

令和8年度 定時総会資料

期 日 令和8年6月26日
時 間 午後1時30分から
会 場 かつしかシンフォニーヒルズ

公益社団法人
葛飾区シルバー人材センター

令和8年度 定 時 総 会 次 第

- 1 会長挨拶
- 2 名誉会長(葛飾区長)挨拶
- 3 来賓祝辞
- 4 来賓紹介
- 5 役員・会員・地域役員等表彰
- 6 開会宣言
- 7 議決権数報告
- 8 議長団選出
- 9 報告事項 監査報告
令和7年度事業報告
- 10 決議事項 第1号議案 令和7年度決算(計算書類等)の承認の件
第2号議案 公益社団法人葛飾区シルバー人材センター
定款の一部変更の件
第3号議案 理事5名選任の件
第4号議案 監事2名選任の件
- 11 閉会のことば

目 次

1	決議事項	
	第1号議案 令和7年度決算(計算書類等)の承認の件	3
	第2号議案 公益社団法人葛飾区シルバー人材センター 定款の一部変更の件	17
	第3号議案 理事5名選任の件	21
	第4号議案 監事2名選任の件	23
2	報告事項	
	令和7年度事業報告	25
	監査報告	53
3	役員・会員・地域役員等被表彰者	59

1 決議事項

第1号議案

令和7年度決算（計算書類等）の承認の件
（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

I 貸借対照表

II 正味財産増減計算書

III 正味財産増減計算書内訳表

IV 附属明細書

V 財産目録

定款第40条第1項の規定に基づき別紙のとおり提案する。

貸借対照表
令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	161,573,539	190,210,876	△ 28,637,337
未収金	25,818,652	146,413,044	△ 120,594,392
貸倒引当金	<u>△ 154,911</u>	<u>△ 878,478</u>	<u>723,567</u>
	25,663,741	145,534,566	△ 119,870,825
立替金	16,983,674	9,636	16,974,038
前払金	1,493,880	1,519,080	△ 25,200
未収消費税等	11,529,800	0	11,529,800
流動資産合計	<u>217,244,634</u>	<u>337,274,158</u>	<u>△ 120,029,524</u>
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	21,651,736	17,442,791	4,208,945
減価償却引当資産	23,487,673	23,681,351	△ 193,678
財政運営資金積立資産	28,072,633	28,072,633	0
特定資産合計	<u>73,212,042</u>	<u>69,196,775</u>	<u>4,015,267</u>
(2) その他固定資産			
建物	23,201,946	19,063,746	4,138,200
建物減価償却累計額	<u>△ 11,455,320</u>	<u>△ 10,483,672</u>	<u>△ 971,648</u>
	11,746,626	8,580,074	3,166,552
構築物	3,656,582	3,656,582	0
構築物減価償却累計額	<u>△ 2,511,609</u>	<u>△ 2,274,606</u>	<u>△ 237,003</u>
	1,144,973	1,381,976	△ 237,003
車輛運搬具	982,905	982,905	0
車輛運搬具減価償却累計額	<u>△ 982,903</u>	<u>△ 982,903</u>	<u>0</u>
	2	2	0
什器備品	16,141,349	11,791,930	4,349,419
什器備品減価償却累計額	<u>△ 8,537,843</u>	<u>△ 9,940,170</u>	<u>1,402,327</u>
	7,603,506	1,851,760	5,751,746
リース資産	33,133,899	33,133,899	0
リース資産減価償却累計額	<u>△ 18,742,672</u>	<u>△ 12,115,928</u>	<u>△ 6,626,744</u>
	14,391,227	21,017,971	△ 6,626,744
電話加入権	306,200	306,200	0
ソフトウェア	4,762,636	590,334	4,172,302
出資金	15,000	15,000	0
その他固定資産合計	<u>39,970,170</u>	<u>33,743,317</u>	<u>6,226,853</u>
固定資産合計	<u>113,182,212</u>	<u>102,940,092</u>	<u>10,242,120</u>
資産合計	<u>330,426,846</u>	<u>440,214,250</u>	<u>△ 109,787,404</u>
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	19,618,047	156,158,461	△ 136,540,414
前受金	114,000	4,434,000	△ 4,320,000
預り金	1,298,662	480,752	817,910
リース債務	6,312,051	6,641,380	△ 329,329
流動負債合計	<u>27,342,760</u>	<u>167,714,593</u>	<u>△ 140,371,833</u>
2. 固定負債			
退職給付引当金	21,651,736	17,442,791	4,208,945
リース債務	8,304,540	14,616,591	△ 6,312,051
固定負債合計	<u>29,956,276</u>	<u>32,059,382</u>	<u>△ 2,103,106</u>
負債合計	<u>57,299,036</u>	<u>199,773,975</u>	<u>△ 142,474,939</u>
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
2. 一般正味財産	273,127,810	240,440,275	32,687,535
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(51,560,306)	(51,753,984)	(△ 193,678)
正味財産合計	<u>273,127,810</u>	<u>240,440,275</u>	<u>32,687,535</u>
負債及び正味財産合計	<u>330,426,846</u>	<u>440,214,250</u>	<u>△ 109,787,404</u>

正味財産増減計算書
令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	13,501,399	1,681,554,947	△ 1,668,053,548
受取配分金	11,716,026	1,374,380,386	△ 1,362,664,360
受取材料費等	1,006,432	105,939,571	△ 104,933,139
受取事務費	778,941	201,234,990	△ 200,456,049
包括的契約に係る収益	301,352,209	0	301,352,209
受取センター業務委託料	201,797,231	0	201,797,231
受取材料費等	99,554,978	0	99,554,978
受取会費	6,121,000	6,072,000	49,000
正会員受取会費	6,112,000	6,062,000	50,000
ゴールド会員受取会費	9,000	10,000	△ 1,000
受取補助金等	113,259,726	102,021,761	11,237,965
受取連合交付金	7,389,000	7,729,000	△ 340,000
受取区補助金	104,307,997	94,292,761	10,015,236
受取自主事業新設支援事業助成金	1,562,729	0	1,562,729
特定資産運用益	50,693	5,632	45,061
特定資産受取利息	50,693	5,632	45,061
雑収益	75,215	3,497	71,718
受取利息	3,566	2,531	1,035
雑収益	71,649	966	70,683
経常収益計	434,360,242	1,789,657,837	△ 1,355,297,595
(2) 経常費用			
事業費	387,874,142	1,735,693,069	△ 1,347,818,927
支払配分金	11,716,026	1,374,380,386	△ 1,362,664,360
支払材料費等	1,006,432	106,059,654	△ 105,053,222
支払材料費等 (包括的契約)	99,334,154	0	99,334,154
給料手当	69,721,746	65,558,565	4,163,181
臨時雇賃金	34,248,371	31,403,830	2,844,541
法定福利費	13,588,132	12,851,509	736,623
福利厚生費	586,723	554,167	32,556
退職給付費用	6,860,425	5,664,282	1,196,143
会議費	402,166	361,684	40,482
旅費交通費	4,004,466	3,470,569	533,897
通信運搬費	12,104,170	9,007,610	3,096,560
減価償却費	10,560,474	8,484,686	2,075,788
消耗什器備品費	924,689	648,779	275,910
消耗品費	33,685,885	15,614,707	18,071,178
ソフトウェア償却	331,837	140,910	190,927
印刷製本費	7,360,020	9,573,008	△ 2,212,988
燃料費	643,668	705,081	△ 61,413
光熱水料費	3,606,272	3,650,183	△ 43,911
賃借料	15,185,017	15,132,632	52,385
保険料	8,874,100	8,668,970	205,130
諸謝金	118,906	86,896	32,010
支払手数料	2,606,935	2,592,183	14,752
委託費	44,218,780	25,837,935	18,380,845
租税公課	5,594,900	34,338,100	△ 28,743,200
支払負担金	180,000	160,000	20,000
貸倒引当金繰入	0	292,597	△ 292,597
支払利息	229,847	272,146	△ 42,299
雑費	180,001	182,000	△ 1,999

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	14,522,130	14,170,392	351,738
給料手当	6,476,872	6,090,127	386,745
臨時雇賃金	670,453	614,201	56,252
法定福利費	1,093,446	1,038,815	54,631
福利厚生費	41,220	38,499	2,721
退職給付費用	620,410	510,997	109,413
会議費	118,945	117,365	1,580
旅費交通費	472,847	505,237	△ 32,390
通信運搬費	651,892	775,209	△ 123,317
減価償却費	268,063	216,748	51,315
消耗什器備品費	4,053	0	4,053
消耗品費	59,860	45,239	14,621
印刷製本費	656,754	980,814	△ 324,060
光熱水料費	95,870	106,054	△ 10,184
賃借料	1,109,435	1,027,504	81,931
保険料	205,000	205,000	0
諸謝金	60,000	60,000	0
ソフトウェア償却	27,861	13,090	14,771
支払手数料	380,540	396,109	△ 15,569
委託費	1,480,536	1,409,816	70,720
租税公課	13,420	1,600	11,820
支払利息	4,653	2,968	1,685
雑費	10,000	15,000	△ 5,000
経常費用計	402,396,272	1,749,863,461	△ 1,347,467,189
当期経常増減額	31,963,970	39,794,376	△ 7,830,406
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
過年度修正収益	723,567	0	723,567
貸倒引当金戻入益	723,567	0	723,567
経常外収益計	723,567	0	723,567
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	2	0	2
什器備品除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	723,565	0	723,565
当期一般正味財産増減額	32,687,535	39,794,376	△ 7,106,841
一般正味財産期首残高	240,440,275	200,645,899	39,794,376
一般正味財産期末残高	273,127,810	240,440,275	32,687,535
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	273,127,810	240,440,275	32,687,535

