

議決第2号

令和5年度

公益社団法人鹿沼市シルバー人材センター

事業報告書

自 令和 5年 4月 1日から

至 令和 6年 3月31日まで

# 令和5年度 事業報告

## 1. 事業概況

令和5年度は新型コロナウイルスが5月に5類感染症に変更されたことにより、徐々に業績が回復するかと思われましたが、円安や原材料、燃料等高騰の影響を受け依然として厳しい状況が続いております。

会員数は入会者の増加等により増加しましたが、受託・委任及び労働者派遣事業の事業実績は公共や企業からの受注減に伴い前年度を下回りました。

10月からスタートしたインボイス制度への対応として、消費税負担の増が見込まれたことから事務手数料を11%から13%へ引き上げるなどの対策を講じました。

また、今年度は、第五次中期計画の最終年度にあたることから計画の最終目標の達成を図るために会員増強、就業機会の拡大、安全就業の確立、適正就業等に積極的に取り組むとともに、第六次中期計画策定委員会を設置して、第六次中期計画の策定に取り組みました。

## 2. シルバー人材センター事業

### (1) 会員の状況 (表1) (図1)

令和5年度は当初449人の会員数でスタートし、ピーク時には494人にまで達しましたが、年度末会員数は、7人増の456人(男性242人・女性214人)という結果になりました。

令和5年度入会説明会参加者は100人、入会者は74人であり、昨年度と比べて入会説明会参加者は2人減、入会者数は15人増となりました。

また、退会者数は67人(前年比10人減)であり、退会理由の51.0%が「病気・加齢」(昨年度は51.7%)、次いで16.0%が「家庭の事情(介護等)」(昨年度は13.8%)との理由が占め、入会者数が退会者数を7人上回る結果となりました。

### (2) 請負・委任による事業実績 (表2) (表3) (図2) (図3)

#### ① 受託件数

この1年間に受注した仕事の件数は、2,488件《累計3,418件》であり、月平均では208件《累計約285件》であります。内訳は、公共事業84件(3.4%)《累計352件》、民間事業(独自事業を含む)2,404件(96.6%)《累計3,066件》であります。

#### ② 就業人員

年間就業実人員は397人であり、月平均では309人、年間就業延人員でみると39,750人日、月平均では約3,313人日であります。

また、年間就業率は87.1%、月平均では58.3%で、就業実人員一人当たり月平均就業延日数は8.3人日であります。

#### ③ 事業収入

受託事業収入は、公共施設管理業務や放課後児童健全育成事業収入等の減もあり、当初予算額290,518,000円に対し71,413,112円減の219,104,888円となり、前年度との比較でも2,069,254円減(0.9%減)という実績となりました。

職群別契約金額の主なものとして一番多かったのは、一般作業群の118,878,881円(全体の

52.4%)、2番目は学童保育、家事手伝いなどサービス群の54,383,789円(全体の24.8%)、3番目が植木の手入れ、襖・障子・網戸張りなど技能群の22,327,701円(全体の10.2%)、以上の3職群で全体の87.4%を占めています。

職群別受託件数の主なものとして1番多かったのは、契約金額同様に一般作業群の1,221件(全体の49.0%)、2番目は技能群の963件(全体の38.7%)、3番目が学童保育、家事手伝いなどサービス群の140件(全体の5.8%)、以上の3つの職群で全体の93.5%を占めています。

また、本年度の独自事業は、(表3)に記載のとおり実施しました。

### (3) 職業紹介事業

職業紹介事業は、臨時的かつ短期的な雇用による就業を希望する高齢者を対象に実施していますが、本年度の実績はありませんでした。

### (4) 労働者派遣事業

労働者派遣事業は、シルバー事業の適正化の推進と共に事業の幅を広げ、社会のニーズに対応するため実施しており、実績については以下のとおりとなっています。

年 度	派遣契約件数	労働実人員	労働延人員	契約金額
令和5年度	92件	86人	10,077人日	58,979,550円
令和4年度	113件	105人	10,783人日	61,684,140円
前年比	81.4%	81.9%	93.5%	95.6%

## 会員年齢別・男女別内訳 (表1)

令和6年3月31日現在

年 齢	男 性	女 性	合 計	構 成 比
60歳～64歳	5人	9人	14人	3.0%
65歳～69歳	34人	42人	76人	16.7%
70歳～74歳	97人	87人	184人	40.4%
75歳～79歳	76人	57人	133人	29.2%
80歳以上	30人	19人	49人	10.7%
合 計	242人	214人	456人	100.0%
構 成 比	53.1%	46.9%	100.0%	
平均年齢(歳)	74.2歳	73.2歳	73.8歳	
最高年齢(歳)	88歳	84歳		

