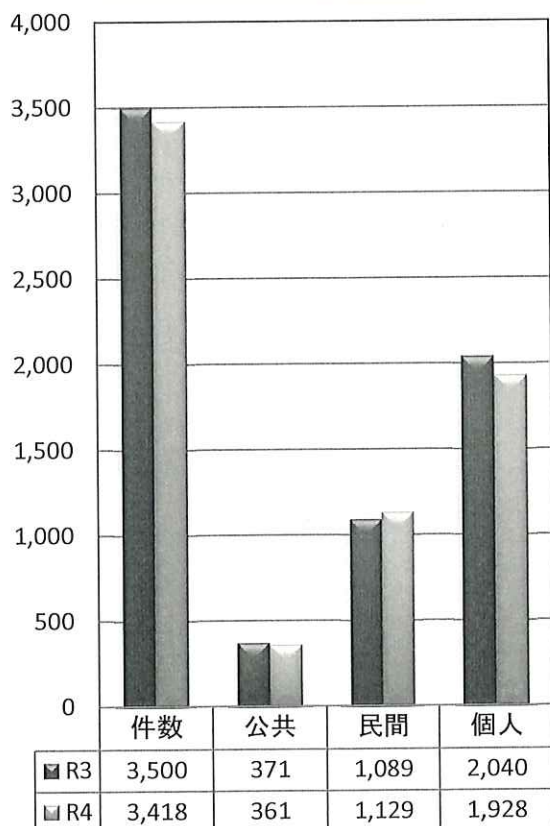
(図1)

月別会員数推移(人)



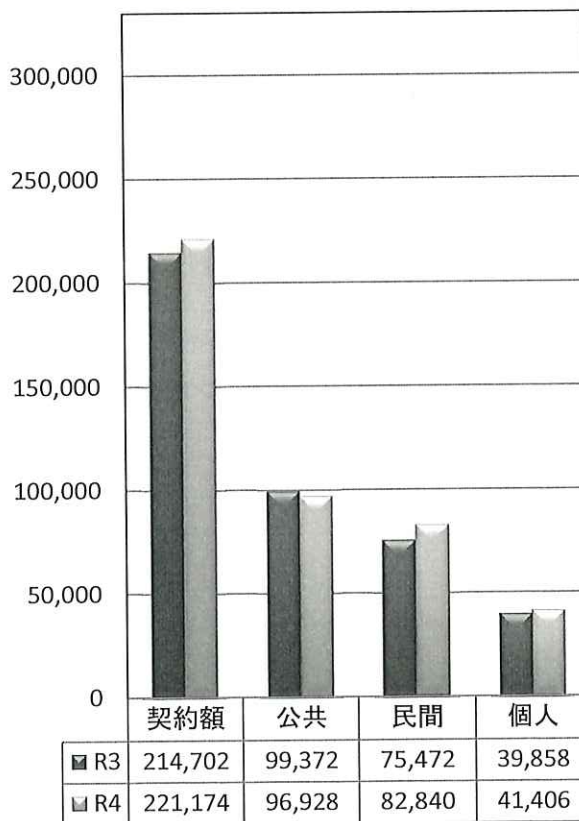
(図2)

年間累計受託件数(件)



(図3)

年間契約金額(千円)



3. 就業機会確保事業

(1) 会員増強及び就業開拓

会員増強及び就業開拓は事業の根幹であり、会員の責務であるとの位置付けにより、「名刺判チラシ」を作成し会員に配付することにより、年間を通して友人・知人などへ事業をPRする「ロコミ運動」を展開しました。更に、ホームページの更新を定期的に行い、シルバー事業の内容をわかりやすく紹介し、センター事務所の掲示板と共に就業情報提供などを行うことにより就業機会並びに入会希望者の一層の発掘に努めました。

また、継続事項として、理事、専門部会員、地区長・班長等に対してシルバー事業に関する地域の連絡所として、「シルバー取次所」の看板を掲げ、地域の就業意欲の旺盛な高齢者の入会の促進及び受注の拡大に努めました。

