

令和4年度事業報告

令和4年度、本センターの会員数は1,930人（対前年度比4.6%増）、請負・受託事業における受注件数は14,367件（対前年度比1.5%減）、契約金額は719,070,632円（対前年度比0.4%増）という結果となった。また、労働者派遣事業についても、受注件数195件（対前年度比12.7%増）、契約金額22,296,199円（対前年度比0.7%増）で、両事業ともに微増となった。

新型コロナウイルス感染症の影響が続く中でも、社会経済活動は徐々に活発化の動きが出てきており、事業実績に反映された結果になった。

このような中、令和4年度における本センターの取り組みは、組織の強化と中長期的な運営基盤の整備に注力した。

入会説明会を会員参加型の内容に変更して会員の事業運営への参画を推進した。また、委員会委員長合同会議を開催して、各委員会の活動状況の情報の共有化と横断的な連携強化に努め、さらに、国際的な目標であるSDGs（持続可能な開発目標）を念頭に置きつつ、会員・役職員が一丸となって取り組むべく第4次中期基本計画を策定した。

新型コロナウイルス感染症においては、当初は緊急事態宣言など厳しい行動制限が続いていたが、国内において最初に確認されてから3年が経過し、個人の主体的な選択による判断を尊重するような考え方に変わってきている。感染拡大防止と社会経済活動の両立を図るため行動制限が緩和されていく中、令和4年度に実施した具体的な事業結果については、以下のとおりである。

1 安全就業の強化

- (1) 新型コロナウイルス感染予防策として、ポスターの掲示やデジタルサイネージを活用しての注意喚起、マスク着用と手指消毒の実施、アクリルパーテーションの配置など、可能な限りの対策を取った。
- (2) 安全委員及び安全・適正就業推進員による就業先巡回を実施して、安全就業チェックリストに基づき、就業現場の状況把握に努めた。さらに、熱中症予防や就業途上の事故防止の呼びかけをして安全意識の高揚を図った。
- (3) ドライブレコーダーを活用して、運転傾向の分析結果による注意喚起を行い、交通事故の未然防止に努めた。

- (4) 生活習慣を見直すきっかけとなるよう特定健康診査等の受診を奨励するとともに、体力の維持を目的に、独自事業による健康づくりのための教室を開催した。

教室名	講師	開催日	内容	参加人数
やさしい太極拳 教室前期	センター会員 高橋廣子氏	4月4日ほか 全20回	太極拳24式	延131人
やさしい太極拳 教室後期	センター会員 高橋廣子氏	10月3日ほか 全22回	太極拳24式	延145人
リズム体操	センター会員 田村由美氏	10月5日ほか 全11回	基本ステップ、 リズム体操	延61人

- (5) 健康で快適に日常生活を過ごすため、また体調の異変を早期に発見できるよう、事務所棟ロビーに健康セルフチェックコーナーを設置するとともに、緊急時に冷静な対応が取れるよう、知識の習得に努めた。

研修会名	講師	開催日	研修内容	参加人数
AED使い方研修	総合警備保障(株) 佐藤大介氏	2月7日	AEDの使用時の 注意点	16人

- (6) 交通安全教室を開催して、交通ルールの順守とマナー向上に取り組むとともに、川口市内における交通事故重複発生地点の情報を提供して、視覚化による交通事故の防止に努めた。

研修会名	講師	開催日	研修内容	参加人数
高齢者向け 交通安全教室	川口市 交通安全対策課 矢田和樹氏ほか	10月21日	交通安全DVD、 交通安全の講話	11人

- (7) 「運転時認知障害早期発見チェックリスト30」を配付して、日常生活では気付きにくい認知機能低下による事故の防止に努めた。

- (8) 新規会員には、ヒヤリハット事例集を配付してセンターの組織全体として危険予知能力の向上に努めた。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業機会創出委員会や就業開拓員による新規就業先の開拓を行った。
- (2) 独自事業（学習教室、英会話教室、リサイクル自転車、シルバー農園、リズム体操教室、やさしい太極拳教室）については、新型コロナウイルス感染防止対策に努めつつ実施した。
- (3) 適宜、電話による就業紹介を行うとともに、「シルバー通信」やセンターのホームページなどに仕事情報を公開して、受注状況の提供に努めた。
- (4) 会員の組織力を活用して口コミによる就業機会の拡大に努めた。