### 事業実績月別内訳(表2)

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
4月	公 共	25	25	1,384	7,123,444	16,660	777,741	7,917,845
	事業所	87	87	1,414	6,386,492	4,130	826,640	7,217,262
	個 人	112	112	415	2,074,257	308,998	256,508	2,639,763
	独 自	5	5	23	78,492	9,852	10,156	98,500
	計	229	229	3,236	15,662,685	339,640	1,871,045	17,873,370
5月	公 共	10	29	1,478	7,035,952	197,325	773,638	8,006,915
	事業所	40	95	1,417	6,807,471	11,570	862,925	7,681,966
	個 人	181	194	737	3,702,063	285,100	454,736	4,441,899
	独 自	4	4	20	75,113	9,762	9,725	94,600
	計	235	322	3,652	17,620,599	503,757	2,101,024	20,225,380
6月	公 共	8	34	1,469	6,667,146	98,025	728,247	7,493,418
	事業所	50	107	1,564	7,132,315	66,477	895,836	8,094,628
	個 人	212	223	733	3,873,636	305,465	461,205	4,640,306
	独 自	7	7	42	133,972	9,387	10,241	153,600
	計	277	371	3,808	17,807,069	479,354	2,095,529	20,381,952
7月	公 共	2	30	1,440	7,904,458	376,092	871,827	9,152,377
	事業所	49	96	1,542	7,365,496	30,560	934,911	8,330,967
	個 人	217	230	700	3,830,160	346,000	449,805	4,625,965
	独 自	4	4	23	76,427	11,340	9,883	97,650
	計	272	360	3,705	19,176,541	763,992	2,266,426	22,206,959
8月	公 共	2	29	1,412	8,562,336	163,550	920,942	9,646,828
	事業所	38	93	1,449	6,359,162	22,666	810,970	7,192,798
	個 人	177	189	618	3,063,870	242,790	356,281	3,662,941
	独 自	4	4	27	94,975	15,750	11,925	122,650
	計	221	315	3,506	18,080,343	444,756	2,100,118	20,625,217
9月	公 共	4	30	1,427	7,324,294	472,240	812,932	8,609,466
	事業所	51	107	1,435	6,623,321	33,570	844,111	7,501,002
	個 人	186	197	669	3,142,504	274,120	376,569	3,793,193
	独 自	5	5	26	71,729	9,345	9,276	90,350
	計	246	339	3,557	17,161,848	789,275	2,042,888	19,994,011

月別	事業別	実受託 件数(件)	累計受託 件数(件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
					配分金	材料費	事務費	計
10 月	公 共	5	35	1,480	6,684,378	126,760	738,257	7,549,395
	事業所	83	97	1,506	7,083,551	31,447	902,104	8,017,102
	個 人	244	245	843	4,562,336	483,855	543,652	5,589,843
	独 自	5	5	25	80,129	11,107	10,364	101,600
	計	337	382	3,854	18,410,394	653,169	2,194,377	21,257,940
11 月	公 共	6	31	1,297	5,934,282	76,695	654,062	6,665,039
	事業所	37	93	1,486	7,039,273	70,375	887,248	7,996,896
	個 人	167	178	540	2,899,581	431,195	354,058	3,684,834
	独 自	5	5	27	63,749	8,565	8,236	80,550
	計	215	307	3,350	15,936,885	586,830	1,903,604	18,427,319
12 月	公 共	4	24	1,276	5,432,676	28,950	591,026	6,052,652
	事業所	19	71	1,246	5,505,429	17,624	716,870	6,239,923
	個 人	145	155	466	2,524,664	269,630	298,979	3,093,273
	独 自	7	7	34	191,753	6,790	6,407	204,950
	計	175	257	3,022	13,654,522	322,994	1,613,282	15,590,798
1 月	公 共	5	26	1,179	5,310,378	141,777	579,128	6,031,283
	事業所	24	67	1,113	4,912,939	2,370	637,685	5,552,994
	個 人	64	74	243	1,422,981	241,991	176,744	1,841,716
	独 自	5	5	22	49,289	5,905	6,356	61,550
	計	98	172	2,557	11,695,587	392,043	1,399,913	13,487,543
2 月	公 共	8	29	1,139	4,778,026	36,780	510,928	5,325,734
	事業所	11	65	1,180	5,211,815	41,040	676,901	5,929,756
	個 人	50	62	200	1,065,221	175,390	128,590	1,369,201
	独 自	5	5	23	48,054	6,647	6,199	60,900
	計	74	161	2,542	11,103,116	259,857	1,322,618	12,685,591
3 月	公 共	5	30	1,279	6,278,581	537,800	893,877	7,710,258
	事業所	22	79	1,360	6,008,067	2,800	772,488	6,783,355
	個 人	73	85	288	1,370,583	242,700	162,344	1,775,627
	独 自	9	9	34	64,904	6,775	7,889	79,568
	計	109	203	2,961	13,722,135	790,075	1,836,598	16,348,808
累 計	公 共	84	352	16,260	79,035,951	2,272,654	8,852,605	90,161,210
	事業所	511	1,057	16,712	76,435,331	334,629	9,768,689	86,538,649
	個 人	1,828	1,944	6,452	33,531,856	3,607,234	4,019,471	41,158,561
	独 自	65	65	326	1,028,586	111,225	106,657	1,246,468
	計	2,488	3,418	39,750	190,031,724	6,325,742	22,747,422	219,104,888

