

令和7年度 事業報告

自：令和7年4月1日

至：令和8年3月31日

◎概要

中東情勢の動向により、世界経済はもとより日本経済の先行きが不透明な状況となっているなか、資源供給の不安定化が続けば企業活動に対する制約や個人消費の下押しにつながるものが懸念されております。

また、国内では15歳未満の子供の数が45年連続で減少したとの報告もあり、政府は出生や子育てなどへの施策を講じつつも歯止めがかかっておらず、少子高齢化の動きが避けられない状況となっており、今後も人口推移や人口構造の変化に注視していくとしております。

令和6年11月のフリーランス法（特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律）の施行により、会員と発注者との契約形態を見直すものとした新たな契約方法（包括的契約）への変更は、シルバー人材センター事業にとって大きな転換期となりました。

さて、当センターの会員の登録状況につきましては、前年度末に比べて37人減の2,188人となり、平均年齢は75.4歳と昨年度末よりさらに0.2歳高齢化が進行しました。

令和7年度は第4次中期5ヵ年計画における5年目の終期となり、会員数目標2,500人には及ばなかったものの、女性会員の割合3割の目標に対し32.0%、併せて就業率80%以上の目標については達成できました。

事業実績としての契約金額については、受託事業と労働者派遣事業の実績を合わせ10億7千2百万円となり、前年度対比で約4千2百万円、約4.1%増となりました。

安全就業面について、派遣事業を含む事故状況は、傷害事故17件、賠償事故6件と昨年度の件数より増加しました。今後も会員本人による自身の健康管理と安全就業に向けた意識・行動を求め事故撲滅を目指していくことが重要であります。

これからもセンター発展のため、安全就業を掲げ、会員の増強と就業機会の確保に努めシルバー事業を推進してまいります。

それでは、事業実施状況を以下のとおり報告いたします。

I. 会員の状況

入会説明会を年 12 回（内 6 回出張入会説明会）開催しました。

その結果、入会説明会に 427 人（男性 236 人、女性 191 人）が参加。その内、322 人（男性 190 人、女性 132 人）が会員登録し、新たな会員の確保に努めました。

なお、令和 7 年度の退会者は、359 人（男性 231 人、女性 128 人）でした。

(1) 会員の年齢別、男女別の状況

年齢 性別	60 歳～64 歳		65 歳～69 歳		70 歳～74 歳		75 歳～79 歳		80 歳以上		計	
	人	%	人	%	人	%	人	%	人	%	人	%
男	30	2.0	200	13.5	372	25.0	559	37.6	326	21.9	1,487	100.0
女	33	4.7	119	17.0	201	28.7	245	34.9	103	14.7	701	100.0
計	63	2.9	319	14.6	573	26.2	804	36.7	429	19.6	2,188	100.0

平均年齢 75.4 歳（男性 75.9 歳・女性 74.5 歳） 最高年齢 男性 92 歳 女性 93 歳

(2) 入退会者の状況

(単位：人)

令和 6 年度末の会員数			入会者			退会者数			令和 7 年度末の会員数		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
1,528	697	2,225	190	132	322	231	128	359	1,487	701	2,188

《会員入会動機内訳》

動機	人数(人)	割合(%)
経済的理由	108	33.5
生きがい、社会参加	97	30.1
健康維持・増進	63	19.6

動機	人数(人)	割合(%)
時間的余裕	45	14.0
仲間作り	5	1.6
その他	4	1.2

計 322 人

《会員退会理由内訳》

理由	人数(人)	割合(%)
加齢	82	22.8
病気（本人）	72	20.1
会費未納	55	15.3
その他で就職	52	14.5
家庭の事情（介護等）	20	5.6
死亡	17	4.7
就業が終了した	16	4.5

理由	人数(人)	割合(%)
希望する仕事なし	16	4.5
転居	8	2.2
未回答（不明）	7	1.9
センター運営に対する不満	6	1.7
その他	5	1.4
他団体等への加入	2	0.6
シルバー事業を通じて就職	1	0.3

