

令和4年度 事業報告

自 令和 4年 4月 1日
至 令和 5年 3月 31日

3年目を迎えた新型コロナウイルスの感染拡大のなか、今年度の事業活動は、請負の事業実績では就業延人員が2,622人日増加し、契約金額も13,745,567円増加しました。さらに派遣事業においても拡大を見せ、派遣の事業実績では就業延人員が3,343人日増加し、契約金額も18,175,237円増加しました。

生きがい支援という面では、平成31年3月に完成したシルバーサロンをフルに活用し、各委員会、フレイル予防教室やパソコン教室などを開催いたしました。また互助会では、コロナ禍ではありますが、ボウリング大会やグラウンドゴルフ大会を実施し、会員の親睦交流や福祉の向上に貢献しております。

令和5年3月13日からマスクの着用は個人の判断となったことなど、新型コロナウイルス感染症も徐々に落ち着きを見せ始めています。今後においては今まで以上に会員の生きがい就労や地域活性化を目的に活動してまいります。

事業概要等の詳細については、以下の通り報告いたします。

I 事業の概要

1. 会員数

本年度末の会員数は正会員891人、特別会員2人、合わせて893人（令和5年3月31日現在）で、前年度比3人の減となりました。

加須市の60歳以上の人口（令和5年3月31日）は、42,233人（男性19,859人、女性22,374人）であり、センターへの入会率は2.11%（前年度比0.02ポイント減）になります。

2. 就業状況

本年度の請負による就業状況は、年間受託件数6,360件で就業実人員は782人、就業率87.6%（前年度比0.5ポイント増）となり、就業延日人員は97,945人日で月平均では8,162人日（前年度比218人日増）となりました。

3. 事業実績

契約先別事業実績は、年間実績額478,225,897円（前年度比3.0%増）となりました。

このうち公共機関からの受注は169,821,974円で全体の35.51%、民間企業は233,157,221円で48.75%、個人家庭・独自事業は75,246,702円で15.74%となります。

また、配分金については、年間408,001,130円、月平均34,000,094円となり一人当たりの月平均就業日数は10.4日、配分金月平均は43,478円です。

4. シルバー派遣事業実績

平成27年4月から新たに高齢者活用・現役世代雇用サポート事業（シルバー派遣）に取り組み、就業延人員9,347人日、年間実績額（契約金額）では、54,386,256円（前年度比50.2%増）となりました。

派遣事業に対する国からの補助金交付額は11,000,000円となりました。

5. ふるさと空家管理事業実績

国の補助事業として、平成 28 年度から始まった地域就業機会創出・拡大事業に当センターは、ふるさと空家管理事業を提案し、採択されました。

この事業では、加須市・加須市商工会と協定書を締結し、空き家の適正管理（見回り目視点検、除草、植木の剪定等）をすることで会員の就業機会の拡大に結びつけることができました。国の補助事業としては平成 30 年度に最終年度を迎えましたが、これまで同様、市等と共同し、就業の拡大を図って参りました。

分類別実績では、空き家管理の就業延人員 934 人日、年間実績額（契約金額）5,601,048 円（前年度比 10.3%増）となり、空き地管理の就業延人員 829 人日、年間実績額（契約金額）4,746,982 円（前年度比 25.2%減）となりました。

6. フレイル予防教室への取り組み

県の補助事業として、平成 29 年度シルバー人材センター魅力向上事業に健康づくりサポーター養成事業を提案し採択され、東京都健康長寿医療センター研究所から「虚弱予防プログラム」を学び、「健康づくりサポーター」を養成しました。令和 4 年度はフレイル予防教室を 175 回開催し、延べ 1,960 人参加しました。

II 事業の実施状況

1. 中・長期基本計画の推進

各施策を継続的かつ着実に推進していくために各種委員会を開催し、そこで提案された件について役員会、理事会に諮り事業を進めてきました。

2. いきいきと元気で働く仲間づくり（会員の増強）

（1）独自・新規事業の展開による、会員活躍の場の拡充

- ①フレイル予防教室（令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月実施：計 175 回、延べ 1,960 人）
- ②パソコン教室（令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月実施：計 244 回、延べ 267 人）

