

# 平成31年度 事業報告

## はじめに

昨年の敬老の日に総務省から発表がありました人口推計によれば、男性の平均寿命は81.25年、女性は87.32年と過去最高を更新し、65歳以上の人口が総人口に占める割合（高齢化率）は28.4%となりました。これは世界で最も高い水準であり、今後も高水準を維持していくことが見込まれています。そして、世界に例を見ない超長寿社会を迎えた今、私たちも人生100年時代を見据えた生活、働き方を考えていかなくてはなりません。

このような中、就労を希望するより多くの高齢者が、その能力を最大限に活かし、モチベーションを維持しながら働けるような雇用を創出することは、だれもが活躍できる社会、全ての世代が安心して暮らせる社会の実現のために、重要な役割を果たすもので、シルバー人材センターの存在も、人口減少、長寿社会の課題解決の一助になるものと考えます。

本センターの大きな目標でもあります新会員の確保と就業機会の拡充につきましては、昨年度に引き続き、会員募集のポスターを刈谷市公共施設連絡バス「かりまる」に掲示したほか、保健センターにおきまして「出張おしごと相談会」を2回開催するとともに、愛知県との共催で新会員確保に向けた「チェーンソー講習会」と「刈払機講習会」を実施し、新会員の確保を図りました。また、就業機会の拡充につきましては、請負と派遣それぞれの適正就業に努め、新たな就業先の確保のためシルバー人材センターを紹介するパンフレットなどを市内公共施設に設置し、PRに努めております。

さらに、地域貢献として、清掃活動や交通安全立哨のボランティア活動を実施しました。

そして、第二次事業推進五か年計画に基づき、各委員会において事業の推進を図り、更なるセンターの活性化に取り組んで参りました。

今後も、本センターの使命である、高齢者の就労を通して生きがいの充実や、活力ある地域社会づくりになお一層の努力をして参ります。

以下、平成31年度事業計画に基づく事業概要、事業実績について報告します。

## 2 会員の状況

平成31年度におきましては、前年度より10名多い24名の増となり、会員数は2年連続で増加となりました。

また、平均年齢は企業の雇用延長等により年々高くなる傾向にあり、平成31年度は前年度より0.2歳高く、73.4歳となりました。

### (1) 会員数及び年齢状況

(会員数)

(単位：人)

年 度	男 性	女 性	計	増 減
平成29年度	362	104	466	△ 4
平成30年度	368	112	480	+ 14
平成31年度	390	114	504	+ 24

(平均年齢)

(単位：歳)

年 度	男 性	女 性	平 均
平成29年度	73.0	72.3	72.8
平成30年度	73.4	72.4	73.2
平成31年度	73.5	73.2	73.4

(平成31年度年齢別構成)

(単位：人)

年 齢	59～64	65～69	70～74	75～79	80歳以上	計
男 性	6	83	155	113	33	390
女 性	5	20	51	28	10	114
計	11	103	206	141	43	504

(就業人員及び就業率)

年 度	会員数 (人)	就業人員 (人)	就業率 (%)
平成29年度	466	455	97.6
平成30年度	480	486	101.3
平成31年度	504	483	95.8

## (2) 会員の入退会の状況

(単位：人)

年 度	入 会			退 会			増 減		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
平成29年度	38	17	55	44	15	59	△ 6	+ 2	△ 4
平成30年度	44	23	67	38	15	53	+ 6	+ 8	+ 14
平成31年度	58	12	70	36	10	46	+ 22	+ 2	+ 24

## (平成31年度入退会会員の入退会動機)

(単位：人)

入 会		退 会	
健康維持・増進	22	病 気	9
生きがい・社会参加	41	加 齢	12
仲間作り	0	希望する仕事なし	1
経済的理由	5	就 職	3
そ の 他	2	そ の 他	21
計	70	計	46

## (3) 入会説明会

毎月第2・4水曜日開催

平成31年度開催実績 年間24回

## (参加状況)

(単位：人)

年 度	男 性	女 性	計
平成29年度	76	39	115
平成30年度	93	44	137
平成31年度	111	44	155

### 3 事業実績

#### (1) 請負

##### ①受注件数・配分金・契約金額

(単位：円)

