

## 令和5年度 事業報告

自：令和5年4月1日

至：令和6年3月31日

### ◎概要

新型コロナウイルス感染症も、2023年5月に5類へ移行し「ウイズコロナ」から「アフターコロナ」時代への転換が進んでおります。

川越市では、川越市民をはじめ多くの方々に親しまれてきた百万灯夏まつりや小江戸川越花火大会、川越まつりなどが再び開催され、以前の様相を取り戻してきました。

国内では、高年齢者が活躍できる環境の整備を目的とした高年齢者雇用安定法が改正され、70歳までの継続雇用制度などの導入が努力義務となり、入会会員の高齢化がさらに進んでおります。人生100年時代を迎える今、人口減少や少子高齢化等の状況下において、働く意欲のある高年齢者の活躍がますます期待されているところです。

また令和5年度は、10月1日に施行となったインボイス制度(適格請求書等保存方式)により、配分金に係る消費税分が、新たにセンターの負担に加わるなど、センター存続に関わる大きな問題が発生した年でありました。この問題に対処するため、現在、全国シルバー人材センター事業協会では、今年秋に施行されるフリーランス保護新法(特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律)に伴う「新たな契約方法」を打ち出し、全国レベルで準備に入っているところであります。

会員の登録状況につきましては、前年度末に比べて48人増の2,196人と、7年ぶりに増加に転じましたが、直近のピークである平成28年度末の会員数と比べると、469人少なく、引き続き会員増強に力を入れていく必要があります。

平均年齢は74.9歳とさらに0.3歳高齢化が進行しておりますが、女性会員の割合が30.7%と更に伸び、第4次中期5ヵ年計画の目標とした3割を達成しております。

センターの事業活動も、委託事業と労働者派遣事業の実績を合わせ9億7千万円となり、前年度対比で約3千万円、3.2%増となりました。特に労働者派遣事業は48.7%増と顕著な伸びを示しており、就業適正化という観点からも、今後、労働者派遣事業の占める割合が大きくなっていくものと考えております。

それでは、事業実施状況を以下のとおり報告いたします。

## I. 会員の状況

入会説明会を年 15 回（内 4 回出張入会説明会）開催しました。

その結果、入会説明会に 470 人（男性 264 人、女性 206 人）が参加。その内、340 人（男性 218 人、女性 122 人）が会員登録し、新たな会員の確保に努めました。

なお、令和 5 年度の退会者は、292 人（男性 189 人、女性 103 人）でした。

### (1) 会員の年齢別、男女別の状況

年齢 性別	60 歳～64 歳		65 歳～69 歳		70 歳～74 歳		75 歳～79 歳		80 歳以上		計	
	人	%	人	%	人	%	人	%	人	%	人	%
男	27	1.8	222	14.6	465	30.5	505	33.2	303	19.9	1,522	100.0
女	36	5.3	112	16.6	225	33.4	214	31.8	87	12.9	674	100.0
計	63	2.9	334	15.2	690	31.4	719	32.7	390	17.8	2,196	100.0

平均年齢 74.9 歳（男性 75.3 歳 ・ 女性 74.0 歳） 最高年齢 男性 93 歳 女性 93 歳

### (2) 入退会者の状況

(単位：人)

令和 4 年度末の会員数			入会者			退会者数			令和 5 年度末の会員数		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
1,493	655	2,148	218	122	340	189	103	292	1,522	674	2,196

#### 《会員入会動機内訳》

動 機	人数(人)	割合(%)
経済的理由	119	35.0
生きがい、社会参加	94	27.6
健康維持・増進	66	19.4

動 機	人数(人)	割合(%)
時間的余裕	52	15.3
その他	5	1.5
仲間作り	4	1.2

計 340 人

#### 《会員退会理由内訳》

理 由	人数(人)	割合(%)
加齢	53	18.2
会費未納	45	15.4
病気（本人）	43	14.7
その他で就職	34	11.6
家庭の事情（介護等）	33	11.3
希望する仕事なし	21	7.2
未回答（不明）	19	6.5

理 由	人数(人)	割合(%)
死亡	14	4.8
就業が終了した	14	4.8
転居	10	3.4
シルバー事業を通じて就職	3	1.0
他団体等への加入	1	0.3
センター運営に対する不満	1	0.3
その他	1	0.3