（2）普及啓発活動

- ・シルバーかぞの年 2 回発行（10 月、4 月）
- ・会員通信の月 1 回発行

3. 市民生活に深く根ざした仕事づくり（地域社会の活性化）

（1）独自・新規事業の展開

- ①ふるさと空家管理事業の推進（再掲）
事業名：地域就業機会創出・拡大事業 ※国補助（平成 28 年度～平成 30 年度）
- ②フレイル予防事業の推進
事業名：健康づくりサポーター養成事業（再掲）
- ③パソコン教室（再掲）
- ④農作業支援事業 ⇒ 年間を通して実施

（2）派遣事業の推進

事業名：高齢者活用・現役世代雇用サポート事業（再掲）
高齢者の雇用拡大や適性就業を推進するため請負就業に加え派遣事業を推進し、会員の希望に応じた就業場所の確保に努めてきました。

また、令和4年度は就業延人員が9,347人日（前年度から3,343人日増）、事業実績は54,386,256円（前年度から18,175,237円増）となりました。

4. 安全・健康、笑顔で働く職場づくり （生きがい就労の追及）

（1）安全意識の徹底

安全管理委員会の充実を図り、毎月各地域の就業場所のパトロールや安全就業講習等を計画的に実施し傷害事故並びに賠償事故件数「ゼロ」を目指してきましたが、結果的には以下の件数になりました。

傷害事故 13件（前年比 3件減）、賠償事故 17件（前年比 5件増）

（2）適正就業の促進

「請負就業」「派遣就業」それぞれ適正な就業の促進に努めました。またローテーション就業を実施しました（令和5年3月）。

（3）健康管理の促進

令和5年2月に会員状況調査票を各会員に送付し、健康状態などを確認しました。

また、市で実施している特定健康診査の受診を促しました。

（4）生きがい支援

会員の親睦交流や福利厚生の上を目的に互助会が発足され、サークルやイベントの活動が、コロナウィルス感染拡大防止に努めながら行われました。

- ・登山サークル
- ・囲碁・将棋サークル
- ・卓球サークル
- ・カラオケサークル→活動自粛
- ・二胡サークル（胡笑）
- ・社交ダンスサークル
- ・第6回ボウリング大会（12月）
- ・第5回グラウンドゴルフ大会（10月）
- ・慶弔見舞金の給付

5. 取り組みを支える基盤づくり （運営基盤の強化）

（1）組織体制の整備

8つの委員会に理事、会員が構成員になり、それぞれの立場から意見を述べ、会員が運営するセンターづくりの意識を高めてきました。

- ・広報・会員拡大委員会
- ・女性活躍委員会
- ・フレイル予防教室委員会
- ・福祉・家事援助委員会
- ・安全管理委員会
- ・組織活性化委員会
- ・受注単価見直し委員会
- ・中・長期計画検討委員会

