

紀の川市シルバー人材センター

臨時職員募集！



臨時職員募集要項

募集期間	令和7年2月3日（月）から令和7年2月20日（木）まで
募集対象	紀の川市在住又は紀の川市近郊にお住まいで、パソコン入力、ワード・エクセルの基本操作ができ、普通自動車運転免許（AT車限定は可）所有の方（学歴不問）
提出書類	自筆履歴書1通（募集期間内にセンター事務所に持参又は郵送） ※ 持参・郵送共に、令和7年2月20日（木）午後5時までに必着のこと
募集職種 仕事内容	事務所内での事務、野外の各行事の補助業務 * 広報誌の編集作業、総会・理事会等の提出資料作成、議事録の作成事務 * センター事業の請求・集金、各行事の補助業務 * その他当センター運営に関連する業務
採用者数	1名
採用試験	面接試験による【試験日：令和7年3月8日（土）、日程等の詳細は後日連絡します。】
雇用形態	臨時職員
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（1年間） ※契約更新の可能性あり ただし、令和7年4月1日から1ヶ月間は試用期間となります。
基本給	日給：7,425円、 時間給：990円、 賞与なし 通勤手当、時間外手当、休日勤務手当あり
勤務地	公益社団法人紀の川市シルバー人材センター 事務局 （和歌山県紀の川市打田1398番地）
勤務日	週4日（曜日は相談に応じます） 休日出勤あり（年に数日）
勤務時間	8時45分～17時15分（所定労働時間7時間30分、休憩時間1時間）
休日	完全週休2日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇（4月から9月までの上半期で5日、10月から翌年3月までの下半期で5日付与。上半期に取得できなかった分は下半期に限り繰り越し可能。1時間の単位での取得可能。）・特別休暇あり。
保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険 その他 定年：なし

☆☆詳しくは下記までお問い合わせください☆☆

公益社団法人紀の川市シルバー人材センター 総務係

和歌山県紀の川市打田1398番地

TEL：0736-67-7333 営業時間：平日 8:45～17:30