

貸借対照表

令和 7年 3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	50,000	50,000	0
郵便振替口座	47,540	96,183	△ 48,643
普通預金	288,347	590,654	△ 302,307
未収金	15,246,976	14,158,248	1,088,728
貯蔵品	85,800	120,120	△ 34,320
前払金	619,456	606,050	13,406
流動資産合計	16,338,119	15,621,255	716,864
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
減価償却引当資産	7,556,658	6,132,615	1,424,043
財政運営資金積立資産	7,402,165	10,202,165	△ 2,800,000
特定資産合計	14,958,823	16,334,780	△ 1,375,957
(3) その他固定資産			
建物	10,843,215	11,152,693	△ 309,478
建物附属設備	5,171,939	5,589,756	△ 417,817
車両運搬具	379,908	557,896	△ 177,988
什器備品	1,088,784	1,607,196	△ 518,412
預託金	56,740	56,740	0
その他固定資産合計	17,540,586	18,964,281	△ 1,423,695
固定資産合計	32,499,409	35,299,061	△ 2,799,652
資産合計	48,837,528	50,920,316	△ 2,082,788
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	15,940,328	13,731,877	2,208,451
前受金	71,095	40,595	30,500
預り金	375,056	553,408	△ 178,352
流動負債合計	16,386,479	14,325,880	2,060,599
固定負債合計	0	0	0
負債合計	16,386,479	14,325,880	2,060,599
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	32,451,049	36,594,436	△ 4,143,387
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(14,958,823)	(16,334,780)	(△ 1,375,957)
正味財産合計	32,451,049	36,594,436	△ 4,143,387
負債及び正味財産合計	48,837,528	50,920,316	△ 2,082,788

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	161,899,714	155,883,095	6,016,619
受取配分金	141,433,068	135,310,720	6,122,348
受取材料費等	6,937,081	6,962,111	△ 25,030
受取事務費	13,529,565	13,610,264	△ 80,699
労働者派遣事業受託事業収益	3,679,100	2,157,412	1,521,688
労働者派遣事業受託事業収益	3,679,100	2,157,412	1,521,688
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
指定管理事業収益	37,191,738	36,016,090	1,175,648
委託料収入	35,876,000	35,154,000	722,000
利用料収入	1,312,180	859,580	452,600
雑収入	3,558	2,510	1,048
受取会費	1,531,000	1,474,000	57,000
正会員受取会費	1,296,000	1,224,000	72,000
特別会員受取会費	0	0	0
賛助会員受取会費	235,000	250,000	△ 15,000
受取補助金等	32,812,000	32,734,000	78,000
受取連合交付金	16,016,000	16,154,000	△ 138,000
受取（市）補助金	16,796,000	16,580,000	216,000
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	348	28	320
特定資産受取利息	348	28	320
雑収益	345,785	538,970	△ 193,185
受取利息	2,371	33	2,338
雑収益	343,414	538,937	△ 195,523
経常収益計	237,459,685	228,803,595	8,656,090
(2) 経常費用			
事業費	234,770,964	223,280,159	11,490,805
支払配分金	141,433,068	135,310,720	6,122,348
支払材料費等	6,112,363	5,921,341	191,022
役員報酬	420,000	420,000	0
給料手当	21,225,020	20,390,121	834,899
臨時雇賃金	7,974,895	6,778,434	1,196,461
法定福利費	3,618,228	3,616,372	1,856
退職給付費用	1,261,035	1,184,528	76,507
福利厚生費	32,852	33,740	△ 888
会議費	0	0	0
旅費交通費	13,360	8,320	5,040
通信運搬費	1,295,660	1,194,384	101,276
減価償却費	1,047,831	1,117,175	△ 69,344
什器備品費	371,038	288,530	82,508
消耗品費	2,709,444	3,528,078	△ 818,634
修繕費	821,870	1,529,038	△ 707,168
印刷製本費	370,639	420,068	△ 49,429
光熱水料費	4,302,538	3,774,042	528,496
賃借料	7,879,046	7,872,606	6,440
保険料	1,985,971	2,002,311	△ 16,340
諸謝金	2,680,000	2,356,700	323,300
租税公課	3,740,800	2,093,500	1,647,300
支払負担金	19,098,226	16,988,833	2,109,393
委託費	5,247,594	5,481,512	△ 233,918
支払手数料	1,100,186	943,746	156,440
雑費	29,300	26,060	3,240

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	6,782,254	7,093,672	△ 311,418
役員報酬	639,500	628,500	11,000
給料手当	2,358,332	2,286,609	71,723
臨時雇賃金	482,420	408,915	73,505
法定福利費	362,192	370,240	△ 8,048
退職給付費用	140,115	131,612	8,503
福利厚生費	1,554	4,088	△ 2,534
会議費	152,064	137,940	14,124
旅費交通費	5,960	1,320	4,640
通信運搬費	25,200	23,940	1,260
減価償却費	375,864	393,417	△ 17,553
什器備品費	0	447,590	△ 447,590
消耗品費	16,755	9,384	7,371
修繕費	0	8,250	△ 8,250
印刷製本費	142,560	142,560	0
光熱水料費	70,640	66,020	4,620
賃借料	747,228	767,378	△ 20,150
保険料	61,000	61,000	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	2,000	2,360	△ 360
支払負担金	313,200	241,200	72,000
委託費	771,110	846,699	△ 75,589
支払手数料	101,380	99,650	1,730
雑費	13,180	15,000	△ 1,820
経常費用計	241,553,218	230,373,831	11,179,387
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,093,533	△ 1,570,236	△ 2,523,297
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 4,093,533	△ 1,570,236	△ 2,523,297
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	128,300	△ 128,300
什器備品除却損	0	128,300	△ 128,300
貸倒損失	49,854	0	49,854
貸倒損失	49,854	0	49,854
過年度損失修正	0	0	0
過年度損失修正	0	0	0
経常外費用計	49,854	128,300	△ 78,446
当期経常外増減額	△ 49,854	△ 128,300	78,446
当期一般正味財産増減額	△ 4,143,387	△ 1,698,536	△ 2,444,851
一般正味財産期首残高	36,594,436	38,292,972	△ 1,698,536
一般正味財産期末残高	32,451,049	36,594,436	△ 4,143,387
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	32,451,049	36,594,436	△ 4,143,387