（2）財政基盤の強化

- ・事業内容及び経常経費を見直し、経費節減に努めました。特に、従来からあった不良債権の回収に尽力しました。

事業実施経過報告

令和4年4月1日～令和5年3月31日

期 日		内 容	場 所	
令和4年	4月	18日 令和4年度連合交付金事務説明会	加須市シルバー人材センター	
		25日 第1回理事会	加須市シルバー人材センター	
	5月	20日 さいたま税理士法人による決算監査	加須市シルバー人材センター	
		25日 第1回埼玉県シルバー人材センター連合職員互助会理事会	加須市シルバー人材センター	
		25日 第52回埼玉県シルバー人材センター連合職員互助会代議員総会	加須市シルバー人材センター	
		30日 第2回理事会	加須市シルバー人材センター	
	6月	3日 安全運転管理者講習	パストラルかぞ	
		20日 第3回理事会	加須市シルバー人材センター	
		25日 定時総会	パストラルかぞ	
		27日 第4回理事会	加須市シルバー人材センター	
	7月	1日 第1回東部ブロック事務局長会会議	加須市シルバー人材センター	
		6日 接遇能力向上研修	パストラルかぞ	
		22日 令和4年度安全就業推進大会	加須市シルバー人材センター	
		25日 第5回理事会	加須市シルバー人材センター	
	8月	4日 新任役員研修	加須市シルバー人材センター	
		23日 NRI社会情報システムユーザー研修会	加須市シルバー人材センター	
		26日 会員拡大・就業開拓担当者会議	加須市シルバー人材センター	
		29日 第6回理事会	加須市シルバー人材センター	
	9月	26日 第7回理事会	加須市シルバー人材センター	
	10月	4日 新任理事長研修	連合会館	
		14日 第1回埼玉県シルバー人材センター連合事務局長会議	加須市シルバー人材センター	
		19日 適正就業担当者会議	加須市シルバー人材センター	
		31日 第8回理事会	加須市シルバー人材センター	
	11月	4日 安全適正就業研修	加須市シルバー人材センター	
		8日 巡回相談（いきいき埼玉）	加須市シルバー人材センター	
		8日 シルバー派遣事業巡回相談（いきいき埼玉）	加須市シルバー人材センター	
		18日 階層別職員研修	埼玉県県民活動総合センター	
		28日 第9回理事会	加須市シルバー人材センター	
		29日 東部ブロック職員事務連絡研究会第1回スタッフ研修会議	加須市シルバー人材センター	
	12月	26日 第10回理事会	加須市シルバー人材センター	
	令和5年	1月	11日 派遣会員賃金支払事務引上げ説明会	加須市シルバー人材センター
			12日 会計研修	加須市シルバー人材センター
			18日 代表理事研修	加須市シルバー人材センター
27日 東部ブロック役員・事務局長合同研修			加須市シルバー人材センター	
30日 第11回理事会			加須市シルバー人材センター	
31日 第2回埼玉県シルバー人材センター連合事務局長会議			加須市シルバー人材センター	
2月		27日 第12回理事会	加須市シルバー人材センター	
3月		1日 令和4年度経理事務指導（埼玉労働局）	加須市シルバー人材センター	
		14日 第3回埼玉県シルバー人材センター連合理事会	加須市シルバー人材センター	
		16日 第3回東部ブロック事務局長会会議	幸手市シルバー人材センター	
		17日 立ち入り検査（加須市役所産業振興課）	加須市シルバー人材センター	
		27日 第13回理事会	加須市シルバー人材センター	

■各種専門委員会の活動

令和4年4月1日～令和5年3月31日

広報・会員拡大委員会 4/15、5/20、7/8、7/29、8/26、9/16、10/14、11/25、12/19、1/23、2/15、3/17 12回

女性活躍委員会 4/11、6/13、8/22、10/24、12/5、1/16 6回

フレイル予防教室委員会 4/2、7/1、8/5、9/30、10/18、11/25、1/6、2/17、3/31 9回

福祉・家事援助委員会 8/18、8/31、9/28、10/26、11/30、12/20、1/25、3/22 8回

安全管理委員会 4/19、5/17、6/17、7/28、8/25、9/21、10/21、11/17、12/13、1/20、2/20、3/20 12回

組織活性化委員会 8/31、9/22、10/27、11/24、12/22、1/17、2/14、3/14 8回

■その他

・入会説明会 毎月1回（各事務所）

・受注単価見直し委員会 5/13、7/15、8/12、8/22 4回

・理事・監事候補者選考委員会 5/13、5/17、5/19 3回

・中・長期計画検討委員会 9/9、10/7、11/11、12/9、1/13

正会員の状況表

(令和5年3月31日)

1 月別会員数

(単位：人)

性別 \ 月別	令和4年									令和5年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	602	602	606	604	607	606	615	618	608	607	603	594
女	303	309	310	310	312	314	314	319	316	315	312	297
合計	905	911	916	914	919	920	929	937	924	922	915	891

2 会員の年齢別構成

性別 \ 年齢	60歳未満	60歳～64歳	65歳～69歳	70歳～74歳	75歳～79歳	80歳以上	合計	(歳)
								平均年齢
男(人)	0	14	121	222	165	72	594	74.0
女(人)	0	11	54	121	85	26	297	73.4
合計(人)	0	25	175	343	250	98	891	73.8
構成比(%)	0	2.81	19.64	38.50	28.06	11.00	100.00	

3 会員の地域別登録状況

(単位：人)

性別 \ 地域	加須地域	騎西地域	大利根地域	北川辺地域	合計
	男(人)	313	129	85	67
女(人)	142	87	49	19	297
合計	455	216	134	86	891
構成比(%)	51.07	24.24	15.04	9.65	100.00

事業実績表

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

1 事業実績 (請負)