年 度	受注件数	配分金額	事務費・材料費等	契約金額
平成29年度	4,030	170,567,916	17,903,747	188,471,663
平成30年度	4,003	186,230,050	19,719,120	205,949,170
平成31年度	3,772	193,558,321	17,785,641	211,343,962

##### ②公共・民間別事業実績

区 分	実人員	延べ人員 (人)	配分金 (千円)	材料費 (千円)	事務費 (千円)	計 (契約金) (千円)
公 共	/	17,376	70,082	1,693	5,036	76,811
民間 一般企業等		29,537	84,284	411	5,995	90,690
個人家庭		7,769	37,358	2,046	2,478	41,882
独自事業		753	1,835	0	126	1,961
合 計	483	55,435	193,559	4,150	13,635	211,344

#### (2) 派遣

##### ①受注件数・賃金・契約金額

(単位：円)

年 度	受注件数	会員賃金	手数料等	契約金額
平成29年度	31	35,651,336	9,035,430	44,686,766
平成30年度	26	36,763,587	9,112,227	45,875,814
平成31年度	33	40,693,023	10,859,252	51,552,275

##### ②公共・民間別事業実績

区 分	実人員	延べ人員 (人)	会員賃金 (千円)	手数料等 (千円)	計 (契約金) (千円)
公 共	/	6,034	26,670	6,901	33,571
民間 一般企業等		3,490	14,023	3,958	17,981
個人家庭		0	0	0	0
合 計	91	9,524	40,693	10,859	51,552

### (3) 有料職業紹介事業

(単位：円)

年 度	受注件数	就職者数	会員賃金	紹介手数料
平成30年度	1	25	1,765,140	174,039
平成31年度	1	15	430,560	44,738

### (4) 平成31年度就業期間別受注件数状況

(単位：件)

就業期間	10日未満	10日以上 1ヶ月未満	1ヶ月以上 3ヶ月未満	3ヶ月以上 6ヶ月未満	6ヶ月以上	計
請負	3,530	65	25	5	147	3,772
派遣	3	0	4	9	17	33

## 4 事故発生状況

(単位：件)

年 度	傷害事故	賠償責任事故	計
平成29年度	5	1	6
平成30年度	5	4	9
平成31年度	8	5	13

## 5 活動状況

### (1) 総会

会議等の名称	開催年月日	議事・内容
定時総会	令和元年6月18日	決議事項 (1) 平成30年度事業報告 (2) 平成30年度決算 (3) 役員任期満了等に伴う役員 の選任 報告事項 (1) 平成30年度収支補正予算 (2) 平成31年度事業計画 (3) 平成31年度収支予算 その他 (1) 優良会員の顕彰 (2) 各委員会の活動状況報告

### (2) 監事会

会議等の名称	開催年月日	議事・内容
監事会	令和元年5月21日	(1) 平成30年度事業報告並びに収支計算書及び諸帳簿等の監査
監事会	平成元年11月7日	(1) 平成31年度収支計算書及び諸帳簿等の中間監査

### (3) 理事会

会議等の名称	開催年月日	議事・内容
第1回理事会	平成31年4月26日	(1) 定時総会の開催 (2) 正会員入会の報告
第2回理事会	令和元年5月24日	(1) 役員任期満了等に伴う役員候補の選任 (2) 平成31年度会員被表彰者決定 (3) 平成30年度事業報告 (4) 平成30年度決算 (5) 個人情報の保護に関する規程の一部改正 (6) 正会員入会の報告