計 359 人

II. 事業の状況

(1) 月別事業実績表 (上段：受託事業等 下段：労働者派遣事業)

項目 月	(1) 会員数(人)			(2) 就業人員(人)			(3) 契約金額(円)			
	男	女	計	当 月 の 実 人 員	当 月 ま だ の 実 人 員	当 月 の 延 日 人 員	配分金	事務費	材料費	計
							賃金	手数料	消費税	計
4	1,522	693	2,215	1,086	1,086	11,987	48,410,644	6,082,730	2,739,450	57,232,824
				454	454	4,558	22,151,747	5,168,509	2,731,984	30,052,240
5	1,490	674	2,164	1,098	1,125	12,418	50,009,960	6,230,977	1,932,286	58,173,223
				459	465	4,662	22,747,069	4,883,710	2,763,037	30,393,816
6	1,479	679	2,158	1,092	1,140	12,496	49,921,341	5,995,617	2,639,537	58,556,495
				468	480	4,780	23,374,331	5,357,545	2,873,140	31,605,016
7	1,491	684	2,175	1,088	1,172	12,679	50,745,998	5,951,183	2,593,570	59,290,751
				465	503	4,883	23,828,449	5,747,473	2,957,541	32,533,463
8	1,500	690	2,190	1,073	1,192	11,690	46,727,347	5,348,094	2,267,305	54,342,746
				457	507	4,559	21,893,299	5,309,787	2,720,267	29,923,353
9	1,505	692	2,197	1,104	1,209	12,308	48,951,655	5,940,008	2,699,300	57,590,963
				465	515	4,770	23,159,636	4,667,642	2,782,691	30,609,969
10	1,517	700	2,217	1,150	1,276	13,241	53,275,589	6,881,378	3,182,106	63,339,073
				447	543	4,847	23,766,501	5,167,441	2,893,341	31,827,283
11	1,524	714	2,238	1,125	1,298	13,004	51,867,651	6,944,054	3,189,677	62,001,382
				444	551	4,453	22,751,468	4,923,855	2,767,485	30,442,808
12	1,529	715	2,244	1,100	1,311	12,841	50,399,260	7,027,396	3,605,622	61,032,278
				438	553	4,498	23,049,888	4,882,010	2,793,135	30,725,033
1	1,531	727	2,258	1,099	1,328	12,535	49,527,830	6,846,671	4,166,526	60,541,027
				432	566	4,256	21,650,321	4,338,625	2,598,846	28,587,792
2	1,521	713	2,234	1,086	1,340	11,344	45,563,892	6,327,236	3,887,257	55,778,385
				434	572	4,151	21,219,068	4,837,971	2,605,654	28,662,693
3	1,487	701	2,188	1,103	1,352	12,723	49,642,582	6,530,745	920,391	57,093,718
				439	580	4,695	24,133,043	4,997,763	2,913,025	32,043,831
合 計 (受託事業)				/	/	149,266	595,043,749	76,106,089	33,823,027	704,972,865
(派遣事業)						55,112	273,724,820	60,282,331	33,400,146	367,407,297
計						204,378	868,768,569	136,388,420	67,223,173	1,072,380,162
令和 6 年度 (受託事業)				/	/	159,138	615,063,916	78,037,786	33,295,049	726,396,751
(派遣事業)						47,660	225,697,041	50,879,565	27,657,146	304,233,752
計						206,798	840,760,957	128,917,351	60,952,195	1,030,630,503

※労働者派遣事業の手数料は、「財団経費」「実施事務所経費」「活動拠点協力費」が含まれます。

(2) 発注者区分別契約金額 (労働者派遣事業含む)

(単位:円)

