

令和 7 年度 事業報告

1 概 要

令和 8 年 1 月 2 3 日に閣議決定された「令和 8 年度の経済見通しと経済財政運営の基本的態度」によれば、安定的な物価上昇とそれを上回る持続的な賃金上昇が実現する「成長型経済」への転換を図るに当たり、将来世代への責任を果たす「責任ある積極財政」の考え方の下、経済財政運営を行う。戦略的な財政出動により官民が力を合わせ「危機管理投資」と「成長投資」を進めて社会課題を解決し、「暮らしの安全・安心」を確保するとともに、雇用と所得を増やし、潜在成長力を引き上げ、「強い経済」を実現していくとしている。

当センターは、「運営基本計画～第 3 次実施計画～」に基づき、時代に即応した事業展開を図るとともに、各専門部会において継続的見直しを行いながら、高齢者の「居場所」と「出番」をつくり、地域の人々との「顔の見える」助け合いを実践し、地域に信頼され愛されるシルバー人材センターを目指している。

次に、令和 7 年度の事業実施計画目標値に対する実績としては、年間契約金額の目標値 2 億 2, 5 0 0 万円に対し約 2 億 7 3 0 万円、会員数では、4 0 0 人に対し 3 5 0 人で、年間就業率は 8 1. 0 %に対し 7 6. 3 %と目標を達成することができなかった。

その他の目標値は、年間受注件数は 3, 0 0 0 件に対し 2, 2 3 2 件、年間就業延人数は 3 4, 0 0 0 人に対し 2 8, 0 6 9 人となりともに未達成となった。

また、前年度比較では、年間就業延人数は 3, 3 9 1 人、年間契約金額が約 8 4 4 万円、年間受注件数が 2 9 1 件の減、年間就業率は 3. 3 ポイントの増となった。

今後も、現下の受注状況等を考慮すると、引き続き厳しい事業運営が予想されることから、会員皆様のご尽力、ご協力を頂きながら、役員及び事務局一丸となって精進していく所存である。

以下、令和 7 年度事業計画に掲げた、基本方針に対する主な事業実績は、次のとおりである。

2 運営基本計画 ～第 3 次実施計画～ の実行性確保

運営基本計画 ～第 3 次実施計画～ の 7 つを実施項目とし、優先度や事業効果等を考慮した上で、令和 7 年度の実施計画事業として位置づけ、可能なものから随時実施している。

3 令和7年度事業実施計画目標値に対する実績（派遣事業含）

区 分	目 標 値	実 績	比 較
会 員 数	400 人	350 人	△ 50 人
契 約 金 額	225,000 千円	207,259 千円	△ 17,741 千円
年 間 就 業 率	81.0 %	76.3 %	△ 4.7 %
年間受注件数	3,000 件	2,232 件	△ 768 件
年間就業延人数	34,000 人	28,069 人	△ 5,931 人

4 就業機会の確保と拡充

（1）就業機会の確保及び新たな就業機会の創出

① 顧客の意見聴取等、積極的な普及啓発活動の実施

- センターのホームページ、会報及び啓発パンフレット等により積極的な普及啓発活動を実施した。

② 就業実態調査を実施し、就業開拓に反映させる方策の検討とふるさと納税の返礼品事業などの実施

- 高齢者や地域ニーズの把握とともに、関係機関との協議や様々な機会を活用した就業開拓に努めた。また、ふるさと納税の返礼品事業を実施した。

③ シルバー派遣事業を推進するためのPR活動を積極的に実施

- 発注者の手数料負担が課題ではあるが、派遣事業に関するパンフレットを活用した事業所訪問により、派遣事業に対する理解を求めるとともに、新しい就業先の確保に努めた。

④ 市の政策と連動した企画提案型事業の調査・研究と事業化の検討

- 市が主体となる「生活支援等」の事業展開について、市の関係機関と連携した検討を実施した。

また、平成27年4月に締結した「空き家等の適正な管理の推進に関する協定」に基づく実績は、空き家周辺の除草、植木剪定などが89件で、322万901円、空き地（休耕田を含む）の草刈りなどで228件、724万293円となった。（協定締結以前からの受注作業も含む）