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	高齢者社会参加機会確保事業	会員共益事業			
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	13,501,399	0	0		13,501,399
受取配分金	11,716,026	0	0		11,716,026
受取材料費等	1,006,432	0	0		1,006,432
受取事務費	778,941	0	0		778,941
包括的契約に係る収益	301,352,209	0	0		301,352,209
受取センター業務委託料	201,797,231	0	0		201,797,231
受取材料費等	99,554,978	0	0		99,554,978
受取会費	0	1,346,620	4,774,380		6,121,000
正会員受取会費	0	1,344,640	4,767,360		6,112,000
ゴールド会員受取会費	0	1,980	7,020		9,000
受取補助金等	103,023,507	986,896	9,249,323		113,259,726
受取連合交付金	7,389,000	0	0		7,389,000
受取区補助金	94,071,778	986,896	9,249,323		104,307,997
受取自主事業新設支援事業助成金	1,562,729	0	0		1,562,729
特定資産運用益	50,693	0	0		50,693
特定資産受取利息	50,693	0	0		50,693
雑収益	74,471	77	667		75,215
受取利息	3,566	0	0		3,566
雑収益	70,905	77	667		71,649
経常収益計	418,002,279	2,333,593	14,024,370		434,360,242
(2) 経常費用					
事業費	386,219,713	1,654,429	0		387,874,142
支払配分金	11,716,026	0	0		11,716,026
支払材料費等	1,006,432	0	0		1,006,432
支払材料費等 (包括的契約)	99,334,154	0	0		99,334,154
給料手当	68,959,776	761,970	0		69,721,746
臨時雇賃金	34,248,371	0	0		34,248,371
法定福利費	13,469,440	118,692	0		13,588,132
福利厚生費	582,621	4,102	0		586,723
退職給付費用	6,788,535	71,890	0		6,860,425
会議費	402,166	0	0		402,166
旅費交通費	4,004,466	0	0		4,004,466
通信運搬費	12,039,737	64,433	0		12,104,170
減価償却費	10,532,472	28,002	0		10,560,474
消耗什器備品費	924,266	423	0		924,689
消耗品費	33,549,551	136,334	0		33,685,885
ソフトウェア償却	328,624	3,213	0		331,837
印刷製本費	7,225,819	134,201	0		7,360,020
燃料費	643,668	0	0		643,668
光熱水料費	3,596,266	10,006	0		3,606,272
賃借料	15,089,599	95,418	0		15,185,017
保険料	8,874,100	0	0		8,874,100
諸謝金	118,906	0	0		118,906
支払手数料	2,507,925	99,010	0		2,606,935
委託費	44,189,124	29,656	0		44,218,780
租税公課	5,594,900	0	0		5,594,900
支払負担金	180,000	0	0		180,000
支払利息	229,368	479	0		229,847
雑費	83,401	96,600	0		180,001

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	高齢者社会参加機会確保事業	会員共益事業			
管理費	0	0	14,522,130		14,522,130
給料手当	0	0	6,476,872		6,476,872
臨時雇賃金	0	0	670,453		670,453
法定福利費	0	0	1,093,446		1,093,446
福利厚生費	0	0	41,220		41,220
退職給付費用	0	0	620,410		620,410
会議費	0	0	118,945		118,945
旅費交通費	0	0	472,847		472,847
通信運搬費	0	0	651,892		651,892
減価償却費	0	0	268,063		268,063
消耗什器備品費	0	0	4,053		4,053
消耗品費	0	0	59,860		59,860
印刷製本費	0	0	656,754		656,754
光熱水料費	0	0	95,870		95,870
賃借料	0	0	1,109,435		1,109,435
保険料	0	0	205,000		205,000
諸謝金	0	0	60,000		60,000
ソフトウェア償却	0	0	27,861		27,861
支払手数料	0	0	380,540		380,540
委託費	0	0	1,480,536		1,480,536
租税公課	0	0	13,420		13,420
支払利息	0	0	4,653		4,653
雑費	0	0	10,000		10,000
經常費用計	386,219,713	1,654,429	14,522,130		402,396,272
当期經常増減額	31,782,566	679,164	△ 497,760		31,963,970
2. 經常外増減の部					
(1) 經常外収益					
過年度修正収益	723,567	0	0		723,567
貸倒引当金戻入益	723,567	0	0		723,567
經常外収益計	723,567	0	0		723,567
(2) 經常外費用					
固定資産除却損	2	0	0		2
什器備品除却損	2	0	0		2
經常外費用計	2	0	0		2
当期經常外増減額	723,565	0	0		723,565
他会計振替前当期一般正味財産増減額	32,506,131	679,164	△ 497,760		32,687,535
他会計振替額	308,611	△ 308,611	0		0
当期一般正味財産増減額	32,814,742	370,553	△ 497,760		32,687,535
一般正味財産期首残高	234,560,505	3,243,546	2,636,224		240,440,275
一般正味財産期末残高	267,375,247	3,614,099	2,138,464		273,127,810
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0		0
(2) 費用					
費用計	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0		0
指定正味財産期首残高	0	0	0		0
指定正味財産期末残高	0	0	0		0
III 正味財産期末残高	267,375,247	3,614,099	2,138,464		273,127,810

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

建物、構築物、車両運搬具及び什器備品・・・定額法による減価償却を実施しております。
リース資産・・・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法により償却しております。

ソフトウェア・・・定額法による減価償却を実施しております。

(2) 引当金の計上基準

貸倒引当金・・・未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。

退職給付引当金・・・職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき、当事業年度末において発生していると認められる額を計上しております。

なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。

(3) 消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりです。

〔単位：円〕

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	17,442,791	4,208,945	0	21,651,736
減価償却引当資産	23,681,351	0	193,678	23,487,673
財政運営資金積立資産	28,072,633	0	0	28,072,633
合 計	69,196,775	4,208,945	193,678	73,212,042

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりです。

〔単位：円〕

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
退職給付引当資産	21,651,736	—	—	(21,651,736)
減価償却引当資産	23,487,673	—	(23,487,673)	—
財政運営資金積立資産	28,072,633	—	(28,072,633)	—
合 計	73,212,042	—	(51,560,306)	(21,651,736)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりです。

[単位：円]

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金	(公財)東京しごと財団	0	7,389,000	7,389,000	0	—
区補助金	葛飾区	0	104,307,997	104,307,997	0	—
助成金						
自主事業新設 支援事業助成金	(公財)東京しごと財団	0	1,562,729	1,562,729	0	—
合計		0	113,259,726	113,259,726	0	—

5. リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産

コンピュータ・サーバ及びプリンタ（什器備品）

事務局 車両運搬具 4台

立石作業所 車両運搬具 3台

6. 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2) 退職給付債務に関する事項

①退職給付債務	21,651,736 円
②退職給付引当金	21,651,736 円

(3) 退職給付費用に関する事項

退職給付費用に計上した額は以下のとおりであります。

①退職給付引当金繰入額	4,208,945 円
②中小企業退職金共済掛金	1,488,000 円
③企業年金基金掛金	1,783,890 円
④退職給付費用（①+②+③）	7,480,835 円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しています。

7. その他

フリーランス法の施行に伴い、契約の多くが「包括的契約」に移行したことにより、受取配分金及び支払配分金に相当する会員業務委託料は、預り金等で処理することとなり、正味財産増減計算書に記載の受取配分金及び支払配分金は大幅に減少しました。

附属明細書

1. 特定資産の明細

特定資産については、財務諸表に対する注記2. 「特定資産の増減額及びその残高」に記載しているため省略します。

2. 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
貸倒引当金	878,478	0	0	723,567	154,911
退職給付引当金	17,442,791	4,208,945	0	0	21,651,736

(注) 貸倒引当金の「当期減少額（その他）」は、貸倒引当金の戻入処理によるものである。

財 産 目 録

令和8年 3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金 額		
(流動資産)	現 金	手許現金	160,994		
		自転車駐車場等	623,500		
	預 金	振替口座 ゆうちょ銀行	784,494		
		振替口座 ゆうちょ銀行	4,644,162		
			498,690		
		普通預金 みずほ銀行 葛飾支店	5,142,852		
		普通預金 みずほ銀行 葛飾支店	298,995		
		普通預金 みずほ銀行 高砂支店	0		
		普通預金 きらぼし銀行 立石支店	147,961,245		
		普通預金 きらぼし銀行 立石支店	51,380		
		普通預金 きらぼし銀行 立石支店	17,531		
		普通預金 きらぼし銀行 新小岩支店	496,260		
		普通預金 きらぼし銀行 新小岩支店	101,218		
		普通預金 青和信用組合 奥戸支店	5,729		
		普通預金 中ノ郷信用組合 葛飾支店	906,843		
通常貯金 ゆうちょ銀行 葛飾店	5,806,992				
	155,646,193				
	161,573,539				
未収金	事業収入未収分	事業収入に対する未収分	25,818,652		
貸倒引当金	未収金に対する貸倒見積額	未収金の貸倒れに備えるため	△ 154,911		
立替金	会員業務委託料	会員業務委託料立替分支払いのため	16,983,674		
前払金	事務局家賃他	事務局家賃4月分前払他	1,493,880		
未収消費税等	消費税等還付	消費税等還付予定額	11,529,800		
流動資産合計			217,244,634		
(固定資産)	特定資産	退職給付引当資産	定期預金 みずほ銀行 葛飾支店	職員10名の退職金の支払に充てるため備えている預金	9,108,523
			普通預金 きらぼし銀行 立石支店		8,834,268
			定期預金 中ノ郷信用組合 葛飾支店		3,208,945
			定期貯金 ゆうちょ銀行 葛飾店		500,000
					21,651,736
	減価償却引当資産	普通預金 みずほ銀行 葛飾支店	有形固定資産の耐用年数が経過した後の購入に備えている預金	14,840,399	
		定期預金 青和信用組合 奥戸支店		1,061,777	
		定期預金 青和信用組合 奥戸支店		900,563	
		定期預金 中ノ郷信用組合 葛飾支店		6,684,934	
				23,487,673	
	財政運営資金積立資産	普通預金 みずほ銀行 高砂支店	業務全般に係る運転資金として、管理されている預金	28,072,633	
				73,212,042	
	その他固定資産	建 物	本部事務局の内装改修工事 パーテーション工事・トイレ設置工事 及び自動ドア設置工事・1階内装工事	【共用財産】 公益目的事業として使用しており、公益目的保有財産である。	7,195,133
				収益事業等（共益事業） を行うために使用している。	54,414
				管理業務を行うために使用している。	520,613
			7,770,160		
		立石作業所 トイレ改修工事	立石作業所において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	3,976,466	
				11,746,626	
構 築 物		本部事務局駐輪場の屋根及び 車止めポール	【共用財産】 構築物92.6%は公益目的事業として使用しており、公益目的保有財産である。	252,018	
	構築物0.7%は収益事業等（共益事業）を行うために使用している。		1,910		
	構築物6.7%は管理業務を行うために使用している。		18,229		
			272,157		

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額	
	車輛運搬具	立石作業所コンクリート舗装工事	立石作業所において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	872,816	
		階段運搬車	立石作業所において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	1	
什器備品		原動機付自転車1台	本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	1	
		耐火金庫、銘板、シュレッダー、音響映像設備、防犯カメラ、調光スクリーン	【共有財産】 本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	754,782	
		事業紹介用DVD、デジタルサイネージ	本部事務局において収益事業等（公益事業）を行うために使用している。	5,820	
		クイックキャッチャー、クイックステップ	本部事務局において管理業務を行うために使用している。	55,205	
		デジタルカメラ	本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	15,400	
		大型プリンター、大型ラミネート	本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	163,351	
		空調設備、物置3台 オーバーロックマシン	立石作業所において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	1,978,364	
		空調設備	金町作業所において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	1	
		電子黒板	本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	873,217	
		複合機	【共有財産】 本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	3,301,112	
			本部事務局において収益事業等（公益事業）を行うために使用している。	24,955	
			本部事務局において管理業務を行うために使用している。	238,850	
		聴力検査機械	本部事務局において公益目的事業に使用しており、公益目的保有財産である。	192,445	
					7,603,506