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

001 本部

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	155,882,960	0	155,882,960	6,016,754	161,899,714
受取配分金	141,433,068	0	141,433,068	0	141,433,068
受取材料費等	6,937,081	0	6,937,081	0	6,937,081
受取事務費	7,512,811	0	7,512,811	6,016,754	13,529,565
労働者派遣事業受託事業収益	3,679,100	0	3,679,100	0	3,679,100
労働者派遣事業受託事業収益	3,679,100	0	3,679,100	0	3,679,100
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
指定管理事業収益	37,191,738	0	37,191,738	0	37,191,738
委託料収入	35,876,000	0	35,876,000	0	35,876,000
利用料収入	1,312,180	0	1,312,180	0	1,312,180
雑収入	3,558	0	3,558	0	3,558
受取会費	0	765,500	765,500	765,500	1,531,000
正会員受取会費	0	648,000	648,000	648,000	1,296,000
特別会員受取会費	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	117,500	117,500	117,500	235,000
受取補助金等	32,812,000	0	32,812,000	0	32,812,000
受取連合交付金	16,016,000	0	16,016,000	0	16,016,000
受取（市）補助金	16,796,000	0	16,796,000	0	16,796,000
受取寄附金	0	0	0	0	0
受取寄附金	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	348	348	0	348
特定資産受取利息	0	348	348	0	348
雑収益	230,508	115,277	345,785	0	345,785
受取利息	0	2,371	2,371	0	2,371
雑収益	230,508	112,906	343,414	0	343,414
経常収益計	229,796,306	881,125	230,677,431	6,782,254	237,459,685

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

001 本部

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
(2)経常費用					
事業費	234,770,964	0	234,770,964	0	234,770,964
支払配分金	141,433,068	0	141,433,068	0	141,433,068
支払材料費等	6,112,363	0	6,112,363	0	6,112,363
役員報酬	420,000	0	420,000	0	420,000
給料手当	21,225,020	0	21,225,020	0	21,225,020
臨時雇賃金	7,974,895	0	7,974,895	0	7,974,895
法定福利費	3,618,228	0	3,618,228	0	3,618,228
退職給付費用	1,261,035	0	1,261,035	0	1,261,035
福利厚生費	32,852	0	32,852	0	32,852
会議費	0	0	0	0	0
旅費交通費	13,360	0	13,360	0	13,360
通信運搬費	1,295,660	0	1,295,660	0	1,295,660
減価償却費	1,047,831	0	1,047,831	0	1,047,831
什器備品費	371,038	0	371,038	0	371,038
消耗品費	2,709,444	0	2,709,444	0	2,709,444
修繕費	821,870	0	821,870	0	821,870
印刷製本費	370,639	0	370,639	0	370,639
光熱水料費	4,302,538	0	4,302,538	0	4,302,538
賃借料	7,879,046	0	7,879,046	0	7,879,046
保険料	1,985,971	0	1,985,971	0	1,985,971
諸謝金	2,680,000	0	2,680,000	0	2,680,000
租税公課	3,740,800	0	3,740,800	0	3,740,800
支払負担金	19,098,226	0	19,098,226	0	19,098,226
委託費	5,247,594	0	5,247,594	0	5,247,594
支払手数料	1,100,186	0	1,100,186	0	1,100,186
雑費	29,300	0	29,300	0	29,300
管理費	0	0	0	6,782,254	6,782,254
役員報酬	0	0	0	639,500	639,500
給料手当	0	0	0	2,358,332	2,358,332

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

001 本部

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
臨時雇賃金	0	0	0	482,420	482,420
法定福利費	0	0	0	362,192	362,192
退職給付費用	0	0	0	140,115	140,115
福利厚生費	0	0	0	1,554	1,554
会議費	0	0	0	152,064	152,064
旅費交通費	0	0	0	5,960	5,960
通信運搬費	0	0	0	25,200	25,200
減価償却費	0	0	0	375,864	375,864
什器備品費	0	0	0	0	0
消耗品費	0	0	0	16,755	16,755
修繕費	0	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	0	142,560	142,560
光熱水料費	0	0	0	70,640	70,640
賃借料	0	0	0	747,228	747,228
保険料	0	0	0	61,000	61,000
諸謝金	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	2,000	2,000
支払負担金	0	0	0	313,200	313,200
委託費	0	0	0	771,110	771,110
支払手数料	0	0	0	101,380	101,380
雑費	0	0	0	13,180	13,180
経常費用計	234,770,964	0	234,770,964	6,782,254	241,553,218
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,974,658	881,125	△ 4,093,533	0	△ 4,093,533
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 4,974,658	881,125	△ 4,093,533	0	△ 4,093,533
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					

正味財産増減計算書内訳表

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

001 本部

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
貸倒損失	49,854	0	49,854	0	49,854
貸倒損失	49,854	0	49,854	0	49,854
過年度損失修正	128,299	0	128,299	△ 128,299	0
過年度損失修正	128,299	0	128,299	△ 128,299	0
経常外費用計	178,153	0	178,153	△ 128,299	49,854
当期経常外増減額	△ 178,153	0	△ 178,153	128,299	△ 49,854
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 5,152,811	881,125	△ 4,271,686	128,299	△ 4,143,387
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 5,152,811	881,125	△ 4,271,686	128,299	△ 4,143,387
一般正味財産期首残高			35,980,789	613,647	36,594,436
一般正味財産期末残高			31,709,103	741,946	32,451,049
Ⅱ 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0	0	0
指定正味財産期末残高			0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高			31,709,103	741,946	32,451,049