### 職群別事業実績内訳(表3)

(公 共)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0		0	0	0	0	0	0	
技能群	5	6.0%	5	31	305,413	17,230	31,087	353,730	0.4%
事務整理群	4	4.8%	5	6	42,390	0	5,510	47,900	0.1%
管理群	37	44.0%	60	1,063	6,209,137	0	805,528	7,014,665	7.8%
折衝外交群	1	1.2%	12	520	2,240,160	0	272,657	2,512,817	2.8%
一般作業群	33	39.3%	233	4,955	24,164,179	2,255,424	3,107,194	29,526,797	32.7%
サービス群	4	4.8%	37	9,685	46,074,672	0	4,630,629	50,705,301	56.2%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	84	100.0%	352	16,260	79,035,951	2,272,654	8,852,605	90,161,210	100.0%

(事業所)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	0		0	0	0	0	0	0	
技能群	51	10.0%	53	347	2,059,910	163,595	231,604	2,455,109	2.8%
事務整理群	4	0.8%	5	9	25,840	0	3,429	29,269	0.0%
管理群	75	14.7%	142	2,344	11,503,614	0	1,495,469	12,999,083	15.0%
折衝外交群	2	0.4%	2	4	27,040	0	2,995	30,035	0.0%
一般作業群	377	73.8%	850	13,810	62,043,247	171,034	7,934,353	70,148,634	81.1%
サービス群	2	0.4%	5	198	775,680	0	100,839	876,519	1.0%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	511	100.0%	1,057	16,712	76,435,331	334,629	9,768,689	86,538,649	100.0%

## (個人)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	11	0.7%	11	48	97,920	0	12,732	110,652	0.3%
技能群	858	47.0%	858	1,988	13,841,687	3,200,811	1,695,796	18,738,294	45.5%
事務整理群	1	0.3%	1	1	980	0	127	1,107	0.0%
管理群	11	0.3%	11	45	229,820	0	29,877	259,697	0.6%
折衝外交群	2	0.0%	2	8	38,400	0	4,992	43,392	0.0%
一般作業群	811	44.0%	850	3,429	16,831,499	406,423	1,965,528	19,203,450	46.7%
サービス群	134	7.7%	211	933	2,491,550	0	310,419	2,801,969	6.8%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	1,796	100.0%	1,944	6,452	33,531,856	3,607,234	4,019,471	41,158,561	99.9%

## (独自事業)

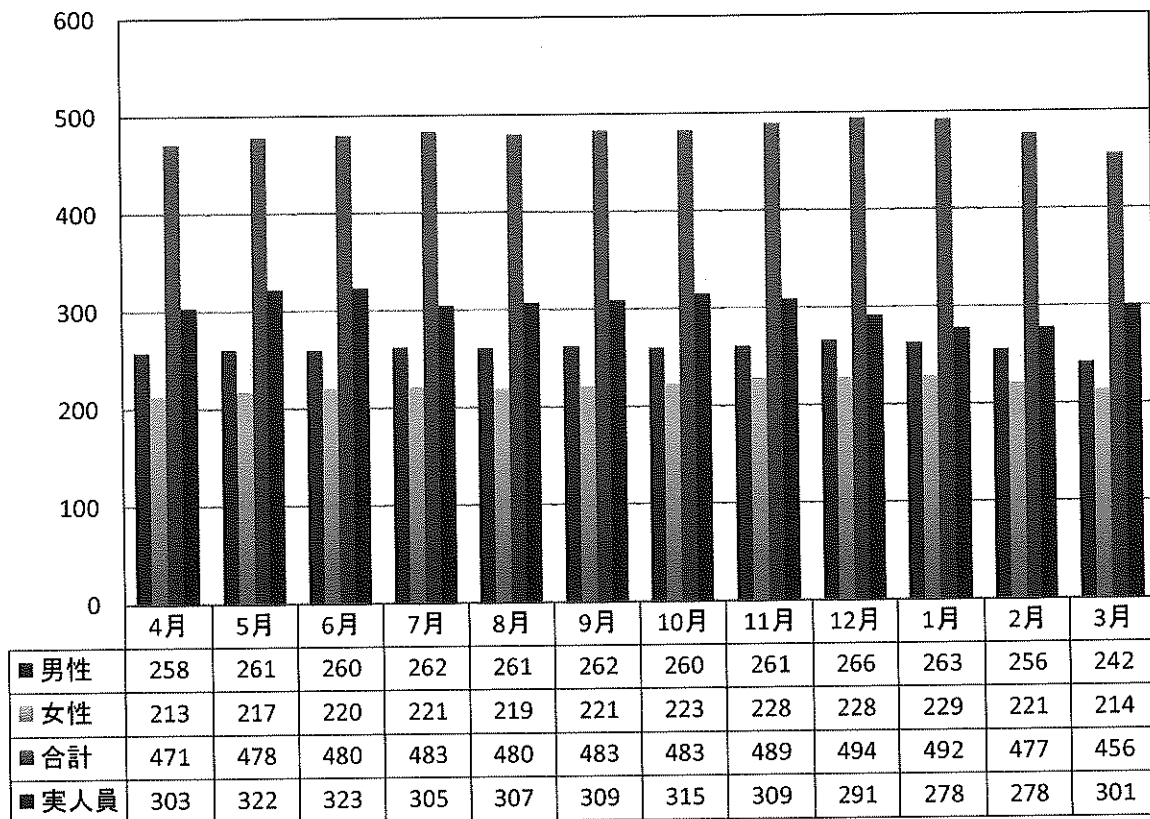
事業の内容	実件数	延件数	延人員	配分金等	材料費	事務費	事業収入計	前年比
パソコン講習会	16件	16件	111人	386,999円	28,600円	50,301円	465,900円	188.4%
手芸品制作・販売	49件	49件	215人	641,587円	82,625円	56,356円	780,568円	103.1%
合計	65件	65件	326人	1,028,586円	111,225円	106,657円	1,246,468円	105.4%