第 3 回理事会	令和元年 6 月 18 日	(1) 会長、副会長及び常務理事の選定 (2) 正会員入会の報告
第 4 回理事会 (書面決議)	令和元年 7 月 26 日	(1) 正会員入会の報告
第 5 回理事会	令和元年 8 月 23 日	(1) 職員の給与支給規程の一部改正 (2) 職員の補職名に関する規程の制定 (3) 顧問の推挙 (4) 正会員入会の報告
第 6 回理事会 (書面決議)	令和元年 9 月 27 日	(1) 正会員入会の報告
第 7 回理事会	令和元年 10 月 25 日	(1) 配分金見積基準の改正 (2) 正会員入会の報告
第 8 回理事会	令和元年 11 月 22 日	(1) 配分金見積基準の一部改正 (2) 会長、副会長及び常務理事の職務執行状況の報告 (3) 正会員入会の報告
第 9 回理事会	令和元年 12 月 20 日	(1) 職員の給与に関する規則の一部改正 (2) 嘱託総合指導員等の給与に関する規則の一部改正 (3) 正会員入会の報告
第 10 回理事会 (書面決議)	令和 2 年 1 月 24 日	(1) 正会員入会の報告
第 11 回理事会	令和 2 年 2 月 28 日	(1) 令和 2 年度事業計画 (2) 令和 2 年度収支予算 (3) 正会員入会の報告
第 12 回理事会	令和 2 年 3 月 27 日	(1) 臨時職員就業規則の全部改正 (2) 就業規則の一部改正 (3) 平成 31 年度収支補正予算 (4) 会長、副会長及び常務理事の職務執行状況の報告 (5) 正会員入会の報告

(4) 委員会

会議等の名称	開催年月日	議 事 ・ 内 容
総 務 委 員 会	通 年 (8回開催)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第二次事業推進五か年計画の推進</li> <li>・ 各種規則、規程等の制定、改正等</li> <li>・ 令和2年度事業計画及び収支予算</li> <li>・ 配分金見積基準の検討</li> </ul>
安全就業推進委員会	通 年 (9回開催)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場の安全パトロールと現地指導</li> <li>・ 傷害・賠償事故の調査と周知</li> <li>・ A E D ・ 自動車安全運転講習会等開催</li> <li>・ 第二次事業推進五か年計画の推進</li> </ul>
普及啓発委員会	通 年 (10回開催)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ いきいき第 25. 26. 27. 28 号の発行</li> <li>・ シルバーだよりかりや第 71. 72 号の発行</li> <li>・ ホームページの随時更新</li> <li>・ ポスター掲示やチラシ配布等の広報活動</li> <li>・ ラジオやケーブルテレビ等の広報活動</li> <li>・ 出張相談会の開催</li> <li>・ 女性会の発足・開催</li> <li>・ 第二次事業推進五か年計画の推進</li> </ul>

(5) 地域班長会議

会議等の名称	開催年月日	議 事 ・ 内 容
地 域 班 長 会 議	平成 31 年 4 月 21 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域班や地域割りについて</li> <li>・ 世話人の選出や担当班割りについて</li> <li>・ 配付物の年間計画</li> </ul>

(6) 職群班会議

会議等の名称	開催年月日	議 事 ・ 内 容
剪 定 班 長 会 議	令和元年 5 月 29 日	・ 令和2年度の剪定受付及び班編成について
剪 定 班 長 会 議	令和元年 7 月 23 日	・ 剪定申込者の抽選及び今後の作業について
草 刈 班 会 議	令和元年 9 月 5 日	・ 安全会議
剪 定 班 会 議	令和元年 9 月 5 日	・ 安全会議
草 取 班 会 議	令和2年 2 月 27 日	・ 配分金見直し及び新会員の紹介



(7) 講習会

講習会の名称	開催年月日	内容
熱中症予防講習会	令和元年6月20日 (参加者数：49人)	・保健師による熱中症の予防方法及び対策についての講義
健康体操教室	令和元年8月26日 (参加者数：32人)	・健康運動指導士による、誰でも楽しくできる脳トレ運動教室
剪定作業安全講習会 (市民対象)	令和元年9月5日 (参加者数：36人)	・剪定作業における安全及び伐採作業等の安全対策の規制についての講義
刈払機安全講習会	令和元年9月5日 (参加者数：18人)	・刈払機取扱作業者に対する安全についての講義
剪定実技講習会 (市民対象)	令和元年9月20日～ 令和元年9月21日 (参加者数：10人)	・造園指導員による整枝剪定の基礎についての講義
自動車安全運転講習会	令和元年10月27日 (参加者数：50人)	・刈谷自動車学校にて安全運転実技講習会及び交通安全講和
救急法・AED講習会	令和元年12月19日 (参加者数：27人)	・刈谷消防署職員による人形を使った実技講習
接遇・マナー講習会	令和2年1月29日 (参加者数：40人)	・身だしなみや顧客満足についての講義