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

建物、建物附属設備、車両運搬具及び什器備品

イ 平成 19 年 3 月 31 日以前に取得したもの
旧定額法

ロ 平成 19 年 4 月 1 日以降に取得したもの
定額法

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
減価償却引当資産	6,132,615	1,424,043	0	7,556,658
財政運営資金積立資産	10,202,165	0	2,800,000	7,402,165
合 計	16,334,780	1,424,043	2,800,000	14,958,823

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産から の充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	7,556,658	(一)	(7,556,658)	(一)
財政運営資金積立資産	7,402,165	(一)	(7,402,165)	(一)
合 計	14,958,823	(一)	(14,958,823)	(一)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物	11,462,171	618,956	10,843,215
建物附属設備	6,007,573	835,634	5,171,939
車両運搬具	9,128,383	8,748,475	379,908
什器備品	4,461,388	3,372,604	1,088,784
合 計	31,059,515	13,575,669	17,483,846

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	交付者	前期末 残高	当期増加額	当期減少額	当期末 残高	貸借対照 表上の記 載区分
補助金						
運営補助金	公益財団法人 いきいき埼玉	0	16,016,000	16,016,000	0	—
運営補助金	北本市	0	16,796,000	16,796,000	0	—
合 計		0	32,812,000	32,812,000	0	

6 退職給付関係

採用している退職給付制度の概要

退職給付制度として、中小企業退職金共済制度を採用している。

附属明細書

特定資産の明細については、財務諸表の注記に記載をしているため、附属明細書への記載を省略する。

財 産 目 録

令和7年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金	50,000
郵便振替口座	ゆうちょ銀行	〃	47,540
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃	10,094
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃 (事業収入)	12,630
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃 (指定管理)	0
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃 (所得税等預り金)	265,623
未収金	北本市他	契約金	15,246,976
貯蔵品	伝票類		85,800
前払金	(株)全福サービス他	役員賠償保険料、労働保険精算	619,456
流動資産合計			16,338,119
(固定資産)			
特定資産			
減価償却引当資産	普通預金 武蔵野銀行北本支店	固定資産の取得のための積立資産 として管理されている預金	7,556,658
財政運営資金積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行北本支店	財政安定のための積立資産として 管理されている預金	7,402,165
その他固定資産			
建物	深井2丁目86番地 鉄骨造亜鉛メッキ鋼板 板葺2階建て452.88㎡	共用財産であり、公益目的保有財 産として70%、法人管理として 30%使用する	10,843,215
建物附属設備	深井2丁目86番地 建物に附属する設備 (給排水衛生設備、電 気設備、住設機器設 備、照明器具、空調換 気設備、警備装置等)	共用財産であり、公益目的保有財 産として70%、法人管理として 30%使用する	5,171,939
車両運搬具	車両7台	公益目的保有財産100%	379,907
車両運搬具	車両1台	共用財産であり、公益目的保有財 産として95%、法人管理として 5%使用する	1
什器備品	ハンマーナイフ他	公益目的保有財産100%	589,673
	旧事務室・現研修室空 調	法人管理分	35,957
	会議室用什器備品1台	共用財産であり、公益目的保有財 産として70%、法人管理として 30%使用する	283,646
	通信設備一式	共用財産であり、公益目的保有財 産として90%、法人管理として 10%使用する	179,508

	預託金	自動車リサイクル料金 7台分	公益目的保有財産100%	49,050
		自動車リサイクル料金 1台分	共用財産であり、公益目的保有財産として95%、法人管理として5%使用する	7,690
固定資産合計				32,499,409
資産合計				48,837,528
(流動負債)				
	未払金	会員配分金他	会員配分金の未払額、業者等への未払額	15,940,328
	前受金	発注者	発注者からの預かり金	71,095
	預り金	職員社会保険料他	個人負担社会保険料等の預り金	375,056
流動負債合計				16,386,479
負債合計				16,386,479
正味財産				32,451,049

令和 6 年度 事業報告書

(令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日)

昨今の国際情勢の不安定な状況において、我が国の通貨価値は下落し、急速な物価の高騰を招く中で、大幅な賃金上昇が実施されるものの、私たちの生活は、一向に改善の兆しが見えていない状況です。

また、シルバーを取り巻く環境は、少子高齢化による人材不足により、企業では、高齢就業者が培ってきた経験と知識を活かすために、その高い就業意欲を後押しするような制度の見直しと高齢者が働きやすい環境整備に取り組んでいることから、シルバー会員の高齢化が進み、高齢化に対応した就業への取組が重要です。

このような状況の中で、「地域に根ざした魅力あるセンター」を目指し、その基本方針に 7 つの重点目標を掲げ、それぞれの事業に取り組んでまいりました。

令和 6 年度より、市広報紙等のポスティング業務を受注し、会員 85 名で市内約 30,000 世帯に市や公的機関の広報紙を配付し、シルバー人材センターの周知と会員の拡大を図りました。また、派遣事業への移行を積極的に取り組み、適正就業を推進しました。

実績としては、会員数が 387 人で、前年度より 5 人増加し、令和 6 年度の数値目標である 430 人には、及ばない状況ではありますが、ここ数年の減少傾向に歯止めがかかった状況となりました。また会員の平均年齢は 75.6 歳で、前年度から 0.5 歳上昇し、会員の高齢化が見られました。請負事業における就業率は、85.3%で前年度比 10.5%減少しました。これは、派遣事業への移行が原因と考えます。

請負事業では、受注件数が 2,839 件で前年度比約 2.4%減少し、請負事業収益は 161,899,714 円で前年度比約 3.9%増加しました。就業延人員も 31,981 人で前年度比約 0.9%増加しています。これは、令和 6 年度から広報紙のポスティング業務を受注したことにより、事業収益及び就業人員が増加したものです。

また、シルバー派遣事業では、受注件数は 64 件、就業延人員は 10,399 人となり、前年度比約 61.8%増加し、派遣事業収益も 42,965,453 円、前年度比約 75%の増加となりました。派遣事業では、請負・委任に馴染まない業務については派遣事業への移行を促し、適正就業に努めた結果、増加となりました。