## (合計)

職群別	実受託 件数(件)	構成比 (%)	受託件数 (件)	延人員 (人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	契約金額 (円)	構成比 (%)
技術群	27	1.2%	27	159	484,919	28,600	63,033	576,552	0.3%
技能群	963	38.7%	965	2,581	16,848,597	3,464,261	2,014,843	22,327,701	10.2%
事務整理群	9	0.6%	11	16	69,210	0	9,066	78,276	0.0%
管理群	123	4.2%	213	3,452	17,942,571	0	2,330,874	20,273,445	9.3%
折衝外交群	5	0.5%	16	532	2,305,600	0	199,508	2,586,244	1.2%
一般作業群	1,221	49.0%	1,933	22,194	103,038,925	2,832,881	13,007,075	118,878,881	52.4%
サービス群	140	5.8%	253	10,816	49,341,902	0	5,041,887	54,383,789	24.8%
その他	0		0	0	0	0	0	0	
合計	2,488	100.0%	3,418	39,750	190,031,724	6,325,742	22,666,286	219,104,888	100.0%

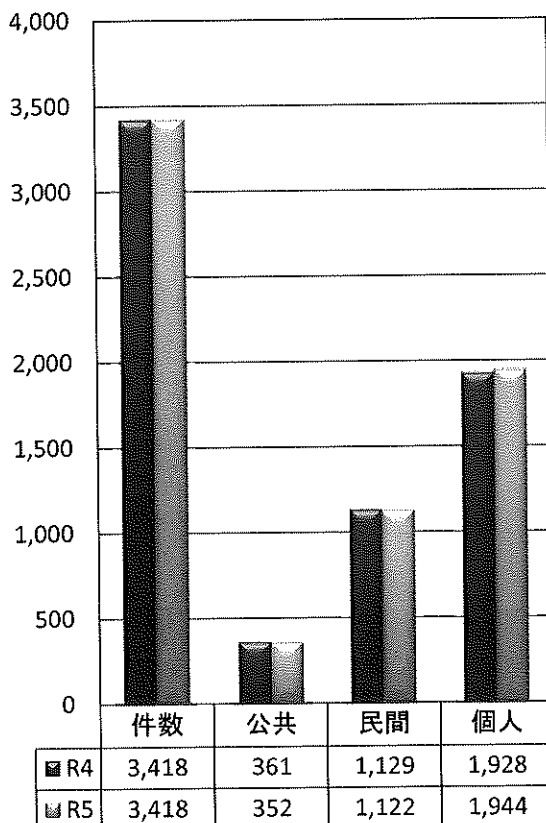
(図1)

月別会員数推移(人)



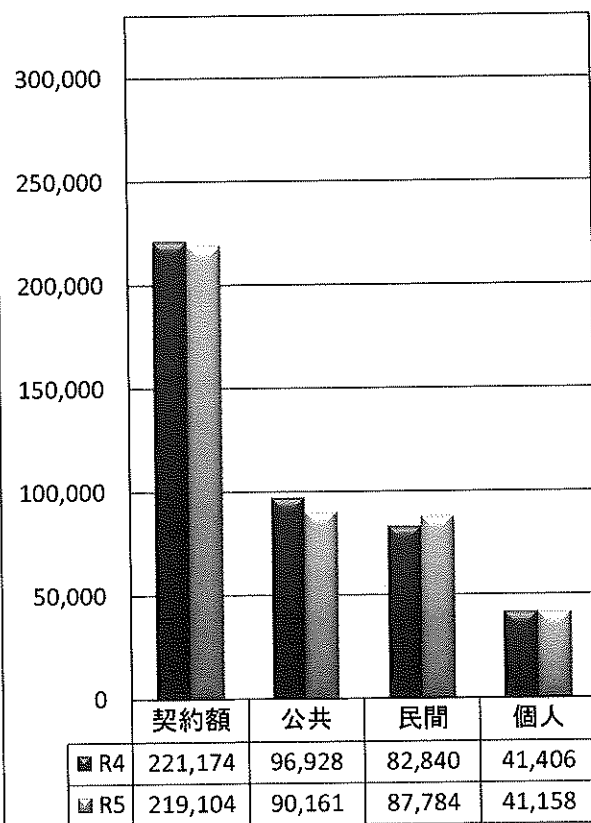
(図2)

年間累計受託件数(件)



(図3)

年間契約金額(千円)





