

## 別紙 1

### 平成 30 年度 公益社団法人北本市シルバー人材センター事業報告書

厚生労働省が発表した『平成 30 年「高齢者の雇用状況」集計結果』を見ますと、65 歳までの雇用確保措置のある企業は 99.8%、65 歳定年企業は 16.1%となっております。また、66 歳以上働ける制度のある企業は 27.6%、70 歳以上働ける制度のある企業については 25.8%となっております。特に 70 歳以上働ける制度のある企業は、昨年より 3.2 ポイント増加し、4 分の 1 を超える結果となっており、労働力不足を補う手段として労働意欲の高い高齢者の活用が図られていることが見て取れます。

こうした社会状況の中、公益社団法人として 7 年目を迎えた平成 30 年度は、安定的な財政基盤の確保と会員の拡大をはじめ、組織の持続的・安定的な発展を目指し、各種事業に取り組んでまいりました。特に、少子高齢化の進行や社会構造の変化に対応するため、中期 5 カ年計画の見直しを行い、平成 31 年度から 3 年間の計画期間とした「中期計画（改訂版）」を策定いたしました。

また、平成 30 年度の実績については、会員数が 374 人となり、前年度より 15 人増え、約 4.2%増加しました。しかし、請負による受注件数では 2,504 件で前年度比約 5.3%の減、就業延人員は 41,055 人で前年度比約 4.1%の減、受託事業収益は 189,957,830 円で前年度比約 4.1%の減となりました。

一方、一般労働者派遣事業（シルバー派遣事業）では、受注事業所 3 箇所、就業延人員は 3,356 人となり、前年度比約 20.8%の増、派遣事業収益は 8,913,495 円で、前年度比約 28.0%の増となりました。請負事業にシルバー派遣事業を加えると就業延人員は 44,411 人で、前年度比約 2.6%の減となり、事業収益は 198,871,325 円で、約 3.0%の減となりました。

以下、平成 30 年度に実施した主な事業について報告いたします。

#### 1 就業機会の確保・拡大

- (1) 就業開拓推進員等が積極的に公共機関や民間企業を訪問し、情報収集やセンター事業の PR を行うとともに、家庭等へチラシをポスティングし、就業開拓の推進に努めました。
- (2) 県から「浄化槽適性管理訪問啓発業務」の委託を受け、新たな就業開拓に努めました。
- (3) 一般労働者派遣事業では、特別養護老人ホーム 2 箇所に加え、北本駅前ホテルのレストラン調理補助業務を開拓することができました。
- (4) 「アクティブシニアの社会参加支援事業」については、市から委託を受け「高齢期の就労・社会参加に向けた意識改革を図ること」を目的に、講演会やセミナーを開催し、会員の就業機会の拡大に努めました。また、高齢者の就労・社会参加の場としてセンターの PR を行い、会員の増強に努めました。
- (5) 就業機会の拡大や発注者へのサービスの向上を図るため、お客様満足度調査

を実施しました。

## 2 会員の拡大と資質の向上

- (1) 会員の拡大に向けては、「広報きたもと」を活用し会員募集の案内や新聞折り込みによる入会案内のチラシ配布、定例（毎月第3木曜日）の入会説明会に加え、コミュニティセンターを会場に出張入会説明会の開催及び女性向け入会説明会を開催し、会員の拡大に努めました。
- (2) 会員の資質の向上に向けては、接遇研修会や樹木剪定講習会、刈払機取扱者講習会を開催するとともに、新総合事業の担い手講習会へ家事援助班の会員が参加し、技能の向上に努めました。

## 3 安全・適正就業の推進

- (1) 安全就業については、事故ゼロを目指し安全管理委員会による会員の就業先の巡回を重点的に行うとともに、地域班懇談会や「シルバーきたもと」を通じて安全就業の推進に努めました。また、会員を対象に安全標語の募集を行い、安全就業意識の啓発に努めました。
- (2) 適正就業については、国から示された「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を企業や会員に配布し、適正就業の周知に努めました。

## 4 普及啓発事業の推進

「シルバーまつり」を開催し、センターのPRや地域住民との交流を図りました。また、ホームページのリニューアルを行うとともに、文化センターロビーにおいて「シルバー人材センターの普及啓発パネル展」の開催や「北本まつり（産業まつり）」への参加、地域で輝くセカンドライフ講演会等を開催し、地域に根ざした身近なセンターとしての普及啓発活動に取り組みました。

## 5 指定管理者事業の推進

健康増進センターの指定管理者としては、高齢者等に対する健康相談や健康の増進、教養の向上に向けて各種教室等を開催するとともに、生涯スポーツ・レクリエーションの場を提供し、施設の円滑な運営に努めました。また、利用状況等については、別紙2のとおりです。