最大の課題である会員増強については、昨年度に引き続き、新規会員紹介者に対して「報償品」の贈呈を行いました。また、普及啓発促進月間の一環として、9月には職業訓練センターにおいて「栃木県委託事業女性とシニアのための面接会」へ参加してPRを行うとともに、11月には「1会員1人増員」を全会員へ呼びかけました。

また、市広報紙「広報かぬま」に入会説明会日程案内の掲載を行い、市内全世帯に周知すると共に、あわせて鹿沼ケーブルテレビにおいても、入会説明会の案内を放映することにより会員の増強に努めました。

就業機会の拡大においては、理事は常に就業開拓の意識を持ち、機会あるごとに企業・個人に対して積極的に働きかけを行いました。

一般市民に対しては、PRも兼ねてイベント参加による手芸品の販売や地元スーパーマーケットでのチラシの配布、ホームページの積極的な活用等でセンター情報を広く周知するとともに、「保存版チラシ」を全戸配布するなど、再発注の促進や受注可能職種の周知を積極的に行うよう働きかけ、会員の自主的活動を高める取組みに努めました。

○広報紙等の掲載状況

発行期日	媒体名等	内容等
R4年4月～ R4年2月	広報かぬま 1259、1262号	鹿沼市の協力により、入会説明会の日程等を「広報かぬま」に掲載した。
R4年 4月・7月・10月 R5年 1月	「シルバーニュース」 第88・89・90・91号	季節に応じた就業開拓、会員募集の内容を掲載した情報紙を発行すると共に、ホームページに掲載した。
R4年4月～ (毎月)	鹿沼ケーブルテレビ 「インフォメーションかぬま」	入会説明会の日程等を放映した。
R5年 3月25日	シルバー人材センター 「保存版チラシ」	就業開拓、会員募集等を内容とする「保存版チラシ」を広報かぬまに合わせて全戸配布した。

(2) 適正就業推進

「適正就業に関する取扱要綱」に基づき、長期就業会員に対して就業の交代を通知すると共に、交代対象の就業先及び内容を「お仕事情報掲示板」に掲示しました。

また、引き続き、作業の適性(マナー・健康状態・就業意欲・協調性等)及び作業内容の理解度を確認するため、就業希望会員全員を対象に、正・副理事長との個別面談を実施しました。

さらに、適正就業に関する研修を実施するとともに、新規会員に「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を配付して、適正就業の理解と推進、並びに公平な就業機会の提供に努めました。

(3) 安全就業対策

7月の全国統一「安全・適正就業強化月間」を独自に1か月延長し、会報「ねんりん」を通して安全就業の呼びかけ、熱中症予防等を含めた就業時における「一声運動」を実施しました。

また、新たな変異株のコロナウイルスが蔓延する中、マスク着用やアルコール消毒の徹底を呼び掛け、感染症予防に取り組みました。

さらに、下記①の取り組みにより、会員の事故防止に努めましたが、これらの取り組みにもかかわらず、6件(次頁②)の事故が発生しました。

そこで、年間重点目標である「事故撲滅」につなげる現場での検証と分析を行い、随時、職群班等に事故情報を提供し、その内容を会報「ねんりん」に掲載して、会員への更なる事故防止の啓発に努めました。

①安全対策・事故防止の取り組み

事業名	期 日	内 容 等
安全就業 パトロール	R4年 7月 1日 ～ 8月31日	安全・適正就業推進員が、屋外作業を中心に現場を訪問し、作業内容の確認、安全就業(熱中症予防喚起等)の指導徹底を図った。
体力測定	R4年 5月26日 6月17日 10月20日 11月17日	自分自身の現在の体力を知り、就業時の行動の指針とするため、新入会員、年齢対象会員、職群班等を中心とした会員を対象に体力測定を実施した。(3日間合計39名参加) 6月は講師の都合により中止した。

