

公益社団法人川越市シルバー人材センター
役員報酬等及び費用に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、公益社団法人川越市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の定款第28条第3項の規定に基づき、役員報酬等及び費用に関し必要な事項を定めることを目的とし、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律」並びに「公益社団法人及び一般公益財団法人の認定等に関する法律」（以下「公益認定法」という。）の規定に照らし、妥当性と透明性の確保を図るものとする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤理事とは、センターを主たる勤務場所とし、週3日以上センターの業務に従事する理事をいう。
- (3) 非常勤役員とは、常勤理事以外の理事及び監事をいう。
- (4) 報酬等とは、公益認定法第5条第13号で定める報酬、賞与その他の職務遂行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称のいかんを問わない。費用とは明確に区分されるものとする。
- (5) 費用とは、職務の遂行に伴い発生する交通費、旅費、手数料等の経費をいう。報酬とは明確に区分されるものとする。

(報酬及び費用等の支給)

第3条 センターは、常勤理事及び非常勤役員の職務執行の対価として報酬を支給することができる。

- 2 常勤理事の報酬は月額とする。
- 3 非常勤役員の報酬は理事会及び監査のほか、役員職務として出席するものについてその都度日額とする。
- 4 役員には報酬及び費用以外は支給しない。
- 5 常勤理事がセンターの使用人を兼ねる場合は、職員給与規程に定める給与及び職員の旅費規程に定める旅費以外は支給しない。

(報酬の額の決定)

第4条 常勤理事の報酬は、別表1に定める金額の範囲内として、理事会の承認を得て、決定するものとする。

- 2 非常勤役員の報酬は、別表2に定める金額とする。

(報酬の支給日)

第5条 常勤理事の報酬は年間報酬額を定める場合を含め、月額をもって支給するものとし、支給日は職員給与規程第5条を準用するものとする。

2 非常勤役員にあつては、理事会出席等の都度支払うものとする。

(費用)

第6条 センターは役員が職務の遂行にあたって負担した費用について支払うことができる。また、前払いを要するものについては前もって支払うことができる。

2 費用の額は、別表3により実費相当額及び予算の範囲内において支給する。

(報酬及び費用の支給方法)

第7条 報酬及び費用は、本人の指定する本人名義の金融機関口座に振り込むものとする。

2 報酬及び費用は、法令の定めるところにより控除すべき金額及び本人から申し出のあった立替金、積立金等を控除して支給する。

(公表)

第8条 センターは、この規程をもって、公益認定法第20条第1項に定める報酬等の支給の基準として公表するものとする。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、総会の決議を経て行う。

(補足)

第10条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

附 則

この規程は、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律」第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。(平成24年4月1日施行)

附 則

この規程は、平成28年6月15日から施行する。

附 則

この規程は、令和元年10月1日から施行する。

別表1 常勤理事の報酬

- ・常勤理事：162万円までの範囲内（年額）

別表2 非常勤役員の報酬

- ・理事会、監査及びその他役員の職務として出席するもの：3,000円（日額）うち、
- ・代表理事（理事長、副理事長）：月10日を限度として、12,000円（日額）の範囲内で、理事会の承認を得て決定する。
- ・「事業推進会議設置規程」第3条に定める委員会の委員長の職務を行う理事：5,000円（日額）の範囲内で、理事会の承認を得て決定する。
- ・公認会計士、税理士、弁護士等資格を有する監事：10,000円（日額）

別表3 費用の額

- (1) 役員の出張等に係る費用：職員の旅費規程第2条及び第3条第1号に定める金額
- (2) その他：実費相当額