計 292 人

## Ⅱ. 事業の状況

### (1) 月別事業実績表 (委託)

項目 月	(1) 会員数 (人)			(2) 就業人員 (人)			(3) 契約金額 (円)			
	男	女	計	当月 の実 人員	当月 までの 実人員	当月の 延日人 員	配分金	事務費	材料費	計
4	1,506	652	2,158	1,370	1,370	15,084	60,228,854	6,627,466	3,234,813	70,091,133
5	1,479	645	2,124	1,344	1,399	15,391	60,986,763	5,827,863	2,463,620	69,278,246
6	1,477	646	2,123	1,368	1,437	16,000	64,206,967	6,177,867	2,847,576	73,232,410
7	1,486	655	2,141	1,346	1,475	15,853	63,034,460	6,352,852	3,012,735	72,400,047
8	1,497	664	2,161	1,336	1,493	15,222	59,854,245	5,807,276	2,920,757	68,582,278
9	1,510	676	2,186	1,357	1,509	15,623	61,265,984	6,396,435	2,673,764	70,336,183
10	1,530	681	2,211	1,386	1,563	16,619	65,383,583	6,784,735	3,479,616	75,647,934
11	1,534	691	2,225	1,341	1,579	16,460	63,370,555	7,053,993	4,806,051	75,230,599
12	1,542	696	2,238	1,330	1,592	15,733	61,007,529	7,883,313	4,650,020	73,540,862
1	1,550	696	2,246	1,319	1,618	14,930	58,298,481	7,792,434	2,876,399	68,967,314
2	1,542	689	2,231	1,311	1,636	14,373	56,104,444	9,192,183	1,796,795	67,093,422
3	1,522	674	2,196	1,349	1,657	15,893	62,022,980	7,745,676	393,453	70,162,109
合 計						187,181	735,764,845	83,642,093	35,155,599	854,562,537
令和 4 年度						198,685	755,856,559	68,972,421	37,293,080	862,122,060

### (2) 事業実績表 (派遣)

区 分	受注 件数	就業実 人数	就業延 人数	契約金額 (円)			
	(件)	(人)	(人日)	会員賃金	手数料	消費税	合計
令和 5 年度	176	216	18,318	84,628,098	22,622,326	8,336,682	115,587,106
令和 4 年度	174	140	12,122	56,558,729	15,512,960	5,655,863	77,727,552

【手数料内訳】 活動拠点協力費 : 11,713,337 円

実施事務所経費 : 3,602,742 円 (内諸経費 308,334 円)

本部経費 : 7,306,247 円

## (3) 発注者区分別契約金額 (委託・派遣)

(単位:円)

区 分	発 注 者 等						合 計
	公 共	公社公団	一般企業等	個人・家庭	独自事業	派遣事業	
令和5年度	427,549,428	22,667,675	352,424,152	45,562,608	6,358,674	115,587,106	970,149,643
令和4年度	417,831,234	21,966,782	370,862,415	45,999,430	5,462,199	77,727,552	939,849,612
前年度対比 (増減率)	2.3%	3.2%	△4.9%	△0.9%	16.4%	48.7%	3.2%

## (4) 発注者区分別契約件数 (委託)

(単位:件)

区 分	発 注 者					合 計
	公 共	公社公団	一般企業等	個人・家庭	独自事業	
令和5年度件数 (構成比%)	198 (9.4)	28 (1.3)	421 (20.0)	1,123 (53.5)	331 (15.8)	2,101 (100.0)
令和4年度件数 (構成比%)	204 (9.7)	25 (1.2)	445 (21.2)	1,196 (57.0)	228 (10.9)	2,098 (100.0)
増減数 (前年度対比%)	△6 (97.0)	3 (1.12)	△24 (94.6)	△73 (93.9)	103 (145.2)	3 (100.1)

## (5) 職業紹介事業実績表

区 分	有効求人数 (人)	求人数 (人)	新規求職者数 (人)	就職件数 (件)	紹介手数料 (円)
令和5年度	4	12	6	6	213,458
令和4年度	0	6	3	3	105,029

### Ⅲ. 会議の開催状況

#### (1) 総 会

開催年月日	会議等名称	議 事
R5.6.23	第 12 回 定時総会	<p>●報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監査報告</li> <li>2. 令和 4 年度事業報告</li> <li>3. 令和 5 年度事業計画及び収支予算報告</li> </ol> <p>●決議事項</p> <p>第 1 号議案 令和 4 年度貸借対照表及び損益計算書 (正味財産増減計算書) の承認の件</p> <p>第 2 号議案 理事 2 名の選任の件</p> <p>第 3 号議案 監事 1 名の選任の件</p>

#### (2) 理事 (役員) 会

開催年月日	回 数	議 事
R5.4.28	第 1 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 4 年度第 3 次収支補正予算 (案) について</li> <li>2. 定時総会の招集等に関する事項について</li> <li>3. 定時総会における被表彰者の決定について</li> <li>4. 役員利益相反取引について</li> <li>5. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.5.13	第 2 回	<p>監査報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 4 年度事業報告及び決算について</li> </ol>
R5.5.26	第 3 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 役員候補者について</li> <li>2. 定時総会議長の選出について</li> <li>3. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.6.28	第 4 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.7.28	第 5 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会計関係書類の処分について</li> <li>2. 全シ協決議文の活用 (支援要望) について</li> <li>3. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.8.25	第 6 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.9.29	第 7 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 6 年度配分金基準単価について</li> <li>2. 令和 6 年度事務費の適用率について</li> <li>3. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.10.27	第 8 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.11.28	第 9 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R5.12.26	第 10 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 独自事業等の料金改定について</li> <li>2. 正会員登録の承認について</li> </ol>