区分 月別	受託件数 (件)				就業人員			契約金額 (円)			
	公共	民間	個人	計	(人) 実人員	(人) 延実人員	(人日) 延日人員	配分金	事務費	その他	合計
令和4年 4月	64	187	196	447	599	1,357	6,724	26,768,659	2,595,245	1,333,226	30,697,130
5月	81	201	238	520	646	2,012	8,041	33,995,044	3,202,418	2,261,847	39,459,309
6月	103	216	321	640	646	2,555	9,456	40,234,244	3,880,192	2,429,247	46,543,683
7月	100	201	265	566	658	2,191	8,687	35,176,352	3,493,535	2,186,034	40,855,921
8月	87	220	234	541	636	2,093	8,434	34,943,025	3,471,903	2,377,954	40,792,882
9月	106	219	223	548	640	2,341	8,880	37,502,582	3,717,210	2,500,019	43,719,811
10月	102	207	283	592	637	2,425	8,875	37,555,808	3,739,341	2,643,678	43,938,827
11月	93	200	276	569	643	2,388	9,058	38,531,753	3,827,018	3,239,912	45,598,683
12月	73	198	313	584	642	2,125	8,433	35,516,170	3,531,588	3,000,722	42,048,480
令和5年 1月	69	187	179	435	609	1,651	7,063	29,721,501	2,942,898	1,951,550	34,615,949
2月	78	179	191	448	604	1,612	6,926	28,113,693	2,797,253	2,418,671	33,329,617
3月	74	193	203	470	620	1,626	7,368	29,942,299	2,964,750	3,718,556	36,625,605
合計	1,030	2,408	2,922	6,360			97,945	408,001,130	40,163,351	30,061,416	478,225,897

- (注) 1 延人員は、実働時間にかかわらず1人1日単位で記載。
 2 契約金額は、消費税を含む。

事業実績表
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

2 事業実績（派遣）

（公財）いきいき埼玉シルバー人材センター連合加須市事務所

	契約事業 所件数 (件)	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）			公共民間別実績（円）	
					会員賃金	手数料等	合計	公共	民間
令和4年 4月	14	20	55	569	2,641,668	809,427	3,451,095	0	3,451,095
5月	16	22	59	672	3,099,209	952,615	4,051,824	0	4,051,824
6月	16	22	61	713	3,212,579	1,007,623	4,220,202	0	4,220,202
7月	16	23	70	769	3,420,935	1,003,585	4,424,520	0	4,424,520
8月	17	24	71	783	3,455,225	934,753	4,389,978	0	4,389,978
9月	16	23	69	744	3,256,590	974,962	4,231,552	0	4,231,552
10月	16	21	64	715	3,249,692	921,232	4,170,924	0	4,170,924
11月	18	24	77	842	3,837,181	1,143,006	4,980,187	0	4,980,187
12月	19	25	80	925	4,248,196	1,179,627	5,427,823	0	5,427,823
令和5年 1月	19	25	81	877	3,973,349	1,183,848	5,157,197	0	5,157,197
2月	19	25	79	889	4,015,855	1,061,741	5,077,596	0	5,077,596
3月	18	24	78	849	3,779,845	1,023,513	4,803,358	0	4,803,358
合計				9,347	42,190,324	12,195,932	54,386,256	0	54,386,256

（注） 1 （公財）いきいき埼玉シルバー人材センター連合加須市事務所の事業実績表なので、契約金額は決算額に反映されない。
反映される手数料の内訳は以下のとおり。

2 手数料の内訳

- ①活動拠点協力費（加須市シルバー人材センター） → 反映される（「労働者派遣事業等受託収益」に計上）
- ②実施事業所経費（いきいき埼玉シルバー人材センター連合加須市事務所） → 残額のみ反映される（「労働者派遣事業等受託収益」に計上）
- ③本部経費（いきいき埼玉シルバー人材センター連合） → 反映されない