### 3. 就業機会確保事業

#### (1) 会員増強及び就業開拓

会員増強及び就業開拓はセンター事業の根幹をなすことから、会員の責務に位置付け、「名刺判チラシ」を使った「ロコミ運動」等を展開しました。

また、広報紙「広報かぬま」に入会説明会の日程等を掲載し全世帯に周知すると共に、鹿沼ケーブルテレビでも入会説明会日程等を放映しました。

ホームページを定期的に更新し、シルバー事業をわかりやすく説明するとともに、事務所内の掲示板にも就業情報を掲示し、就業情報の提供と就業開拓に努めました。

理事、専門部会員、地区長・班長には、引き続き、玄関先に「シルバー取次所」の看板を設置してもらい、地域の高齢者の入会の促進と事業のPRに努めました。

入会貢献者には「報償品」の贈呈を行いました。

さらに、一般市民に対しては、イベント等を活用して手芸品の販売やチラシ配布を行うと共にスーパーマーケットでのチラシ配布、ホームページの積極的な活用等によりセンター情報を広く周知するとともに、「保存版チラシ」を全戸配布して再発注の促進や受注可能職種の周知を積極的に行うよう働きかけました。

#### ○広報紙等の掲載状況

発行期日	媒体名等	内容等
R5年4月	広報かぬま 1271号	鹿沼市の協力により、入会説明会の日程等を「広報かぬま」に掲載した。
R5年 4月・7月・10月 R6年 1月	「シルバーニュース」 第92・93・94・95号	季節に応じた就業開拓、会員募集の内容を掲載した情報紙を発行すると共に、ホームページに掲載した。
R5年4月～ (毎月)	鹿沼ケーブルテレビ 「インフォメーションかぬま」	入会説明会の日程等を放映した。
R6年 3月25日	シルバー人材センター 「保存版チラシ」	就業開拓、会員募集等を内容とする「保存版チラシ」を広報かぬまに合わせて全戸配布した。

#### (2) 適正就業推進

「適正就業に関する取扱要綱」に基づき、長期就業会員には就業の交代を通知すると共に、対象となる就業先及び仕事の内容を「お仕事情報掲示板」に掲示しました。

また、引き続き、作業の適性(マナー・健康状態・就業意欲・協調性等)と作業内容の理解度を確認するため、就業希望会員全員に、正・副理事長との個別面談を実施しました。

さらに、適正就業に関する研修を行い、新規会員には「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を配付して、適正就業の理解と推進、並びに公平な就業機会の提供に努めました。

### (3) 安全就業対策

7月の全国統一「安全・適正就業強化月間」を独自に8月末まで1か月延長するとともに、会報「ねんりん」を通して安全就業の呼びかけ、さらに就業時における「一声運動」を実施して熱中症予防等に努めました。

また、新型コロナウイルスについては5類感染症に変更されましたが、マスク着用やアルコール消毒については引き続き注意を促し、感染症予防に努めました。

その他下記①に取り組みましたが、これらの取り組みにもかかわらず、11件(下記②)の事故が発生しました。

事故の再発を防止するため、事故原因の究明と検証を徹底して行うとともに、職群班等に事故情報を提供し、会報「ねんりん」にも掲載して、会員への更なる事故防止の啓発に努めました。

#### ①安全対策・事故防止の取り組み

事業名	期 日	内 容 等
安全就業 パトロール	R5年 7月 1日 ～ 8月31日	安全・適正就業推進員が、屋外作業の現場を訪問し、作業内容の確認、安全就業(熱中症予防喚起等)の指導徹底を図った。
体力測定	R5年 5月18日 6月 8日 10月19日 11月 9日	自分自身の現在の体力を知り、就業時の行動の指針とするため、新入会員、年齢対象会員、職群班等を中心とした会員を対象に各会場(武道館、栗野コミセン、いちごアリーナ)で体力測定を実施した。(4日間合計50名参加)

#### ②事故発生状況(就業中による事故発生件数は11件中11件)

事故の種別	事 故 の 状 況 (事故発生順)
人身(保険有)	就業後、帰宅のために駐車場に向かったところ、階段で転倒し、右手首とひじを打撲した。
人身(保険有)	黒川河川公園で集草作業中、土手に座り込んでいた。意識朦朧状態だったため救急搬送。病院で熱中症と診断された。
物損(保険有)	太陽光パネルが設置された敷地内で機械除草中、虫が飛んできたので払おうと体を捻ったところ、刈払機で太陽光パネルを破損させた。
人身(保険有)	派遣先の事業所で梱包作業中、気分が悪くなり休んでいたところ、意識がなくなり嘔吐したため緊急搬送。病院で熱中症と診断された。
物損(保険有)	植木の剪定作業中に誤ってケーブルテレビの光ケーブルを切断した。
物損(保険有)	診療所の植栽の剪定作業中、バリカンで電気コードを切断した。
人身(保険有)	機械除草作業の休憩時間中、椅子から立ち上がろうとしたがよろけて転倒。陶器のかけらで腕を4cmほど裂傷し緊急搬送された。

人身(保険有)	墓地の清掃作業を終了し、休憩所で休んでいたところ、意識が朦朧とし、呼びかけでも反応がなかったため緊急搬送
人身(保険有)	工場内でごみを片付けていたところ角材に躓き転倒、顔を打撲した。出血していたため緊急搬送された。
人身(保険有)	植木の剪定作業中、三脚梯子から降りようとしてバランスを崩して転落。意識がなかったため緊急搬送された。安全帽をしてなかったため頭骸骨骨折、肋骨骨折、骨盤骨折の重傷を負った。
人身(保険有)	事業所敷地内でごみを片付け中、風でごみが飛ばされたので追いかけたところ転倒し、顔面を打撲し裂傷を負った。