また、請負事業にシルバー派遣事業を加えた就業延人員は 42,380 人で、前年度比約 11.2%の増加となり、事業収益も 204,865,167 円で、約 13.5%増加しました。

以下、主な事業の実施状況について報告いたします。

1 会員の拡大と資質の向上

- (1) 会員の拡大に向けては、月 1 回の定例説明会を実施するとともに、女性を対象とした説明会を実施しました。また市の広報紙に入会についての案内を掲載したことで入会希望者が増加し、ポスティング業務を中心に会員の拡大が図れました。
- (2) 発注者へのサービスの向上を図るとともに、会員の資質向上につながること

を目的に、お客様満足度調査を実施しました。

また、発注者に対してより一層信頼されるセンターを目指し、センター会員としての心構えや対応の仕方など基本的な接遇マナーを身に付けていただくよう「接遇力向上」講習会を開催いたしました。さらには、会員の資質向上を図るための植木剪定講習会を健康増進センターとの共催で実施し、会員とともに一般市民の参加がありました。

2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓を推進するため、役員及び会員自身が当センターの運営状況やセンター事業のPRを行うことで、就業機会の拡大に努めました。今年度からの市広報ポスティング業務を受注したほか、新たな市の施設管理業務を派遣事業として受注することができました。
- (2) 就業機会の拡大を図るため、総合事業における家事援助サービスの利用を市及び包括支援センター等に依頼しました。また、新たな福祉事業関係者に派遣事業のPRを行い、仕事の依頼を受けることができました。

3 安全・適正就業の徹底

- (1) 安全就業については、事故ゼロを目指し安全管理委員会による会員の就業先の巡回を重点的に行うとともに、「シルバーきたもと」を通じて安全就業の推進に努めました。
- (2) 会員を対象に安全標語の募集を行い、優秀作品を表彰し、安全就業意識の啓発に努めました。
- (3) 適正就業の徹底については、発注者へ請負・委任に馴染まない業務については派遣事業への移行を促し、適正就業の推進に努めたところ、数件の業務を派遣事業に移行しました。また、派遣事業が増えてきたことによる就業会員への研修や衛生管理への取り組みが必要となるため、新たな組織の設置を検討しました。
- (4) 会員の健康への意識を醸成するため、健康増進センターにおいて「フレイル予防教室」を開催しました。

4 地域社会への貢献

地域に根ざし、市民から信頼されるセンターとして、「ぴかぴか北本おまかせプログラム」へ5つの地域班が環境美化活動に参加して、地域への社会貢献に努めました。

また、「シルバーまつり」を開催し、シルバー人材センターと地域との親睦・交流を図るとともに、シルバーまつりに併せて「会員作品展」を開催し、シルバーの周知を図りました。

5 普及啓発活動の強化

「シルバー人材センターの普及啓発パネル展」は、感染対策に配慮して実施

しました。また、機関紙「シルバーきたもと」は、定期で発行し周知に努めました。

6 運営基盤の強化

- (1) 5年ぶりに先進地視察研修を実施し、先進地の運営方針や活動を伺うことができ、今後の方針の参考となりました。
- (2) 事務局機能の強化に向けては、職員の能力向上を目的に研修会等へ積極的に参加しました。また、感染症対策としてのオンライン研修等に参加し、基本的な知識の吸収に取り組みました。
- (3) 役員と共に10月から施行のフリーランス新法についての勉強会を実施し、新たな契約方法への移行について実施時期の検討を行いました。
- (4) 「シルバー人材センター新春懇談会」を実施し、会員相互の親睦を図りました。

7 健康増進センターの利用促進

新たな健康増進センターの運営方針に則り、高齢者の健康の増進、教養の向上に向けた各種講座・教室等を開催することで、施設利用の推進を図っています。

今年度の総入館者は、17,124名で、前年度12,077名と比較して5,047名41.8%増加しました。講座の開設では、44講座を開催し、8,609名の受講生を集めることができました。なお、利用状況等については、別紙2のとおりです。

健康増進センターの指定管理者は、最終年度となりますが、引き続き「高齢者の健康の推進と生きがいづくり」のために事業を推進してまいります。

中期計画の数値目標の達成状況

	会員数	女性会員の割合	就業率	就業延人員	契約金額
目 標	430 人	34.5%	93.5%	43,700 人	216,000,000 円
実 績	387 人	40.6%	85.3%	42,380 人	204,865,167 円

1 会員の状況

(1) 入退会の人数

(単位：人)

6. 3. 31 現在			入会者数			退会者数			7. 3. 31 現在		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	合計
236	146	382	33	34	67	39	23	62	230	157	387

(2) 入会動機

(単位：人)

社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持	経済的理由	その他	合計
19	3	16	18	11	0	67

(3) 退会理由

(単位：人)

健康上	就職	死亡	転居	希望する仕事なし	就業機会なし	家庭の事情	会費未納	加齢	その他	合計
22	6	4	4	2	4	4	1	9	6	62

(4) 年齢別構成

(単位：人)

性別 \ 年齢別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	合計
男	3	28	62	81	56	230
女	8	23	39	58	29	157
計	11	51	101	139	85	387
割合 (%)	2. 8	13. 2	26. 1	35. 9	22. 0	100. 0

(5) 平均年齢

(単位：歳)

性別 \ 年齢	平均	男女平均
男	76. 0	75. 6
女	75. 0	

(6) 地域班別会員数

(単位：人)

	中央	本町西高尾	西部	南部	東間深井	中丸	東	公団	合計
男	36	14	25	49	38	26	26	16	230
女	23	18	16	30	31	15	9	15	157
計	59	32	41	79	69	41	35	31	387

(7) 年齢階層・性別就業実人員（人）と就業率（%）

(単位：人 請負就業のみ)