区 分	発 注 者 等					合 計
	公 共	公社公団	一般企業等	個人・家庭	独自事業	
令和7年度	489,698,415	27,290,394	498,218,141	51,096,986	6,076,226	1,072,380,162
(受託等)	287,231,178	14,487,781	347,581,038	49,596,642	6,076,226	704,972,865
(派遣)	202,467,237	12,802,613	150,637,103	1,500,344	0	367,407,297
令和6年度	481,203,193	25,991,873	470,284,032	46,960,993	6,190,412	1,030,630,503
(受託等)	290,942,808	13,514,017	368,868,702	46,880,812	6,190,412	726,396,751
(派遣)	190,260,385	12,477,856	101,415,330	80,181	0	304,233,752
前年度対比 (増減率)	1.76%	4.99%	5.93%	8.80%	△1.84%	4.05%

(3) 発注者区分別契約件数 (労働者派遣事業含む)

(単位:件)

区 分	発 注 者					合 計
	公 共	公社公団	一般企業等	個人・家庭	独自事業	
令和7年度件数	277	29	585	1,039	316	2,246
(構成比%)	(12.3)	(1.3)	(26.0)	(46.3)	(14.1)	(100.0)
令和6年度件数	280	32	539	1,130	345	2,326
(構成比%)	(12.0)	(1.4)	(23.2)	(48.6)	(14.8)	(100.0)
増減数	△3	△3	46	△91	△29	△80
(前年度対比%)	(98.9)	(90.6)	(108.5)	(91.9)	(91.6)	(96.6)

(4) 職業紹介事業実績表

区 分	有効求人数 (人)	求人数 (人)	新規求職者数 (人)	就職件数 (件)	紹介手数料 (円)
令和7年度	1	5	3	2	153,258
令和6年度	6	8	3	2	157,675

Ⅲ. 会議の開催状況

(1) 総 会

会議等名称	開催年月日	議 事
第 14 回 定時総会	6 月 24 日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ●報告事項 1. 監査報告 2. 令和 6 年度事業報告 3. 令和 7 年度事業計画及び収支予算報告 ●決議事項 第 1 号議案 令和 6 年度貸借対照表及び損益計算書 (正味財産増減計算書) の承認の件 第 2 号議案 監事 1 名の選任の件

(2) 理事 (役員) 会

開催年月日	議 事
第 1 回 4 月 28 日 (月)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 重要な使用人の選任について 2. 令和 6 年度収支補正予算について 3. 定時総会の招集等に関する事項について 4. 定時総会における被表彰者の決定について 5. 役員利益相反取引について 6. 正会員及び賛助会員登録の承認について
第 2 回 5 月 19 日 (月)	監査報告 <ul style="list-style-type: none"> 1. 令和 6 年度事業報告及び決算について
第 3 回 5 月 28 日 (水)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 令和 6 年度収支補正予算について 2. 役員候補者について 3. 定時総会議長の選出について 4. 新たな仲間づくり計画の目標数について 5. 正会員登録の承認について
第 4 回 6 月 27 日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 正会員登録の承認について
第 5 回 7 月 25 日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 会計関係書類の処分について 2. 全シ協定時総会決議文の活用 (支援要望) について 3. 熱中症対策の強化について 4. 正会員登録の承認について
第 6 回 8 月 28 日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 事業推進会議設置規程の内規の改定について 2. 正会員登録の承認について
第 7 回 9 月 26 日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 令和 8 年度配分金等 (会員業務委託料) 基準単価について 2. 令和 8 年度事務費 (センター業務委託料) の適用率について

		<ul style="list-style-type: none"> 3. 役員の利益相反取引について 4. 正会員登録の承認について
第 8 回	10 月 28 日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 正会員登録の承認について
第 9 回	11 月 27 日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 令和 8 年度独自事業等の料金改定について 2. 正会員及び賛助会員登録の承認について
第 10 回	12 月 25 日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 役員の利益相反取引について 2. 正会員登録の承認について
第 11 回	1 月 29 日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 職員給与規程の改定について 2. 収支補正予算について 3. 正会員登録の承認について
第 12 回	2 月 26 日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 令和 8 年度事業計画について 2. 正会員登録の承認について
第 13 回	3 月 27 日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 回収不能債権等の処理について 2. 収支補正予算について 3. 職員給与規程の改定について 4. 令和 8 年度収支予算について 5. 公益目的事業の種類及び内容等について 6. 役員賠償責任保険の加入について 7. 正会員理事候補者選考委員会の設置について 8. 正会員登録の承認について