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
リース資産	ファイナンス・リース取引に係るパーソナルコンピュータ等48台	【共有財産】 パーソナルコンピュータ92.6%は公益目的の事業として使用しており、公益目的の保有財産である。	6,137,747
		パーソナルコンピュータ0.7%は収益事業等（公益事業）を行うために使用している。	46,371
		パーソナルコンピュータ6.7%は管理業務を行うために使用している。	444,065
			6,628,183
	ファイナンス・リース取引に係るパーソナルコンピュータ等10台	立石作業所において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	1,816,484
	ファイナンス・リース取引に係る車両 トヨタ ルーミー	本部事務局において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	494,505
	トヨタ ヴォクシー	本部事務局において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	577,830
	トヨタ タント	本部事務局において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	508,255
	トヨタ ピクシスメガ	本部事務局において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	400,600
	トヨタ タウンエース	立石作業所において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	1,212,330
	トヨタ ハイエース	立石作業所において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	1,522,936
	トヨタ タウンエース	立石作業所において公益目的の事業に使用しており、公益目的の保有財産である。	1,230,104
			14,391,227
電話加入権	4回線	【共有財産】 公益目的の事業に使用する電話の加入権であり、公益目的の保有財産である。	288,928
		収益事業等（公益事業）を行うために使用する電話の加入権である。	1,634
		管理業務を行うために使用する電話の加入権である。	15,638
		306,200	
ソフトウェア	文書管理システム 勘定奉行クラウド	【共有財産】 ソフトウェア90.5%は公益目的の事業として使用しており、公益目的の保有財産である。	1,202,130
		ソフトウェア1%は収益事業等（公益事業）を行うために使用している	13,285
		ソフトウェア8.5%は管理業務を行うために使用している	112,909
		1,328,324	

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
		規定集維持管理システム 出退勤管理システム 勤次郎 給与計算システム SMILE 給与明細WEBシステム たよれーる	【共有財産】 ソフトウェア92.6%は公益目的事業として使用しており、公益目的保有財産である。	2,961,514
			ソフトウェア0.7%は収益事業等(共益事業)を行うために使用している	22,387
			ソフトウェア6.7%は管理業務を行うために使用している	214,277
			なんでも読めるくん	【共有財産】 ソフトウェアは公益目的事業として使用しており、公益目的保有財産である。
出資金	青和信用組合及び中ノ郷信用組合に対する出資金	公益目的事業に使用する金融機関の出資金であり、公益目的保有財産である。	15,000	
固定資産合計				113,182,212
資産合計				330,426,846
(流動負債)	未払金	業者に対する未払金 他	3月分諸経費の未払分他	19,618,047
	前受金	令和8年度会費の前受金	令和8年度会費の前受分	114,000
	預り金	会員業務委託料他	会員業務委託料、職員の住民税他	1,298,662
	リース債務	リコーリース㈱に対するファイナンス・リース取引に係る債務で返済期限が1年以内のもの	パーソナルコンピュータのリース取引に係るもの	2,344,209
		サガレンタリース㈱に対するファイナンス・リース取引に係る債務で返済期限が1年以内のもの	車両運搬具のリース取引に係るもの	3,967,842
				6,312,051
流動負債合計				27,342,760
(固定負債)	退職給付引当金	職員の退職金に対するもの	職員10名の退職金の支払いに対する引当金	21,651,736
	リース債務	リコーリース㈱に対するファイナンス・リース取引に係る債務で返済期限が1年超のもの	パーソナルコンピュータのリース取引に係るもの	6,155,042
		サガレンタリース㈱に対するファイナンス・リース取引に係る債務で返済期限が1年超のもの	車両運搬具のリース取引に係るもの	2,149,498
				8,304,540
固定負債合計				29,956,276
負債合計				57,299,036
正味財産				273,127,810

第2号議案

公益社団法人葛飾区シルバー人材センター定款の一部変更の件

定款第13条の規定に基づき次のとおり提案する。

1 変更理由及び変更内容

- (1) 公益法人制度の改正により、理事及び監事の各1名以上は外部人材を選任することが公益認定の基準とされた。この基準に対応するため、昨年度に外部理事を導入しており、本年度は外部監事を選任できる体制を整備する必要がある。このため、役員を選任要件を「理事及び監事の各1名以上は正特会員以外から選任する」旨に改めるとともに、監事定数を3名以内に変更するもの（第22条、第23条）。
- (2) 資産の管理を定める第37条第2項に会計基準に基づく特定費用準備資金等の管理手続を規定し、公益充実資金に関する規定を第3項とするもの（第37条）。

2 変更箇所

新旧対照表のとおり

公益社団法人葛飾区シルバークリニックセンター定款 新旧対照表

(下線部は変更箇所)

変更案	現 行
<p>【第1条～第21条 略】 (役員)</p> <p>第22条 センターに、次の役員を置く。 (1) 理事 3名以上15名以内 (2) 監事 <u>3名以内</u></p> <p>2 理事のうち1名を会長、1名を副会長及び1名を常務理事とする。 ただし、常務理事は、事務局長を兼ねることができる。</p> <p>3 前項の会長及び副会長をもって一般社団・財団法人法上の代表理事とし、常務理事をもって同法第91条第1項2号上の業務執行理事とする。</p> <p>(役員を選任)</p> <p>第23条 理事及び監事は、総会の決議によって正特会員の中から選任する。ただし、<u>理事・監事のうち各1名以上は正特会員以外の者から選任しなければならない</u>。なお、選任に当たっては別途定める要綱による。</p> <p>2 会長、副会長及び常務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。</p> <p>【第24条～第36条 略】</p>	<p>【第1条～第21条 略】 (役員)</p> <p>第22条 センターに、次の役員を置く。 (1) 理事 3名以上15名以内 (2) 監事 <u>2名以内</u></p> <p>2 理事のうち1名を会長、1名を副会長及び1名を常務理事とする。 ただし、常務理事は、事務局長を兼ねることができる。</p> <p>3 前項の会長及び副会長をもって一般社団・財団法人法上の代表理事とし、常務理事をもって同法第91条第1項2号上の業務執行理事とする。</p> <p>(役員を選任)</p> <p>第23条 理事及び監事は、総会の決議によって正特会員の中から選任する。ただし、<u>理事のうち1名以上は正特会員以外の者から選任しなければならない</u>。なお、選任に当たっては別途定める要綱による。</p> <p>2 会長、副会長及び常務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。</p> <p>【第24条～第36条 略】</p>

<p>(資産の管理)</p> <p>第37条 センターの資産は、会長が管理し、その方法は、理事会の決議を経て定める。</p> <p>2 <u>特定費用準備資金及び特定の財産の取得又は改良に充てるために保有する資金の管理は、別途理事会で定める手続による。</u></p> <p>3 公益充実資金の管理は、別途理事会で定める手続による。</p> <p>【以下省略】</p> <p>附 則</p> <p>(施行期日) この定款は、令和8年6月26日から施行する。</p>	<p>(資産の管理)</p> <p>第37条 センターの資産は、会長が管理し、その方法は、理事会の決議を経て定める。</p> <p>(新設)</p> <p>2 公益充実資金の管理は、別途理事会で定める手続による。</p> <p>【以下省略】</p>
--	--

第3号議案

理事5名選任の件

提案理由

当センター理事5名が、本定時総会の終結の時をもって任期満了となります。
つきましては、理事5名の選任をお願いするものです。
理事候補者は以下のとおりです。

○ 理事候補者 5名 (敬称略 地区別五十音順)

◇西部地区	神田	潮美	平成30年6月25日入会	再任
◇西部地区	芳賀	多男	令和6年5月13日入会	新任
◇中部地区	小松崎	照代	令和3年4月1日入会	再任
◇南部地区	石原	修子	平成30年8月27日入会	再任
◇葛飾区福祉部長	鈴木	雄祐	外部理事	新任

※ 参 考 (任期が令和9年6月定時総会終結時までの理事)

◇北部地区	古越	學待	井民男
◇北部地区	山下	清和	
◇東部地区	寺島	義雄	葉山隆一
◇東部地区	宮地	潔	
◇中部地区	江刺家	理	
◇南部地区	小林	敏	
◇事務局長	利谷	十四男	
◇葛飾区福祉部 高齢者支援課長	山根	順子	(外部理事)

第4号議案

監事2名選任の件

提案理由

監事1名の辞任に伴う補充、及び公益法人制度改革による監査機能の独立性の確保のため、監事2名の選任をお願いするものです。

監事候補者は以下のとおりです。

○ 監事候補者 2名 (敬称略)

◇ 北 部 地 区 畠 山 秀 利 令和7年4月1日入会 新任

◇ 葛 飾 区
監査事務局長 小野村 守 宏 外 部 監 事 新任

* 外部監事について、定款変更が承認された場合のみ

※ 参 考 (任期が令和9年6月定時総会終結時までの監事)

◇ 北 部 地 区 藤 井 和 子

2 報告事項

令和 7 年度 事業報告 (令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日)

I 計画目標の進捗状況

II 取組状況

III 資料

定款第 40 条第 1 項の規定に基づき別紙のとおり報告する。

令和7年度事業報告

令和7年度は、区や企業等の発注者からの支援と会員の皆様のご協力を得て、以下のとおり、各事業に取り組みました。

I 計画目標の進捗状況

葛飾区シルバー人材センターの基本計画「かつしかシルバービジョン2025」の令和7年度の数値目標は、会員数3,000人、就業率80.0%、契約金額16億1千万円です。

実績は、会員数2,986人、就業率73.4%、契約金額16億8千万円となり、会員数、就業率はいずれも目標に達することができませんでしたが、契約金額は目標を達成しました。