# 1 会員の状況

## (1) 入退会的人数

(単位：人)

30. 3. 31 現在			入会者数			退会者数			31. 3. 31 現在		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	合計
247	112	359	33	18	51	22	14	36	258	116	374

## (2) 入会動機

(単位：人)

社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持	経済的理由	その他	合計
23	3	13	9	3	0	51

## (3) 退会理由

(単位：人)

健康上	就職	死亡	転居	希望する 仕事なし	就業機 会なし	家庭の 事情	会費 未納	加齢	その他	合計
14	2	5	1	1	0	2	0	8	3	36

## (4) 年齢別構成

(単位：人)

性別 \ 年齢別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	合計
男	7	51	99	72	29	258
女	5	18	46	32	15	116
計	12	69	145	104	44	374
割合 (%)	3.2	18.4	38.8	27.8	11.8	100.0

## (5) 平均年齢

(単位：歳)

性別 \ 年齢	平均	男女平均
男	73.8	73.9
女	74.2	

## (6) 地域班別会員数

(単位：人)

	中央	本町西高尾	西部	南部	東間深井	中丸	東	公団	合計
男	38	20	33	58	40	25	26	18	258
女	18	10	13	25	19	10	8	13	116
計	56	30	46	83	59	35	34	31	374

## (7) 年齢階層・性別就業実人員 (人) と就業率 (%)

60～64 歳		65～69 歳		70～74 歳		75～79 歳		80 歳～		合計		
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計
4	4	50	14	92	40	68	28	26	15	240	101	341
57.1	80.0	98.0	77.8	92.9	87.0	94.4	87.5	90.0	100	93.0	87.1	91.2

## 2 事業実績状況

### (1) 発注先別契約金額（受託事業）

発注先	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
公 共	56	7,045	24,407,413	402,439	1,964,852	26,774,704	14.1%
民 間	330	24,666	103,333,438	1,570,367	8,266,158	113,169,963	59.6%
個 人	2,115	8,624	38,585,652	6,892,978	3,114,575	48,593,205	25.6%
独 自	3	720	1,298,513	17,570	103,875	1,419,958	0.7%
合 計	2,504	41,055	167,625,016	8,883,354	13,449,460	189,957,830	100.0%
平成 29 年度	2,644	42,818	175,331,891	8,798,156	14,000,596	198,130,643	
対前年比(%)	△5.3	△4.1	△4.4	1.0	△3.9	△4.1	

### (2) 職群別契約金額

職群	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
技術群	26	661	4,881,412	12,198	390,504	5,284,114	2.8%
技能群	1,570	6,552	34,676,358	6,503,411	2,773,481	43,953,250	23.1%
事務群	34	1,068	6,261,770	0	500,930	6,762,700	3.6%
管理群	49	3,338	11,824,708	0	945,964	12,770,672	6.7%
折衝外交群	22	138	186,662	0	14,931	201,593	0.1%
一般作業群	1,851	26,834	103,693,646	2,367,345	8,294,787	114,355,778	60.2%
サービス群	259	2,464	6,100,460	400	528,863	6,629,723	3.5%
合 計	3,811	41,055	167,625,016	8,883,354	13,449,460	189,957,830	100.0%

### (3) 派遣の契約金額（サポート事業）

	就業延人員 (人日)	契約金額（円）		
		賃 金	手 数 料	合 計
平成 30 年度	3,356	7,020,269	1,893,226	8,913,495
平成 29 年度	2,777	5,432,037	1,530,534	6,962,571

### (4) 総契約金額

（単位円）

	請負事業	派遣事業	合 計
平成 30 年度	189,957,830	8,913,495	198,871,325
平成 29 年度	198,130,643	6,962,571	205,093,214
対前年比(%)	△4.1%	28.0%	△3.0%

### 3 会議等の開催

#### (1) 総会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
定時総会	30. 6. 27	議決事項 議案第1号 平成29年度決算の承認について 議案第2号 役員選任の承認について 報告事項 報告第1号 平成29年度事業報告について 報告第2号 平成30年度事業計画書の報告について 報告第3号 平成30年度収支予算書の報告について