3 会員の増強

- (1) 予約定員制による入会説明会を開催した。説明会用資料には、入会のしおりのほか、就業している会員を取材した「川口市シルバー人材センターへようこそ！」の小冊子を配付して、センターの魅力発信に努めた。
- (2) 会員増強委員会を新たに設置して、入会説明会で就業体験について発表を行い、センターのイメージアップに努めるとともに、女性会員の増強策及び退会者の抑制について検討した。
- (3) 求職者がインターネット上で情報検索をした場合に、当センターの広告が検索順位の上位になるような試みをした。
- (4) 「広報かわぐち」に会員募集記事を掲載した。
- (5) 新規会員紹介制度による、会員の自主的活動を促進して会員の増強に努めた。
- (6) センター掲示板に会員募集ポスターを掲載した。
- (7) 市関連のイベント（川口市市産品フェア 2022）の参加時には、会員の就業紹介ボードを掲示するとともに、個別に就業相談に応じて入会促進に努めた。

4 研修会の開催

就業に必要な技能や知識の付与を目的に、下記に掲げる技能研修会を開催した。

研修会名	講師	開催日	研修内容	参加人数
実用書道 研修	ビジネス書法士 内田かな子氏	9月15日 16日	封筒書き、 賞状書きの実習	10人
ビル・建物 清掃研修	センター会員 町田實氏ほか	10月20日	清掃マナー、 スクイジー等 の使い方	8人
個人情報 保護研修	損保保険ジャパン（株） 渡邊かほり氏	2月17日	事業者が 守るべきルール	13人
接遇マナー 研修	合同会社オフィスシュエツテ 田中由美子氏	2月21日 22日	会員としての 心構え、アンガー マネジメント	78人
除草刈払機 研修	株式会社日光 製作所作成 DVD	3月15日	刃の使い方、 メンテナンス方法	11人

5 適正就業の推進

- (1) 請負・委任契約に適さない形態の就業は、労働者派遣事業や職業紹介事業を発注者に提案して、適正就業の推進に努めた。
- (2) 適正就業推進委員会では、就業基準に関する要綱に基づき、発注者の訪問や会員個別面談を行い、同一箇所における長期就業改善のためのワークシェアリングを推進した。

(3) 埼玉県最低賃金の改定に準拠して、最低賃金未満の受注契約は、発注者と協議の上、配分金額の見直しを図り適正化に努めた。

また、配分金単価基準検討委員会を設置して、植木剪定や表具などの技能職についても、配分金額の見直しを行った。

6 労働者派遣事業と職業紹介事業の推進

(1) 新たな職域の拡大と就業形態の多様化への対応を図るため、労働者派遣事業と職業紹介事業を推進した。

(2) 労働者派遣事業については、公益財団法人いきいき埼玉（埼玉県シルバー人材センター連合）のシルバー派遣事業実施事業所として取り組んだ。

7 普及啓発の推進

(1) センターホームページを活用して、センター事業活動の情報発信に努めた。

(2) 会員の活動状況を掲載した「シルバーかわぐち」を年2回発行した。

(3) 利用者数が多い公共施設を中心にセンターのPR用カレンダーを配付するとともに、市内循環バスの車内案内放送、市役所庁舎内におけるデジタルサイネージへの広告及び川口駅構内の電照看板広告を掲載した。