II 取組状況

1 業務内容の質の向上

(1) 接遇研修

西部、中部地区の就業中の会員で接遇研修をまだ受講していない会員を対象に22回の接遇研修会を実施し、接遇能力と利用者サービスの向上を図りました。

(2) ハラスメント研修

合同正副班長会議の中での開催及びシニア活動支援センターにおいて就業グループ正副リーダーを対象に4回開催し、意識向上を図りました。

(3) 就業職群別講習会

植木剪定や刃物研ぎの講習会を開催したほか、東京しごと財団が開催する講習会等にも積極的に参加を促すなど会員の技能向上を図りました。

2 就業機会の拡充

(1) 受託事業の拡充

「シルバーカラー」等に会員が活躍している就業やイベント紹介などを掲載したほか、発注者に年末年始の挨拶状及び粗品を送付し、契約継続の依頼を行いました。

(2) 自主事業の拡充

専門部会員及び事務局で構成した事業立上げプロジェクトで7回の検討会議を開催し、スマートフォン教室の事業を立ち上げました。

(3) ワークシェアリングの実施

就業希望者の多い地区センターや憩い交流館業務では、適性のある就業希望者が仕事に就けるように選考を実施し、就業定員数を増やしました。

(4) 会員専用サイト「Smile to Smile」の活用等

発注者からの依頼内容を会員にいち早く情報提供するため、「Smile to Smile」を活用して就業情報の公開や募集の情報をタイムリーに掲載いたしました。

また、「Smile to Smile」の登録をしていない会員向けに登録会を12回開催いたしました。

(5) 就業相談の実施

就業相談員による相談を70人の会員が利用しました。

この取組の結果、就業実人員は2,192人となり、昨年度に比べて8人の減少、就業率は73.4%、昨年度に比べて4.0%の減少となりました。

3 PR強化

(1) PR活動

- ①シルバー人材センターのPR紙「シルバーカラー」を年3回、区が全戸配布している「広報かつしか」と同時配布をしたほか、葛飾区ホームページへのバナー広告の掲出、葛飾区役所庁舎内モニター広告、「かつしかFM」のスポット放送、京成バスのラッピング広告や車内ステッカー広告を実施しました。
- ②LINE、Facebook、YouTubeなどのSNSを使った広告を実施しました。
- ③テクノプラザかつしかで開催された「産業フェア」のイベントに出店し、センターのPRを実施しました。

(2) 会員増強

- ①就業意欲の高い区内高齢者へシルバー人材センターを認知してもらうため、インターネットによる検索サイトでキーワードに連動し広告表示する「リスティング広告」を実施しました。
- ②入会説明会は38回開催し、このうち女性の方が参加しやすいように女性限定の説明会を3回、平日開催では来られない方を対象とした土曜日開催の説明会を2回開催しました。

(3) ホームページへの動画の掲載

センターのホームページ上に、フリーランス法の施行を踏まえて変更した「会員・発注者・センターとの契約関係と就業の流れ」の動画を掲載しました。

4 会員に対する利便性の向上と福利厚生

(1) 「Smile to Smile」の活用

「Smile to Smile」を活用して会員手帳や各種講座等の申込みを受け付けました。

(2) 一般教養講座

高齢者福祉サービスについて、認知症サポーター養成講座、出前寄席を開催しました。

(3) レインコートの支給

令和7年度新規就業会員193人にレインコートを支給しました。
また、令和元年度及び2年度に支給した会員675人にレインコートの劣化が進んでいるため再支給しました。

(4) 熱中症グッズの支給

熱中症対策として全会員にステンレスボトルと帽子用クールパットを支給しました。

5 地域社会への貢献

(1) ボランティア活動

在宅サービスセンターへの訪問活動を実施するとともに、東京マラソン応援イベントの沿道ボランティアに延べ36人が参加しました。また、こうした地域貢献活動を維持するため、ボランティア活動支援実施要領に基づき、活動にかかる経費の一部を支援しました。

(2) 「ご近助隊」事業

65歳以上の高齢者単身世帯などからの様々な依頼に対応する「ご近助隊」事業について、7件実施しました。

(3) 他団体との連携

高齢者の社会参加や介護予防等を推進するため、葛飾区のかつしか地域支えあい連絡会の参加や高齢者の見守りに関する協定締結事業者との情報交換を行いました。

6 組織体制の強化

- (1) 合同正副班長会議を開催し、地域班の意義や役割等について説明を行いました。また、地域班活動を支援するための活動費を支給しました。
- (2) 監事や公認会計士による定期的な監査等を受け、適正な会計・経理処理を進めました。
- (3) 定時総会議案書や会報「なかま」に会員や地区役員等の被表彰者を掲載し表彰しました。
- (4) 安全啓発チラシや会員カレンダーなどの活用、自転車用ヘルメットの購入費補助として1件あたり3千円を上限に支給して安全管理に関する意識啓発に取り組みました。
- (5) 東京しごと財団や墨田・江東・足立・江戸川・葛飾のシルバー人材センターが合同で開催する研修会等へ職員及び会員が出席しました。

7 法人の運営体制の充実を図るための取組

- (1) 理事の選考については、恣意的な選考を避けるため、事務局が直接選ぶのではなく、理事及び監事選考委員会からの報告を参考に選出しました。
- (2) ガバナンスを効かせるため、会長は、毎月、理事会を招集し、重要事項の審議及び組織の活動状況等の報告を行うとともに、監事はその監督を行いました。
- (3) コンプライアンス遵守規程に基づき、理事・監事のガバナンス等に対する意識を高めるための研修を実施しました。

(4) 外部理事について、専門的知識を基に独立した立場で事務の調査、助言を行えることを考慮し選任しました。

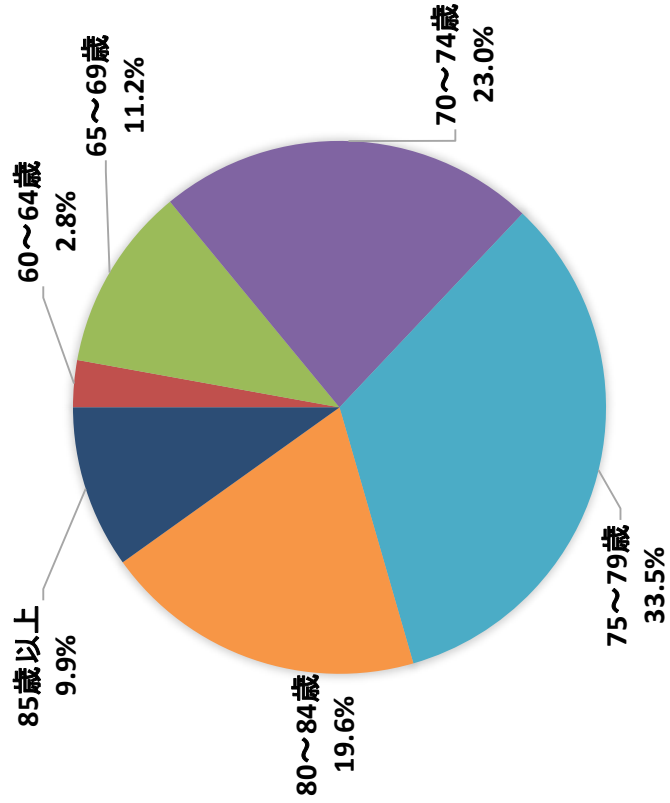
Ⅲ 資 料

会員状況、事業実施状況、総会・理事会・専門部会・各種委員会等の実施状況、団体傷害保険適用事故等については、次ページ以降に掲載してあります。

年 齡 別 ・ 性 別 正 会 員 構 成 比 表

集計年月日：令和8年 3月31日

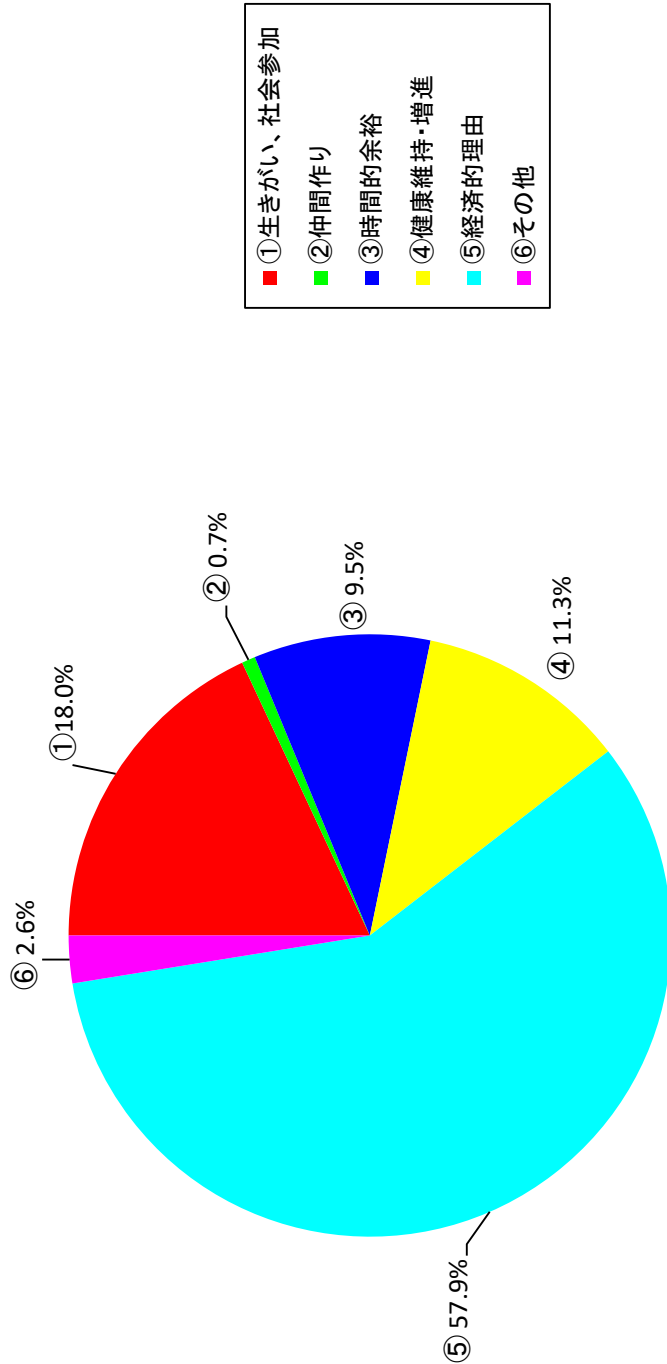
	男性	女性	合計	構成比
60歳未満	0	0	0	0.0%
60～64歳	41	44	85	2.8%
65～69歳	215	119	334	11.2%
70～74歳	427	260	687	23.0%
75～79歳	626	374	1,000	33.5%
80～84歳	417	168	585	19.6%
85歳以上	231	64	295	9.9%
合計	1,957	1,029	2,986	