#### (4) 相談事業

毎月1回役員による「相談日」を開設し、会員対象の就業相談及び一般高齢者を含めた幅広い相談に対応できる機会を設けましたが、本年度の相談件数は0件でした。

#### (5) 技能講習会等

栃木県シルバー人材センター連合会が実施する技能講習会に下記のとおり参加しました。

講習会名	内 容	場 所	期 日	受講者 (会員)
学童保育支援	学童保育アシスタントとしての基礎知識・技術を学ぶ	鹿沼市シルバー人材センター	R5年 7月25日 ～26日	12人 (2人)
ハウスクリーニング	家事支援のための清掃作業の基礎知識及び用具・器具取り扱い方法を学ぶ	〃	10月4日	7人 (0人)

#### (6) 調査研究事業

##### ①会員健康意識・適正就業に関する調査

・安全・適正就業委員会において、調査項目等の精査を行い、令和6年度定時総会に合わせてアンケート調査を実施することにしました。

#### (7) 奉仕活動

##### ①「シルバーの日」一斉奉仕活動

地区名	実施日	活動場所等	参加人数
栗野第2	9月25日(月)	粕尾コミセン	14人
中央第1、中央第2、西部、南部第3、北部	9月27日(水)	シルバー人材センター	67人
栗野第1	9月28日(木)	栗野コミセン	11人
中央第3、東部第1、東部第2、南部第1、南部第2	9月29日(金)	消防本部	56人

## ②地区単位奉仕活動

地区名	実施日	活動場所・内容	参加人数
中央第1	9月9日(土)	養護老人ホーム「千寿荘」	19人
中央第2	雨天のため中止	北小学校	-
東部第1	9月30日(土)	緑町児童公園	10人
東部第2	11月18日(土)	いちごアリーナ北側道路	18人
南部第2	9月17日(土)	南保育園	13人
南部第3	7月22日(土)	上南摩小学校	4人

## 4. 法人運営

### (1) 定時総会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第42回 定時総会	R5年 6月19日	監査報告 1. 令和4年度事業報告について 2. 令和4年度補正予算及び予算流用について 3. 令和5年度事業計画について 4. 令和5年度収支予算について 5. 令和4年度決算について

### (2) 理事会の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第389回 理事会	R5年 4月20日	1. 3月分事業実績報告について 2. 役員辞任届の受理について 3. 正会員の加入承認について
第390回 理事会	5月12日	1. 会員の加入承認について 2. 令和4年度事業報告について 3. 令和4年度決算について 4. 令和5年度補正予算第1号について 5. 第42回定時総会議事及び議決権の行使について 6. 第42回定時総会の運営について
第391回 理事会	6月19日	1. 正会員の加入承認について
第392回 理事会	7月21日	1. 事業実績報告(4月・5月・6月分)について 2. 正会員の加入承認について 3. 令和5年度地区活動費の交付について 4. 保存書類の廃棄について 5. 第六次中期計画策定委員会について 6. 安全・適正就業強化月間について 7. 令和6年度事業重点方針について 8. 令和6年度事業計画、予算作成スケジュールについて 9. 部会等協議事項について

第393回 理事会	R5年 8月22日	1.事業実績報告(7月分)について 2.報酬配分見積基準及び請負基準の改訂について 3.「地域社会に貢献するシルバー人材センターの決意と支援の要望」について
第394回 理事会	9月22日	1.事業実績報告(8月分)について 2.PDCA 検証結果について 3.正会員の加入承認について 4.部会等協議事項について 5.機械除草配分金及び機械燃料損料の改定について
第395回 理事会	10月20日	1.事業実績報告(9月分)について 2.正会員の加入承認について 3.部会等協議事項について 4.ポイント制度の導入について 5.会員登録年数による表彰制度の導入について
第396回 理事会	11月27日	1.事業実績報告(10月分)について 2.正会員の加入承認について 3.機械除草配分金及び機械損料の改定について 4.ポイント制度の導入について 5.会員登録制度による表彰制度の導入について 6.令和6年度事業計画(案)について 7.令和6年度予算要望書(案)について 8.部会等協議事項について
第397回 理事会	12月22日	1.事業実績報告(11月分)について 2.正会員の加入承認について 3.部会等協議事項について
第398回 理事会	R6年 1月25日	1.事業実績報告(12月分)について 2.正会員の加入承認について 3.理事・監事候補者選考委員会の設置について 4.D&O(役員賠償責任)保険について 5.令和6年度理事会開催日程(案)について 6.令和6年度就業報告書等提出期限、配分金振込日、入会説明会・入会手続き日(案)、ステップアップ研修会日程(案)について
第399回 理事会	2月26日	1.事業実績報告(1月)について 2.正会員の加入承認について 3.部会等協議事項について
第400回 理事会	3月21日	1.事業実績報告(2月分)について 2.理事及び監事候補者選考結果(答申書)報告について 3.正会員の加入承認について 4.令和6年度収支予算(案)について 5.第43回定時総会開催日程及び場所について 6.第六次中期計画(案)について