(4) ゼンリンの地図帳、みんななかまバスの時刻表に広告を掲載した。

8 ボランティア活動の推進

(1) 犯罪の発生を抑止し、安全で安心な地域社会とするため、個人での活動が可能な「地域見守り活動」を推進した。

(2) リサイクル自転車の販売時に竹とんぼを配布して、むかしあそびの伝承に努めた。

9 組織の活性化

(1) 公益社団法人としての使命と社会的責任を認識して、理事会及び各委員会の充実を図り、法令順守や事業運営の透明性の確保に努めた。

(2) 新たに委員会委員長合同会議を設置して、各委員会の横断的な情報共有による連携強化に努めた。

10 財政の健全化

(1) 特定費用準備資金を計画的かつ効果的に活用して、中長期的な視野での収支相償に努めた。

(2) 総務財政委員会では、物価の上昇や適格請求書等保存方式（消費税のインボイス制度）の導入に備え、事務費率の見直しを検討した。

11 第3次中期基本計画の評価と第4次中期基本計画の策定

中期基本計画策定等委員会を設置して、第3次中期基本計画（平成30年度～令和4年度）の成果や実績を検証するとともに、センターを取り巻く社会経済状況を踏まえて第4次中期基本計画（令和5年度～令和9年度）を策定した。

【資料】

1 会員の状況（令和5年3月31日現在）

(1) 月別会員入退会状況

（単位：人）

月	入 会			退 会			会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	22	19	41	61	26	87	1,198	602	1,800
5月	15	10	25	35	33	68	1,178	579	1,757
6月	16	12	28	27	27	54	1,167	564	1,731
7月	30	25	55	12	5	17	1,185	584	1,769
8月	16	9	25	5	0	5	1,196	593	1,789
9月	13	7	20	5	4	9	1,204	596	1,800
10月	18	15	33	3	5	8	1,219	606	1,825
11月	18	12	30	6	4	10	1,231	614	1,845
12月	11	18	29	4	2	6	1,238	630	1,868
1月	16	12	28	4	7	11	1,250	635	1,885
2月	26	14	40	7	3	10	1,269	646	1,915
3月	14	23	37	16	6	22	1,267	663	1,930
合計	215	176	391	185	122	307			

(2) 入退会理由

ア 入会動機

（単位：人）

社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持	経済的理由	その他	計
187	10	57	80	56	1	391

イ 退会理由

（単位：人）

健康上	就職	死亡	市外転居	希望する仕事なし	就業機会なし	家庭の事情	会費未納	加齢	その他	計
69	25	16	8	20	9	12	80	55	13	307

(3) 年齢別構成

（単位：人）

区分	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計
男	0	31	148	414	389	285	1,267
女	0	30	106	220	208	99	663
合計	0	61	254	634	597	384	1,930
構成比	0.0%	3.2%	13.2%	32.8%	30.9%	19.9%	100.0%

(4) 平均年齢

（単位：歳）

男	女	全体
75.7	74.3	75.2

(5) 希望職種別会員数調査表

職群	職 種	仕事内容	会員数			構成比
			男	女	計	
1 技術群	A 教育指導	家庭教師、各種講座の指導、学習教室	90	43	133	6.9%
	B 執筆・翻訳	翻訳、編集、レタリング、通訳				
	C 経理事務	経理事務				
	D 特殊技能	自動車運転、設備等の保守点検、検査・分析				
	E 経営相談	財務・労務・販売・生産等の相談				
2 技能群	F 技能	大工工事、左官、クロス貼り、表具 網戸、植木・造園、縫製、畳工事	141	15	156	8.1%
	G 製作加工	製作・加工、組立				
3 事務整理群	H 一般事務	一般事務、書類・伝票整理	91	50	141	7.3%
	I 毛筆筆耕事務	宛名書き、賞状書き				
	J 調査事務	集計事務、統計事務				
4 管理群	K 施設管理	建物管理、駐車場管理、駐輪場管理 公園管理、スポーツ施設管理	255	25	280	14.5%
	L 物品管理	商品管理、資材管理				
5 折衝外交群	M 販売集金	店番、集金	14	13	27	1.4%
	N 外務	配達、外交、チラシ配り				
6 軽作業群	O 屋外作業	屋外清掃、除草、屋外軽作業	657	417	1,074	55.6%
	P 屋内作業	屋内清掃、内職、調理、屋内軽作業				
7 サービス群	Q 社会活動	広報紙配布、掲示板見回り	19	100	119	6.2%
	R 福祉・家事援助	高齢者の話し相手、家事手伝い、食事の支度 留守番、児童送迎、子守り、家庭内清掃				
	S その他サービス等	観光、来客接待				
合 計			1,267	663	1,930人	100.0%