(8) その他会議

会議等の名称	回数
全国シルバー人材センター連合会定時総会	年1回
東海ブロックシルバー人材センター連絡協議会通常総会	年1回
愛知県シルバー人材センター連合会定時総会等	年4回
シルバー人材センター西三河ブロック会議等	年3回

(9) 広報活動

会報誌「いきいき」

号 数	記 事 の 内 容
第 25 号 7 月 25 日 発行	<ul style="list-style-type: none"><li>・平成 31 年度定時総会、顕彰者紹介</li><li>・平成 31 年度役員及び委員会紹介</li><li>・平成 31 年度地域班長会、地域班長紹介</li><li>・熱中症予防講習会</li><li>・新しい仲間（新入会員紹介）、求人情報</li><li>・平成 30 年度「一人一会員入会運動」結果、入会説明会の日程</li><li>・配分金支払日、派遣給与支払日</li><li>・事務局からのお知らせ（事務局の異動など）</li></ul>
第 26 号 9 月 25 日 発行	<ul style="list-style-type: none"><li>・刈谷市へ業務支援の要望</li><li>・ボランティア活動（交通安全立哨）</li><li>・仕事紹介（VR-CAR 運用支援業務など）、求人情報</li><li>・会員のみなさんのお仕事状況</li><li>・新しい仲間（新入会員紹介）、</li><li>・「一人一会員入会運動」、入会説明会の日程</li><li>・配分金支払日、派遣給与支払日</li><li>・事務局からのお知らせ（ボランティア活動の案内など）</li></ul>
第 27 号 12 月 20 日 発行	<ul style="list-style-type: none"><li>・第 12 回刈谷シルバー祭り</li><li>・平成 31 年度愛知県県知事表彰者・連合会会長表彰者紹介</li><li>・自動車安全運転講習会</li><li>・「福祉・健康フェスティバル」「産業まつり」へ出店</li><li>・竹細工同好会の活動、門松製作販売について</li><li>・ボランティア活動（交通安全立哨）</li><li>・新しい仲間（新入会員紹介）</li><li>・「一人一会員入会運動」、入会説明会の日程</li><li>・配分金支払日、派遣給与支払日</li><li>・事務局からのお知らせ（講習会案内など）</li><li>・会員の訃報</li></ul>

第 28 号 3 月 25 日 発行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会報誌の新しいタイトル「きらめき」を発表</li> <li>・ 刈谷市と空き家等対策の推進に関する協定の締結</li> <li>・ 平成 31 年度事故事例等について</li> <li>・ 新しい仲間（新入会員紹介）</li> <li>・ 令和 2 年度の配分金支払日・派遣給与支払日</li> <li>・ 事務局からのお知らせ（令和 2 年度会費納入のお願い、令和 2 年度定時総会の案内、令和 2 年度地域班長会の案内など）</li> <li>・ 会員の訃報</li> </ul>
--------------------------	---

広報誌「シルバーだよりかりや」

号 数	記 事 の 内 容
第 71 号 7 月 1 日 発行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員募集（入会説明会の日程、開催講座の一例写真）</li> <li>・ 仕事募集（仕事一覧）、網戸の張替えについて</li> <li>・ 刃物研ぎの日程</li> <li>・ 剪定の申込受付開始</li> </ul>
第 72 号 1 月 1 日 発行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新年のご挨拶、年男・年女の会員紹介</li> <li>・ 仕事募集（仕事一覧）</li> <li>・ 会員募集（入会説明会の日程）</li> <li>・ 刃物研ぎの日程</li> <li>・ 剪定の申込受付について</li> </ul>

## 6 刈谷市からの受託事業

### (1) 高齢者ふとん乾燥・消毒事業

利用者負担金 1回 300円

事業開始 平成15年7月1日

事業実績 (単位：人)

年 度	利用延人員	就業延人員
平成29年度	455	144
平成30年度	379	130
平成31年度	302	128

### (2) 家具転倒防止器具取付事業

利用者負担 材料費実費負担

事業開始 平成18年6月1日

事業実績

年 度	受注件数 (件)	施工件数 (件)	就業延人員 (人)
平成29年度	2	2	4
平成30年度	8	7	14
平成31年度	4	4	8

## 7 生きがいセンター利用状況

利用者延人員 平成29年度 21,071人

平成30年度 18,581人

平成31年度 18,126人

## 8 高齢者市民講座開設状況

年 度	講座数 (講座)	教室数 (教室)	受講者延人数 (人)
平成29年度	9	13	4,471
平成30年度	9	13	4,306
平成31年度	9	13	4,183