区分	男性	女性	合計	区分	男性	女性	合計
49以下	0	0	0				
50	0	0	0	80	87	42	129
51	0	0	0	81	85	41	126
52	0	0	0	82	86	31	117
53	0	0	0	83	87	24	111
54	0	0	0	84	72	30	102
小計	0	0	0	小計	417	168	585
55	0	0	0	85	71	15	86
56	0	0	0	86	52	14	66
57	0	0	0	87	30	7	37
58	0	0	0	88	26	11	37
59	0	0	0	89	20	8	28
小計	0	0	0	小計	199	55	254
60	2	2	4	90	13	3	16
61	7	9	16	91	5	4	9
62	9	10	19	92	6	2	8
63	11	10	21	93	2	0	2
64	12	13	25	94	4	0	4
小計	41	44	85	小計	30	9	39
65	22	18	40	95	1	0	1
66	35	20	55	96	0	0	0
67	44	25	69	97	1	0	1
68	59	16	75	98	0	0	0
69	55	40	95	99	0	0	0
小計	215	119	334	小計	2	0	2
70	77	31	108	100	0	0	0
71	77	62	139	101	0	0	0
72	71	46	117	102	0	0	0
73	95	62	157	103	0	0	0
74	107	59	166	104	0	0	0
小計	427	260	687	小計	0	0	0
75	111	79	190	105	0	0	0
76	124	86	210	106	0	0	0
77	134	73	207	107	0	0	0
78	137	83	220	108	0	0	0
79	120	53	173	109	0	0	0
小計	626	374	1,000	小計	0	0	0
				110以上	0	0	0
				合計	1,957	1,029	2,986

月別正会員入会動機
令和 8年 3月31日現在

(合計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年計	割合
①生きがい、社会参加	29	3	7	16	4	3	11	7	4	2	13	0	99	18.0%
②仲間作り	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0.7%
③時間的余裕	13	2	7	6	1	2	6	3	4	4	4	0	52	9.5%
④健康維持・増進	15	3	6	7	1	5	4	7	4	3	7	0	62	11.3%
⑤経済的理由	72	9	47	36	13	17	24	33	12	20	35	0	318	57.9%
⑥その他	6	0	2	1	0	0	0	1	1	1	2	0	14	2.6%
合計	136	17	71	66	19	27	45	51	25	30	62	0	549	



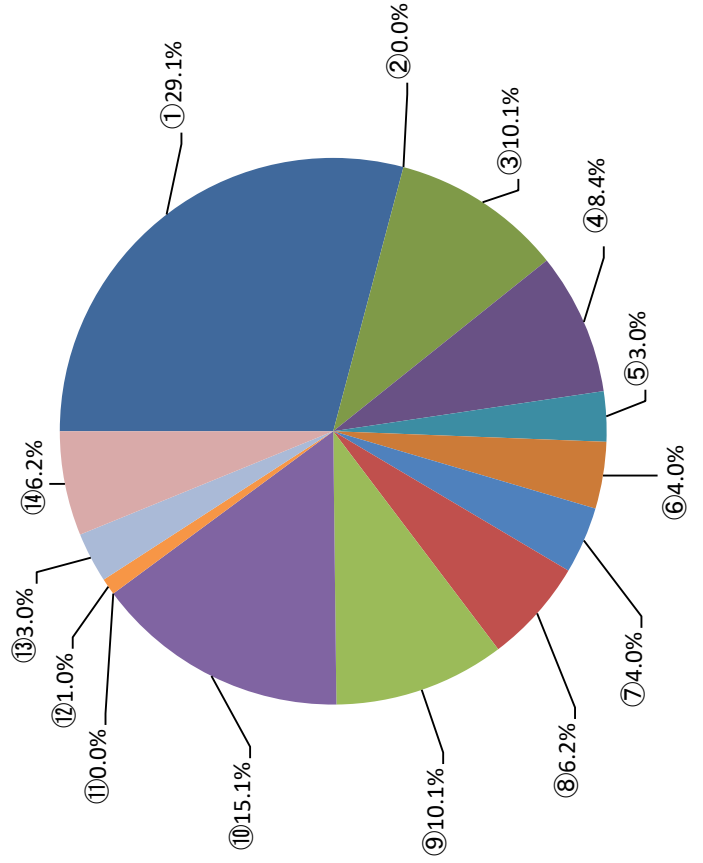
月別正会員退会理由

令和8年3月31日現在

令和7年度分

期間指定: 令和7年4月～令和8年3月

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年計	割合
①病气(本人)	22	1	19	17	6	1	15	10	1	3	9	14	118	29.1%
②シルバ―事業を通じて就職	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
③その他で就職	10	1	9	6	0	0	5	3	0	2	2	3	41	10.1%
④死亡	3	0	9	1	1	2	2	1	3	4	3	5	34	8.4%
⑤転居	2	0	1	1	0	2	1	1	0	2	0	2	12	3.0%
⑥希望する仕事なし	6	0	4	1	0	0	2	0	0	1	2	0	16	4.0%
⑦就業機会なし	3	0	5	2	2	1	2	0	0	0	1	0	16	4.0%
⑧家庭の事情(介護等)	7	0	3	3	1	0	1	1	1	3	1	4	25	6.2%
⑨会費未納	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	10.1%
⑩加齢	4	1	14	10	2	0	7	8	3	1	6	5	61	15.1%
⑪他団体等への加入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
⑫センター運営に対する不満	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	1.0%
⑬未回答(不明)	0	0	3	2	2	0	2	1	0	0	1	1	12	3.0%
⑭その他	3	0	5	4	3	1	1	0	1	4	2	1	25	6.2%
合計	101	3	72	47	17	7	42	25	9	20	27	35	405	



- ①病气(本人)
- ②シルバ―事業を通じて就職
- ③その他で就職
- ④死亡
- ⑤転居
- ⑥希望する仕事なし
- ⑦就業機会なし
- ⑧家庭の事情(介護等)
- ⑨会費未納
- ⑩加齢
- ⑪他団体等への加入
- ⑫センター運営に対する不満
- ⑬未回答(不明)
- ⑭その他

地区別正会員数

令和8年3月31日

	男 性	女 性	合 計
北部地区	450	250	700
東部地区	301	156	457
西部地区	515	243	758
中部地区	349	222	571
南部地区	342	158	500
合 計	1,957	1,029	2,986

特別会員数

2

会員数合計

2,988

地区別ゴールド会員数

令和8年3月31日

	男 性	女 性	合 計
北部地区	0	2	2
東部地区	2	1	3
西部地区	1	2	3
中部地区	1	0	1
南部地区	0	0	0
合 計	4	5	9

事業実施状況報告書

期間指定：令和7年4月～令和8年3月

1 男女別正会員登録状況

	前年度末正会員数				年間退会員数				年間入会者数				年度末正会員数				理由			
	前年度末正会員数	年間退会員数	年間入会者数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数	年間退会員数
男	1,868	342	253	1,957	77	0	20	27	5	7	8	15	25	41	0	0	2	10	16	
女	974	207	152	1,029	41	0	21	7	7	9	8	10	16	20	0	0	2	2	9	
計	2,842	549	405	2,986	118	0	41	34	12	16	16	25	41	61	0	0	4	12	25	

2 職群別正会員登録状況

	技術群	技能群	事務整理群	事務整理群	折外交流群	折外交流群	一般作業群	折外交流群	折外交流群	その他
男	46	87	41	961	5	608	209	0	0	0
女	24	3	40	229	6	488	239	0	0	0
計	70	90	81	1,190	11	1,096	448	0	0	0

3 就業実人員就業率

	実人員	%
男	1,464	74.8
女	728	70.7
計	2,192	73.4

(就業実人員/年度末正会員数)

4 職群別事業実績

	技術群 着物着付け、 英数教室講師	技能群 植木の剪定、 襖・障子張り替え	事務整理群 筆耕、統計調査	事務群 自転車駐車場、 施設の管理	折外交流群 集金、販売	一般作業群 除草作業、 雑役作業	サービス群 広報配布、 通学児童の案内	その他		合計
								サービス群	その他	
受託件数 (比)	2.3 200	24.5 2,128	0.3 23	6.5 59	0.0 0	59.1 5,140	7.4 641	0.0 0	0.0 0	8,191
就業 延実人員 (比)	1.6 768	12.3 6,085	0.1 62	33.4 16,462	0.0 0	20.1 9,899	31.5 15,528	1.0 489	1.0 489	49,293
人員 延日人員 (比)	1.5 4,344	3.0 11,139	0.1 165	59.2 176,144	0.0 0	24.8 73,778	10.6 31,433	0.2 489	0.2 489	297,492
契約 配分金 (比)	0.1 1,144,553	3.7 50,563,797	0.1 1,344,270	66.4 911,730,180	0.0 0	17.6 241,846,700	12.1 165,546,086	0.1 1,137,414	0.1 1,137,414	81.9 1,373,313,000
約 材料費 (比)	0.0 16,800	1.6 1,560,448	0.0 0	94.9 95,472,859	0.0 0	2.7 2,731,604	0.8 779,699	0.0 0	0.0 0	6.0 100,561,410
金 事務費 (比)	0.1 188,947	3.8 7,627,964	0.1 129,435	76.0 153,891,517	0.0 0	14.6 29,620,981	6.0 12,254,742	-0.6 -1,137,414	-0.6 -1,137,414	12.1 202,576,172
額 (比) 計	0.1 1,350,300	3.6 59,752,209	0.1 1,473,705	69.3 1,161,094,556	0.0 0	16.4 274,199,285	10.7 178,580,527	0.0 0	0.0 0	100.0 1,676,450,582