※ 第1希望より集計

2 事業実績

(1) 月別受託事業実績表

区分 月	受注件数				就業人員	
	公共	民間	個人	計	実人員	延人員
	件	件	件	件	人	人日
4月	40	615	452	1,107	1,119	14,314
5月	40	624	545	1,209	1,129	14,797
6月	47	638	604	1,289	1,133	15,429
7月	49	643	526	1,218	1,136	14,902
8月	42	634	549	1,225	1,117	15,051
9月	49	656	550	1,255	1,147	15,116
10月	44	639	598	1,281	1,142	15,337
11月	44	657	630	1,331	1,151	15,523
12月	45	629	592	1,266	1,148	15,201
1月	41	624	374	1,039	1,136	13,294
2月	50	633	368	1,051	1,126	13,110
3月	50	637	409	1,096	1,152	14,955
合計	541	7,629	6,197	14,367	1,362 月平均1,136	177,029

就業率
70.6%

令和 3 年度	491	7,664	6,434	14,589	1,363 月平均1,136	181,439
---------------	-----	-------	-------	--------	-------------------	---------

就業率
73.8%

区分 月	契約金額				契約金額の内訳		
	配分金	材料費	事務費	計	公共	民間	個人
	円	円	円	円	円	円	円
4月	52,396,656	1,041,435	4,196,415	57,634,506	12,200,352	38,687,532	6,746,622
5月	53,809,436	1,124,966	4,242,557	59,176,959	12,297,961	38,345,930	8,533,068
6月	56,521,333	1,296,948	4,442,429	62,260,710	12,344,655	40,108,703	9,807,352
7月	54,741,735	1,117,886	3,929,172	59,788,793	12,426,849	39,482,980	7,878,964
8月	54,988,779	1,190,297	4,308,620	60,487,696	12,267,085	39,212,735	9,007,876
9月	55,150,233	1,054,465	4,622,683	60,827,381	12,431,398	40,264,246	8,131,737
10月	56,925,983	1,493,394	4,426,008	62,845,385	12,330,271	40,535,179	9,979,935
11月	58,179,904	1,751,059	4,989,522	64,920,485	12,530,698	41,857,827	10,531,960
12月	56,536,449	1,254,369	5,103,342	62,894,160	12,347,099	41,543,085	9,003,976
1月	48,597,889	837,223	4,529,720	53,964,832	12,364,848	36,276,886	5,323,098
2月	47,897,124	1,244,679	4,698,907	53,840,710	12,424,385	36,150,709	5,265,616
3月	55,100,796	1,327,145	4,001,074	60,429,015	12,416,334	42,155,862	5,856,819
合計	650,846,317	14,733,866	53,490,449	719,070,632	148,381,935	474,621,674	96,067,023

令和 3 年度	649,026,553	14,516,652	52,588,405	716,131,610	140,938,068	474,292,663	100,900,879
---------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

(2) 主要職種別契約金額等実績表

職種	年度	令和4年度		令和3年度		増 減	
		件数	契約金額	件数	契約金額	件数	契約金額
		件	円	件	円	件	円
大工		48	180,858	55	358,793	△ 7	△ 177,935
表具		457	7,818,456	479	8,277,100	△ 22	△ 458,644
網戸張替		161	1,203,200	181	1,408,324	△ 20	△ 205,124
植木剪定		1,350	32,017,160	1,417	35,047,230	△ 67	△ 3,030,070
一般事務		41	3,786,854	40	3,103,461	1	683,393
毛筆・筆耕		126	1,884,201	139	1,922,018	△ 13	△ 37,817
建物・公園管理		450	117,134,568	447	113,051,011	3	4,083,557
駐車・駐輪場管理		238	114,569,670	276	118,095,781	△ 38	△ 3,526,111
監視		24	5,093,880	24	4,946,040	0	147,840
物品管理		24	3,656,848	24	4,735,503	0	△ 1,078,655
屋外清掃		2,398	68,536,395	2,426	67,302,706	△ 28	1,233,689
除草		1,535	38,836,577	1,595	39,749,828	△ 60	△ 913,251
屋外軽作業		461	25,988,494	437	22,111,268	24	3,877,226
屋内清掃		5,708	181,959,579	5,514	173,853,743	194	8,105,836
調理		12	810,399	23	1,537,981	△ 11	△ 727,582
屋内軽作業		525	99,824,122	556	104,752,734	△ 31	△ 4,928,612
家庭サービス		636	8,894,210	761	9,686,474	△ 125	△ 792,264
学習教室		12	1,012,500	10	837,770	2	174,730
自転車リサイクル		12	2,211,200	11	1,307,771	1	903,429
英会話教室		11	430,000	8	246,000	3	184,000
※その他		138	3,221,461	166	3,800,074	△ 28	△ 578,613
合 計		14,367	719,070,632	14,589	716,131,610	△ 222	2,939,022

