

令和7年1月15日

急 募

嘱託職員の募集

センターでは、事務局の嘱託職員を募集いたします。

- (1) 職 種 シルバー人材センター事務局での事務職（独自事業担当）
- (2) 採用期間 令和7年1月の採用日～令和7年3月31日
(試用期間あり。期間の更新を前提に採用予定)
- (3) 採用人数 1名（男女不問）
- (4) 担当業務・内容…独自事業を担当
(観光ガイド、学習教室、パソコン教室、囲碁教室、布小物制作グループ)
 - ・既存事業のフォローや新規事業・教室などの運営調整を担当。
 - ・新規事業に向けた市内企業などへの渉外活動
 - ・発注者や受講生及び就業会員との連絡、調整など
 - ・パソコンによる受注管理処理及び帳票類、契約書の作成、請求処理など
 - ・未収金回収及びクレーム処理など
 - ・その他、担当として発生する業務の遂行
- (5) 採用条件
 - ① 性別 不問（1名）
 - ② 年齢 68歳まで（令和7年1月1日時点）
 - ③ 技能・資格 ・パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方（※書類作成多々あり）
※受注管理などでパソコンを使用します。実務経験がある方、歓迎
・平日以外の催事業務などに出勤が可能な方。（※土日祝日：年3～4回程度）
・普通自動車運転免許を所持し、運転が可能な方。
- (6) 勤務条件
 1. 勤務時間 1日あたり7時間30分（8時30分～17時00分：昼休み1時間）
 2. 勤務日 1月あたり13日
(※週3日程度。原則、月・水・金曜日：係内調整あり)
 3. 賃 金 時間給1,080円
 4. 社保その他 当団体規則による
 5. 交通費 当団体規則による
 6. 駐 車 場 なし。 ※自転車、バイク及び公共交通機関をご利用ください。
- (7) 応募方法
 - ・応募期間 令和7年1月17日（金）～令和7年1月23日（木）（土日祝日を除く）
 - ・提出書類 履歴書を事務局（庶務課）へ直接持参下さい。（履歴書は返却しません。）
- (8) 選考方法 書類選考あり。書類選考後の面接…面接日時は、後日連絡します。
(※面接時にPC操作を確認します。)

《問い合わせ先：担当 吉田・森田 【☎049-222-2075】》