(3) 事業推進会議・委員会等

会議等名称	開催回数
事業推進会議	全 12 回
総務委員会	全 12 回
就業対策委員会	全 12 回
安全委員会	全 12 回
広報委員会 (会報編集部会)	全 12 回 (全 17 回)
就業適正化委員会	全 4 回
安全衛生委員会 (労働者派遣事業)	全 12 回

IV. 活動報告

1. 会員の増強と普及啓発の促進

(1) 一人一声運動について

新規入会者には、会員となっている知人の紹介が多く見受けられ、センターだよりの誌面を利用して切り取り式の「会員ご紹介カード」を掲載したほか、センターの就業情報コーナーに「会員ご紹介カード」を設置し、会員増強に努めました。

(2) 入会説明会と出張入会説明会について

会員の増強と普及啓発を図るため、出張入会説明会を含む入会説明会を開催し、会員の確保に努めました。

開催日	会場	参加者
4月2日(水) 午前	川越市シルバー人材センター(第2・3会議室)	40名
5月7日(水) 午前	ウエスタ川越(活動室1・2)	43名
6月4日(水) 午前	川越市シルバー人材センター(第2・3会議室)	29名
7月1日(火) 午前	ウエスタ川越(活動室1・2)	28名
8月6日(水) 午前	川越市シルバー人材センター(第2・3会議室)	18名
9月3日(水) 午前	ウエスタ川越(活動室1・2)	38名
10月1日(水) 午前	ウエスタ川越(活動室1・2)	37名
11月5日(水) 午前	川越市シルバー人材センター(第2・3会議室)	31名
12月2日(火) 午前	ウエスタ川越(活動室1・2)	55名
1月7日(水) 午前	川越市シルバー人材センター(第2・3会議室)	22名
2月4日(水) 午前	川越市シルバー人材センター(第2・3会議室)	30名
3月2日(月) 午前	ウエスタ川越(活動室1・2)	56名
計	全12回(うち出張入会説明会6回)	427名

(3) 夫婦会員の会費割引制度の周知と会員の増強

夫婦会員会費の適用制度を導入し、会員の増強を図りました。(申請すると夫婦どちらかの年度会費を2,500円から1,000円に減額)

(4) 賛助会員の拡大について

センター事業の紹介をし、法人及び個人に賛助会員として協力を求め、賛助会員の拡大に努めました。

(5) 会報「シルバーかわごえ」「センターだよりの発行について

会員のための会報「シルバーかわごえ」となるよう、職場めぐりや会員の作品コーナーなど写真を多く使い、親しみやすい会報を発行しました。

また、イベント情報や事務局からのお知らせ等として「センターだよりの発行しました。

発行物	回数	発行日
会報「シルバーかわごえ」	年2回	7月15日・1月15日
「センターだより」	年4回	4月15日・7月15日・10月15日・1月15日

(6) ホームページの充実と事業の情報提供について

定期的にホームページを更新し、内容の充実と情報の伝達をすると共に就業情報を随時更新し、センターの情報発信と就業機会の提供に努めました。

(7) イベントの開催と効果的な事業周知について

開催日	実施内容等
5月20日(火)	イベント名：水上公園ウォーキング歩け歩け大会 会 場：川越水上公園内 概 要：市民と一緒に参加できるイベントとして、健康促進と事業周知、交流を目的に、川越水上公園内を歩きました。 参加人数：一般市民を含む53名
8月27日(水)～ 8月31日(日)	イベント名：会員作品展 会 場：川越市立美術館 市民ギャラリー 概 要：会員が準備委員となり絵画・書・手芸品・造形・短歌/詩/俳句・絵手紙・写真など116点もの作品を展示しシルバー人材センターのPRを行いました。 来場者数：447名
10月30日(木)	イベント名：シルバーふれあいマーケット 会 場：小江戸蔵里の広場 概 要：会員が栽培した505点の野菜販売を行い、多くの方々にお越しいただきシルバー事業の効果的な紹介に努めました。
① 9月29日(月) 9月30日(火) ② 3月3日(火) 3月4日(水)	イベント名：① タック付きバッグ製作講習会 ② ファスナー付きショルダーバッグ製作講習会 会 場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 概 要：独自事業十若会を講師として趣味講座を開催し、新たな女性会員の入会促進を図りました。 参加人数：① 21名 ② 21名 (一般市民を含む) 計 42名