R6.1.26	第 11 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職員給与規程の改定について</li> <li>2. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R6.2.27	第 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 収支補正予算について</li> <li>2. 令和 6 年度事業計画について</li> <li>3. 理事及び監事候補者選考基準等の改定について</li> <li>4. 嘱託職員の労働条件等に関する取扱いの改定について</li> <li>5. フリーランス新法の施行に伴う契約方法の見直しについて</li> <li>6. 正会員登録の承認について</li> </ol>
R6.3.28	第 13 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 回収不能債権等の処理について</li> <li>2. 収支補正予算について</li> <li>3. 令和 6 年度収支予算について</li> <li>4. 正会員理事候補者選考委員会の設置について</li> <li>5. 役員賠償責任保険の加入について</li> <li>6. 正会員登録の承認について</li> </ol>

(3) 事業推進会議・委員会

会議等名称	開催回数	主な協議事項等
事業推進会議	全 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 役員の利益相反取引について</li> <li>2. 定時総会の運営について</li> <li>3. 定時総会の招集等に関する事項について</li> <li>4. 定時総会における表彰候補者の選出について</li> <li>5. 地区長・班長合同会議の開催について</li> <li>6. 事業推進会議委員会の委員について</li> <li>7. 定時総会における議案書の確認について</li> <li>8. 入会 3～5 年次会員研修会の実施について</li> <li>9. 全シ協定時総会決議文の活用（支援要望）について</li> <li>10. 第 4 次中期 5 ヶ年計画の進捗状況について</li> <li>11. 令和 5 年度事業計画の進捗について</li> <li>12. 地区長会議の開催について</li> <li>13. 諸規程類の制定・改定について</li> <li>14. 令和 6 年度配分金基準単価について</li> <li>15. 令和 6 年度事務費率の適用について</li> <li>16. 独自事業等の料金改定について</li> <li>17. 業務の適正な運営について（適正就業）</li> <li>18. シルバー事業における契約方法の見直しについて</li> <li>19. 新入会員研修会の実施について</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>20. 理事及び監事候補者選考基準の改定について</li> <li>21. フリーランス新法の施行に伴う契約方法の見直しについて</li> <li>22. 夫婦会員年会費の優遇(割引)制度について</li> <li>23. 令和6年度重点実施事業について</li> <li>24. 令和6年度事業推進会議委員会の事業計画について</li> <li>25. 令和6年度行事予定及び会議等予定について</li> <li>26. 令和6年度収支予算について</li> </ul>
総務委員会	全12回	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 役員の利益相反取引について</li> <li>2. 定時総会に関する事項について</li> <li>3. 定時総会における表彰候補者の選定について</li> <li>4. 地区長・班長合同会議の開催について</li> <li>5. 入会3～5年次会員研修会の実施について</li> <li>6. 令和5年度事業計画の進捗について</li> <li>7. 第4次中期5ヵ年計画の推進について</li> <li>8. 会員の増強と就業希望者のマッチングについて</li> <li>9. 令和6年度配分金基準単価について</li> <li>10. 令和6年度事務費率の適用について</li> <li>11. 独自事業等の料金改定について</li> <li>12. 適正就業に係る対応について</li> <li>13. 新入会員研修会の実施について</li> <li>14. 地区長会議の開催について</li> <li>15. 地区会議の開催について</li> <li>16. 労基法等の施行規則の一部改正に伴うシルバー派遣の対応について</li> <li>17. 事業運営に係る課題等について</li> <li>18. 諸規程類の制定・改定について</li> <li>19. 令和6年度重点実施事業について</li> <li>20. 令和6年度事業推進会議委員会の委員について</li> <li>21. フリーランス新法の施行に伴う契約方法の見直しについて</li> <li>22. 夫婦会員年会費の優遇(割引)制度について</li> <li>23. 令和6年度事業計画について</li> <li>24. 令和6年度収支予算について</li> </ul>