(3) 役職員・事務局長会議

会議の名称	開催年月日	議 事
栃シ連第2回 理事会	R5年 6月1日	1.令和4年度事業報告について 2.令和4年度決算について 3.定時評議員会の招集について 他
栃シ連理事長 会議	10月18日	1. センター表彰 2. 講演「SC 事業発展に向けた役員の役割について」 3. 会員拡大について 4. 安全就業の徹底について
栃シ連第1回 事務局長会議	R5年 5月17日	1. 令和4年度会員数及び契約額について 2. 令和5年度連合会事業計画について 3. 令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業について 4. 令和5年度会議等の日程について
栃シ連第2回 事務局長会議	11月15日	1.令和5年度会員数等の状況について 2.事故発生状況について 3.連合会各種委員会の実施状況について 4. 令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業について 5. 全シ協都道府県シルバー連合事務局長会議の伝達事項について
栃シ連第3回 事務局長会議	R6年 2月15日	1. 令和5年度会員数及び契約額について 2. 令和5年度事故発生状況について 3. 令和5年度各種委員会等の実施状況について 4. 令和5年度定期指導及び県公益法人立入検査立会の結果について 5. 高齢者活躍人材確保育成事業について 6. 全シ協都道府県シルバー連合事務局長会議の伝達事項について
第1回栃木県シ ルバー人材セン ター女性の会	R5年 7月27日	1.副代表の選出について 2.女性の会の活動について
第2回栃木県シ ルバー人材セン ター女性の会	10月19日	1.令和5年度の活動について 2.栃木県シルバー人材センター女性の会作品展示即売会(仮称)の 開催について
第3回栃木県シ ルバー人材セン ター女性の会	12月14日	1. 元気アップデイサービス及び介護相談室の会員就業現場視察 2. いきいきシルバー作品展示即売会について
いきいきシルバ ー作品展示即 売会	R6年 3月3日	1.女性の会構成員所属センター会員の作品展示及び販売 2.シルバー人材センター事業及び各シルバー人材センターの活動 紹介

## 5. 事業運営会議

### (1) 地区長・班長会議等の開催

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 地区長・班 長会議	R5年 6月1日	1. 令和4年度事業実績について 2. 会員の入退会状況について 3. 第42回定時総会運営について 4. 第42回定時総会開催通知及び総会資料の配布について
第2回 地区長・班長 会議	R6年 3月26日	1. 令和5年度地区活動費収支報告について 2. 令和6年度地区活動事業計画書の提出について 3. 班再編申請等について 4. 令和6年度会費徴収(互助会費を含む)等について 5. 会報「ねんりん」第102号等の配布について 6. 令和5年度地区長・班長手当支給について

### (2) 専門部会等会議の開催

#### ①総務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 総務部会議	R5年 6月7日	1. センター事業実績(4月分)について 2. 令和4年度事業計画・予算について 3. 令和5年度部会スケジュールについて
第2回 総務部会議	7月12日	1. ポイント制度の導入について 2. 会員登録年数による表彰制度の導入の検討について 3. 「シルバーの日」奉仕活動について 4. 令和6年度事業計画、予算(案)について
第3回 総務部会議	9月6日	1. 事業実績(7月分)について 2. 第五次中期計画 PDCA 結果について 3. ポイント制度の導入について 4. 会員登録年数による表彰制度の導入の検討について 5. 令和6年度事業計画、予算(案)について
第4回 総務部会議	10月16日	1. 事業実績(8月分)について 2. 「シルバーの日統一奉仕活動」実施報告について 3. ポイント制度の導入について 4. 会員登録年数による表彰制度の導入の検討について
第5回 総務部会議	11月6日	1. 事業実績(9月分)につい 2. 会員増強の取組みについて 3. 第六次中期計画の策定について 4. 正会費額の見直しについて

## ②業務部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 業務部会議	R5年7月4日	1.令和5年度部会事業計画について 2.配分金の見直しについて
第2回 業務部会議	9月7日	1.配分金の見直しについて
第3回 業務部会議	11月14日	1.事業実績(9月分)について 2.会員増強について 3.未就業会員対策について 4.指定管理者の情報について 5.新規職群班、新規グループの立ち上げについて 6.令和6年度事業計画(案)・予算(案)について 7.第六次中期計画について

## ③広報部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 広報部会議	R5年 5月25日	1.会報「ねんりん」第100号について 2.シルバーニュース夏号(7月発行)について
第2回 広報部会議	8月28日	1.事業実績(7月分)について 2.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 3.令和6年度事業計画・予算(案)について 4.会報「ねんりん」第101号について 5.シルバーニュース秋号(10月発行)について
第3回 広報部会議	12月11日	1.事業実績(10月分)について 2.会報「ねんりん」第102号について 3.保存版チラシ(3月25日発行)について 4.シルバーニュース冬号(1月発行)について
<b>機関紙「ねんりん」</b>		
発行号数、期日	内 容	
第100号 R5年 9月	これまでの歩み、「ねんりん」100号記念に寄せて(理事長・市長・市議会議長)、第42回定時総会、手芸グループ「青空市」出店、働く仲間の紹介、事務局だより(地区活動費交付、相談日・説明会日程、事業実績状況)等	
第101号 R5年12月	シルバーの日統一奉仕活動、安全ニュース、安全パトロール、交通事故・就業事故防止、腰痛予防講習会に参加しよう、会員互助会活動、手芸グループ活動報告、会員の広場、事務局だより(適正就業に基づくお仕事情報等)	
第102号 R6年 3月	令和6年度重点事業方針、フレイル予防講習会、手芸班出店情報、腰痛予防講習会開催、交通安全講習会開催、令和5年度事故状況報告、各部会・委員会活動報告、会員の広場、事務局だより(相談日・説明会日程、事業実績状況)	