(8) 公共施設や様々な広告媒体の活用と市内各種イベントの参加による普及啓発について

【公共施設や広告媒体などの情報発信】

- ・東武バスの車内放送及び文字放送、車窓へのステッカーでセンターを周知
- ・最寄駅となる川越市駅改札口への広告看板設置
- ・川越市役所内や川越駅西口連絡所(U_PLACE3階)等に設置されている「コミュニティビジョン」によるセンター事業紹介映像を配信

- ・市内公民館や市施設等にチラシの設置
- ・市シャトルバスのモニターでセンター事業紹介映像を配信

【かわごえ産業フェスタ】

ウエスタ川越にて11月15日（土）16日（日）の2日間に開催された「かわごえ産業フェスタ」に出展し、センターの入会者促進と認知度を高めるリーフレット1,000部を配布し普及啓発に努めました。また、独自事業の十若会における小物販売も実施しました。

【街頭広報活動】

11月18日（火）19日（水）の2日間、川越駅西口ペDESTリアンデッキにてセンターのリーフレット200部を配布し普及啓発に努めました。

2. 就業機会の拡大と未就業会員の解消

(1) 会員への働き方の周知と就業機会の拡大

請負事業に限らず、派遣事業や職業紹介事業による事業形態を使い分け、既存事業の見直しを含め、就業機会の確保・拡大に努めました。

(2) 出張就業相談会及びセンター内就業相談会と未就業会員の解消について

会員の就業ニーズに親身に傾聴し、就業機会の提供のほか、未就業者への電話による現況確認や就業相談会・SMS（ショートメッセージサービス）による就業機会の提供に努めました。

【出張就業相談会】

実施日	対象地区	会場
第1回 4月21日（月）	福原	福原公民館 講座室
第2回 7月23日（水）	霞ヶ関	霞ヶ関公民館 会議室
第3回 10月23日（木）	芳野・古谷	川越市グリーンツーリズム拠点施設 農業ふれあいセンター研修室兼視聴覚室
第4回 1月21日（水）	東・西・南	中央公民館 講座室

【センター内就業相談会】

毎月2回（午前）計24回実施

【未就業者への電話相談】

毎月1回実施

【SMS（ショートメッセージサービス）】

SMS（ショートメッセージサービス）を活用し、多くの会員に就業等の情報を発信するとともに、未就業会員の解消に努めました。

(3) 職種に応じた就業希望者の登録制度について

迅速な業務履行体制の確立のため、「学童保育補助員業務」や「市広報紙配布業

務」など職種に応じて、「就業希望者の登録制度」を実施し、迅速な体制とマッチングに努めました。

(4) 就業交代による就業機会の提供について

適正就業基準に基づき、就業満了者の生じる業務の公募を実施し、多くの就業機会の確保に努めました。

【公共業務 定期】※公社公団 労働者派遣事業含む

選考実施日	業務数(延べ)	人数(決定者)
5月15日(木)	22業務	23名
8月19日(火)	30業務	43名
11月18日(火)	22業務	23名
2月17日(火)	23業務	24名
計	97業務	113名

【新規契約や欠員等による急募(随時実施)】

※市内公園清掃及び市広報配布は1業務とカウント

事業分野	業務数(延べ)	人数(決定者)
公共業務	99業務	99名
公社公団業務	5業務	6名
民間業務	160業務	160名
家庭(植木等、空き家、墓地)	23業務	23名
独自事業	5業務	7名
労働者派遣事業	141業務	155名
計	433業務	450名