就業対策委員会	全 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 5 年度委員会事業計画の確認について</li> <li>2. 第 4 次中期 5 カ年計画の長期ビジョンについて</li> <li>3. 仕事別グループリーダー・サブリーダー研修会について</li> <li>4. トラブル 0 巡回の実施について</li> <li>5. 就業環境巡回の実施について</li> <li>6. 就業相談会並びに出張就業相談会の実施について</li> <li>7. 未就業会員支援強化について</li> <li>8. 就業機会の拡大について</li> <li>9. 就業の適正化と推進について</li> <li>10. 接遇講習会の実施について</li> <li>11. 令和 6 年度委員会事業計画及び予算について</li> </ol>
安全委員会	全 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 5 年度安全委員会の活動について</li> <li>2. 令和 5 年度傷害・賠償事故分析並びに対策について</li> <li>3. 令和 4 年度の傷害事故発生状況分析結果について</li> <li>4. 令和 5 年度安全標語表彰について</li> <li>5. 令和 5 年度フレイル予防事業について</li> <li>6. 「センターだより」「安全ニュース」投稿内容について</li> <li>7. 令和 5 年度「屋内清掃業務従事者との意見交換会」について</li> <li>8. 令和 6 年度事業計画策定について</li> <li>9. 「安全巡回点検項目」検討について</li> <li>10. 三市合同安全交流会について</li> <li>11. 令和 5 年度傷害・賠償事故発生状況と分析について</li> </ol>
広報委員会	全 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会報「センターだより」の編集について</li> <li>2. 令和 5 年度の所掌事項について</li> <li>3. 「ふれあいマーケット」の実施・計画について</li> <li>4. 「会員作品展」実施・計画について</li> <li>5. 「歩け、歩け大会」実施・計画について</li> <li>6. 川越まつり事前清掃ボランティア実施・計画について</li> <li>7. 産業フェスタにおける普及啓発活動について</li> <li>8. 令和 6 年度委員会事業計画及び予算について</li> <li>9. 第 4 次中期 5 カ年計画に長期ビジョンについて</li> </ol>

※広報委員会内 における 会報編集部会	全 15 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会報「シルバーかわごえ」の編集内容について</li> <li>2. シルバーかわごえ発行後の反省事項について</li> <li>3. アートギャラリー出品者に対する御礼品について</li> <li>4. 令和 5 年度事業計画及び予算について</li> </ol>
女性委員会	全 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 5 年度の活動について</li> <li>2. 講座等イベントの計画及び実施について</li> <li>3. イベントに向けた試作品づくり</li> <li>4. 他センターへの訪問について</li> <li>5. 女性懇談会の開催について</li> <li>6. 雑巾製作ボランティアの実施・計画について</li> </ol>
就業適正化委員会	全 5 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就業満了者に関する就業希望者の選考について</li> <li>2. 公共的業務の緊急募集について</li> <li>3. 応募者のいない業務の就業満了期限の延長について</li> <li>4. 就業上不適格な会員に対する措置について</li> <li>5. 令和 6 年度委員会事業計画及び予算について</li> </ol>

(4) 労働者派遣事業 委員会

会議等名称	開催回数	主な協議事項等
安全衛生委員会	全 12 回	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和 5 年度事業計画に基づく基本方針と目標について</li> <li>2. 令和 5 年度活動計画について (花粉症・熱中症・食中毒・紫外線・夏バテ対策・生活習慣病のリスク・秋バテ対策・感染症 心筋梗塞・就業途上の事故)</li> <li>3. 労災事故状況について</li> <li>4. 令和 5 年度活動計画のまとめ</li> <li>5. 令和 6 年度事業計画に基づく基本方針と目標について</li> </ol>

## IV. 活動報告

### 1 就業機会の拡大と未就業会員の解消

#### (1) 事業形態による就業機会の拡大

請負事業に限らず、派遣事業や職業紹介事業による事業形態を有効に活用し、既存事業の見直しを含め、就業機会の確保・拡大に努めました。

#### (2) 就業相談会について

会員のニーズと就業機会の調整を行うため、毎月2回（午前）計24回センターで就業相談会を開催し、就業率の向上に努めました。

#### (3) 出張就業相談会について

会員の就業意欲の後押しとマッチングを強化するため、各地域に出向いて出張就業相談会を継続して開催し、就業率の向上に努めました。

	実施日	対象地区	開催場所
第1回	4月25日（火）	名細	名細公民館（市民センター内）講座室1・2
第2回	7月24日（月）	南・東・西	南公民館（ウエスタ川越内）講座室3
第3回	10月24日（火）	高階	高階公民館（市民センター内）講座室2
第4回	1月23日（火）	芳野・古谷	農業ふれあいセンター 農業研修会議室

#### (4) 女性会員の就業拡大について

既存の就業先の見直しや新規開拓により、前例にとらわれず女性会員の就業機会の拡大に努めました。

#### (5) 未就業会員の解消について

ショートメッセージサービス（SMS）を活用し、多くの会員に就業等の情報を発信するとともに、未就業会員の解消に努めました。

#### (6) 職種に応じた就業希望者の登録制度について

迅速な受託体制の構築を図るため、学童保育補助業務や市広報紙配布業務など職種に応じて、「就業希望者の登録制度」を実施し、迅速な体制とマッチングに努めました。

#### (7) 社会情勢に合わせた就業機会の拡大について

市や関係機関と連携し、継続的に実施している「空き家サポート事業」の拡充を図ると共に、新たな事業として「墓地清掃サポート事業」を立ち上げました。

(8) 業務説明会について

業務内容の理解不足や思い違いを解消するため、必要に応じ就業希望者を対象に業務説明会を開催し、会員とのマッチング強化に努めました。

(9) 就業情報の周知について

請負事業に限らず労働者派遣事業の拡大に伴い、会員の新たな就業機会として、センター就業掲示板やホームページ、センターだよりへの折り込みに求人情報を掲載し、周知に努めました。