#### (2) 理事会・監査

種 別	開催年月日	主 な 内 容
第1回	30. 4. 27	審議事項 (1)平成30年3月～4月分入会希望者（退会者、特別会員を含む）の承認について 報告事項 (1)平成30年3月分事業実施状況報告について (2)役員利益相反に係る報告について (3)総務部会の結果報告について (4)広報部会の結果報告について (5)平成29年度シルバー農園事業報告について (6)平成29年度アクティブシニアの社会参加支援事業報告について (7)平成29年度健康増進センター売店事業報告について
第2回	30. 5. 25	審議事項 (1)平成30年4月～5月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2)平成29年度収支補正予算（案）について (3)平成29年度事業報告の承認について (4)平成29年度収支決算の承認について (5)総会に出席できない正特会員に対する委任状により議決権の行使を行うことについて 報告事項 (1)平成30年4月分事業実施状況報告について (2)中期5カ年計画企画・検証委員会の結果報告について
臨時理事会	30. 6. 27	審議事項 (1)理事長、副理事長及び専務理事の選定について (2)顧問の選任及び任期について (3)役員利益相反に係る承認について（細谷信夫） (4)役員利益相反に係る承認について（植松陽子） (5)各部会の構成員について

第 3 回	30. 6.29	<p>審議事項</p> <p>(1)平成30年5月～6月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1)平成30年5月分事業実施状況報告について</p> <p>(2)総務部会の結果報告について</p> <p>(3)事業部会の結果報告について</p> <p>(4)広報部会の結果報告について</p>
第 4 回	30. 7.27	<p>審議事項</p> <p>(1)平成30年6月～7月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1)平成30年6月分事業実施状況報告について</p> <p>(2)広報部会の結果報告について</p> <p>(3)地域班懇談会開催結果について</p> <p>(4)シルバーまつり実行委員会結果報告について</p>
第 5 回	30. 8.24	<p>審議事項</p> <p>(1)平成30年7月～8月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2)公益社団法人北本市シルバー人材センター旅費規程の一部改正について</p> <p>(3)公益社団法人北本市シルバー人材センター職員就業規則の一部改正について</p> <p>(4)平成30年度賛助会員入会者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1)平成30年7月分事業実施状況報告について</p> <p>(2)シルバーまつり実行委員会結果報告について</p>
第 6 回	30. 9.28	<p>審議事項</p> <p>(1)平成30年8月～9月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2)平成30年度補正予算（案）について</p> <p>報告事項</p> <p>(1)平成30年8月分事業実施状況報告について</p> <p>(2)総務部会結果報告について</p> <p>(3)職務執行状況の報告について</p> <p>(4)交通安全講習会の結果報告について</p>
第 7 回	30. 10.26	<p>審議事項</p> <p>(1)平成30年9月～10月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1)平成30年9月分事業実施状況報告について</p>

第 7 回	30. 10.26	(2)総務部会結果報告について (3)事業部会結果報告について (4)広報部会結果報告について (5)安全管理委員会結果報告について (6)シルバーまつり実施結果報告について (7)交通安全講習会の結果報告について (8)アクティブシニアの社会参加支援事業上期実施報告について (9)新会員研修結果報告について (10)りんどうの会の結果報告について
第 8 回	30. 11.30	審議事項 (1)平成 30 年 10 月～11 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2)平成 30 年度賛助会員入会者の承認について (3)平成 30 年度第 2 次補正予算（案）について (4)個人情報保護規程の全部改正について 報告事項 (1)平成 30 年 10 月分事業実施状況報告について (2)事業部会結果報告について (3)広報部会結果報告について (4)中期 5 カ年計画企画・検証委員会の結果報告について (5)現場巡回の結果報告について (6)ボランティア清掃の結果報告について
第 9 回	30. 12.26	審議事項 (1)平成 30 年 11 月～12 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2)（公社）北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について 報告事項 (1)平成 30 年 11 月分事業実施状況報告について (2)りんどうの会結果報告について
第 10 回	31. 1.25	審議事項 (1)平成 30 年 12 月～平成 31 年 1 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について (2)平成 30 年度第 3 次補正予算（案）について 報告事項 (1)平成 30 年 12 月分事業実施状況報告について (2)事業部会結果報告について