(5) 長期間、長時間就業の是正について

公共業務、民間業務ともに就業状況を再確認し、適正な就業となるよう是正に努めました。

(6) 社会情勢に合わせた就業機会の拡大について

市や関係機関と連携し、継続的に実施している「空き家サポート事業」や「墓地清掃サポート事業」の拡充を図りました。

3. 安全・適正就業の徹底・推進

(1) 安全・適正就業強化の取り組みについて

全国のシルバー人材センター統一目標である安全・適正就業強化策の一環として、安全就業啓発意識の高揚を図りました。

実施項目	内 容
安全標語の掲示	事務所内に令和5年度安全標語を掲示 安全標語 第一席 「安全は 自ら守る 心がけ」 (R8年度についてはセンターだより1月15日にて募集)
のぼり旗の掲揚	安全強化月間(7月・1月)にあわせ事務所敷地内に安全就業を啓発するのぼり旗を設置、SMS配信
安全の日の啓発	毎日が安全の日として安全意識の啓発
安全ニュースの発行 4月(春号) 10月(秋号)	センターだよりの発行毎に安全ニュースを折り込み、安全意識の高揚と注意喚起 【主な内容】 ・「転倒骨折」に要注意 体力づくりの体操 ・ヘルメットを着用し保険に加入しましょう! ・自転車の「青切符」とは? ・細菌性食中毒に注意しましょう! ・そのほかイベントの募集 など
傷害事故の状況や要因等の対策	事故の発生先や危険性のある就業先を安全巡回し点検・指導
全国交通安全運動の啓発	全国交通安全運動の期間において、事務所内にチラシの掲示による安全意識の高揚
健康診断の受診啓発	センターだより第17号(4月15日号)

(2) トラブル防止や事故撲滅の取り組みについて

【安全巡回】

安全な就業環境づくりのため、安全委員会による就業場所の巡回(安全・適正就業強化月間含む)を計6回実施。

実施日	巡回場所
第1回 5月26日(月)	公共業務(1カ所)、民間業務(1カ所)
第2回 7月15日(火)	公共業務(3カ所)
第3回 9月16日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(1カ所)
第4回 11月25日(火)	一般家庭(2カ所)
第5回 1月16日(金)	公共業務(1カ所)、民間業務(1カ所)
第6回 3月26日(木)	公共業務(1カ所)、民間業務(1カ所)

【トラブル^{ゼロ}巡回】

就業先におけるトラブルやクレームをなくすため、就業対策委員会による就業場所の巡回を計6回実施し、就業上の心構えなど就業会員に周知。

実施日	巡回場所
第1回 5月27日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第2回 7月24日(木)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)

第3回	9月25日(木)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第4回	11月13日(木)	公共業務(2カ所)、民間業務(1カ所)
第5回	1月20日(火)	公共業務(2カ所)、民間業務(1カ所)
第6回	3月17日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)

【就業環境巡回】

就業を取り巻く不安やストレスを解消できるよう、就業し易い環境づくりを行うため、就業対策委員会による就業場所の巡回を計6回実施し、就業し易い環境づくりを推進。

実施日		巡回場所
第1回	4月14日(月)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第2回	6月26日(木)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第3回	8月26日(火)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第4回	10月22日(水)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第5回	12月16日(火)	公社業務(1カ所)、民間業務(2カ所)
第6回	2月16日(月)	公共業務(1カ所)、民間業務(2カ所)