60～64 歳		65～69 歳		70～74 歳		75～79 歳		80 歳～		合計		
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計
3	4	24	20	58	28	69	48	51	25	205	125	330
100	50	85. 7	87	93. 5	71. 8	85. 2	82. 8	91. 1	86. 2	89. 1	79. 6	85. 3

2 事業実績状況

(1) 発注先別契約金額（受注事業）

発注先	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
公 共	228	6,772	29,418,700	496,110	2,291,302	32,206,112	19.9%
民 間	896	18,439	78,324,248	740,640	7,801,932	86,866,820	53.7%
個 人	1,703	6,518	32,761,723	5,699,06	3,343,497	41,804,282	25.8%
独 自	12	252	928,397	1,269	92,834	1,022,500	0.6%
合 計	2,839	31,981	141,433,068	6,937,081	13,529,565	161,899,714	100.0%
令和5年度	2,908	31,696	135,310,720	6,962,111	13,610,264	155,883,095	
対前年比(%)	△2.4%	0.9%	4.5%	△0.4%	△0.6%	3.9%	

(2) 職群別契約金額

職群	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
技術群	0	0	0	0	0	0	0%
技能群	1,191	4,962	28,922,363	4,711,875	2,891,792	36,526,030	22.6%
事務群	30	1,379	8,137,220	0	813,711	8,950,931	5.5%
管理群	25	1,039	4,698,880	0	469,879	5,168,759	3.2%
折衝外交群	46	2,908	13,197,879	61,477	645,333	13,904,689	8.6%
一般作業群	1,250	19,925	81,472,366	2,150,559	8,138,843	91,761,768	56.7%
サービス群	397	1,768	5,004,360	13,170	570,007	5,587,537	3.5%
合 計	2,839	31,981	141,433,068	6,937,081	13,529,565	161,899,714	100.0%

(3) 派遣の契約金額

	就業延人員 (人日)	契約金額（円）		
		賃 金	手 数 料	合 計
令和6年度	10,399	33,136,211	9,829,242	42,965,453
令和5年度	6,429	18,935,593	5,606,934	24,542,527

(4) 総契約金額

（単位円）

	請負事業	派遣事業	合 計
令和6年度	161,899,714	42,965,453	204,865,167
令和5年度	155,883,095	24,542,527	180,425,622
対前年比(%)	3.9%	75.1%	13.5%

3 会議等の開催

(1) 総 会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
定時総会	6. 6. 2 1	議決事項 議案第 1 号 令和 5 年度決算の承認について 議案第 2 号 役員選任の承認について 報告事項 報告第 1 号 令和 5 年度事業報告について 報告第 2 号 令和 6 年度事業計画書の報告について 報告第 3 号 令和 6 年度収支予算書の報告について

(2) 理事会・監査

種 別	開催年月日	主 な 内 容
第 1 回	6. 4. 2 6	審議事項 (1) 令和 6 年 3 月～4 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について 報告事項 (1) 令和 6 年 3 月分及び令和 5 年度事業実施状況報告について (2) 役員の利益相反に係る報告について (3) 総務部会結果報告について (4) 広報部会結果報告について (5) りんどうの会結果報告について
第 2 回	6. 5. 1 0	審議事項 (1) 令和 5 年度事業報告の承認について (2) 令和 5 年度収支決算の承認について (3) 役員候補者の選任について (4) 総会に出席できない正特会員に対する委任状により議決権の行使を行うことについて
第 3 回	6. 5. 3 1	審議事項 (1) 令和 6 年 4 月～5 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について 報告事項 (1) 令和 6 年 4 月分事業実施状況報告について
第 4 回	6. 6. 2 8	審議事項 (1) 令和 6 年 5 月～6 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) 令和 5 年度第 2 次補正予算について 報告事項 (1) 令和 6 年 5 月分事業実施状況報告について (2) 広報部会結果報告について

第 5 回	6. 7. 26	審議事項 (1) 令和6年6月～7月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) シルバーまっりの開催について 報告事項 (1) 令和6年6月分事業実施状況報告について (2) 事業部会結果報告について (3) 広報部会結果報告について (4) 地域班懇談会開催結果について
第 6 回	6. 8. 30	審議事項 (1) 令和6年7月～8月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) 公益社団法人北本市シルバー人材センター助成金等交付基準の一部改正について 報告事項 (1) 令和6年7月分事業実施状況報告について (2) 総務部会結果報告について (3) りんどうの会結果報告について (4) シルバーまつり実行委員会開催結果について
第 7 回	6. 9. 26	審議事項 (1) 令和6年8月～9月分入会希望者（退会者を含む）の承認について 報告事項 (1) 令和6年8月分事業実施状況報告について (2) シルバーまっりの結果報告について (3) 交通安全講習会の結果報告について
第 8 回	6. 10. 31	審議事項 (1) 令和6年9月～10月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) 令和6年度賛助会員入会者の承認について 報告事項 (1) 令和6年9月分事業実施状況報告について (2) 総務部会結果報告について (3) 広報部会結果報告について (4) 安全管理委員会結果報告について (5) りんどうの会結果報告について (6) 交通安全講習会の結果報告について (7) 職務執行状況の報告について

第 9 回	6. 1 1. 2 9	審議事項 (1) 令和6年10月～11月分入会希望者（退会者を含む）の承認について 報告事項 (1) 令和6年10月分事業実施状況報告について (2) 安全管理委員会現場巡回の結果報告について (3) 事業部会結果報告について (4) 広報部会結果報告について (5) 令和6年度上半期会計監査報告について (6) 視察研修結果報告について (7) ボランティア清掃の結果報告について
第 10 回	6. 1 2. 2 7	審議事項 (1) 令和6年11月～12月分入会希望者（退会者を含む）の承認について 報告事項 (1) 令和6年11月分事業実施状況報告について
第 11 回	7. 1. 3 1	審議事項 (1) 令和6年12月～令和7年1月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) 公益社団法人北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について (3) 公益社団法人北本市シルバー人材センター臨時職員就業規程の一部改正について (4) 令和7年度役員賠償責任保険の加入について 報告事項 (1) 令和6年12月分事業実施状況報告について (2) 新春懇談会実施結果報告について
第 12 回	7. 2. 2 8	審議事項 (1) 令和7年1月～2月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) 公益社団法人北本市シルバー人材センター弔慰規程の廃止について (3) 公益社団法人北本市シルバー人材センター会員会費規程の一部改正について (4) 公益社団法人北本市シルバー人材センター嘱託職員の勤務形態に関する要綱の一部改正について (5) 職種別配分金単価表の一部改正について 報告事項 (1) 令和7年1月分事業実施状況報告について (2) 総務部会結果報告について