<p>第 11 回</p>	<p>31. 2. 27</p>	<p>審議事項  (1)平成 31 年 1 月～2 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について  (2)公益社団法人北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について  (3)職種別配分金単価表の改正について  (4)シルバー人材センターの業務拡大に係る業種及び職種の指定に対する意見について</p> <p>報告事項  (1)平成 31 年 1 月分事業実施状況報告について  (2)総務部会結果報告について  (3)事業部会結果報告について  (4)広報部会結果報告について  (5)りんどうの会結果報告について  (6)中期 5 カ年計画企画・検証委員会結果報告について  (7)植木剪定講習会の結果報告について</p>
<p>第 12 回</p>	<p>31. 3. 25</p>	<p>審議事項  (1)平成 31 年 2 月～3 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について  (2)平成 30 年度第 4 次補正予算（案）について  (3)平成 31 年度事業計画書(案)及び収支予算書(案)の承認について  (4)総会の日時及び場所の決定について  (5)就業促進基準内規の一部改正について  (6)役員の利益相反に係る承認について(池田正尋)  (7)役員の利益相反に係る承認について（細谷信夫）  (8)役員の利益相反に係る承認について（林 正美）  (9)役員の利益相反に係る承認について（堀口清弥）  (10)役員の利益相反に係る承認について（三ツ木正子）  (11)役員の利益相反に係る承認について（黒須健寿）  (12)役員の利益相反に係る承認について（植松陽子）</p> <p>報告事項  (1)平成 31 年 2 月分事業実施状況報告について  (2)総務部会結果報告について  (3)安全管理委員会の結果報告について  (4)接遇研修結果報告について  (5)職務執行状況の報告について  (6)中期計画（改訂版）について</p>
<p>監 査</p>	<p>30. 5. 1</p>	<p>平成 29 年度監査</p>



(3) 部会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
総務部会	30. 4. 17	(1) 定時総会における表彰該当者及び記念品について (2) 中期5カ年計画実施にむけて
	30. 6. 28	(1) 正副部会長の互選について (2) 年間事業計画について (3) 役員視察研修について
	30. 8. 27	(1) 役員視察研修について (2) 会員表彰について (3) ポイントカードの運用について (4) 会員証について
	30. 10. 22	(1) 中期5カ年計画に基づく上半期進捗状況について
	31. 2. 15	(1) 中期5カ年計画について (2) 平成31年度事業計画について (3) 部会構成員について
	31. 3. 11	(1) 平成31年度事業計画書(案)について (2) 平成31年度収支予算(案)について (3) 会員表彰について
広報部会	30. 4. 23	(1) シルバーきたもと第46号の発行について (2) 中期5カ年計画について
	30. 6. 15	(1) 中期5カ年計画について (2) ホームページのリニューアルについて (3) シルバーきたもと第46号の発行について
	30. 7. 2	(1) 部会長、副部会長の互選について (2) 平成30年度事業計画について (3) シルバーきたもと第46号の発行について
	30. 10. 24	(1) ホームページのリニューアルについて (2) 中期5カ年計画に基づく上半期進捗状況について (3) パネル展結果報告について (4) シルバーきたもと第47号の発行について
	30. 11. 26	(1) PR用パンフレットの作成について (2) シルバーきたもと第47号の発行について
	31. 2. 22	(1) 中期5カ年計画について (2) 平成31年度事業計画について (3) PR用パンフレットの作成について
事業部会	30. 6. 20	(1) 地域班懇談会の開催について (2) お客様満足度調査について
	30. 6. 28	(1) 部会長、副部会長の互選について (2) 平成30年度事業計画について

事業部会	30. 10. 18	(1) 中期 5 カ年計画に基づく上半期進捗状況について (2) 平成 30 年 10 月からの派遣事業の会員賃金について
	30. 11. 16	(1) お客様満足度調査の実施結果について (2) 平成 31 年度からの配分金単価について
	31. 1. 22	(1) 平成 31 年度からの配分金単価について
	31. 2. 22	(1) 中期 5 カ年計画について (2) 平成 31 年度事業計画について (3) 平成 31 年度からの配分金単価について

#### (4) 各種委員会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
安全管理委員会	30. 10. 16	(1) 現場巡回について (2) 中期 5 カ年計画に基づく上半期進捗状況について (3) 会員傷害・物損事故の状況について
	30. 11. 19 ～ 20	安全就業現場巡回（第 1 班～第 3 班）
	31. 1. 15 ～ 2. 20	安全標語の募集
	31. 2. 16	(1) 安全管理委員長による安全就業特別現場巡回
	31. 3. 5	(1) 安全標語の選考について (2) 中期 5 カ年計画について (3) 平成 31 年度年間事業計画について (4) 会員傷害・物損事故の状況について
就業促進委員会	31. 2. 13	(1) 各就業先の状況について (2) 長期就業会員について
指定管理者制度対策委員会	30. 4. 12	(1) 平成 29 年度北本市健康増進センター指定管理収支決算について (2) 平成 29 年度北本市健康増進センター指定管理事業報告について
	30. 10. 11	(1) 平成 30 年度上半期の予算執行状況について (2) 平成 30 年度上半期の事業実施結果報告について (3) 平成 30 年度下半期の事業予定について (4) 平成 29 年度指定管理者業務の評価結果について
	31. 2. 7	(1) 平成 30 年度補正予算の検討について (2) 平成 31 年度事業計画について (3) 平成 30 年度上半期モニタリング結果報告について (4) 平成 30 年度アンケート集計結果報告について
中期 5 カ年計画 企画・検証委員会	30. 5. 18	(1) 平成 29 年度進捗状況年度評価について (2) 平成 30 年度事業の実施計画（案）について