事業実施状況報告書

1 公共・民間事業別事業実績

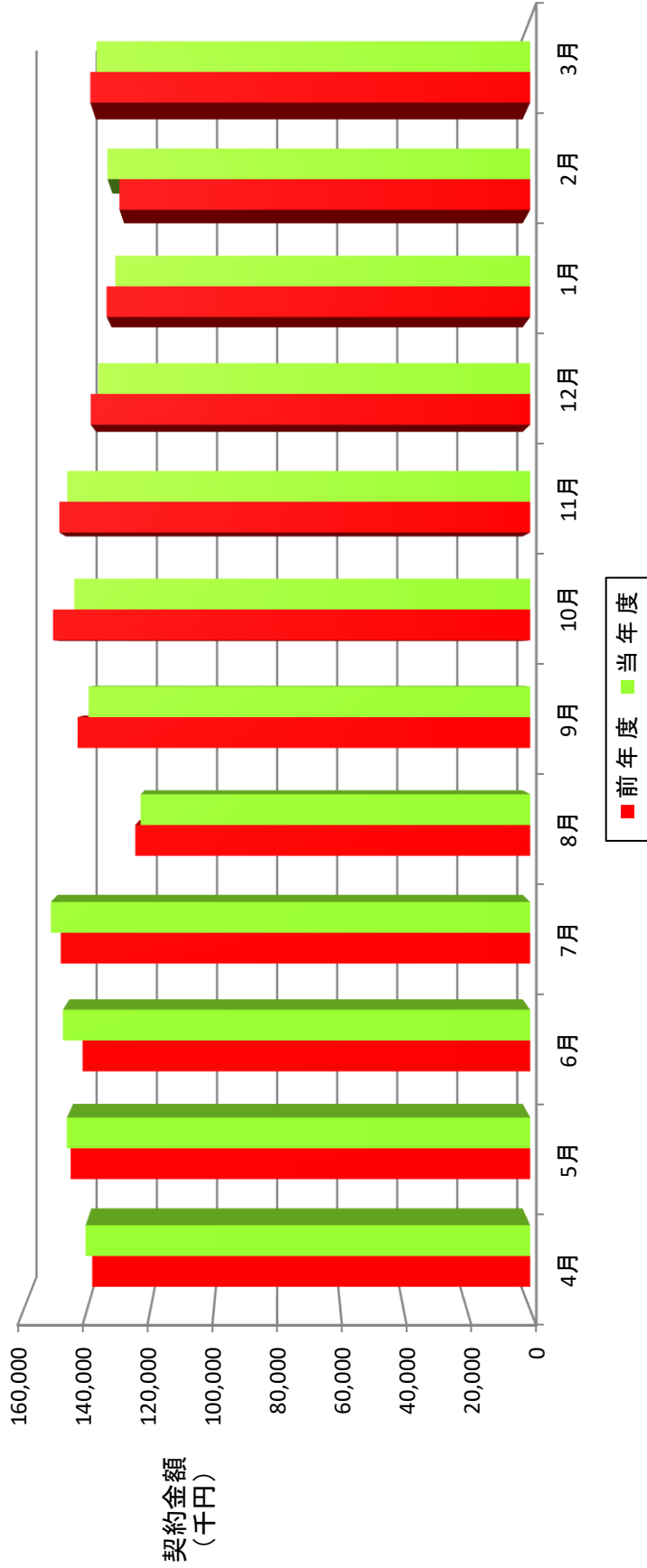
	受託 件数	就業人員			契約金額				計
		実人員	延実人員	延日人員	配分金	材料費等・他	事務費		
公共事業	469		27,929	208,785	1,073,657,705	97,659,140	171,921,465	1,343,238,310	
民間事業	4,943		15,267	73,811	251,399,118	1,244,426	25,381,833	278,025,377	
企業等	3,267		5,993	14,794	47,664,907	1,629,844	5,204,624	54,499,375	
家庭	22		102	102	591,270	28,000	68,250	687,520	
独自事業	8,232		21,362	88,707	299,655,295	2,902,270	30,654,707	333,212,272	
小計	8,701		49,291	297,492	1,373,313,000	100,561,410	202,576,172	1,676,450,582	
合計	469		27,929	208,785	1,073,657,705	97,659,140	171,921,465	1,343,238,310	
公共事業	8,232		21,362	88,707	299,655,295	2,902,270	30,654,707	333,212,272	
民間事業	8,701		49,291	297,492	1,373,313,000	100,561,410	202,576,172	1,676,450,582	
小計									
合計									

2 公共・民間事業別就業実績

	公共事業		民間事業		独自事業		合計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
1 技術群 着物着付け、英数教室講師	0	0	4,330	1,099,051	14	45,502	4,344	1,144,553
2 技能群 植木の剪定、襖・障子の張替え	88	720,300	10,963	49,297,729	88	545,768	11,139	50,563,797
3 事務群 簿記、統計調査	139	1,139,622	26	204,648	0	0	165	1,344,270
4 管理群 自転車駐車場、施設の管理	163,508	850,646,064	12,636	61,084,116	0	0	176,144	911,730,180
5 折衝外交群 集金、販売	0	0	0	0	0	0	0	0
6 一般作業群 除草作業、雑役作業	20,792	76,948,932	52,986	164,897,768	0	0	73,778	241,846,700
7 サービス群 広報配布、通学児童の案内	24,258	144,202,787	7,175	21,343,299	0	0	31,433	165,546,086
8 その他	0	0	489	1,137,414	0	0	489	1,137,414
合計	208,785	1,073,657,705	88,605	299,064,025	102	591,270	297,492	1,373,313,000

実績グラフ

令和7年度 契約金額の推移



単位:千円

(月別)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	138,335	145,133	141,373	148,276	124,757	142,948	150,680	148,698	138,827	133,822	129,754	138,952	1,681,555
当年度	140,435	146,330	147,584	151,387	123,054	139,513	143,970	146,222	136,410	131,034	133,525	136,988	1,676,451
前年比	101.5%	100.8%	104.4%	102.1%	98.6%	97.6%	95.5%	98.3%	98.3%	97.9%	102.9%	98.6%	99.7%

(累計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前年度	138,335	283,467	424,840	573,116	697,873	840,822	991,501	1,140,199	1,279,026	1,412,848	1,542,603	1,681,555
当年度	140,435	286,765	434,349	585,736	708,790	848,303	992,273	1,138,494	1,274,904	1,405,938	1,539,462	1,676,451
前年比	101.5%	101.2%	102.2%	102.2%	101.6%	100.9%	100.1%	99.9%	99.7%	99.5%	99.8%	99.7%

V 会議の開催

資料 8

1 総 会

開催日	議 事 概 要
令和7年 6月27日	<p>議 題： 第1号議案 公益社団法人葛飾区シルバー人材センター 定款の一部改正について 第2号議案 理事10名選任の件 第3号議案 令和6年度決算（計算書類等）の承認について 以上について可決</p> <p>報告事項1号 監査報告 報告事項2号 令和6年度事業報告 報告事項3号 就業規約の一部改正報告</p> <p>出席数： 2, 239人（代理人への委任状を提出した会員を含む。）</p> <p>会 場： かつしかシンフォニーヒルズ</p>

開催日	議 事 概 要
<p>第1回 4月28日</p>	<p>議 決： ・新規入会会員の承認、公益社団法人葛飾区シルバー人材センター定款の一部改正、理事10名の推薦、令和6年度定時総会、理事会運営規則の一部改正、公益社団法人葛飾区シルバー人材センター職員就業規則の一部改正</p> <p>報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、事務局職員のクールビズの実施、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか</p>
<p>第2回 5月12日</p>	<p>議 決： ・新規入会会員の承認、監査報告、令和6年度決算（計算書類等）の承認、令和6年度事業報告の承認、令和7年度定時総会被表彰者</p> <p>報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、定時総会案内文及び出欠ハガキ、定時総会進行予定表、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか</p>
<p>第3回 6月23日</p>	<p>議 決： ・会長、副会長及び常務理事の選定、新規入会会員の承認、顧問・相談役の選任、地区部長・副部長の承認、専門部会・委員会の担当理事及び専門部会員・各種委員会委員の承認 令和7年度収支予算書の変更（令和6年度剰余金の扱い等）</p> <p>報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか</p>
<p>第4回 7月28日</p>	<p>議 決： ・新規入会会員の承認、専門部会員の承認</p> <p>報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、令和7年度新任理事の就業に関する報告、令和6年度理事の就業に関する報告 令和7年度合同正副班長会議の開催について、地域班役員等の変更、令和7年度第1回会長会議の報告、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか</p>
<p>第5回 8月25日</p>	<p>議 決： ・新規入会会員の承認、公益社団法人葛飾区シルバー人材センター補助職員雇用要綱の一部改正及び公益社団法人葛飾区シルバー人材センター補助職員雇用要綱内規の廃止、公益社団法人葛飾区シルバー人材センター地域班等の役員に対する経費の支出基準の一部改正、地域班等の会議に係る茶菓子代及び正会員状況調査委託費の改正</p> <p>報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、監事の監査報告 地域班役員等の変更、会費を配分金から相殺することについてのアンケート結果、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか</p>

開催日	議 事 概 要
第6回 9月29日	議 決： ・新規入会会員の承認、会費規程及び会費規程施行細則の一部改正 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告、令和7年度合同正副班長会議 質疑応答の概要 ほか
第7回 10月27日	議 決： ・新規入会会員の承認、理事会運営規則等の一部改正及び新設 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、令和6年9月30日現在 貸借対照表及び正味財産増減計算書、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか
第8回 11月25日	議 決： ・新規入会会員の承認 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、理事の候補者の推薦、第一地域シルバー人材センター正副会長会議の報告、監事の監査報告、令和7年度 正会員状況調査結果、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか
第9回 12月22日	議 決： ・新規入会会員の承認、公益社団法人葛飾区シルバー人材センター職員給与規程等の一部改正 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、監事候補者の推薦、地域班のあり方や運営方法、地域班役員等の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか
第10回 1月26日	議 決： ・新規入会会員の承認、役員賠償責任保険の締結、令和7年度収支予算書の変更 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、令和8年度 定時総会・理事会開催予定表、地域班役員の変更、班会議の在り方や運営方法の改善案、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか
第11回 2月24日	議 決： ・新規入会会員の承認、令和8年度 事業計画書、令和8年度 収支予算書、令和8年度 資金調達及び設備投資の見込み、令和8年度 公益目的事業の種類及び内容、並びにその他の事業の内容 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、監事の監査報告、地域班役員の変更、地区活動・専門部会・委員会からの報告 ほか
第12回 3月30日	議 決： ・新規入会会員の承認、令和8年度理事の就業、令和8年度就業会員配分金単価、会員のハラスメント防止に関する基本方針の新設及び一部改正 報 告： ・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告、地域班役員の変更、会員業務就業規約の一部改正、地区活動・専門部会・委員会からの報告

会議名	開催状況	議 事 概 要 及 び 活 動
総務部会	定例部会 6回 臨時部会 1回	<ul style="list-style-type: none"> ・健康体操：9月24日、10月15日、11月5日 3回 参加者39人 ・ヨガ教室：6月27日、7月14日、8月22日 6回 参加者55人 ・出前講座：高齢者福祉サービス・認知症サポーター養成講座 1月14日 参加者26人 出前寄席 ～怪談・落語を楽しもう！～ 1月22日 参加者42人 ・ウォーキング：10月24日 1回 参加者13人 ・ボランティア活動：在宅サービスセンター訪問、マラソンランナー応援イベント (12人 延べ36人) ・就業会員接遇研修：西部地区、中部地区の就業中で接遇研修 未受講の会員を対象 講師 合同会社アンラーニング 7月 2日～ 7月 9日 8回(事務局3階会議室) 参加者107人 9月16日～ 9月26日 8回(事務局3階会議室) 参加者120人 10月 3日～10月14日 6回(事務局3階会議室) 参加者 89人 計 22回 参加者316人 ・ハラスメント研修：就業グループ正副リーダーを対象 講師 合同会社アンラーニング 1月16日 2回(葛飾区シニア活動支援センター) 参加者 93人 2月27日 2回(葛飾区シニア活動支援センター) 参加者 81人 計 4回 参加者174人
事業部会	定例部会 6回	<ul style="list-style-type: none"> ・技能講習会：植木剪定講習会(新人養成)7月30日 1回 参加者 5人 刃物研ぎ講習会(新人養成)8月15日、2月16日 2回 参加者11人 ・リーダー会議：刃物研ぎ 8月28日、3月13日 2回 除草作業 2月13日 1回 植栽剪定 7月16日、2月25日 2回 他職種間 10月21日 1回 ・グループ会議：刃物研ぎ技術交流会 9月2日 1回 ・就業現場視察：立石作業所、マンション植栽剪定 7月25日、1月22日 2回
広報部会	定例部会 6回 編集会議等 15回	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌等発行：会報「なかま」(4回) ・PR活動：葛飾区産業フェアに出展(10月) 葛飾エフエムでPR 放送(月2回) シルバーカラーの発行(3回) 区役所庁舎内モニター広告 ラッピングバス SNS広告(LINE・Facebook・Youtube)