		(3) 事業部会結果報告について (4) 広報部会結果報告について (5) 女性会員のつどい結果報告について (6) りんどうの会結果報告について
第 13 回	7. 3. 29	審議事項 (1) 令和7年2月～3月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2) 令和7年度事業計画書（案）及び収支予算書（案）の承認について (3) 役員の利益相反に係る承認について（植松陽子） (4) 役員の利益相反に係る承認について（山田隆太郎） (5) 役員の利益相反に係る承認について（数田和夫） (6) 役員の利益相反に係る承認について（土志田哲郎） (7) 役員の利益相反に係る承認について（長谷川実） (8) 役員の利益相反に係る承認について（新谷弘幸） (9) 役員の利益相反に係る承認について（那波廣保） (10) 役員の利益相反に係る承認について（田中さち子） (11) 役員の利益相反に係る承認について（小宮トメヨ） (12) 未収金の処分について (13) 総会の日時及び場所の決定について 報告事項 (1) 令和7年2月分事業実施状況報告について (2) 総務部会結果報告について (3) 安全管理委員会結果報告について (4) 職務執行状況の報告について
臨時会	6. 6. 21	審議事項 (1) 理事長、副理事長及び専務理事の選定について (2) 役員の利益相反に係る承認について（長谷川実） (3) 役員の利益相反に係る承認について（那波廣保） (4) 役員の利益相反に係る承認について（新谷弘幸） (5) 役員の利益相反に係る承認について（土志田哲郎） (6) 役員の利益相反に係る承認について（田中さち子） (7) 役員の利益相反に係る承認について（小宮トメヨ） (8) 各部会の構成員について
監 査	6. 5. 7	令和5年度会計監査
	6. 11. 6	令和6年度上半期会計監査

(3) 部 会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
総務部会	6. 4. 1 7	(1) 定時総会における役割分担について (2) 定時総会における表彰該当者及び記念品について
	6. 7. 3 0	(1) 正副部会長の互選について (2) 年間事業計画について (3) 役職員視察研修について
	6. 1 0. 1 7	(1) 役職員視察研修について (2) 新春懇談会について
	7. 1. 1 4	新春懇談会
	7. 2. 1 4	(1) 令和7年度事業計画（案）について
	7. 3. 1 9	(1) 令和7年度事業計画（案）について (2) 令和7年度収支予算（案）について
広報部会	6. 4. 1 8	(1) シルバーきたもと第58号の発行について
	6. 6. 1 4	(1) シルバーきたもと第58号の発行について
	6. 7. 2 2	(1) 正副部会長の互選について (2) 事業計画について (3) 普及啓発促進月間PR活動について
	6. 9. 1 6	会員作品展
	6. 1 0. 1 ～1 0. 3	パネル展
	6. 1 0. 2 1	(1) パネル展結果報告について (2) シルバーきたもと第59号の発行について
	6. 1 1. 2 5	(1) シルバーきたもと第59号の発行について
	7. 2. 1 7	(1) 令和7年度事業計画について
事業部会	6. 7. 1 7	(1) 正副部会長の互選について (2) 事業計画について (3) お客様満足度調査について
	6. 1 1. 2 0	(1) お客様満足度調査の実施結果について (2) 令和6年10月からの派遣事業の会員賃金について (3) 令和6年度10月からの配分金単価について
	7. 2. 2 0	(1) 令和7年度事業計画について (2) 令和7年度からの配分金単価について

(4) 各種委員会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
安 全 管 理 委 員 会	6. 1 0. 1 8	(1) 現場巡回について (2) 会員傷害・物損事故の状況について
	6. 1 1. 1 2 ～ 1 3	安全就業現場巡回（第1班～第2班）
	7. 1. 1 5 ～ 2. 2 1	安全標語の募集
	7. 3. 1 3	(1) 安全標語の選考について (2) 令和7年度年間事業計画について (3) 会員傷害・物損事故の状況について
就 業 促 進 委 員 会	7. 2. 1 7	(1) 各就業先の状況について (2) 長期就業会員について
指定管理者制 度対策委員会	6. 4. 1 9	(1) 令和5年度収支決算報告について (2) 令和5年度事業報告について
	6. 1 0. 1 8	(1) 令和6年度上期事業報告について (2) 令和6年度下期事業計画について (3) 令和5年度モニタリング報告について (4) 令和5年度外部評価委員会報告について
	7. 2. 1 9	(1) 令和7年度事業計画について (2) 令和6年度第1次補正予算の検討について (3) 令和6年度アンケート結果について
りんどうの会 (女性会員の会)	6. 4. 1 7	(1) 今年度の活動について
	6. 7. 2 9	(1) 正副会長の互選について (2) 令和6年度事業計画について
	6. 9. 4	(1) シルバーまつりについて (2) 助成金の交付について
	6. 1 0. 2 3	(1) 下半期の活動について
	7. 2. 1 4	(1) 令和7年度事業計画について

(5) 地域班懇談会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
理事・地域班 班長・副班長 合同会議	6. 7. 4	(1) 地域班懇談会の開催について (2) 安全就業について (3) 事務局からのお知らせについて
地 域 班 班 長 会 議	6. 6. 7	(1) 配布物について
	6. 8. 2	(1) 配布物について
	6. 11. 29	(1) 配布物について
	6. 12. 18	(1) 配布物について