1 事業の概況報告

No.	基本方針と事業実施計画	実施事項
(1)	<b>第二次事業推進五か年計画の目標達成のための事業推進</b> 第二次事業推進五か年計画に基づき、着実な事業運営を実施	・33項目の事業実施計画に基づき、各委員会で内容を検討し、事業の推進を行った。 また、全シ協による第2次100万人達成計画に基づき、新規会員の確保に努めた。
(2)	<b>センターの運営力の向上と自主運営の促進</b> ア 会員の意見聴取とお客様の苦情対応の迅速化 イ 情報の共有化による課題解決力の向上 ウ 各種研修会への参加と行政との連携を密にし、センターの体質強化の推進 エ 適正ガイドラインを遵守し、適正な就業の確保	・会員からの提案やお客様からの意見に対して、迅速に対応した。 ・お客様からの苦情に対しては、担当者と就業会員で改善を図った。 ・会報誌「いきいき」やチラシ、ホームページ等で全会員に情報提供および共有を図った。 ・全シ連合会主催の業務担当者研修会に参加した。(7月、12月) ・市の担当者と定期的に打合せを行い、センターの改善に努めた。 ・国のガイドラインに基づいて、請負、派遣などで高齢者の適正な就業の確保に努めた。
(3)	<b>各委員会の活発化と各種課題の解決</b> ア 総務委員会の開催と討議による課題の解決 ・運営に関する企画及び提起された重点課題の解決 ・女性会員の拡大に向けた女性理事の積極的な登用を推進 ・清掃活動等のボランティア活動の実施 イ 安全就業推進委員会の開催による安全な職場の確立 ・事故事例を全会員に周知徹底し、再発防止策の検討 ・職場パトロールの継続と現地指導の徹底 ・各種安全講習会の実施による安全意識の高揚 ウ 普及啓発委員会の開催による効果的な情報発信 ・広報誌への掲載やチラシ配布等による認知度の向上	・三河ブロック主催の研修会「三河会」に参加し、意見交換会を実施した。(9月、2月実施) ・任期満了等の役員改選において、女性理事の登用を行った。 ・結果、理事における女性の割合を4割まで高めることができた。 ・7月と12月に交通安全立哨ボランティア活動の実施。 ・9月に清掃ボランティア活動を実施。 ・会報誌「いきいき」28号に事故事例を掲載し会員に周知徹底を図るとともに再発防止に努めたが、事故件数の減少には至らなかった。 ・就業先への安全パトロールによる現地指導を6回実施し、安全管理の徹底を図った。 【5月、7月、9月、10月、2月】*10月は、県シルバー安全担当者との合同実施 ・熱中症予防講習会 (6月 49人参加) ・健康体操教室 (8月 32人参加) ・自動車安全運転講習会 (10月 50人参加) ・救急法・AED取扱い講習会 (12月 27人参加) ・接遇・マナー講習会 (1月 40人参加) ・広報誌「シルバーだよりかりや」を継続発行した。(7月、1月) ・公共施設連絡バス10台に、シルバー人材センターのポスターを継続掲示した。 ・公共施設19箇所に、シルバー人材センターのパンフレット及び募集チラシを設置した。 ・イベントで仕事及び会員募集のチラシ配布やのぼり旗の掲揚を実施した。 (10月福祉健康フェスティバル、11月産業まつり) ・「刈谷ホームニュース」にセンターの活動記事や広告を掲載した。(11月) ・ラジオ「PitchFM」でCM放送し、ケーブルテレビ「KATCH」の番組に出演してセンター紹介するなど、メディアを積極的に活用した。