(10) 公共・民間業務等の就業交代について

適正就業基準に基づき、就業満了者の生じる業務の公募を実施し、多くの就業機会の確保に努めました。

【公共業務 定期】

選考実施日	業務数(延べ)	人数(決定者)
5月16日(火)	21業務	23名
8月16日(水)	26業務	25名
11月15日(水)	24業務	25名
2月15日(木)	20業務	23名
計	91業務	96名

【新規契約や欠員等による急募(随時実施)】

※市内公園清掃及び市広報配布は1業務とカウント

事業分野	業務数(延べ)	人数(決定者)
公共業務(公社公団含む)	76業務	131名
民間業務	210業務	210名
一般家庭(植木等)	1業務	4名
独自事業	3業務	6名
派遣事業	141業務	141名
計	431業務	492名

## 2 安全・適正就業の徹底・推進

### (1) 安全・適正就業強化の取り組みについて

全国のシルバー人材センター統一目標である安全・適正就業強化策の一環として、安全就業啓発意識の高揚を図りました。

実施項目	内容
安全標語の掲示	令和5年度安全標語を募集し、決定。 安全標語 第一席 「安全は 自ら守る 心がけ」
のぼり旗の掲揚	事務所敷地内に安全就業を啓発するのぼり旗を設置。
安全の日の啓発	毎日が安全の日として安全意識の啓発。
安全ニュースの発行 4月(春号) 7月(夏号) 10月(秋号) 1月(冬号)	センターだよりの発行毎に安全ニュースを折り込み、安全意識の高揚と注意喚起。 【主な内容】 ・熱中症予防は早めの暑さになれる準備を! ・自転車乗車へのヘルメット着用の義務スタート!! ・生活習慣病チェックのための健康診断を忘れずに! ・超わかりやすいフレイル講座(予防教室) ・転倒骨折に要注意! 介護生活まっしぐら… ・夕暮れの交通事故に注意
傷害事故の状況や要因等の対策	・事故事例を「センターだより第9号(7月15日号)」に掲載し意識啓発。 ・事故の発生先や危険性のある就業先を安全巡回し点検・指導
全国交通安全運動の啓発	全国交通安全運動の期間において、事務所内にチラシの掲示による安全意識の高揚。
健康診断の受診啓発	センターだより第8号(4月15日号)

### (2) 安全就業巡回の実施について

安全な就業環境づくりのため、安全委員会による就業場所の巡回(安全・適正就業強化月間含む)を計6回実施し、就業会員と一体となって安全な就業環境づくりを行いました。

実施日	巡回場所
4月6日(木)	公共業務(3カ所)、公社公団業務(1カ所)
7月27日(木)	公共業務(2カ所)、民間業務(2カ所)
9月28日(木)	公共業務(2カ所)、民間業務(1カ所)、家庭(1カ所)
11月21日(火)	公共業務(2カ所)
1月24日(水)	公共業務(2カ所)、民間業務(2カ所)
3月18日(月)	民間業務(1カ所)

- (3) 危険な猛暑日の対応について、ショートメッセージサービス (SMS) を活用して熱中症対策等の周知を図り、安全就業の徹底と事故防止に努めました。

実施日	事業内容	実施内容
4月15日	安全ニュース春号	記事) 熱中症の予防は早めの暑熱順化を!
5月17日	第1回熱中症警報	熱中症注意喚起の警報をSMSにて配信
7月10日	第2回熱中症警報	熱中症注意喚起の警報をSMSにて配信
7月15日	安全ニュース夏号	記事) 埼玉県は熱中症救急搬送者数全国2位!
8月29日	第3回熱中症警報	熱中症注意喚起の警報をSMSにて配信

- (4) 事故・クレームの検証と再発防止について

事故・クレームが発生した場合は、当事者を含め、即時に経緯や状況を聴取・検証し、事故の事例を会報に掲載するなど早期解決を心掛け、再発の防止と意識啓発に努めました。

- (5) <sup>ゼロ</sup>トラブル0巡回の実施について

就業先におけるトラブルやクレームをなくすため、就業対策委員会による就業場所の巡回を計6回実施し、就業上の心構えなど就業会員に周知しました。

実施日	巡回場所
5月24日(水)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
7月10日(月)	公共業務(3カ所)、民間業務(1カ所)
9月11日(月)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
11月13日(月)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
1月16日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
3月8日(金)	公社公団(1カ所) 民間業務(2カ所)