会議名	開催状況	議 事 概 要 及 び 活 動
安全管理 部会	定例部会 8回	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和7年度安全管理活動実施計画の策定 ・ シルバー保険適用事故の原因分析と対応の検討 ・ 傷害事故訪問調査（26件） ・ 就業現場安全巡回の実施（5地区×3回：62現場） ・ 体力測定会の開催 6回（5月27日高砂、9月24日金町、10月29日新小岩、11月28日青戸、2月24日堀切、 3月26日新小岩 参加者189人） ・ 自転車安全講習会の開催 3月10日、11日 2回 参加者34人 ・ 高所作業用道具安全点検 1月7日 1回
会員増強 部会	説明会等 68回	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入会説明会 38回開催（内女性限定の説明会3回、土曜日開催2回） 参加申込者：887人 参加者：607人 入会者：446人 （この他に令和6年度の入会説明会参加者から103人入会） ・ 新入会員研修会 30回開催（参加者：492人）

会議名	開催日等	議 事 概 要 及 び 活 動
表彰候補者 選考委員会	4月28日	<ul style="list-style-type: none"> センターの発展に寄与し功労があった会員を表彰候補者として選考 役員表彰候補者 2人 会員表彰候補者 45人 地域役員等表彰候補者 4人 を選考
理事・監事 選考委員会	2月10日 3月30日	<ul style="list-style-type: none"> (令和8年度) 次期理事・監事候補者の選考
就業先拡充 委員会	5回	<ul style="list-style-type: none"> 産業フェアに参加し、センターPR活動を実施 お客様満足度アンケートの実施 年未年始のご挨拶状及び粗品を12月中に発注者様へ送付し、契約継続のお願いを行った。
不服審査 委員会	不開催	—————
顧問・相談 役会議	1月19日	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年度上期 事業実績 令和8年度以降の正会員の会費の支払い方法 事業立上げプロジェクト
合同正副 班長会	9月18日 午前・午後 の2回開催	<ul style="list-style-type: none"> 研修「ハラスメント研修」 講師 合同会社アンラーニング 地域班の意義と役割 地域班等の役員及び会議に対する経費の支出 個人情報保護と会員名簿の取扱い 令和7年度正会員状況調査の実施 会員見舞金等の支払い 質疑応答
地区正副 班長会及び 地域班会議		<ul style="list-style-type: none"> 地区や班の状況に応じて、適宜開催

令和7年度団体傷害保険適用事故

令和8年3月31日現在

事故件数 37件 就業者 (25件) 就業往復途上 (11件) 会議出席のため往復途上 (0件) 他 (1件) (内 自転車 1) (内 自転車 9) (内 自転車 0) (内 自転車 1)															
地区 番号	事故発生日	発生状況	性別	年齢	傷名	害称	職群等	職種等	事形	故式	事故区分	傷害 入院	傷害 通院	傷害 後障	傷害 死亡
1	令和7年 4月1日 午前 9時50分	就業先の発注者宅へ自転車に向かって向かっている途中、発注者宅の目の前のマンホールで滑って転倒した。 ハンドルの握ったまま倒れ、胸の軽い打撲と左膝蓋部を切ってしまった。	女	72	胸部 打撲 他	家事援助 サービス	家事援助	交通事故	就業途中		16				
2	令和7年 4月11日 午前 8時30分	広報紙を連絡所へ回収に行き、床に置いてある広報紙だけを見て歩いていたら、頭をぶつけた。 出血もあつたため、救急車を要請し搬送された。	男	68	頭部 打撲挫傷	広報関連 サービス	広報配布	激突	就業中		1				
3	令和7年 4月28日 午前 8時40分	就業先へ向かい途中、橋を越えるため自転車を押しながら階段を上がっていたところ足を踏み外し転倒した。	女	76	左脇腹 肉離れ	屋内清掃 作業	屋内清掃 作業	転倒	就業途中		5				
4	令和7年 5月7日 午前 11時45分	就業中、花壇を清掃するために屈んで手を伸ばしながら作業をしていたところ、目の前にあつたツツジの枝が右目に当たった。	男	69	右目 創傷	遊戯施設 管理	交通公園 管理業務	動作の 反動	就業中		2				
5	令和7年 5月26日 午前 9時00分	マンションのごみ置き場でごみの分別を行っていた際、前方の壁に気付かず額をぶつけて出血した。	女	68	頭部 打撲挫傷	屋内清掃 作業	屋内清掃 作業	激突	就業中		3				
6	令和7年 6月4日 午後 1時00分	就業中、躓いて左側に倒れ込んだ。	男	75	左手首 骨折	広報関連 サービス	広報配布	転倒	就業中		2		15		
7	令和7年 6月8日 午後 1時00分	就業中、蛍光灯を取り換えようと脚立に乗って作業していたところ、パランスを崩して転倒した。	男	69	右手小指 骨折	建物管理	地区 センター 管理業務	転落	就業中		9				

令和7年度団体傷害保険適回事故

番号	地区	事故発生日	発 生 状 況	性別	年 齢	傷 名	害 称	職 群 等	職 種 等	事 形	故 式	事 区	傷 害 の 程 度		
													入院	通院	後障
8	北	令和7年 6月13日 午前 9時15分	就業中、掃除機掛けをしていた際、掃除機が古いハンガークラックに当たってしまい、その衝撃でハンガークラックが倒れ、頭頂部にぶつかった。	女	81	頭部 打撲挫傷	建物管理	憩い交流館 管理業務	崩壊、 倒壊	就業中	1				
		令和7年 6月30日 午前 9時50分													自転車で就業先へ向かう途中、子供が急に飛び出してきたため、急ブレーキを掛けて避けたところ転倒した。
令和7年 6月17日 午後 3時00分	就業中、熱中症で救急搬送された。	男	89	全身 熱中症	除草作業	除草作業	除草作業	高温 低温の 物との 接触	就業中	1					
令和7年 7月22日 午前 11時35分													就業中、一緒に作業をしていた会員が当該会員の体調の変化に気付かず、休憩するように促した。 休憩している時に、体が崩れ落ちた。	男	84
令和7年 7月31日 午後 1時40分	自転車で就業先区間の移動中、交差点で左側から一時停止を無視して走行してきた車と接触し、転倒した。	男	70	腰部 打撲挫傷	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	交通事故	就業中	1					
令和7年 8月14日 午後 4時00分													就業中、段差に躓き転倒した。	女	91
令和7年 8月14日 午前 10時15分	就業中、ゴミのネットの上に足が乗り、滑って転倒した。	女	83	臀部 打撲挫傷	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	転倒	就業中	1					
令和7年 8月22日 午後 2時00分													就業中、立ち眩みが起こり、その場から動けなくなった。 救急車を要請し搬送された。	男	78

令和7年度団体傷害保険適回事故

番号	地区	事故発生日	発生状況	性別	年齢	傷名	営称	職群等	職種等	事形	事故区分	傷害の程度		
												入院	通院	後障死亡
16	南	令和7年 9月8日 午後 2時20分	就業中、備品の買い出しに向かっていたところ、前のめりに転倒した。	女	70	顔面 打撲挫傷	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	転倒	就業中		13	
17	北	令和7年 9月11日 午後 2時00分	就業中、めまいにより気分が悪くなった。	男	80	全身 熱中症	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	高温 低温の 物との 接触	就業中		2	
18	中	令和7年 10月2日 午後 6時20分	自転車で帰宅途中、自転車同士でぶつかった。その時は痛みが無かったが、翌日痛みを感じ病院に行った。	女	77	胸部 骨折	広報関連 サービス	広報関連 サービス	広報配布	交通事故	就業途上		3	
19	南	令和7年 10月9日 午前 8時40分	自転車で就業先へ向かう途中、バランスを崩して近くの柵に接触し、転倒した。	女	79	腰部 打撲挫傷	屋外 雑役作業	屋外 雑役作業	門開閉	交通事故	就業途上		○	
20	北	令和7年 10月18日 午前 8時30分	就業中、金町駅から金町地区センターへ歩いてたところ転倒した。	男	82	顔面 打撲挫傷	屋外作業	屋外作業	喫煙禁止 区域等清掃 ・啓発活動	転倒	就業中		6	
21	北	令和7年 10月20日 午前 7時30分	就業中、清掃道具を片付ける時に、ゴミ箱を固定しているロープに足が絡まり転倒した。	男	77	顔面 骨折	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	転倒	就業中		○	
22	西	令和7年 10月23日 午前 8時50分	就業中、ゴミを回収場所へ持って行った帰りに転倒した。出血が止まらなかったため、救急車を要請し搬送された。	女	78	顔面 打撲挫傷	屋外作業	屋外作業	喫煙禁止 区域等清掃 ・啓発活動	転倒	就業中		4	
23	北	令和7年 10月26日 午前 8時30分	傘を差しながら自転車に乗り、就業先へ向かっている途中、歩行者を避けようとした際、バランスを崩して転倒した。	男	71	臀部 骨折	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	交通事故	就業途上	37	2	