⑤ ホームページを活用した受注機会の拡大

- センターホームページから仕事の受注ができるWeb受注チャネルを引き続き活用し、受注機会の拡大を図った。

⑥ 高齢者活躍人材確保育成事業への参加

- 千葉県シルバー人材センター連合会が、受託した高齢者活躍人材確保育成事業の一環として作成した、当センターのPR用リーフレットを10月に市内全域の自治会に回覧した。

5 会員の拡充と資質の向上

(1) 会員の入会促進

① あらゆる媒体を通じての入会広報活動を実施

- 市庁舎内設置の周辺案内図への広告掲載、金融機関での街頭PR（君津地区・小糸地区・上総地区）、コミバス時刻表に広告の掲載やマグネットシートを公用車に掲示しPRを実施した。

- 10月に千葉県シルバー人材センター連合会より提供のあった、リーフレットを市内全域の自治会に回覧した。

② 女性会員のための新しい職種の調査・研究

- 先進事例等の調査・研究を引き続き行うこととした。

③ 入会説明会の内容充実と開催場所増設の検討

- 入会促進対策として、会報に会員募集記事を掲載した。
生涯学習交流センターでの出張入会説明会は中止とした。

④ ハローワーク木更津と管内4市シルバー人材センターの連携による入会広報活動

- ハローワーク木更津と管内4市シルバー人材センターの連携による入会広報活動を実施した。

⑤ 君津版ハローワーク「きみジョブ」と連携した入会促進

- 「きみジョブ」（君津市が令和2年10月に開設）に、引き続き入会に関する資料（豆パン）の配布を依頼した。

- 令和7年度入会説明会実績（原則、毎月第3火曜日実施）

開催回数	参加者数	入会者	入会率
13回	64名	52名	81.3%

（予約制 午前8名・午後8名）

(2) 未就業会員対策

- 年間を通し個別相談窓口を設置していることを、センターのホームページや会報に掲載するとともに、立て看板を設置し周知した。

(3) 会員の資質向上

- 千葉県シルバー人材センター連合会が主催する派遣会員を対象とした講習会に参加した。また、交通安全講習会（9月）は中止とした。

6 安全就業・健康管理と適正就業の推進

(1) 安全就業対策の確立

① 安全就業周知徹底のため、研修会等の実施を検討

- 草刈・植木会員等を対象とした、刈払機講習会（8月）を2名の参加、チェーンソー講習会（9・2月）を3名の参加で実施した。

- ② 現場ごとの安全強化のため、定期的な現場視察の充実強化策を検討
 - 安全就業委員会において、令和８年度安全・適正就業推進計画を作成した。
- ③ 安全就業委員会を２回開催した。
- ④ 交通事故防止の一環として、令和８年度就業途上事故防止計画を作成
 - 事業所として６月に安全運転管理者講習会に参加した。
- ⑤ 安全運転意識の高揚と啓発活動の実施
 - センター所有の車両へドライブレコーダーを搭載したことにより、安全運転意識の高揚が図られた。
- ⑥ 事故発生時における迅速・適正な対応
 - 事故発生（５件）について迅速・適正に対応した。
- ⑦ センター所有車両の運転前後に、目視・アルコール検知器による酒気帯びの有無の確認をし、記録の保存をした。

（２）会員の健康管理対策

- 保険事業者が実施する特定健康診査の受診について、会報やホームページで周知するとともに、会員に対するすべての文書に受診勧奨を行った。

（３）適正就業の推進

- 令和７年度安全・適正就業推進計画に基づき、臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業並びに就業先で指揮命令を受けていないか等、適正な就業形態の確保に努めた。