3 契約金額は、消費税を含む。

3 就業状況及び前年度対比

項目 区分	(件)		就 業 率			(人日)		(日)	配 分 金 (円)			(人)
	受託件数	月平均	(人) 年度末 会員数	(人) 年1回以上 就業会員数	(%) 年 間 就業率	就業延 日人員	月平均	就業者1人 当り月平均 就業日数	総 額	就業者 1人当り 月平均	就業者 1人当り 1日平均	未就業 会員数
令和3年度	6,107	509	891	776	87.09	95,323	7,944	10.2	392,881,299	42,191	4,122	77
令和4年度	6,360	530	891	782	87.77	97,945	8,162	10.4	408,001,130	43,478	4,166	61
前年度対比 (%)	104.14	104.13	100.00	100.77	100.78	102.75	102.74	101.96	103.85	103.05	101.07	

(注) 未就業会員数は、年度当初から年度末まで在籍した会員の内、未就業の会員数（加須市シルバー独自の数値）

4 公共・民間別事業実績

項目 区分	(件)	(%)	(人日)	(%)	契 約 金 額 (円)						
	受託件数	比 率	就業延 実人員	比 率	配 分 金	(%) 比 率	事務費	その他	合 計	(%) 比 率	
公共事業	1,030	16.19	7,185	29.48	140,246,558	34.37	13,515,141	16,060,275	169,821,974	35.51	
民間事業	一般企業等	2,408	37.86	7,342	30.12	209,278,473	51.29	20,841,923	3,036,825	233,157,221	48.75
	個人・家庭	2,788	43.84	9,678	39.70	58,062,999	14.23	5,806,077	10,964,216	74,833,292	15.65
	独自事業	134	2.11	171	0.70	413,100	0.10	210	100	413,410	0.09
合 計	6,360	100.00	24,376	100.00	408,001,130	100.00	40,163,351	30,061,416	478,225,897	100.00	

◎主な職種

- 公共事業・・・放置自転車の整理、公園・施設等清掃、公園・施設等管理、広報誌配布、駐車場整理、除草、植木剪定、毛筆宛名書きなど
- 一般企業等・・・除草、清掃、軽作業、植木剪定、毛筆宛名書きなど
- 個人・家庭・・・除草、植木剪定、障子・襖・網戸の張替え、農作業、空き家・空地管理、清掃、家事手伝い、宛名書きなど
- 独自事業・・・フレイル予防教室、パソコン教室、スマホ教室

5 職群別事業実績

区 分	項 目 (件) 受託件数	(%) 比 率	(人日) 就 業 延人員	(%) 比 率	契 約 金 額 (円)					
					配分金	(%) 比 率	事務費	その他	合 計	(%) 比 率
技 術 群 (各種講師)	149	2.34	680	0.69	672,926	0.16	9,391	8,240	690,557	0.14
技 能 群 (大工・植木)	1,589	24.98	11,153	11.39	55,371,196	13.57	5,515,713	9,978,616	70,865,525	14.82
事務整理群 (受付事務・筆耕)	83	1.31	761	0.78	4,737,678	1.16	473,756	55,042	5,266,476	1.10
管 理 群 (建物・駐車場管理)	191	3.00	5,607	5.72	21,504,820	5.27	2,150,277	57,742	23,712,839	4.96
折衝外交群 (ホステイング)	79	1.24	1,640	1.67	7,747,253	1.90	774,705	1,818,976	10,340,934	2.16
一般作業群 (清掃・軽作業 他)	3,089	48.57	71,354	72.85	294,095,051	72.08	28,852,475	14,973,931	337,921,457	70.66
サービス群 (家事援助・草取)	1,180	18.55	6,750	6.89	23,872,206	5.85	2,387,034	3,168,869	29,428,109	6.15
そ の 他	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
合 計	6,360	100.00	97,945	100.00	408,001,130	100.00	40,163,351	30,061,416	478,225,897	100.00