令和7年度団体傷害保険適回事故

番号	地区	事故発生日	発生状況	性別	年齢	傷名	害称	職群等	職種等	事形式	事故区分	傷害の程度		
												入院	通院	後障
24	東	令和7年 11月4日 午後 5時00分	就業中、ゴミを台車に乗せるために台車を広げた際、足元がよるけ、バランスを崩し転倒した。	女	77	顔面 打撲挫傷	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	転倒	就業中	1		
		令和7年 11月18日 午前 11時30分												
25	西	令和7年 11月18日 午前 11時30分	就業中、しゃがんでゴミを拾っており、立ち上がった際に、石塔の角に頭部を強打した。	女	69	左手首 骨折	植木・造園 工事	植木・造園 工事	植木の 手入れ	転倒	就業中	60		
		令和7年 12月11日 午前 11時50分												
26	北	令和7年 12月11日 午前 11時50分	自転車で就業先へ向かう途中、対向から来た自転車を避けようとした際、バランスを崩して倒れた。	男	79	頭部 打撲挫傷	屋外 清掃作業	屋外 清掃作業	屋外 清掃作業	激突	就業中	1		
		令和7年 12月12日 午前 8時40分												
27	西	令和7年 12月12日 午前 8時40分	自転車で就業先へ向かう途中、歩行者を避けようとした際、バランスを崩して転倒した。	女	69	右膝 打撲挫傷	屋外 清掃作業	屋外 清掃作業	屋外 清掃作業	交通事故	就業途上	2		
		令和8年 1月2日 午後 4時30分												
28	東	令和8年 1月2日 午後 4時30分	学校の校庭に仰向けで後頭部から血を流して倒れていたところを学校関係者が発見、救急車を要請し搬送された。	男	82	左足 挫傷	各種 安全指導 サービス	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	交通事故	就業途上	○	○	
		令和8年 1月9日 午後 0時30分												
29	中	令和8年 1月9日 午後 0時30分	児童が蹴ったボールが当該会員の方へ飛んでき、周りにいた人が「危ない」と声を掛けられ振り返ったところ、バランスを崩し転倒した。	男	84	頭部 打撲挫傷	各種 安全指導 サービス	通学児童 案内	通学児童 案内	転倒	就業中	○		
		令和8年 1月23日 午後 3時00分												
30	中	令和8年 1月23日 午後 3時00分	センター会報誌を配付するため、自転車を走行していたところ転倒した。	男	74	臀部 打撲挫傷	各種 安全指導 サービス	通学児童 案内	通学児童 案内	転倒	就業中	3		
		令和8年 1月28日 午前 11時30分												
31	南	令和8年 1月28日 午前 11時30分		男	82	頭部 打撲挫傷	-	-	-	交通事故	その他	○	○	

令和7年度団体傷害保険適用事故

番号	地区	事故発生日	発生状況	性別	年齢	傷名	害称	職群等	職種等	事形式	事故区分	傷害の程度		
												入院	通院	後障
32	中	令和8年 2月13日 午後 0時50分	就業先へ向かう途中、駐輪場に設置されていたチェーンを跨ごうとした際、足が引っ掛かり転倒した。	男	72	頭部 打撲挫傷	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	転倒	就業途上	○		
33	南	令和8年 3月3日 午前 8時50分	就業中、ゲートシステムの不具合の確認作業の際、前のめりに転倒した。	男	76	胸部 骨折	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	転倒	就業中	○		
34	南	令和8年 3月12日 午前 10時15分	就業中、自転車駐車場内で一時利用の受付をしている際、前のめりに転倒した。	男	71	顔面 創傷	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	転倒	就業中	○		
35	北	令和8年 3月10日 午前 11時00分	就業終了後、階段を上がっている最中に変に足を伸ばしてしまい、足を痛めた。	女	85	左足半月板 損傷	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	屋内 清掃作業	動作の 反動	就業途上	○		
36	西	令和8年 3月22日 午前 9時15分	就業中、道路と歩道の段差に躓き、地面に左手をついた。	女	74	左腕 不全骨折	広報関連 サービス	広報関連 サービス	広報配布	転倒	就業中	○		
37	西	令和8年 3月8日 午前 10時30分	自転車で就業先へ向かう途中、転倒した。	男	86	左足大腿骨 骨折	駐車場管理	駐車場管理	自転車 駐車場 管理	交通事故	就業途上	○		

令和7年度団体賠償保険適用事故

令和8年3月31日現在

事故件数 3件

番号	地区	事故発生日	発生状況	性別	年齢	人身財	名称	職群等	職種等	損害の程度	保険金額 (円)
1	西	令和7年 10月8日 午前 8時20分	清掃箇所である駐車場の清掃作業を行っていた際に誤って金属製のちり取りを駐車されていた車にぶつけてしまい、キズを付けた。車内にいた運転者が音に気づき、当該会員に声をかけて事態が発覚した。	女	73	財物	車両	屋内 清掃作業	清掃作業	車体のキズ	¥17,500
2	中	令和8年 1月22日 午前 11時40分	植木の剪定作業中、樹木の根本付近に設置されていた洗面台に足をかけて作業し、破損させた。その衝撃により給湯配管の接続部も折れてしまった。	男	73	財物	洗面台	植木・造園 工事	植木の 手入れ	洗面器(陶器)等の破損	¥26,795
3	北	令和8年 2月3日 午前 10時40分	植木の剪定作業中、樹木に立ってかけていた脚立が強風により転倒し、近くに駐車されていた車両の右側の車体とドアミラーにキズを付けた。	男	78	財物	車両	植木・造園 工事	植木の 手入れ	車体及びドアミラー のキズ	¥268,619

監 査 報 告

監事による監査結果及び独立監査人による監査結果について別紙のとおり報告する。

監 査 報 告 書

令和8年5月11日

公益社団法人葛飾区シルバー人材センター
会 長 宮 地 潔 殿

公益社団法人葛飾区シルバー人材センター
監 事 藤 井 和 子

私は、公益社団法人葛飾区シルバー人材センターの令和7年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

一 公益社団法人葛飾区シルバー人材センターの令和7年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類の監査結果

公益社団法人葛飾区シルバー人材センターの令和7年度の計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

独立監査人の監査報告書

令和8年5月18日

公益社団法人 葛飾区シルバー人材センター
会長 宮地 潔 殿

KDA監査法人
東京都中央区
指 定 社 員 公認会計士 上野 宜春
業 務 執 行 社 員

＜財務諸表等監査＞

監査意見

当監査法人は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第23条の規定に基づく監査に準じて、公益社団法人葛飾区シルバー人材センターの令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度の貸借対照表、損益計算書（公益認定等ガイドライン第5章第2節第1(2)の定めによる「正味財産増減計算書」をいう。）、及び財務諸表に対する注記並びに附属明細書について監査し、あわせて、貸借対照表内訳表及び正味財産増減計算書内訳表（以下、これらの監査の対象書類を「財務諸表等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表等が、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準に準拠して、当該財務諸表等に係る期間の財産及び損益（正味財産増減）の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、法人から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書並びに財産目録のうち意見の対象とされていない部分である。理事者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監事の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における理事の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記

載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

財務諸表等に対する理事者及び監事の責任

理事者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準に準拠して財務諸表等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表等を作成し適正に表示するために理事者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表等を作成するに当たり、理事者は、継続組織の前提に基づき財務諸表等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準に基づいて継続組織に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監事の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における理事の職務の執行を監視することにある。

財務諸表等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 財務諸表等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 理事者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに理事者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 理事者が継続組織を前提として財務諸表等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続組織の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続組織の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表等の注記事項が適切でない場合は、財務諸表等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、法人は継続組織として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 財務諸表等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法

人会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表等の表示、構成及び内容、並びに財務諸表等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監事に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

<財産目録に対する意見>

財産目録に対する監査意見

当監査法人は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第 23 条の規定に基づく監査に準じて、公益社団法人葛飾区シルバー人材センターの令和 8 年 3 月 31 日現在の令和 7 年度の財産目録（「貸借対照表科目」、「金額」及び「使用目的等」の欄に限る。以下同じ。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の財産目録が、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準に準拠しており、公益認定関係書類と整合して作成されているものと認める。

財産目録に対する理事者及び監事の責任

理事者の責任は、財産目録を、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準に準拠するとともに、公益認定関係書類と整合して作成することにある。

監事の責任は、財産目録作成における理事の職務の執行を監視することにある。

財産目録に対する監査における監査人の責任

監査人の責任は、財産目録が、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準に準拠しており、公益認定関係書類と整合して作成されているかについて意見を表明することにある。

利害関係

法人と当監査法人の間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

3 役員・会員・地域役員等被表彰者

(1) 役員

センター事業の運営に参画され、発展に尽力し退任予定の方
(敬称略)

佐 藤 清 次 (理事)

* 表彰の条件 センターの役員として、センターの事業の発展に寄与し、
その功績または業績が顕著な方

(2) 会員

センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著な方
(敬称略 地区別地域班順)

《北部地区》	萩	谷	由	子	平	沢	弘	子
	小	川	光	子	沢	辺		弘
	勝	見	登	志子	忠	鉢	富	子
	加	藤	栄	一	岡		郁	子
	植	村	盛	夫	大	杉	正	孝
	渡	辺	京	子	人	見	恭	之
	細	谷		昇				
《東部地区》	菊	地	喜	昭	武	田	庄	次
	並	木	勝	世	山	口	日	出男
	米	田	治	夫	金	子	秀	夫
	須	藤	ミ	ヨ子	田	邊	義	隆
	吉	田		宰	入	澤	作	治
《西部地区》	上	田	早	苗	深	海		甫
	小	峯	昭	男	相	馬		昇
	武	田		清	小	宮	実	枝子
	玉	木	宮	子	新	井	邦	彦
	鈴	木	直	二	山	中	静	江
	高	木		隆	高	井	常	夫
	竹	村		徹	茂	呂	美	陽
	綾	野		孚	川	口	春	明

	小	室	恵	子	菅	沼	隆	雄
	中	野	登	久子	田	村	昭	子
	曾	根	三	郎	森	嶋	好	行
《中部地区》	江	川	正	二	宮	木	和	子
	岡	本		昇	館		新	平
	加	藤		久	末	永	卿	子
	進	藤		進	高	田		進
	宮	下	仁	利	深	沢	美	佐子
	鈴	木	久	康	長	沼	藤	雄
	高	橋		勝	佐	藤	俊	夫
	田	村	建	弘				
《南部地区》	佐	俣	和	夫	熊	谷	正	彦
	宮	越		孝	及	川	辰	治
	松	丸	宥	明	森	崎	み	つ 忍
	浅	野	秋	美	檜	村	武	勇
	鈴	木	英	次	本	山	俊	夫
	大	鹿	正	夫	多	田	福	治
	野	口	正	夫	高	橋	紀	男

* 表彰の条件 令和8年3月末日現在80歳以上、会員歴15年以上の方

(3) 地域役員等

地域役員や専門部会、委員会のメンバーとしてセンターの運営に
参画され、事業の発展に貢献された方 (敬称略 地区別地域班順)

《北部地区》 武 田 英 明

染 谷 幹 夫

伊 藤 幸 子

《西部地区》 中 澤 芳 博

山 田 信 孝

《中部地区》 小 暮 勝 栄

* 表彰の条件 地域役員（専門部会員及び委員会委員を含む）を
2期又は3年以上在任し退任された方