(3) 危険な猛暑日の対応について、安全ニュースやSMS(ショートメッセージサービス)を活用して熱中症対策等の周知を図り、安全就業の徹底と事故防止に努めました。

(4) 事故・クレームの検証と再発防止について

事故・クレームが発生した場合は、当事者を含め、その事例を会報への掲載や研修会の場などで情報共有を心掛け、再発の防止と意識啓発に努めました。

(5) 適正就業の推進について

国から示された「適正就業ガイドライン」を活用し、請負、派遣及び職業紹介事業の事業形態を使い分け、既存事業の確認見直しを行い、適正就業の推進を図りました。

4. 研修・講習内容の充実

(1) 研修会や講習会の実施について

○就業上の心構えや接遇・ハラスメントに関する研修会

実施月	開催数	講習(研修)内容
5・6・8・9・ 11・12・2・3月	全12回	研修名:接遇研修会(勉強会) 受講者数:168名

○新入会員研修会

今後のセンター活動に向けた理解と協力を深めるため、新入会員を対象とした研修会を開催。

実施月	開催数	講習（研修）内容
4月～翌年3月	全12回	研修名：新入会員研修会 対象者：322名

○ 仕事別グループリーダー・サブリーダー研修会

実施日	場所・参加者等
① 6月17日（火）	会場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室
② 11月14日（金）	参加者：① 60名 ② 14名 計 74名

○ 関心を寄せる防犯や安全・健康管理に関連した各種講習会

開催日	実施内容等
6月20日（金）	題名：健康管理教室 実施：安全委員会 演題：熱中症予防講座 講師：川越市健康づくり支援課 熊谷氏 会場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：27名
① 7月18日（金） ② 11月28日（金）	題名：健康管理教室 実施：安全委員会 演題：転倒防止講習会 講師：山本 勲 会員 会場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：① 14名 ② 16名 計 30名
① 8月28日（木） ② 11月10日（月）	題名：シルバーいきいき健康教室 実施：健康サポーター 演題：体力測定会、フレイル予防教室 講師：健康サポーター 会場：① 小ヶ谷老人憩いの家 ② 名細市民センター多目的室 参加人数：① 17名 ② 31名 計 48名
① 12月4日（木） ② 12月12日（金）	題名：交通安全講習会 実施：安全委員会 演題：① 自転車乗り方教室 ② 高齢者の交通安全教室 講師：川越警察署 交通安全課 会場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加人数：① 12名 ② 9名 計 21名

地区交流会内	
開催日	実施内容等
2月10日(火) (福原地区)	題名：「災害対策と心構えと工夫」～今から出来ること～ 会場：福原公民館 会議室1・2号 講師：川越市地域包括支援センターみなみ 理学療法士 財部 智子氏
① 2月13日(金) (北・山田地区) ② 2月13日(金) (大東地区) ③ 2月27日(金) (東地区)	題名：「自転車に関する道路交通法改正」及び「最近の特殊詐欺」 会場：① 北公民館 会議室1・2号 ② 大東公民館 多目的室 ③ 中央公民館 3階軽体育館 講師：川越警察署 生活安全課
① 2月2日(月) (南古谷地区) ② 2月19日(木) (芳野・古谷地区)	題名：体力測定会 会場：① 東部地域ふれあいセンター 会議室1・2 ② 農業ふれあいセンター 研修室兼視聴覚室 講師：健康サポーター
2月20日(金) (西地区)	題名：フレイル予防教室 会場：シルバー人材センター 第2・3会議室 講師：自彊術 ^{じきょうじゆつ} 新井氏
2月24日(火) (名細地区)	題名：お腹元気教室「健康は元気な腸から」 会場：名細市民センター 多目的ホール 講師：埼玉ヤクルト株式会社

○心肺蘇生の仕方、AED（自動体外式除細動器）の取扱方法など

開催日	講習（研修）内容
① 11月20日(木) 午後 ② 11月21日(金) 午前 ③ 11月21日(金) 午前	講習名：普通救命講習 I 会場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加者数：① 6名 ② 7名 ③ 7名 計 20名

○ 情報取得・共有のために IT 活用、デジタル化推進に向けた講習会

開催日	講習（研修）内容
① 11月13日(木) 午前 ② 11月13日(木) 午後 ③ 11月26日(水) 午後	講習名：スマートフォン教室 内容：① 入門講座(スマートフォンの基本操作) ②③活用講座(写真撮影、QRコード、Smile to Smile) 会場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 講師：KDDI、トヨタレンタリース新埼玉 参加者数：① 8名 ② 6名 ③ 7名 計 21名