No.	基本方針と事業実施計画	実施事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会員確保（特に女性会員）のためのPRの強化</li> <li>・女性会員確保のため女性委員会の設置検討</li> <li>・ホームページの内容充実による発信力の強化</li> <li>・公共施設での入会相談会の充実</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「一人一会員入会運動」チラシを全会員に配布した。（年4回配布 紹介実績35人）</li> <li>・広報誌「市民だより 3月1日号」に「会員募集」の記事を掲載した。</li> <li>・普及啓発委員会に「女性会」を設置し、女性会員確保のため会議を行った。</li> <li>・「女性会員による手作りマスク」の仕事を新しく企画し、スタートさせた。</li> <li>・ホームページにイベント等のお知らせを随時掲載するなど、内容充実に努めた。</li> <li>・保健センターにて「出張 おしごと相談会」を継続開催した。（2月に2回）</li> </ul>
(4)	<b>質の高い就業を通じた地域社会への貢献と就業先の拡大</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 「笑顔で挨拶、親切な説明、丁寧な仕事、安全作業、納期遵守」による顧客満足度の向上</li> <li>イ シルバー派遣事業の拡充や新規事業の開拓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇・マナー講習会や実技講習会等の講習会を開催した。</li> <li>・既存の派遣事業の拡充を図った。</li> <li>・新規就業先の開拓 病院での休日の受付、事業所内の清掃、病院・工場内の草取り、マスク製作（請負） 家電量販店での倉庫内作業、レンタル機材の清掃・点検（派遣業務） 農林業センサス調査員（有料職業紹介事業）</li> </ul>
(5)	<b>会員の就業意欲を把握し公平な就業機会の提供</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 入会の際に会員の適正を把握し、能力に合った就業の提供</li> <li>イ 就業規約運用基準の周知と適正な執行</li> <li>ウ 待機会員の入会検討と入会の促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入会の際に面談を行い、会員の経歴や特技、希望の業務を確認し、仕事の紹介を行った。</li> <li>・ワークシェアリング就業に努め、会員の就業機会の創出を行った。</li> <li>・5年の適正就業で空きが出る4月と10月に、すべての待機会員に仕事の紹介を行った。</li> <li>・人手の足りない清掃や草取り、派遣業務の仕事について積極的に勧誘を行った。</li> </ul>
(6)	<b>会員の安全就業の推進</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 会員の安全就業意識向上のための普及啓発の実施</li> <li>イ 会員の健康診断受診奨励等による健康管理の推進</li> <li>ウ 交通事故防止を図るため会員の安全意識の高揚を図る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各職群班会議を開催し、会員の意見を聴き、職場内の情報共有、意識改善に努めた。 （剪定 2回）、（草刈 1回）、（草取り 2回）、（カート回収、荷受等 6回） （フローラルガーデンよさみ 1回）、（グラウンド管理 1回）、食事の配膳等 2回）</li> <li>・健康体操教室を開催し、日頃の運動不足の解消と体力の維持を図った</li> <li>・刈谷自動車学校にて、自動車運転の実技講習会を開催し、安全意識の高揚を図った。 （10月 50人参加）</li> </ul>
(7)	<b>講習会の内容充実による仕事の質の向上と新規会員の入会促進</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 市民を対象にした剪定等の講習会を開催し、新たな会員の確保</li> <li>イ マナー講習会を開催し、好印象を与える接客でお客様との絆の強化</li> <li>ウ 健康講習会を開催し、身体の機能維持を図り、就業途上や就業中の事故防止を推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェーンソー講習会、刈払機講習会、剪定講習会を開催し、新たな会員の確保に努めた。</li> <li>・外部講師による「接遇・マナー」講習会を開催した。（1月 40人参加）</li> <li>・健康運動指導士による健康体操教室を開催した。（8月 32人参加）</li> </ul>
(8)	<b>受託事業及び指定管理業務の確実な遂行による信頼の確保</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 高齢者ふとん乾燥・消毒事業などを通じた地域市民へのサービス向上</li> <li>イ 生きがいセンターの指定管理業務を通じた市民へのサービスと交流の促進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者布団乾燥事業を刈谷市から受託した。（302件）</li> <li>・家具転倒防止器具取付事業を刈谷市から受託した。（4件）</li> <li>・施設の管理運営を刈谷市から受託し、適正に行った。</li> <li>・9講座13教室の高齢者市民講座を開催した。（延4, 183人受講）</li> </ul>