※その他の職種 各種講座の指導、配付、外交、内職、刃物研ぎほか

(3) シルバー派遣事業実績表

年度 月	令和4年度				令和3年度				増 減			
	受注 件数	就 労 実人員	就 労 延人員	契約金額	受注 件数	就 労 実人員	就 労 延人員	契約金額	受注 件数	就 労 実人員	就 労 延人員	契約金額
	件	人	人日	円	件	人	人日	円	件	人	人日	円
4月	16	25	377	1,668,213	17	30	484	2,095,207	△ 1	△ 5	△ 107	△ 426,994
5月	16	25	376	1,676,329	17	30	435	1,760,173	△ 1	△ 5	△ 59	△ 83,844
6月	18	28	418	1,946,094	14	27	450	1,918,301	4	1	△ 32	27,793
7月	17	27	408	1,883,744	14	28	438	1,860,765	3	△ 1	△ 30	22,979
8月	15	25	383	1,699,789	12	25	393	1,618,140	3	0	△ 10	81,649
9月	16	27	426	1,918,274	15	29	436	2,002,708	1	△ 2	△ 10	△ 84,434
10月	16	26	411	1,850,919	14	28	448	2,031,705	2	△ 2	△ 37	△ 180,786
11月	15	26	412	1,888,515	14	28	435	1,933,429	1	△ 2	△ 23	△ 44,914
12月	15	27	430	1,957,066	14	27	424	1,798,453	1	0	6	158,613
1月	16	28	399	1,753,804	14	26	379	1,603,696	2	2	20	150,108
2月	17	29	399	1,824,801	14	26	371	1,620,448	3	3	28	204,353
3月	18	30	492	2,228,651	14	25	431	1,897,634	4	5	61	331,017
合計	195		4,931	22,296,199	173		5,124	22,140,659	22		△ 193	155,540

※派遣事業については、公益財団法人いきいき埼玉シルバー人材センター連合川口市事務所としての実績

3 広報啓発活動

広報啓発活動を次のとおり実施した。

- (1) ホームページを随時更新して、センターの事業活動等のタイムリーな情報提供に努めた。
- (2) 市の広報紙に、会員募集、リサイクル自転車販売、小学生学習教室の記事を掲載した。
- (3) シルバーかわぐちにセンターの活動内容等を掲載して、周知に努めた。
- (4) 会員就業活動紹介小冊子を配付して、就業事例の理解を深めてイメージアップに努めた。
- (5) 市関連のイベント（川口市市産品フェア）参加時には、就業紹介ボードを活用して個別相談に対応した。
- (6) 利用者数が多い公共施設にシルバー通信やPR用カレンダーを配置するとともに、川口駅構内電照看板広告を設置した。
- (7) 来所者用としてバスの車内案内放送を行うとともに、バス停広告を掲載した。
- (8) ゼンリンの地図帳、みんななかまバス時刻表に広告記事を掲載した。
- (9) 本部事務所敷地内の掲示板や横断幕を活用して、センターの各種情報の発信に努めた。

4 会議の開催

(1) 総会

回次	開催年月日	主な内容
定時総会	R4.6.30	監査報告 報告事項 令和3年度事業報告について 議案第1号 令和3年度決算報告承認について 報告事項 令和4年度事業計画について 報告事項 令和4年度収支予算について 議案第2号 定款の一部改正の件について 議案第3号 役員を選任について