（４）安全就業目標

- 令和７年度の事故発生状況

	重篤事故	傷害事故	賠償事故	車両事故
目 標	０ 件	０ 件	０ 件	０ 件
実 績	０ 件	２ 件	２ 件	１ 件

（５）安全標語を用いた安全意識の醸成

- 安全就業意識の高揚を図るため、安全標語の「作業前 安全確認 もう一度！」を使用しＰＲを行った。また、のぼり旗を作成し設置した。

7 地域社会への貢献

（１）社会活動への参加

- ① 積極的に地域行事に参加し、地域との連携を図る取り組みを検討
 - 君津市社会福祉大会への参加、また、君津いきいき１００歳大学第３期（２４名）にて、「シルバー人材センターの活動実態と今後の事業予定」

について講演した。

② 地域ボランティア参加意識の向上対策を検討

- 君津市民ふれあい祭りは、9月21日(日)に開催し、翌日22日(月)に君津駅周辺のごみ拾いを13名の参加を得て実施した。

③ 消費生活展や健康と福祉のふれあいまつりに参加

- 消費生活展と健康と福祉のふれあいまつりは、同時開催となりパネルを展示し、パンフレット(豆パン)及び花の種の配布をした。

④ 君津市・君津警察署と連携した安全で安心なまちづくり

- 君津市・君津警察署と連携し君津地区・小糸地区及び上総地区の金融機関で、電話de詐欺防止、会員募集などの街頭PRを実施した。
- 年末・年始特別警戒取締り活動及び広報啓発キャンペーンに参加し街頭PRを実施した。
- 当センターが犯罪抑止活動の重要性を深く認識し、各種キャンペーン等に協力する等防犯活動に参加したため、君津警察署長より昨年に引き続き感謝状をいただきました。

8 会員の福利厚生

(1) 会員間の親睦を図り働きやすい職場環境を醸成するため、会員やその家族を対象とした旅行やレクリエーション等を実施

- 日帰りバス旅行は、秋の日帰り会員親睦旅行は、旧吉田邸と鶴岡八幡宮に24名の参加で実施した。また、日帰り初詣親睦旅行は、成田山新勝寺・香取神宮方面に16名の参加で、浅草寺参拝・大相撲観戦を25名の参加で実施した。

9 財政基盤の強化

(1) 財源の確保

① 市や関係団体との連携を図り、自主・独自事業の調査・研究を行う

- 市と連携した新たな事業展開(子育てサロン、ふれあい工房、介護関係など)について、調査・研究を行うとともに、ふるさと納税返礼品関係事業を引き続き実施した。

また、県連合会主催の会議等で先進事例の資料収集を行った。

② 遅滞未収金回収要領を活用し、未収金の縮減を図るとともに、新たな遅滞未収金の発生を防ぐ。

- 遅滞未収金回収要領や職員向けマニュアル等を活用し、既存未収金の縮減と新たな未収金の発生防止に努めた。

10 事務局体制の充実・強化

(1) 職員の資質向上

- ① 危機管理体制の強化のため連絡体制の整備や危機管理マニュアルの策定
 - 他のシルバー人材センターの危機管理マニュアルを参考に素案を検討中である。
- ② 嘱託職員を含めた研修計画作成と内部研修実施の検討
 - 嘱託職員を含む事務局職員に、理事会資料の配布による情報の共有と県連合会等が行う研修への参加及びその内容等を伝えることで、事務局職員の資質向上を図った。

11 新契約方式及び「新」公益法人制度への対応

(1) 新契約方式の対応

令和8年4月1日より、新契約方式に移行した。

(2) 「新」公益法人制度への対応

令和7年4月1日に施行される「新」公益法人制度に対応する。

- ① 区分経理等（3年間の移行期間）について、全シ協・県シ連及び他センターの情報を収集しつつ、検討中である。
- ② 外部理事・監事の導入については、各1名選任した。