②事故発生状況（就業中による事故発生件数は6件中2件）

事故の種別	事 故 の 状 況 （事故発生順）
物損（保険有）	センター敷地内において、会員が植木の剪定作業に出かけようと2トンダンプをバックした際、停車してあった別の会員所有の軽乗用車の右後方のドアに接触し破損させた。
物損（保険有）	センター敷地内において、会員が軽乗用車をバックする際、別の会員が停車していたセンター所有の軽ダンプに接触し左ドアの下を破損させた。
障害（保険有）	三脚梯子の中段くらいの位置で、檜木の剪定をしていた際、誤って転落しコンクリートに右肩、右側胸部、腰部を打付け右鎖骨及び右胸部肋骨を骨折した。
物損（保険有）	貸出文庫の配送で市民文化センターを訪れた際、車両を出そうと切り返しを繰り返したところ、左側後方のウインカーを柱に接触させ破損させた。
人身（保険有）	自宅から会社への通勤途上、さつき大通りを走行していた際、わき道から出てきた乗用車に左前面を衝突され、肋骨を骨折した。
物損（保険有）	センター敷地内において、会員が軽乗用車をバックで駐車する際、センター職員所有の乗用車に接触し、バンパーを破損させた。

（4）相談事業

毎月1回役員による「相談日」を開設し、会員対象の就業相談及び一般高齢者を含めた幅広い相談に対応できる機会を設けましたが、本年度の相談件数は0件でした。

（5）技能講習会等

栃木県シルバー人材センター連合会が実施する技能講習会に下記のとおり参加しました。

講習会名	内 容	場 所	期 日	受講者 (会員)
整枝・剪定	整枝・剪定の基礎知識と技能の基本を学ぶ。	鹿沼市シルバー人材センター	R4年 10月18日～ 19日	5人 (5人)

（6）調査研究事業

①会員健康意識・適正就業に関する調査

・安全・適正就業委員会において、調査項目等の精査を行い、令和5年度定時総会に合わせてアンケート調査を実施することにしました。

（7）奉仕活動

①「シルバーの日」一斉奉仕活動 ②地区単位奉仕活動

※例年公共施設等の除草作業を中心とした奉仕活動を実施してきましたが、新型コロナウイルスの感染拡大のため昨年度に引き続き中止にしました。

4. 法人運営

(1) 定時総会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第41回 定時総会	R4年 6月27日	監査報告 1. 令和3年度事業報告について 2. 令和3年度補正予算及び予算流用について 3. 令和4年度事業計画について 4. 令和4年度収支予算について 5. 令和3年度決算について 6. 役員(理事11名及び監事2名)の選任について

(2) 理事会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第378回 理事会	R4年 5月12日	1. 事業実績報告(3月分)について 2. 正会員の加入承認について 3. 個人情報の保護に関する規程の制定について 4. 役員辞任届の受理及び後任役員候補の推薦等について 5. 令和3年度事業報告について 6. 令和3年度決算について 7. 令和4年度補正予算第1号について 8. 理事及び監事候補者の選考について 9. 第41回定時総会議事及び議決権の行使について 10. 第41回定時総会の運営について 11. 第41回定時総会表彰について
第379回 理事会	6月27日	1. 理事長、副理事長及び常務理事の選定について 2. 会員互助会の支援(担当理事)について 3. 正会員の加入承認について
第380回 理事会	7月22日	1. 事業実績報告(4月・5月・6月分)について 2. 正会員の加入承認について 3. 令和4年度地区活動費の交付について 4. 保存書類の廃棄について 5. 地区担当理事について 6. 専門部会の所属承認について 7. 安全・適正就業委員会の所属承認について 8. 安全・適正就業強化月間について 9. インボイス制度について 10. 令和5年度事業重点方針について 11. 令和5年度事業計画、予算作成スケジュールについて 12. 部会等協議事項について