#### ④女性部会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 女性部会議	R5年 7月14日	1.センター事業実績について 2.令和5年度女性部会スケジュールについて 3.令和6年度事業計画・予算(案)について 4.木工団地青空市参加報告、アンケート結果について
第2回 女性部会議	10月 3日	1.事業実績(8月分)について 2.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 3.令和6年度事業計画・予算(案)について 4.会員増強取組みについて
第3回 女性部会議	11月10日	1.事業実績(9月分)について 2.女性会員増強の取組みについて 3.女性会員入会後のフォローについて 4.第六次中期計画について
第4回 女性部会議	R6年 2月16日	1.事業実績(1月分)について 2.女性会員の入会後のフォローについて 3.手芸グループの活動について 4.令和6年度スケジュール(案)について
フレイル予防講習会	1月25日	講師 鹿沼市保健福祉部健康課職員 (女性会員14人参加)

#### ⑤安全・適正就業委員会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回 安全・適正 就業委員会議	R5年 7月 6日	1.令和5年度事業計画・予算について 2.令和5年度スケジュール表確認について 3.令和5年度安全・適正就業強化月間実施要領について 4.安全・適正就業パトロール重点事項等について 5.体力測定について
第2回 安全・適正 就業委員会議	10月23日	1.令和6年度事業計画・予算(案)について 2.令和5年度アンケート調査結果について 3.体力測定について 4.腰痛予防講習会について 5.第五次中期計画 PDCA 検証結果について 6.第六次中期計画について
第3回 安全・適正 就業委員会議	12月14日	1.令和5年度体力測定状況結果について 2.腰痛予防講習会について 3.交通安全講習会について 4.作業安全就業基準の点検について 5.アンケート調査について

第4回 安全・適正 就業委員会議	R6年 2月16日	1.腰痛予防講習会について 2.交通安全講習会について 3.作業別安全就業基準の点検について 4.令和6年度アンケート調査について
------------------------	--------------	--

### ⑥第六次中期計画策定委員会

会議の名称	開催年月日	議 事
第1回第六次中期 計画策定委員会	R5年 7月21日	1. 正副委員長の互選について 2. 第五次中期計画P D C A検証について 3. 今後の検討内容とスケジュールの確認について他
第2回第六次中期 計画策定委員会	11月27日	1. 専門部会、安適委員会から検討結果報告 2. 基本計画の柱、基本計画の視点について
第3回第六次中期 計画策定委員会	12月18日	1. 解決策の検討について 2. 第六次中期計画の目標値について
第4回第六次中期 計画策定委員会	R6年 1月23日	1. (仮)目標値について 2. 実施計画(アクションプラン)について
第5回第六次中期 計画策定委員会	2月26日	1. 第六次中期計画(案)について

## 6. 研修会等

### ①一般会員対象

研修名等	期 日	内 容 等	参加者
ステップアップ 会員研修会	R5年11月15日 11月16日	入会4年目対象研修会 (令和2年度入会者及び前年度同研修未受講者)	36人
交通安全講習会	R6年 2月16日	鹿沼警察署交通課職員による交通安全 講話	17人
腰痛予防講習会	2月 1日	腰痛予防に関する講話と実技	14人
訪問型サービスA 従事者研修会	R5年 8月 4日 ～8日	訪問介護従事者の心得、介護保険制度の 概要、訪問型サービスAについて	12人

### ②県シ連主催研修

研修名等	期 日	内容等	参加者
安全適正就業担当 役職員研修	R6年1月30日	県内の事故発生状況、講演「転倒を予 防していつまでも元気に」他	職 員2人

### ③その他職員

区 分	期 日	内 容 等	参加者
その他会議	R5年12月6日	栃シ連事務担当者会議(第1回)	職 員 2人
	R6年 3月15日	栃シ連事務担当者会議(第2回)	職 員 1人
調査・指導等	R5年 8月18日	財政援助団体監査(鹿沼市監査委員)	職 員 3人
	9月12日	公益法人立入調査(栃木県高齢対策課)	職 員 3人
	10月27日	定期指導(栃シ連)	職 員 3人
	10月27日	経理事務指導(栃木県労働局)	職 員 3人
職員研修等	R5年4月 7日	ビジネスマナー研修	職 員 1人
	R6年1月24日	デスクネット利用研修	職 員 1人
	R5年7月24日	安全運転管理者等講習会	職 員 1人
	R6年2月28日	普通救命(AED)研修	職 員 2人
	R5年5月22日	派遣元責任者講習	職 員 1人
	7月31日	職業紹介責任者講習	職 員 1人