1 2 年度別事業実績（過去 3 年間）

年 度	会員数 (人)	受注件数 (件)	実人員 (人)	就業率 (%)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)
5	367	2,836	293	78.2	32,659	215,812,180
6	367	2,523	268	73.0	31,460	215,698,098
7	350	2,232	267	76.3	28,069	207,259,033

1 3 事業実績内訳（令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日）

(1) 請負・委任事業（公共・民間別事業実績）

項 目 公・民別	件 数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計	
公 共 事 業	80	5,094	32,573,139	3,275,969	10,106,470	45,955,578	25.3
民 事 業 所	407	12,859	68,954,406	2,314,870	13,955,438	85,224,714	47.0
間 個人・家庭	1,728	5,498	34,279,519	9,232,050	6,743,588	50,255,157	27.7
合 計	2,215	23,451	135,807,064	14,822,889	30,805,496	181,435,449	100.0

(2) 請負・委任事業（職群別事業実績）

項 目 職群別	件 数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計	
1 技 術 群	0	0	0	0	0	0	0.0
2 技 能 群	1,020	2,685	23,741,443	6,873,046	6,089,526	36,704,015	20.2
3 事 務 群	0	0	0	0	0	0	0.0
4 管 理 群	26	5,156	35,394,232	59,034	6,970,993	42,424,259	23.4
5 折衝外交群	0	0	0	0	0	0	0.0
6 一般作業群	1,167	14,656	70,940,466	7,890,809	16,689,001	95,520,276	52.7
7 サービス群	2	954	5,730,923	0	1,055,976	6,786,899	3.7
8 そ の 他	0	0	0	0	0	0	0.0
合 計	2,215	23,451	135,807,064	14,822,889	30,805,496	181,435,449	100.0

(3) 派遣事業（公共・民間別事業実績）

項 目 公・民 職群別		件 数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			構成比 (%)
				賃 金	手 数 料 等 (連合・君津)	計	
公 共 事 業		0	0	0	0	0	0.0
民 間	事 業 所	17	4,618	20,795,254	5,028,330	25,823,584	100.0
	個 人 ・ 家 庭	0	0	0	0	0	0.0
合 計		17	4,618	20,795,254	5,028,330	25,823,584	100.0

1.4 会員の現況（令和8年3月31日現在）

(1) 男女・地区別会員数

(人)

	君 津	小 糸	清 和	小 櫃	上 総	計
男 性	168	36	15	17	17	253
女 性	63	19	8	3	4	97
計	231	55	23	20	21	350

(2) 男女別平均・最高年齢（歳）

(3) 就業実人員（人）

	平均年齢	最高年齢
男 性	76.1	89
女 性	74.7	86
全 体	75.7	

	実人員
男 性	196
女 性	71
全 体	267

(4) 粗入会率・就業率（%）

(参考) 3月31日現在人口（人）

	粗入会率	就業率
男 性	1.7	77.5
女 性	0.6	73.2
全 体	1.1	76.3

	全 体	60歳以上
男 性	39,844	14,783
女 性	38,422	17,123
全 体	78,266	31,906

※ 粗入会率 = 会員数 ÷ 60歳以上人口 × 100

※ 就業率 = 就業実人員 ÷ 会員数 × 100

15 会議等の開催（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

（1）総会

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
令和7年度定時総会	令和7年 6月20日	報告第1号 令和6年度収支補正予算について 報告第2号 令和6年度事業報告について 報告第3号 令和7年度事業計画及び収支予算について 議案第1号 令和6年度収支決算について 議案第2号 役員の選任について

（2）理事会

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
第1回 理事会 （書面決議）	令和7年 5月12日	議案第1号 新入会員の承認について
第2回 理事会	令和7年 5月23日	報告第1号 令和6年度下半期職務の執行状況について 報告第2号 運営基本計画～第3次実施計画～令和6年度事業報告について 議案第1号 令和6年度事業報告について 議案第2号 令和6年度収支決算について 議案第3号 役員の候補者について 議案第4号 令和7年度定時総会について 議案第5号 新入会員の承認について
第3回 理事会	令和7年 6月20日	議案第1号 会長の選定について 議案第2号 副会長の選定について 議案第3号 常務理事の選定について 議案第4号 新入会員の承認について
第4回 理事会	令和7年 7月25日	報告第1号 理事会専門部会員構成の指名について 議案第1号 令和7年度収支補正予算（第1号）について 議案第2号 新入会員の承認について