(2) 理事会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 4. 26	<p>【報告事項】 報告第1号 安全啓発事業について 報告第2号 リサイクル自転車販売結果について 報告第3号 利益相反取引に係る報告について（小嶋法子理事） 報告第4号 利益相反取引に係る報告について（奥ノ木勇理事） 報告第5号 利益相反取引に係る報告について（久保寺達雄理事） 報告第6号 利益相反取引に係る報告について（齋藤裕治理事） 報告第7号 利益相反取引に係る報告について（佐藤礼子理事） 報告第8号 元井康博理事及び代表理事の辞任について</p> <p>【審議事項】 議案第1号 正会員入会の承認について 議案第2号 定時総会の開催について 議案第3号 理事・監事選考委員の選出について 議案第4号 職員の期末手当及び勤勉手当の支給に関する基準の一部を改正する基準について 議案第5号 令和4年度第1次補正予算の承認について</p>
第2回	R4. 5. 27	<p>【報告事項】 報告第1号 事業実績報告（4月）について 報告第2号 リサイクル自転車販売結果について</p> <p>【審議事項】 議案第1号 正会員入会の承認について 議案第2号 令和3年度事業報告承認について 議案第3号 令和3年度決算報告承認について 議案第4号 役員の選任について 議案第5号 功労者表彰について</p>
第3回	R4. 6. 27	<p>【報告事項】 報告第1号 事業実績報告（4月～5月）について 報告第2号 リサイクル自転車販売結果について 報告第3号 就業期限対象者について 報告第4号 安全・適正就業強化月間について</p> <p>【審議事項】 議案第1号 正会員入会の承認について</p>
臨時	R4. 6. 30	<p>【審議事項】 議案第1号 理事長（代表理事）の選定について</p>

回次	開催年月日	主な内容
第4回	R4. 7. 29	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 理事会運営規則の一部を改正する規則について</p> <p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～6月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 中期基本計画策定等委員会委員の委嘱について</p> <p>報告第4号 シルバーかわぐちの発行について</p> <p>報告第5号 会員研修会の開催について</p>
第5回	R4. 8. 26 (書面表決)	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 事務費規程の一部を改正する規程について</p> <p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～7月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p>
第6回	R4. 9. 29 (書面表決)	<p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～8月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 リサイクル自転車販売結果について</p> <p>報告第4号 埼玉県最低賃金の改正決定について</p> <p>報告第5号 川口市市産品フェア2022の参加について</p>
第7回	R4. 10. 27	<p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～9月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 職務執行の状況（3月～9月）について</p>
第8回	R4. 11. 29	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 令和5年度予算編成方針について</p> <p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～10月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 リサイクル自転車販売結果について</p> <p>報告第4号 安全啓発研修会の開催結果について</p>
第9回	R4. 12. 20 (書面表決)	<p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～11月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 令和4年度適正就業推進委員会活動報告について</p> <p>報告第4号 シルバーかわぐちの発行について</p>

