

就業情報一覧

公共

令和8年7月からの就業希望者を募集します。

以下の情報は川越市シルバー人材センター会員に登録されている方を対象とした情報になります。

※ 募集期間:令和8年4月27日(月)～5月7日(木) 応募の受付は、就業相談コーナー(9時～16時)で行います。

ご不明な点は併せてご相談ください。期間外、時間外の実務は、受け付けませんのでご了承ください。

※ 選考日:令和8年5月21日(木)といたします。

・それぞれ選考時間は追って連絡します。(選考時間を指定することはできませんのでご了承ください。)

※ お一人様一業務の応募となります。応募の際は必ずセンターにて仕書を確認し、センターにある指定の用紙でご応募ください。

※ 各業務は基本的にはローテーション就業となります。特定の曜日や時間を指定しての就業はできません。

※ 1か月の配分金は、平均金額を試算したおおよそのものになります。前後することがありますのでご了承ください。

(受託) ※年度ごとの契約になります。選考された方の接遇研修は、令和8年6月5日(金)9:30～を予定しております。

No.	(公 共)	就業場所	仕事内容	就業日数 (1ヶ月の配分金)	就業時間	募集人数
1	(指定)川越駅西口第一 自転車駐車場管理業務 (再応募可能)	脇田本町	市営自転車駐車場における 定期・一時利用者の受付対応 利用料金の收受・集計事務 置場内の整頓・軽易な清掃等	月13日程度 (約65,000円)	6:00～閉場(20:00～20:30) 1日あたり4～6時間のローテーション制	不問 1名
2	(指定)川越駅西口第三 自転車駐車場管理業務	脇田本町				不問 1名
3	(指定)川越駅東口 自転車駐車場管理業務 (再応募可能)	菅原町				不問 1名
4	(指定)的場駅 自転車駐車場管理業務	的場				不問 1名
5	城下公園テニスコート管理業務	城下町	テニスコート管理及び清掃 トイレ清掃・落ち葉清掃	月10日程度 (約45,000円)	A 8:45～13:00 B 13:00～17:15 月曜日・年末年始を除く	不問 1名
6	美術館・博物館駐車場整理業務	郭町	自家用車、バス等の案内 駐車場のゴミ拾い、落葉等の清掃 観光客への案内	月10日程度 (約47,000円)	月曜日以外 8:30～13:00 12:45～17:15 ローテーション就業	不問 1名
7	中央図書館読書室等管理業務委託	三久保町	読書室の案内・管理・見回り	月6日程度 (約13,000円)	平日 17:00～19:15 土日祝 17:00～18:15	不問 2名
登録制	川越市広報紙等配布業務 ※複数就業可	川越市内	①お住いの地区周辺で空きが出た際の配布希望者登録 ②急ぎよ配布員が配布出来なくなった際の臨時配布員	毎月25日～28日 の4日間	日中の時間帯	若干名

(派遣) ※四半期ごとの契約になります。選考された方の派遣登録などの説明は、令和8年6月5日(金)13:30～を予定しております。

1	放置自転車返還従事者派遣業務	大仙波	撤去自転車の管理、台帳管理保管料の徴収、 各種報告書の作成	月7日程度 (時給1,141円)	平日10:30～14:00/14:00～17:00 土・祝11:00～17:00 ※水曜日・木曜日・日曜日は休み	不問 1名		
2	川越まつり会館受付等派遣業務	元町	観覧券の販売及び、観覧料の収納 物品の販売及び、その代金の収納 案内および玄関前での入館案内等、レジ操作有り	月8日程度 (時給1,151円)	9:30～14:00/14:00～18:30 11:00～15:00/15:00～18:30 まつりの日は延長あり ※毎月第2・第4水曜日、12/29～1/1を除く	不問 2名		
3	川越市男女共同参画推進室相談室受 付等派遣業務	新宿町	相談室の管理 (開錠・施錠・空調管理、付属設備管理) 受付等(来客者対応、派遣先との連絡調整)、その他 (報告書等の日報作成、その他軽易な作業)	月2日程度 (時給1,141円)	午前9時45分から午後4時15分まで ※休憩時間45分	不問 1名		
4	初雁公園野球場管理派遣業務	郭町	トイレ・球場内の清掃、球場の整地、 終了後の戸締り、利用許可書の確認、 天候不良時の対応、電気設備の運営 その他	月9日程度 (時給1,141円)	5～10月 16:30～22:00 11、3、4月 16:00～18:00 ※月曜日は休み(祝日の場合は翌日) ※12～2月は休み	不問 1名		
5	名細市民センター運営管理派遣業務	小堤	公民館施設及び付帯設備の貸し出し 使用料の收受あり パソコン操作・レジ機械操作等の機械操作あり	月11日程度 (時給1,151円)	平日 17:15～21:30 土・日 8:30～21:30を3区分して対応 ※祝日及び月に一度の館内整理日、年末年始を除く	不問 1名		
6	大東市民センター運営管理派遣業務	豊田本		不問 1名				
7	中央公民館管理派遣業務	三久保町		不問 1名				
8	古谷公民館管理派遣業務	古谷上		不問 1名				
9	北公民館管理派遣業務	水川町		不問 1名				
10	芳野公民館管理派遣業務	北田島		不問 1名				
11	大東南公民館管理派遣業務	南台		不問 1名				
12	霞ヶ関公民館管理派遣業務	笠幡		不問 1名				
13	霞ヶ関西公民館管理派遣業務	笠幡		不問 1名				
14	南公民館管理派遣業務	新宿町		不問 1名				
15	さわやか活動館管理派遣業務	的場		月10日程度 (時給1,151円)		平日・土・日 8:30～21:30 3区分して対応 ※祝日及び月に一度の館内整理日、年末年始を除く	不問 1名	
16	本丸御殿受付等派遣業務	郭町		入館料徴収、図録等の販売、入館者等案内、館内見回り 及び報告、玄関の開錠・施錠、日常清掃、その他、レジ操 作有り		月9日程度 (時給1,151円)	全日8:30～17:15(休憩1時間) ※休館日:月曜日(休日の場合は翌平日)、 第4金曜日、12/29～1/3	不問 1名
17	美術館管理派遣業務	郭町		設備(建物設備、照明設備、水道関連設備等)の点検、通 用口来館者の入出確認、門扉等操作・創作機準備・片付 け、南市道側掘り出し物取扱い、敷地内駐車車両確認、その 他		月10日程度 (時給1,141円)	8時00分～17時15分を2区分 ※稀に創作機夜間使用時は20時45分まで	不問 1名
18	川越武道館管理派遣業務	郭町		パソコン操作、武道館管理、予約対応、金銭の收受、 集計事務、各所報告書の作成		月9日程度 (時給1,151円)	8:30～21:15を3区分して対応 ※火曜日休館	不問 1名
19	川越市総合福祉センター時間外等 受付管理派遣業務	小仙波町		貸館、電気・機械設備管理、施設内外管理、 利用者への案内、電話対応等		月10日程度 (時給1,141円)	平日・土曜日17:00～21:30 日曜日8:30～21:30を2区分して対応 ※月曜日休館	不問 1名