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
第5回 理事会	令和7年 9月18日	報告第1号 就業中の事故について 議案第1号 受注基準表の一部改正について
第6回 理事会 (書面決議)	令和7年10月 7日	議案第1号 新入会員の承認について
第7回 理事会 (書面決議)	令和7年11月 7日	議案第1号 新入会員の承認について
第8回 理事会 (書面決議)	令和7年12月 8日	議案第1号 新入会員の承認について
第9回 理事会	令和7年12月19日	報告第1号 運営組織及び事業活動の状況に関する立入 検査の実施結果について 報告第2号 令和7年度上半期職務の執行状況について 報告第3号 役員及び事務局の会議及び行事等について 議案第1号 令和8年度公益社団法人君津市シルバー人 材センター予算編成方針(案)について 議案第2号 事務費規程の一部改正について 議案第3号 受注基準表の一部改正について 議案第4号 職員給与規程の一部改正について 議案第5号 嘱託職員の給与及び就業に関する規程の一 部改正について 議案第6号 会計関係書類の処分について 議案第7号 新入会員の承認について 議案第8号 令和7年度収支補正予算(第2号)につい て
第10回 理事会	令和8年 1月30日	報告第1号 就業中の事故について 議案第1号 令和7年度収支補正予算(第3号)につい て 議案第2号 新契約方法の移行時期について 議案第3号 就業報酬配分金規程の一部改正について 議案第4号 事務費規程の一部改正について 議案第5号 財務規程の一部改正について 議案第6号 会員業務就業規約の制定について

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
		議案第 7 号 シルバー人材センター利用規約の制定について 議案第 8 号 受注基準表の一部改正について 議案第 9 号 新入会員の承認について
第 1 1 回 理事会	令和 8 年 3 月 2 3 日	報告第 1 号 役員及び事務局の会議及び行事等について 議案第 1 号 職員の旅費に関する規程の一部改正について 議案第 2 号 令和 8 年度事業計画（案）について 議案第 3 号 令和 8 年度収支予算（案）・資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第 4 号 令和 8 年度役員賠償責任保険について 議案第 5 号 新入会員の承認について
第 1 2 回 理事会 （書面決議）	令和 8 年 3 月 2 6 日	議案第 1 号 令和 7 年度収支補正予算（第 4 号）について

(3) 総務専門部会

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
第 1 回 総務専門部会	令和 7 年 7 月 2 5 日	1 部会長の選出について 2 副部会長の選出について 3 会報「シルバーきみつ」第 7 8 号の発行について

(4) 業務専門部会

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
第 1 回 業務専門部会	令和 7 年 7 月 2 5 日	1 部会長の選出について 2 副部会長の選出について

(5) 安全就業委員会

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
第 1 回 安全就業委員会	令和 7 年 1 0 月 2 8 日	1 令和 7 年度事故状況について
第 2 回 安全就業委員会	令和 8 年 2 月 1 0 日	1 令和 7 年度事故状況について 2 令和 7 年度安全・適正就業推進計画に対する成果及び所見について 3 令和 7 年度就業途上事故防止計画に対する成果及び所見について

会 議 の 名 称	開 催 日	内 容
		4 令和 8 年度安全・適正就業推進計画(案)について 5 令和 8 年度就業途上事故防止計画(案)について 6 令和 8 年度目標値の設定について 7 安全標語の選定について

(6) 監 査

会 議 の 名 称	開 催 日
令和 6 年度決算監査	令和 7 年 5 月 9 日
令和 7 年度中間監査	令和 7 年 1 1 月 2 7 日