回次	開催年月日	主な内容
第10回	R4. 12. 23 (書面表決)	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 職員給与規程の一部を改正する規程について</p> <p>議案第2号 職員の期末手当及び勤勉手当の支給に関する基準の一部を改正する基準について</p> <p>議案第3号 令和4年度第2次補正予算の承認について</p>
第11回	R5. 1. 31	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 賛助会員入会の承認について</p> <p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～12月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p>
第12回	R5. 2. 20	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 職員の定年に関する規程の一部を改正する規程について</p> <p>議案第2号 職員就業規則の一部を改正する規則について</p> <p>議案第3号 職員給与規程の一部を改正する規程について</p> <p>議案第4号 職員の期末手当及び勤勉手当の支給に関する基準の一部を改正する基準について</p> <p>議案第5号 職員退職手当支給規程の一部を改正する規程について</p> <p>議案第6号 パートタイム職員就業規則の一部を改正する規則について</p> <p>議案第7号 令和5年度事業計画について</p> <p>議案第8号 令和5年度収支予算について</p> <p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～1月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 就業機会創出委員会活動報告について</p>
第13回	R5. 3. 28	<p>【審議事項】</p> <p>議案第1号 職員就業規則の一部を改正する規則について</p> <p>議案第2号 利益相反取引に係る承認について（小嶋法子理事）</p> <p>議案第3号 利益相反取引に係る承認について（奥ノ木勇理事）</p> <p>議案第4号 利益相反取引に係る承認について（久保寺達雄理事）</p> <p>議案第5号 利益相反取引に係る承認について（齋藤裕治理事）</p> <p>議案第6号 利益相反取引に係る承認について（佐藤礼子理事）</p> <p>議案第7号 役員賠償責任保険の加入について</p> <p>【報告事項】</p> <p>報告第1号 事業実績報告（4月～2月）について</p> <p>報告第2号 正会員入会の報告について</p> <p>報告第3号 会員技能研修会の開催結果について</p> <p>報告第4号 職務執行の状況（10月～2月）について</p> <p>報告第5号 第4次中期基本計画について</p>

(3) 理事・監事選考委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 5. 13	ア 委嘱書の交付について イ 理事・監事選出要綱について ウ 選考委員長の選出について エ 議事録署名人の選出について オ 理事の選考について

(4) 安全委員会

回次	開催年月日	主な内容
就業先巡回		R4. 4. 15、 5. 20
第1回	R4. 5. 23	安全委員会委員研修 「令和3年度シルバー人材センターにおける全国の死亡事故とその考察」 ア シルバー人材センター事業について イ 安全委員会規程について ウ 委員長・副委員長の互選について エ 令和3年度安全・適正就業推進員巡回報告について オ 令和3年度シルバー保険適用事故報告について カ 令和3年度安全啓発事業報告について キ 令和4年度安全委員会年間基本計画について ク 令和4年度安全委員就業先巡回計画について ケ 熱中症及び新型コロナウイルス感染症の予防対策について
就業先巡回		R4. 6. 22、 7. 12、 7. 25、 8. 19、 9. 13、 9. 27、 10. 11、 11. 16、 12. 12
第2回	R4. 12. 14	安全委員会委員研修 「交通安全クイズ」 ア 安全・適正就業推進員巡回報告について イ 安全委員就業先巡回報告について ウ 保険適用事故報告について エ 安全啓発研修会開催結果について オ 重点巡回業務について カ 会員への安全周知について キ 川口市シルバー人材センターにおける各委員会の活動状況について
就業先巡回		R5. 1. 20、 2. 10、 3. 14

回次	開催年月日	主な内容
第3回	R5. 3. 24	安全委員会委員研修 「防犯講座 振り込め詐欺防止について」 ア 安全・適正就業推進員巡回報告について イ 安全委員就業先巡回報告について ウ 保険適用事故報告について エ 安全啓発研修会開催結果について オ 令和5年度年間基本計画について

(5) 広報委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 5. 31	シルバーかわぐち編集会議
第2回	R4. 6. 7	〃
第3回	R4. 6. 24	〃
第4回	R4. 7. 7	〃
第5回	R4. 7. 15	〃
第6回	R4. 9. 26	〃
第7回	R4. 10. 20	〃
広報活動	R4. 10. 22	川口市市産品フェア2022
広報活動	R4. 10. 23	〃
第8回	R4. 11. 7	シルバーかわぐち編集会議
第9回	R4. 11. 14	〃
第10回	R4. 12. 1	〃
第11回	R4. 12. 9	〃

(6) 総務財政委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 7. 14	ア 令和3年度事業実績報告について イ 令和4年度功労者表彰について ウ 令和4年度事業実績報告（4月～5月）について エ センターの財務状況について オ 令和4年度施設見学会の検討について カ 令和4年度シルバーフェスティバルについて キ インボイス制度に伴う事務費の検討について
第2回	R5. 3. 20	ア 令和4年度事業実績報告（4月～1月）について イ 令和4年度国庫補助金の仕組みについて【情報提供】 ウ 令和5年度収支予算書（案）について エ センターの財政状況について オ 次期委員への引継について