○ 近隣団体との 3 市合同安全対策交流研修会

坂戸市、鶴ヶ島市のシルバー人材センターとお互いに情報を共有することにより就業現場の安全対策に反映・活用し事故の撲滅を図ることを目的に実施。

実施日	研修内容等
3月12日(木)	研修名：令和7年度三市合同安全対策交流研修会 会 場：川越市シルバー人材センター第2・3会議室 参加者数：川越市10名、坂戸市8名、鶴ヶ島市8名 計26名

5. 地域活動の強化と組織体制の充実

(1) 地域班組織との情報共有と強化について

地区長と班長を中心とした地域班組織の充実を図るため会議を開催し、会員との情報共有に努めるため会議や参加しやすい地区交流会を開催しました。

開催日	会議名・場所等
5月30日(金)	会議名：地区長・班長合同会議 場 所：ウェスタ川越 多目的ホールA・B
①10月31日(金) ②1月20日(火)	会議名：① 第1回地区長会議 ② 第2回地区長会議 場 所：川越市シルバー人材センター第2・3会議室

【2月 地区交流会】

地区名	出席者	地区名	出席者	地区名	出席者
東	45名(34.1%)	南古谷	30名(21.6%)	名細	61名(30.3%)
南	71名(24.4%)	高階	80名(29.0%)	合計580名(25.4%)	
西	67名(31.6%)	福原	22名(17.2%)	※カッコ内出席率	
北・山田	47名(20.3%)	大東	64名(29.5%)	※1月1日現在の会員数	
芳野・古谷	30名(21.9%)	霞ヶ関	63名(20.0%)	2,280名	

(2) 各種事業や委員会への会員参画促進について

役員のほか会員を増員し、構成員として各種事業や委員会に参画してもらい、シルバー事業の運営について活発な意見交換を行い、一体となって事業推進に努めました。

(3) 仕事別グループリーダーを通じた就業体制の強化

仕事別グループと情報共有を図り、リーダーを通じた就業体制の強化に努めました。

(4) 地域会員の就業体制の強化

地域でできる業務は、地区長・班長などと連携を図り、地域の会員の就業体制の強化に努めました。

(5) 地域ボランティア活動と市民との交流について

日頃の市民に対する感謝と地域社会への奉仕活動として、恒例の川越まつり事前の中心街環境美化活動など、ボランティア活動を取り組みました。

開催日	ボランティア活動・交流（社会奉仕活動）
10月16日（木）	内 容：中心街環境美化活動（清掃） 場 所：市内中心街 参加者：会員 41名
12月7日（日）	内 容：市民の日の無料記念観光ガイド 場 所：仙波東照宮・喜多院 実施団体等：川越市シルバー人材センター 観光案内グループ 参加者：287名
7・9・10・1月	内 容：ペットボトルキャップ（約 35 kg） 寄付先：川越市社会福祉協議会

(6) 同好会の紹介について

会員同士の親睦や仲間づくりに協力するため、同好会の情報を会報やホームページにて紹介し、就業以外のつながりの場として情報提供しました。

開催日	内 容	参加団体
9月26日（金）	同好会世話人との情報交換会	4団体
2月27日（金）	同好会の集い	5団体

6. 財政基盤の確立と就業環境の変化への対応

(1) ITを活用した事業運営に係る諸経費の削減と事務の効率化について

SMS（ショートメッセージサービス）の活用によって会員の携帯電話に情報を配信し、ハガキや電話より安価なツールとして経費削減に努めました。

また、Smile to Smile（会員マイページアプリ）を活用し、配分金明細の確認や、就業条件の明示等を行い、双方の利便性の向上を図りました。

(2) フリーランス法による契約事務の効率化について

新たな契約方法に向けた事務処理や事務の効率化に向けた事務端末の整備を行い、Smile to Smile（会員マイページアプリ）を活用した事務効率の整備にも努めました。

(3) 安定した財政基盤の確立と自主財源の確保について

財政基盤の安定化と自主財源の確保に向け、事業運営に係る諸費用を見直し、経費の節減（ペーパーレス化等）に努め、インボイス制度に係る安定した財政基盤の確立と請求書や領収書等含む事務処理整備に努めました。