事故発生状況（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

1 賠償事故

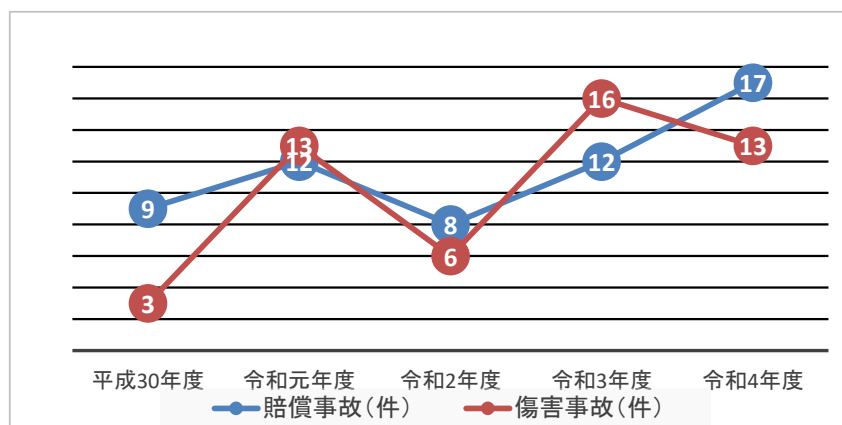
No.	発生日	目的名	性別	年齢	状況名	保険適用の有無	賠償金額（円）
1	5/10	草刈作業中	男	73	刈払機で草刈作業中、飛び石もしくはチップにより近隣の家の自動車の窓ガラスを破損。	あり	71,676 ※一部、会員免責負担あり
2	6/10	自動車運転中	男	72	就業現場から自動車を移動する際、住宅建設予定地のブロック塀に接触し破損。会員所有の自動車の為、シルバー保険の適用外。	なし	—
3	6/16	草刈作業中	男	78	草刈作業中、刈払機の刃が建物の壁に接触しキックバックを起こす。その際、近くの避雷針導線のカバーに刃が当たり破損させる。	あり	89,100 ※一部、会員免責負担あり
4	6/16	植木剪定作業中	男	82	植木剪定作業中、切った枝を運んでいた際、物置の扉に枝が接触し、ガラスを破損。	あり	—
5	6/29	段ボールの組立作業中	男	67	段ボールの組立作業中、エアコンの効きが悪かった為フィルターカバーを外したところ、埃が目詰まりと凍結を確認。氷を砕く際、配管に接触。穴が空き、ガスが漏れ出してしまった。	あり	594,000 ※一部、会員免責負担あり
6	7/28	草刈作業中	男	65	刈払機で道路脇歩道の草刈作業をしていたところ、通りがかった車の窓ガラスを破損。飛散防止ネットは使用していたもののバリカルは不使用。	あり	46,981 ※一部、会員免責負担あり
7	8/4	運搬作業中	男	72	切り枝の運搬作業中、軽トラックをバックしたところ、発注者宅の脚立に接触。脚立が倒れ物置の引き戸を破損。シルバー保険ではなく、当センターの自動車保険で対応。	あり	75,500 ※一部、会員免責負担あり
8	8/19	草刈作業中	男	82	刈払機で道路を草刈作業をしていたところ、小石が通りがかった自動車のボディを破損。飛散防止ネットは使用していた。	あり	1,213,190 ※一部、会員免責負担あり
9	9/4	就業途上	男	74	自家用車で就業先から帰宅途中、信号のない交差点で左折しようとしたところ、右側からの直進車両に気づかず接触した。	なし	—
10	9/7	草刈作業中	男	76	刈払機で草刈作業中、草に隠れていた水道管の塩ビパイプに刃が接触し破損。	なし	—
11	9/12	草刈作業中	男	73	手押し草刈機（ハンマーモア）で道路沿いの空き地を草刈していたところ、小石が通りがかった自動車のフロントガラスを破損	あり	517,209 ※一部、会員免責負担あり
12	9/15	草取作業中	男	74	鎌で民間企業の草取作業をしていたところ、草に隠れていたケーブルを誤って切断してしまった。	なし	—
13	9/29	草刈作業中	男	78	交差点付近を刈払機で草刈作業中、小石が通りがかった自動車のボディを破損。飛散防止ネットは使用していなかった。	なし	—
14	10/31	植木作業中	男	70	発注者の都合に合わせずに作業に入り、事前に打ち合わせた内容（自然樹形を維持した剪定）とは異なる強剪定（伐採）を行う。また、植え込み内の照明球及び配線コードを破損。	あり	2,335,900 内75,900が保険適用 ※一部、会員免責負担あり 内904,000がシルバー負担 内1,356,000が作業会員負担
15	11/29	草取作業中	男	83	空き地の草取作業中、敷地内のミカンの木からミカンを持帰ってしまった。現場を目撃した市民の方が発注者へ連絡し、事態が発覚した。	なし	—
16	1/11	草刈作業中	男	81	空き地の草刈作業中、隣接する敷地（作業範囲外）の雑木を許可なく伐採。伐採した理由は作業に邪魔だった為。	なし	—
17	2/25	自動車運転中	男	71	緑地帯の清掃の為、軽トラックを緑地帯付近の歩道に駐車したところ、運転操作を誤る。ブロックに乗り上げ、タイヤをパンクさせる。	なし	6,000