会議の名称	開催年月日	議 事
第381回 理事会	8月22日	1.事業実績報告(7月分)について 2.報酬配分見積基準及び請負見積基準の改訂について 3.「生涯現役社会」を実現するシルバー人材センターの決意と支援の要望活動について 4. インボイス制度に伴う事務比率の改定について
第382回 理事会	9月22日	1.事業実績報告(8月分)について 2.正会員の加入承認について 3.事業普及啓発促進月間の取組みについて 4.部会等協議事項について 5.インボイス制度に伴う事務比率の改定について
第383回 理事会	10月21日	1.事業実績報告(9月分)について 2.正会員の加入承認について 3.職員就業規程の一部改正について 4.育児休業規程の一部改正について 5. 期限付き常勤職員要綱の一部改正について 6. 非常勤職員要綱の一部改正について 7.部会等協議事項について
第384回 理事会	11月22日	1.事業実績報告(10月分)について 2.正会員の加入承認について 3.令和5年度事業計画(案)について 4.令和5年度予算要望書(案)について 5. 部会等協議事項について
第385回 理事会	12月22日	1.事業実績報告(11月分)について 2.正会員の加入承認について 3.職員給与規定の一部改正について 4.部会等協議事項について
第386回 理事会	R5年 1月23日	1.事業実績報告(12月分)について 2.正会員の加入承認について 3.令和5年度理事会開催日程(案)について 4. 就業報告書及び履行確認書提出期限、並びに配分金振込日(案)入会説明会(相談日)、入会手続き(案)について
第387回 理事会	2月22日	1.事業実績報告(1月分)について 2.正会員の加入承認について 3.役員賠償責任保険について 4.部会等協議事項について

会議の名称	開催年月日	議 事
第388回 理事会	R5年 3月22日	1.事業実績報告(2月分)について 2.正会員の加入承認について 3.令和5年度収支予算(案)について 4.期限付き常勤職員要綱の一部改正について 5.非常勤職員要綱の一部改正について 6.職員の初任給、昇格及び昇給等の基準に関する規程の一部改正について 7.職員給与規程の一部改正について 8.第42回定時総会開催日程及び場所について

(3) 役職員・事務局長会議

会議の名称	開催年月日	議 事
栃シ連第1回 事務局長会議	R4年 11月24日	1.令和4年度会員数等の状況について 2.全国及び県内の事故発生状況及び全国シルバー人材センター事業協会特別指導の結果について 3.全国シルバー人材センター事業協会定期指導の結果について 4.各シルバー人材センターにおけるインボイス制度への対応状況について 5.各種委員会の実施状況について
栃シ連第2回 事務局長会議	R5年 3月10日	1.令和4年度会員数等の状況について 2.連合会各種委員会の実施状況について 3.令和4年度シルバー人材センター講習会開催支援状況について 4.ブロック別会議の開催状況について 5.令和4年度高齢者活躍人材確保育成事業について 6.各シルバー人材センターにおけるインボイス制度への対応状況について 7.令和4年度定期指導事業及び県立入検査の結果について
第1回栃木県シ ルバー人材セン ター女性の会	R4年 7月5日	1.令和3年度の活動状況について 2.令和4年度活動内容(案)について 3.各シルバー人材センターの活動状況について
第2回栃木県シ ルバー人材セン ター女性の会	8月26日	1.栃木県シルバー人材センター女性の会作品展(仮称)の調査結果について 2.栃木県シルバー人材センター女性の会作品展(仮称)の開催について
第3回栃木県シ ルバー人材セン ター女性の会	10月13日	1.独自事業(編みくぐみ、石鹸づくり)の視察について 2.いきいきシルバー作品展示即売会(案)について

会議の名称	開催年月日	議 事
第4回栃木県シルバー人材センター女性の会	R5年 3月15日	1. 令和4年度活動状況について 2. 今後の活動について
いきいきシルバー作品展示即売会	2月10日 ～12日	1. 女性の会構成員所属センター会員の作品展示及び販売 2. シルバー人材センター事業及び各シルバー人材センターの活動紹介
女性会議	2月22日	1. 県内3センターの事例発表 2. 笑いヨガ 3. グループ討議
第17回後期高齢者医療運営懇談会	R4年 11月18日	1. 前回の意見等への対応状況 2. 事業の実施状況について 3. 重複・頻回受診者及び重複・多剤服薬者対策について
栃シ連第2回理事会	6月3日	1. 令和3年度事業報告について 2. 令和3年度決算について 3. 定時評議員会の招集について 他
栃シ連第5回理事会	R5年 3月24日	1. 令和4年度収支補正予算(案)について 2. 令和5年度事業計画(案)について 3. 令和5年度収支予算(案)について 他 *第1回・第3回・第4回理事会は書面決議