(6) 講習会・研修会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
交通安全講習会	6. 9. 19	自動車に対する意識の高揚
	6. 10. 16	自転車に対する意識の高揚
接遇研修	7. 3. 17	コミュニケーションの誤解が引き起こす苦情と対策
りんどうの会に よる講習会等	①イキイキとまちゃん体操 毎週土曜日 10:00～ 中丸公民館 ②ワイヤークラフト講習会 11月7日(木) 13:30～ 文化センター ③フラワーアレンジメント講習会 12月26日(木) 13:30～ 文化センター ④女性会員のつどい 1月30日(木) 10:00～ 文化センター	

(7) その他

種 別	開催年月日	主 な 内 容
広 報 活 動	6. 10. 1 ～ 3	普及啓発 PR 活動 ・パネルの展示及びパンフレット 60 部、チラシ 20 部、ポ ケットティッシュ (200 個) 配布 ・会場 文化センターエントランス

令和6年度 北本市健康増進センター指定管理者事業報告書

1 業務の実施状況及び利用状況

(1) 業務の実施状況

施設の管理業務にあつては、事業計画に位置付けた通り正副現場管理責任者を配置するとともに、受付業務担当、清掃業務担当、事業業務担当を配置し、総勢25人で適切な施設管理に努めました。

(2) 利用状況

単位：人

	有 料 者						合 計				
	現金(一般)		現金(団体)		回数券						
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	有料者の計	無料者	利用総人数
北本市	3,876	84	511	0	7,650	166	12,037	250	12,287	3,875	16,162
鴻巣市	137	2	0	0	240	0	377	2	379	0	379
桶川市	72	0	0	0	507	0	579	0	579	0	579
その他	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4
合 計	4,089	86	511	0	8,397	166	12,997	252	13,249	3,875	17,124

(前年度)

(12,077)

2 利用料金の収入状況

単位：円

	現金(一般)		現金(団体)		回数券	合 計		
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳以上	60歳未満	有料者の計
北本市	387,600	25,200	40,880	0	783,000	1,211,480	25,200	1,236,680
鴻巣市	13,700	600	0	0	19,000	32,700	600	33,300
桶川市	7,200	0	0	0	33,000	40,200	0	40,200
小計	408,500	25,800	40,880	0	835,000	1,284,380	25,800	1,310,180
他市	2,000	0	0	0	0	2,000	0	2,000
合計	410,500	25,800	40,880	0	835,000	1,286,380	25,800	1,312,180

(前年度)

(859,580)

3 自主事業の実施状況

	事業名	開催時回	開催回数等	参加者数	延べ参加者数
1	利用回数券の発行	100円券11枚綴りを1,000円(年間を通して販売)		年間835枚販売	
2	団体利用割引	15人以上の利用団体に対し、一人当たり2割引を実施。利用人数：511人(60歳以上)		利用団体数	18団体
				割引額	10,220円
3	フレイル予防教室	第1回	5月9日から7月18日	11回	23人
		第2回	9月5日から11月14日	11回	16人
		第3回	1月9日から3月20日	11回	18人
4	敬老祝い利用料無料サービスデー(シルバーまつり)	9月16日	1回	285人	285人
5	初心者庭木剪定基礎講座	1月10日	1回	16人	16人

193人

4 教養講座等の実施状況

	事業名	開催時回	開催回数等	参加者数	延べ参加者数
1	ヨガ体操	第1回	4月18日、4月25日	2回	29人
		第2回	8月1日から8月29日(15日除く)	4回	29人
		第3回	11月28日から12月19日	4回	26人
2	3B体操	第1回	4月20日、4月27日	2回	24人
		第2回	6月1日から6月29日	4回	26人
		第3回	9月7日から9月28日	4回	20人
		第4回	11月2日から11月30日(23日を除く)	4回	22人
		第5回	2月1日から2月22日	4回	25人
3	心身を整える椅子ヨガ体操	第1回	4月23日、5月8日	2回	9人
		第2回	7月16日、7月31日	2回	6人
		第3回	10月15日、10月29日	2回	12人
		第4回	12月3日、12月17日	2回	14人
4	健康けん玉教室	第1回	4月24日	1回	6人
		第2回	5月15日、5月22日	2回	6人
		第3回	7月3日、7月10日	2回	6人
		第4回	10月2日、10月9日	2回	6人
		第5回	1月15日、1月22日	2回	5人
5	初心者ボッチャ教室	第1回	4月25日	1回	5人
		第2回	5月23日	1回	8人
		第3回	11月7日、11月14日	2回	13人

6	折紙教室	第1回	4月30日	1回	9人	9人
		第2回	7月23日	1回	8人	8人
		第3回	11月26日	1回	18人	18人
		第4回	2月11日	1回	17人	17人
7	初心者 健康 マージャン教室	第1回	5月2日、5月30日	2回	12人	23人
		第2回	7月4日、7月11日	2回	12人	24人
		第3回	10月16日、10月23日	2回	12人	19人
		第4回	1月9日、1月16日	2回	12人	24人
8	健康ゆる体操	第1回	5月8日から7月24日	12回	30人	318人
		第2回	9月4日から11月20日	12回	29人	298人
		(A) 第3回	1月8日から3月12日	10回	30人	259人
		第1回	5月8日から7月24日	12回	30人	308人
		第2回	9月4日から11月20日	12回	29人	287人
		(B) 第3回	1月8日から3月12日	10回	30人	250人
9	はっらっ健康体操	第1回	5月8日から7月24日	12回	30人	301人
		第2回	9月4日から11月20日	12回	30人	284人
		第3回	1月8日から3月12日	10回	30人	226人
10	初心者グラウンド ゴルフ	第1回	5月9日、5月16日	2回	8人	15人
		第2回	8月1日、8月8日	2回	8人	16人
		第3回	12月5日、12月12日	2回	10人	19人
11	初心者 モルック教室	第1回	5月10日から5月31日	4回	14人	47人
		第2回	7月5日から7月26日	4回	15人	55人
		第3回	9月6日から9月27日	4回	15人	54人
		第4回	11月1日から11月22日	4回	15人	54人
		第5回	3月7日、3月14日	2回	14人	27人
12	リズム健康体操	第1回	5月10日から5月31日	4回	18人	67人
		第2回	10月4日から10月25日	4回	22人	63人
		第3回	2月7日から2月28日	4回	21人	74人
13	足揉み健康法	第1回	5月13日、5月20日	2回	11人	19人
		第2回	6月10日、6月17日	2回	11人	21人
		第3回	9月9日、9月30日	2回	11人	21人
		第4回	11月11日、11月18日	2回	11人	17人
		第5回	1月6日、1月20日	2回	11人	19人