2 傷害事故

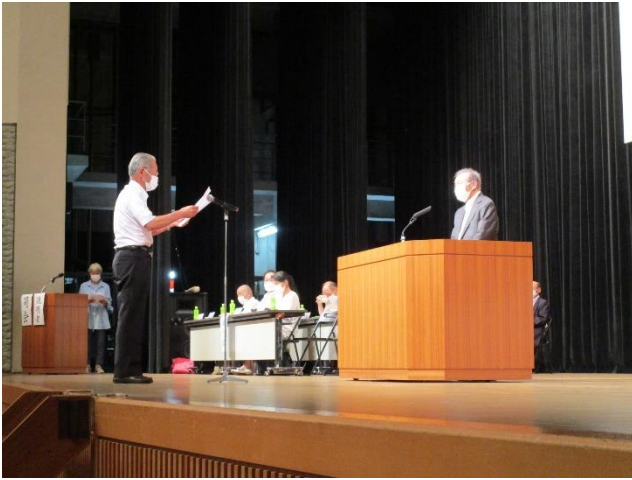
No.	発生日	目的名	性別	年齢	状況	保険適用の有無
1	5/20	就業途上	女	71	自動車運転中、横断歩道に歩行者がいた為ブレーキを踏んだところ、後続車に追突される。警察を呼び事故対応。会員に怪我なし。	なし
2	6/29	植木剪定作業中	男	79	ヘッジトリマーで剪定作業中、右手の甲をスズメバチに刺される。直ちに病院で治療。	なし
3	8/4	ペットボトル選別作業	男	76	休憩時間にトイレに向かうも戻って来ず、現場責任者が確認に向かったところ、トイレ内でうずくまっており身動きが取れない状態であった。救急車で病院に搬送。診断の結果は脱水症状。	なし
4	8/10	草取作業	男	77	休憩中に座っていたところ、嘔吐し倒れる。救急車で病院に搬送。	なし
5	9/14	草取作業中	男	79	法面の草取作業中、右足をひねり、その後捻挫と診断。	あり
6	10/4	草刈作業中	男	76	草刈作業中に気分が悪くなり横になっていたところ、意識を失う。救急車で病院に搬送され、その後熱中症と診断される。	あり
7	12/16	植木剪定作業中	男	65	ヘッジトリマーのコードが枝に引っ掛かり外そうとしたところ、枝が電源に接触。作動したヘッジトリマーの刃で右手の親指を切る怪我。その後病院で3針縫合。	あり
8	1/9	包装作業	男	68	作業現場である搬入口にて、高さのある段差を腕の力を使ってよじ登ったところ、右腕を捻ってしまい負傷。その後病院で肩の圧迫による捻挫と診断される。	あり
9	1/17	受付業務	男	66	門扉の清掃の為、門を開けようとしたところ、手順を誤った拍子に、門に頭をぶつけて額を切る怪我。	あり
10	1/26	開店前準備作業	女	75	開店前の準備作業中に、ビールケースに足を引っ掛け転倒。その後右膝と左肩の打撲と診断される。	あり
11	2/2	落ち葉の片付け	男	83	作業現場近くで水路を跨ごうとしたところ、ツルに足が引っ掛かり転倒。その後左足膝下の打撲と診断される。	なし
12	2/10	屋内清掃作業	女	72	高所に設置されているエアコンの調子を確認をしようとキャスター付きの椅子に乗ったところ、バランスを崩して落下。両手を強打する。	なし
13	2/25	搬入ゴミの案内誘導中	男	69	クリーンセンターで搬入ゴミの案内誘導中、粗大ゴミのタンスを移動したところ、タンスとコンテナに中指を挟み、数針縫う怪我。	あり

○事故発生件数の推移

	賠償事故 (件)	傷害事故 (件)
平成30年度	9	3
令和元年度	12	13
令和2年度	8	6
令和3年度	12	16
令和4年度	17	13



定時総会



市内ウォーキング



かんたんアクセサリ&巾着袋づくり