5. 事業運営会議

(1) 地区長・班長会議等の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回地区長・班長会議	R4年 5月30日	1. 令和3年度事業実績について 2. 会員の入退会状況について 3. 第41回定時総会運営について 4. 第41回定時総会開催通知及び総会資料の配布について
地区長・班長研修会	7月29日	1. 地区・地域班について 2. 地区長・班長の役割について 3. 地区の活動について 4. センターからお願いしたいことについて 5. 地区長・班長活動費について
第2回地区長・班長会議	R5年 3月29日	1. 令和4年度地区活動費収支報告について 2. 令和5年度地区活動事業計画書の提出について 3. 班再編申請等について 4. 令和5年度会費徴収(互助会費を含む)等について 5. 会報「ねんりん」第99号等の配布について 6. 鹿沼市共通商品券の配布(会員互助会)について

(2) 専門部会等会議の開催

①総務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 総務部会議	R4年 7月22日	1. 部会長・副部会長の互選について 2. 令和4年度事業計画・予算について
第2回 総務部会議	8月30日	1. 事業実績(7月分)について 2. 令和3年度中期計画 PDCA 結果報告について 3. 令和3年度会員異動状況報告について 4. 「シルバーの日」奉仕活動について 5. 令和5年度事業計画・予算(案)について 6. インボイス制度について
第3回 総務部会議	10月26日	1. 事業実績(9月分)について 2. ステップアップ研修会について 3. 会員増強の取組みについて 4. 退会会員の抑制について(ポイント制度の導入の検討について) 5. 会員登録年数による表彰制度の導入の検討について
第4回 総務部会議	12月14日	1. 事業実績(10月分)について 2. 会員増強の取組みについて 3. ステップアップ研修会について 4. ポイント制度の導入について 5. 会員登録年数による表彰制度の導入の検討について
第5回 総務部会議	R5年 2月15日	1. 事業実績(12月分)につい 2. 会員増強の取組みについて 3. ポイント制度の導入について 4. 会員登録年数による表彰制度の導入の検討について

②業務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 業務部会議	R4年 7月22日	1. 部会長・副部会長の互選について 2. 令和4年度部会事業計画について
第2回 業務部会議	9月6日	1. 事業実績(7月分)について 2. 報酬配分見積基準及び請負見積基準について 3. 技能講習会について 4. 会員増強について 4. 令和5年度部会事業計画・予算(案)について 5. 未就業会員対策について
第3回 業務部会議	R4年 11月8日	1. 事業実績(9月分)について 2. 会員増強について 3. 未就業会員対策について 4. 指定管理者の情報について 5. 新規職群班、新規グループの立ち上げについて

会議の名称	開催年月日	議 事
第4回 業務部会議	R5年 2月14日	1.事業実績(12月分)について 2.未就業会員対策について 3.植木グループの動向について

③広報部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 広報部会議	R4年 5月27日	1. 事業実績(令和3年度末分)について 2. 会報「ねんりん」第97号について 3. シルバーニュース夏号(7月発行)について
第2回 広報部会議	8月25日	1. 事業実績(7月分)について 2. 第五次中期計画 PDCA 検証結果について 3. 令和5年度事業計画・予算(案)について 4. 会報「ねんりん」第98号について 5. シルバーニュース秋号(10月発行)について
第3回 広報部会議	12月12日	1. 事業実績(10月分)について 2. 会報「ねんりん」第99号について 3. 保存版チラシ(3月25日発行)について 3. シルバーニュース冬号(1月発行)について
機関紙「ねんりん」		
発行号数、期日	内 容	
第97号 R4年 8月	第41回定時総会、新役員の紹介、手芸グループ活動報告、「令和5年10月からインボイス制度が始まります」、「酒気帯びチェックが義務化されました」、専門部会等だより(知っていますか?夏の熱中症対策)、会員のひろば、事務局だより(地区活動費交付、新規職員紹介、相談日・説明会日程、事業実績状況)等	
第98号 R4年11月	職場紹介(高齢者福祉センター、東児童会)、互助会活動紹介、視察受入、講習会開催、安全・適正就業委員会(令和4年度事故状況報告(上半期)、腰痛予防講習会に参加しよう!)、会員のひろば、事務局だより(適正就業に基づくお仕事情報等)	
第99号 R5年 3月	令和5年度事業重点方針、街頭PR活動実施、腰痛予防講習会開催、いきいきシルバー作品展示即売会開催、専門部会等だより「令和5年度事業計画」、会員の広場、事務局だより(令和5年度就業報告書提出期限・配分金振込日、相談日・説明会日程、事業実績状況等)	