(7) 地域活動委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 7. 27	ア 令和4年度上半期会員作品展について イ シルバーフェスティバルについて ウ クリーン&ウォークinかわぐちについて
第2回	R5. 2. 16	ア 令和4年度地域活動委員会活動報告について イ 会員作品展について ウ 令和5年度年間基本計画について エ 川口市シルバー人材センターにおける各委員会の活動状況について

(8) 適正就業推進委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 6. 3	ア 委嘱書の交付 イ 令和3年度適正就業推進委員会活動報告 ウ 事業実績前年度対比表 エ 個別面談対象者について オ 面談日の日程について カ 周知文書について キ 発注者訪問リストについて
第2回	R4. 6. 28	就業期限対象会員個別面談
第3回	R4. 7. 6	就業期限対象会員個別面談
第4回	R4. 7. 28	就業期限対象会員個別面談
第5回	R4. 11. 21	ア 令和4年度適正就業推進委員会活動報告 イ 令和4年度就業基準に関する要綱対象会員最終結果報告 ウ 課題の検討

(9) 就業機会創出委員会

回次	開催年月日	主な内容
訪問活動実施日		R4. 4. 8、4. 11、4. 15
第1回	R4. 4. 21	ア 委嘱書の交付 イ 正副委員長互選 ウ 令和3年度委員会活動報告について エ 就業開拓訪問結果報告について オ 新たな訪問先の検討について
訪問活動実施日		R4. 7. 4、7. 5、7. 6、7. 7、7. 8、7. 11、7. 13、7. 14、7. 15
第2回	R4. 7. 22	ア 就業開拓訪問結果報告について イ 新たな訪問先の検討について
訪問活動実施日		R4. 9. 25、9. 26、10. 3、10. 6、10. 7、10. 8、10. 14、10. 15

回次	開催年月日	主な内容
第3回	R4. 10. 19	ア 就業開拓訪問結果報告について イ 新たな訪問先の検討について
訪問活動実施日		R5. 1. 11、1. 13、1. 17、1. 18、1. 19、1. 20、1. 24、1. 26
第4回	R5. 2. 8	ア 就業開拓訪問結果報告について イ 令和4年度委員会活動報告について ウ 新たな訪問先の検討について

(10) 会員増強委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 5. 26	ア シルバー人材センター事業について イ 会員増強委員会設置要綱について ウ 委員長・副委員長の互選について エ 会員数の推移について オ 入会説明会について カ 会員の増強及び拡大について キ 今後のスケジュールについて
第2回	R4. 7. 12	ア 退会者の状況について イ 就業体験発表の担当割について ウ 入会説明会について エ 会員の増強及び拡大について
第3回	R4. 10. 11	ア 就業体験発表の担当割について イ 女性に特化した増強対策について ウ 会員主体の入会説明会について

(11) 中期基本計画策定等委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 8. 26	ア 委嘱書の交付について イ 中期基本計画策定等委員会設置要綱について ウ 委員長、副委員長の互選について エ 今後のスケジュールについて オ 第4次中期基本計画の策定について カ 設立40周年記念会員・発注者アンケート調査結果について
第2回	R4. 9. 29	ア 第3次中期基本計画の検証について イ 第4次中期基本計画におけるスローガンについて
第3回	R4. 10. 27	ア 第4次中期基本計画のスローガンについて イ 第4次中期基本計画の策定について
第4回	R4. 11. 29	ア 第4次中期基本計画の策定について
第5回	R4. 12. 20	ア 第4次中期基本計画の策定について

(12) 配分金単価基準検討委員会

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R5. 2. 27	ア 委嘱書の交付 イ 委員会設置要綱について ウ 委員長・副委員長の互選 エ 配分金単価基準の検討について

(13) 委員会委員長合同会議

回次	開催年月日	主な内容
第1回	R4. 10. 26	ア 委員会委員長合同会議設置要綱について イ 各委員会の活動状況について ウ センターの事業運営における課題について
第2回	R5. 3. 27	ア 第4次中期基本計画書について イ 各委員会の活動状況について