- (6) 就業環境巡回の実施について

就業を取り巻く不安やストレスを解消できるよう、就業し易い環境づくりを行うため、就業対策委員会による就業場所の巡回を計6回実施し、就業し易い環境づくりを推進しました。

実施日	巡回場所
4月18日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
6月27日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
8月3日(木)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
10月6日(金)	公共業務(2カ所)、民間業務(1カ所)
12月8日(金)	民間業務(1カ所)
2月21日(水)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)

(7) 賠償事故の自己責任制度について

賠償事故の自己責任制度の理解を求め、就業時の安全意識を高めるとともに事故撲滅を目指し、上限 5,000 円の自己負担を実施しました。

(8) 発注者及び会員への適正就業の取り組みについて

国から示された「適正就業ガイドライン」を活用し、請負、派遣及び職業紹介事業の事業形態の説明に努め、就業形態の適正化を推進しました。

また、公共的業務の受託に係る契約形態（請負から派遣へ）の見直しから、市をはじめとする発注者への変更説明や就業機会の提供継続をお願いし、年度末にかけて、現在従事する多くの会員に対する説明会を実施し、変更に係る経緯や必要な諸手続きに対して理解と協力を得ました。

(9) 長期間、長時間就業の是正について

公平な就業機会の提供をするため、公共業務に限らず、民間業務においても業務内容の是正に努め、多くの会員に就業機会の提供を推進しました。

### 3 会員の増強と普及啓発の促進について

(1) 一人一声運動について

新規入会者には、会員となっている知人の紹介が多く見受けられ、会員の口コミによる「一人一声運動」として、6月12日（金）に開催した第12回定時総会で配布、センターだより第11号（1月15日発行）では、誌面を利用して切り取り式の「会員ご紹介カード」として印刷し、さらに活用を促して会員増強に努めました。

(2) 入会説明会と出張入会説明会について

会員の増強と普及啓発を図るため、出張入会説明会を含む入会説明会の開催し、会員の確保に努めました。

また、入会説明会では、センター理念や就業の心得などを説明し、入会受付時には理事が面談し「会員手引」を配布しました。

開催日	開催場所	参加者
4月5日（水） 午前	川越市シルバー人材センター（第2・3会議室）	29
午後	川越市シルバー人材センター（第2・3会議室）	22
5月10日（水） 午前	川越市シルバー人材センター（第2・3会議室）	26
午後	川越市シルバー人材センター（第2・3会議室）	13
6月7日（水） 午前	川越市シルバー人材センター（第2・3会議室）	33
7月5日（水） 午前	ウェスタ川越（活動室1・2）	51
8月2日（水） 午前	川越市シルバー人材センター（第2・3会議室）	26
9月6日（水） 午前	ウェスタ川越（活動室1・2）	40
10月4日（水） 午前	ウェスタ川越（活動室1・2）	34

11月 1日 (水) 午前	ウェスタ川越 (活動室 1・2)	38	
12月 6日 (水) 午前	川越市シルバー人材センター (第 2・3 会議室)	34	
1月 10日 (水) 午前	川越市シルバー人材センター (第 2・3 会議室)	35	
2月 7日 (水) 午前	川越市シルバー人材センター (第 2・3 会議室)	34	
3月 6日 (水) 午前	川越市シルバー人材センター (第 2・3 会議室)	30	
	午後	川越市シルバー人材センター (第 2・3 会議室)	25
計	全 15 回 (うち出張入会説明会 4 回)	470	

### (3) 女性会員の増強について

女性会員の交流会や趣味講座などを企画し、市民の参加も呼び掛けながら、新たな女性会員の入会促進を図りました。

開催日	実施内容等
9月 15日 (金)	講座名：ミニ・トートバッグ講習会 場 所：川越市シルバー人材センター会議室 講 師：独自事業 十若会 参加人数：8名
12月 7日 (木)	講座名：お正月飾り講座 場 所：川越市シルバー人材センター会議室 講 師：女性委員会 参加人数：17名
12月 13日 (水)	講座名：ミニ・トートバッグ出張講習会 場 所：環境プラザ つばさ館 講 師：独自事業 十若会 参加人数：11名
3月 19日 (火)	講座名：会員交流会 (女性懇談会) 場 所：川越市シルバー人材センター会議室 講 師：川越警察 生活安全課 署員 参加人数：16名 (4/1 入会者 3名含む)
3月 26日 (火)	講座名：スマホショルダー講習会 場 所：川越市シルバー人材センター会議室 講 師：独自事業 十若会 参加人数：12名