14	ピアノ ミニコンサート	第 1 回	5月21日	1回	7人	7人
		第 2 回	5月28日	1回	4人	4人
		第 3 回	9月3日	1回	8人	8人
		第 4 回	9月10日	1回	7人	7人
		第 5 回	2月5日	1回	15人	15人
		第 6 回	2月18日	1回	13人	13人
15	初心者スマホ教室	第 1 回	5月25日	1回	11人	11人
		第 2 回	8月24日	1回	10人	10人
		第 3 回	11月16日	1回	6人	6人
		第 4 回	1月18日	1回	9人	9人
		第 5 回	3月15日	1回	18人	18人
16	筆文字 (伝筆) 教室	第 1 回	6月4日、6月11日	2回	12人	24人
		第 2 回	8月20日、8月27日	2回	12人	20人
		第 3 回	11月12日、11月19日	2回	12人	21人
		第 4 回	1月21日、1月28日	2回	9人	14人
17	初心者 フラダンス教室	第 1 回	6月6日、6月20日、6月27日	3回	8人	22人
		第 2 回	9月5日、9月19日、9月26日	3回	11人	28人
		第 3 回	12月5日、12月19日 (12月26日中止)	2回	6人	10人
		第 4 回	2月6日、2月20日、2月27日	3回	6人	16人
18	ノルディック ウォーキング	第 1 回	6月7日、6月14日	2回	6人	10人
		第 2 回	10月4日、10月18日 (応募少数の為中止)	2回	0人	0人
19	とまちゃん体操	第 1 回	6月11日、6月25日	2回	5人	8人
		第 2 回	8月6日、8月20日	2回	13人	24人
		第 3 回	10月8日、10月22日	2回	9人	13人
20	認知症総合講座	第 1 回	6月13日	1回	7人	7人
		第 2 回	11月28日	1回	5人	5人
		第 3 回	3月13日	1回	14人	14人
21	健康相談	第 1 回	6月20日	1回	3人	3人
		第 2 回	9月19日	1回	3人	3人
		第 3 回	12月19日	1回	3人	3人
		第 4 回	3月13日	1回	3人	3人
22	リフレッシュ アート教室	第 1 回	6月20日、6月27日	2回	4人	7人
		第 2 回	8月22日、8月29日	2回	10人	19人
		第 3 回	1月23日、1月30日 (応募少数の為中止)	2回	0人	0人

23	網戸張替講座	第 1 回	6月26日（午前の部）	1回	5人	5人
		第 2 回	6月26日（午後の部）	1回	2人	2人
24	血液循環体操	第 1 回	7月5日から7月26日	4回	25人	80人
		第 2 回	9月6日から9月27日	4回	26人	82人
		第 3 回	11月1日から11月22日	4回	28人	94人
		第 4 回	1月10日から1月31日	4回	28人	89人
25	からだバランス チェック講座	第 1 回	7月9日	1回	31人	31人
		第 2 回	1月21日	1回	28人	28人
26	切絵教室	第 1 回	7月9日	1回	6人	6人
		第 2 回	10月8日	1回	5人	5人
		第 3 回	1月14日	1回	7人	7人
27	健康唄おう会	第 1 回	7月15日、7月29日	2回	13人	19人
		第 2 回	9月11日、9月25日	2回	13人	23人
		第 3 回	11月13日、11月27日	2回	13人	22人
		第 4 回	2月12日、2月26日	2回	14人	22人
28	骨盤調整体操	第 1 回	7月16日、7月30日	2回	19人	34人
		第 2 回	10月15日、10月29日	2回	15人	25人
		第 3 回	12月3日、12月17日	2回	15人	26人
29	包丁研ぎ講座		7月18日	1回	10人	10人
30	かんたん太極拳	第 1 回	8月2日から8月30日（16日をのぞく）	4回	18人	57人
		第 2 回	12月6日から12月20日	3回	18人	46人
		第 3 回	2月7日から2月28日	4回	11人	37人
31	木彫り教室	第 1 回	8月9日、（8月16日台風のため中止）	1回	5人	5人
		第 2 回	12月6日、12月13日（応募少数の為中止）	2回	0人	0人
		第 3 回	2月6日、2月20日（応募少数の為中止）	2回	0人	0人
32	フルートミニコン サート	第 1 回	8月9日	1回	23人	23人
		第 2 回	1月17日	1回	22人	22人
33	マットス教室	第 1 回	10月10日	1回	12人	12人
		第 2 回	2月27日	1回	12人	12人

34	障子貼替講座		10月31日	1回	3人	3人
35	茶道教室		11月3日から3月16日（月2回日曜日）	10回	4人	32人
36	パッチワーク教室	第1回	12月1日から12月15日	3回	9人	27人
		第2回	2月9日から3月2日	4回	11人	42人
37	初心者家庭果樹剪定講座		12月20日	1回	15人	15人
38	認知症予防講座		2月4日（講師都合により中止）	1回	0人	0人
39	健康カラオケ		4月1日から3月31日 ※発表会含む	279回		3,068人
	（健康カラオケ発表会）		9月23日（50人）, 2月24日（45人）			
合 計						8,416人

（前期4,968）