④女性部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 女性部会議	R4年 7月22日	1.部会長・副部会長の互選について 2.令和4年度部会事業計画について

会議の名称	開催年月日	議 事
第2回 女性部会議	R4年 9月 9日	1.事業実績(7月分)について 2.令和4年度女性部会スケジュールについて 3.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 4.令和5年度事業計画・予算(案)について 5.会員増強取組みについて
第3回 女性部会議	11月11日	1.事業実績(9月分)について 2.女性会員増強の取組みについて 3.女性会員入会後のフォローについて 4.職群班化の積極的推進について
第4回 女性部会議	R5年 2月16日	1.事業実績(12月分)について 2.女性会員の入会後のフォローについて 3.手芸グループの活動について 4.令和5年度スケジュールについて

⑤安全・適正就業委員会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 安全・適正 就業委員会議	R4年 8月 23日	1. 正副委員長の互選について 2. 令和4年度事業計画・予算について 3. スケジュール確認について 4.安全・適正就業強化月間について 5.第五次中期計画 PDCA 検証結果について
第2回 安全・適正 就業委員会議	10月13日	1.事故報告について 2.令和5年度事業計画・予算(案)について 3.体力測定について 4.腰痛予防講習会について
第3回 安全・適正 就業委員会議	12月15日	1.令和4年度体力測定状況結果について 2.腰痛予防講習会について 3.交通安全講習会について 4.作業安全就業基準の点検について 5.アンケート調査について
第4回 安全・適正 就業委員会議	R5年 2月 7日	1. 令和5年度アンケート調査について 2. 適正就業要綱に伴う就業会員の交代について 3. 作業別安全就業基準の点検について

6. 研修会等

①一般会員対象

研修名等	期 日	内 容 等	参加者
ステップアップ 会員研修会	R4年11月15日	入会4年目対象研修会 (令和元年度入会者及び前年度同研修未受講者)	18人
	11月16日		29人
交通安全 講習会	R4年 5月17日	鹿沼警察署交通課職員による交通安全講話	12人
	R5年 2月16日		12人
腰痛予防 講習会	R5年 1月27日	腰痛予防に関する講話と実技	17人

②県シ連主催研修

研修名等	期 日	内容等	参加者
派遣会員キャリア アップ講習会	R4年12月14日	2年目以降の派遣会員対象の接遇・コミュニケーション講習	13人

③その他職員

区 分	期 日	内 容 等	参加者
その他会議	R5年2月20日	連合会県央ブロック会議	職員2人
調 査	R4年 9月30日	放課後児童健全育成事業にかかる社会福祉法に基づく調査	職員2人
面 接 会	R4年 9月16日	とちぎ女性・高齢者等新規就業支援事業 「ミニ面接会」	職員1人
職員研修等	R4年5月11日	鹿沼市関係公社等人事評価制度評価者研修	職員1人
	6月20日	インボイス研修会(WEB方式) (基礎編、特定費用準備資金編)	職員1人
	12月 1日		職員1人
	7月28日	安全運転管理者等講習会	職員1人
	8月31日	普通救命(AED)研修	職員2人
	R5年2月17日	連合会事務担当者会議(オンライン)	職員1人
2月24日	関係公社等職員倫理研修	職員2人	