(4) 公共施設や広告チラシなどの情報発信の方法について

センターの普及啓発と会員増強を図るため、シルバー事業の効果的な紹介と普及啓発の促進を図りました。また、市の広報誌を利用し、会員の入会促進を図りました。

- ・東武バスの車内放送及び文字放送、車窓へのステッカーでセンターを周知
- ・最寄駅となる川越市駅改札口への広告看板設置
- ・川越市役所内や川越駅西口事務所等に設置されている「コミュニティビジョン」によるセンター事業紹介映像を配信
- ・市内公民館や市施設等にチラシを設置

(5) 市内各種イベントへの参加による普及啓発について

ウエスタ川越にて11月11日(土)12日(日)の2日間に開催された「かわごえ産業フェスタ」に出展し、センターのブースを設け会員募集や就業の受注に繋がるようシルバー事業の普及啓発に努めました。また、独自事業の十若会における小物販売も実施しました。

(6) 賛助会員の拡大について

センター事業の紹介をし、法人及び個人に賛助会員として協力を求め、賛助会員の拡大に努めました。

(7) シルバーふれあいマーケットの開催について

11月2日(木)に小江戸蔵里の広場で、会員が栽培した350点の野菜販売並びに十若会の布製小物販売を企画し、多くの方々にお越しいただき、シルバー事業の効果的な紹介に努めました。

(8) 会員作品展の開催について

8月30日(水)～9月3日(日)の4日間、川越市立美術館の市民ギャラリーで開催しました。会員が準備委員となり絵画・書・手芸品・造形・短歌/詩/俳句・絵手紙・写真など154点もの作品を展示し、多くの方々に来場していただき、シルバー事業の効果的な紹介に努めました。

(9) 会報「シルバーかわごえ」「センターだより」の発行について

会員のための会報「シルバーかわごえ」となるよう、職場めぐりや会員の作品コーナーなど写真を多く使い、親しみやすい会報を発行しました。

また、センター情報として「センターだより」を発行しました。

会報「シルバーかわごえ」

：年2回(7月15日、1月15日)

「センターだより」

：年4回(4月15日、7月15日、10月15日、1月15日)

(10) ホームページの充実と事業の情報提供について

定期的にホームページを更新し、内容の充実と情報の伝達をすると共に就業情報を随時更新し、センターの情報発信と就業機会の提供に努めました。

#### 4 研修・講習内容の充実

(1) 各種講習会や講習会等の実施について

- 関心を寄せる防犯や健康管理、また日頃の就業に関連した各種講習会の開催・健康管理に関する施策として、会員からフレイル予防サポーターを募集し、県シルバー連合主催の養成講習に10名が受講し全員が認定資格を取得。3日を1セットとした体力測定を含めたフレイル予防教室を開催しました。

開催日	実施内容等
5月12日(金)	題名：健康管理教室 演題：熱中症予防講座 講師：川越市健康保険センター 掛川氏 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：22名
6月30日(金) 7月7日(金) 7月14日(金) (3日セット)	題名：健康管理教室 演題：第1回フレイル予防教室 講師：安全委員会 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：11名
7月18日(火)	題名：交通安全講習会 演題：自転車乗り方教室 講師：安全委員会 委員長 山本 勲氏 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：16名
8月24日(木) 8月31日(木) 9月7日(木) (3日セット)	題名：健康管理教室 演題：第2回フレイル予防教室 講師：安全委員会 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：8名
10月24日(火)	題名：交通安全講習会 演題：自転車乗り方教室 講師：埼玉県川越警察署 交通課総務係 濱中氏 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：7名

10月26日(木)	題名：健康管理教室
11月2日(木)	演題：第3回フレイル予防教室
11月10日(金)	講師：安全委員会
(3日セット)	場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：7名
3月15日(金)	題名：eスポーツ体験会(ゲームぷよぷよ) 演題：認知機能の維持・向上効果 講師：社会福祉法人川越市社会福祉協議会 職員 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：10名(午前6名 午後4名)

○ 情報取得・共有のために IT 活用、デジタル化推進に向けた講習会

題名：スマートフォン教室 ●講師：KDDI、株式会社ヴィクサス、トヨタレンタリース新埼玉 ●場所：ウェスタ川越2階 活動室3		
実施種別	開催日	参加人数
入門編	11月24日(金) 午前7名 午後6名	13名
	11月29日(水) 午前8名 午後6名	14名

○ 就業上の心構えや接遇に関する研修会

実施月	開催数	講習(研修)内容
5・6・8・9 11・12・2・3月	全8回	接遇研修会 受講者 177名

○ 近隣団体との対策事例研修及び視察

開催日	実施内容等
12月5日(火)	訪問：上尾市シルバー人材センター 目的：女性会員の入会促進と退会抑制 内容：サロンの設置、イベント開催 参加人数：5名(川越市SC)
1月26日(金)	来訪：鴻巣市シルバー人材センター 目的：安全・適正就業への取り組みについて 内容：安全委員会の活動状況と安全意識向上対策、事故防止対策 参加人数：12名(鴻巣市SC)

○ 近隣団体との3市合同安全対策施策研修会

坂戸市、鶴ヶ島市のシルバー人材センターとお互いに情報を共有することにより就業現場の安全対策に反映・活用し事故の撲滅を図ることを目的

開催日	開催地	研修内容等
3月5日(火)	鶴ヶ島女性センターハーモニー第二講習室	令和5年度三市合同安全対策交流研修会 参加者：計25名 川越市8名、坂戸市9名、鶴ヶ島市8名

○ 入会3～5年次研修会

事業理念などシルバー事業の在り方を再認識し、現況の理解促進を目的  
入会から3～5年を経過した会員280名を対象

開催日	場所・参加者等
10月18日(水) 午前・午後	ウェスタ川越 多目的ホールB・C・D 参加者：午前58名 午後33名 計91名

○ 仕事別グループリーダー・サブリーダー研修会

情報共有とリーダーを通じた就業体制の強化を目的

実施日	場所・参加者等
6月9日(金)	場所：ウェスタ川越多目的ホールA・B・C・D 参加者：114名
11月17日(水)	場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加者：25名 計139名

## 5 地域活動の強化と組織体制の充実

### (1) 地域ボランティア活動と市民との交流について

日頃の市民に対する感謝と地域社会への奉仕活動として、恒例の川越まつり事前の中心街環境美化活動など、ボランティア活動を取り組みました。

開催日	ボランティア活動・交流(社会奉仕活動)
10月12日(木)	内 容：中心街環境美化活動(清掃) 場 所：市内中心街 参加人数：会員53名 実施団体等：センター会員
12月3日(日)	内 容：市民の日の無料観光ガイド 場 所：川越城本丸御殿、蔵造りの町並み 実施団体等：川越市シルバー人材センター 観光案内グループ 参加者：402名(本丸御殿159名、蔵の町並み243名) 28名(観光ガイド：会員)
2月22日(木)	内 容：川越市社会福祉協議会へ寄付 ・未使用で不要となったタオルを使った雑巾 200枚 実施団体等：女性委員会

(2) 健康促進と会員交流について

開催日	ボランティア活動・交流（社会奉仕活動）
5月19日（金）	内容：歩け歩け大会（川越さんぽの会） 場所：シルバー人材センター～氷川神社～弁天横丁 約4km 参加人数：会員18名 実施団体等：女性委員会 広報委員会

(3) 各種事業や委員会への会員参画促進について

役員のほか会員を増員し、構成員として各種事業や委員会に参画してもらい、シルバー事業の運営について活発な意見交換を行い、一体となって事業推進に努めました。

(4) 地域班組織の強化について

地区長と班長を中心とした地域班組織の充実を図るため会議を開催し、会員との情報共有に努めました。

また、毎年2月に開催している情報共有・交換の場となる地区会議においては、3年ぶりに開催しました。

実施日	会議名・場所等
5月30日（火）	会議名：地区長・班長合同会議 場所：ウェスタ川越 多目的ホールC・D
10月25日（水）	会議名：第1回地区長会議 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室
1月19日（金）	会議名：第2回地区長会議 場所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室

【2月 地区会議】

地区名	出席者	地区名	出席者	地区名	出席者
東	50名（35.9%）	南古谷	34名（25.5%）	名細	68名（32.5%）
南	48名（17.2%）	高階	103名（34.6%）	合計559名（24.6%）	
西	52名（25.1%）	福原	18名（13.6%）	※カッコ内出席率	
北・山田	34名（14.5%）	大東	64名（32.9%）	※1月1日現在の会員数	
芳野・古谷	37名（27.2%）	霞ヶ関	51名（16.5%）	2,267人	

(5) 同好会の紹介について

会員同士の親睦や仲間づくりに協力するため、同好会の情報を会報やホームページにて紹介し、就業以外のつながりの場として情報提供しました。

また、同好会の世話人との情報交換会を開催しました。

開催日	内容	参加団体
9月21日(木)	同好会世話人との情報交換会	6団体

## 6 財政基盤の強化

(1) 事務の効率化について

財政基盤の安定化と自主財源の確保に向け、請求事務などの効率化や迅速化に努めました。

(2) 諸経費の削減について

財政基盤の安定化のために事業運営に係る諸費用を見直し、経費の節減（ペーパーレス化等）に努めました。

(3) ITを活用した事業運営に係る経費削減について

ハガキや電話より安価なツールとして、会員の携帯電話にショートメッセージサービス（SMS）での配信を活用し、経費削減に努めました。

(4) インボイス制度（適格請求書等保存方式）に向けた財政基盤の確立について

インボイス制度の開始に係る安定した財政基盤の確立と請求書や領収書等含む事務処理整備に努めました。