中期5カ年計画 企画・検証委員会	30. 11. 26	(1)平成30年度上半期進捗状況評価について
	31. 2. 1	(1)中期5カ年計画書改正案について
	31. 2. 15	(1)第2次中期計画(案)について
りんどうの会 (女性会員の会)	30. 4. 13	(1)赤飯・饅頭づくり講習会の日程について (2)作業準備について
	30. 10. 17	(1)上半期の活動状況について (2)今後の活動について (3)女性会員の会会則(案)について
	30. 12. 5	(1)彩の国いきいきフェスティバルの報告について (2)今後の活動について (3)女性会員の会会則(案)について
	31. 1. 24	(1)平成31年度事業計画について (2)女性対象入会説明会(体験談)について
シルバーまつり 実行委員会	30. 7. 20	(1)シルバーまつりの概要について (2)協力者募集及び打合せ会議について
	30. 8. 2	(1)シルバーまつり催事内容について (2)ポスター・チラシについて (3)協力員打合せ会議について
	30. 9. 27	(1)雨天対応策について
	30. 11. 15	(1)シルバーまつり実施結果について
シルバーまつり 協力者会議	30. 9. 6	(1)シルバーまつり催事内容について (2)シルバーまつり役割分担について

(5) 地域班懇談会

種 別	開催年月日	主 な 内 容		
地域班班長会議	30. 6. 11	(1)配布物について		
	30. 8. 10	(1)配布物について		
	30.12.19	(1)配布物について		
理事・地域班班長・ 副班長合同会議	30. 7. 3	(1)地域班懇談会の開催について (2)安全就業等について (3)事務局からのお知らせについて		
本町西高尾地 域 班 懇 談 会	30. 7. 5	(1)安全就業について (2)事務局からのお知らせについて (3)会員親睦会からの依頼事項について (4)会員からの要望について	会員数	出席者
			33人	出席率
				13人
				39.4%

西部地域班懇談会	30. 7. 10	(1)安全就業について (2)事務局からのお知らせについて (3)会員親睦会からの依頼事項について (4)会員からの要望について	41人	14人 34.1%
東間深井地域班懇談会	30. 7. 17		55人	17人 30.9%
中丸地域班懇談会	30. 7. 11		38人	19人 50.0%
公団地域班懇談会	30. 7. 9		34人	15人 44.1%
東地域班懇談会	30. 7. 9		33人	14人 42.4%
中央地域班懇談会	30. 7. 6		57人	25人 43.9%
南部地域班懇談会	30. 7. 5		75人	23人 30.7%
			全体	366人 140人 38.3%

(6) 講習会・研修会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
交通安全講習会	30. 9. 27	テーマ「自動車安全運転について」 (受講者 27名) 会場 センター会議室 講師 鴻巣警察署交通課職員
	30. 10. 23	テーマ「自転車の正しい乗り方」 (受講者 26名) 会場 センター会議室 (講義) 健康増進センター屋内ゲートボール場 (実技)
植木剪定講習会	31. 2. 19 ～ 20	植木剪定の講義・実技 (受講者 20名) 会場 中丸公民館集会所・関口豊様 宅 講師 植木班 (林 正美、野島 修、福田雅雄)
刈払機取扱者講習会	30. 9. 20	刈払機使用に伴う安全対策について(講義、受講者 6名) スーパーカルマー操作方法及び注意事項について(実技) 会場 シルバー会議室 (講義)、シルバー農園(実技) 講師 PEAK CAPE 代表 峯崎 渉
接 遇 研 修	31. 3. 6	テーマ「コミュニケーション力アップ」 午前、午後の2回 (受講者 49名) 会場 中丸公民館講義室 講師 (一社) 中高年齢者雇用福祉協会 山崎 美貴子
新会員研修	30. 10. 22	テーマ「シルバー人材センターの概要・安全就業等について」 (受講者 9名) 会場 シルバー会議室 講師 専務理事兼事務局長

(7) アクティブシニア社会参加支援事業

① 地域デビューを後押しする講演会及びセミナー

開催年月日	主 な 内 容
30. 7.18 ～ 7.26	生活支援担い手養成講座 全3回 ・参加者 17名、修了者 15名 ・会場 文化センター
30. 9. 4 ～ 10.25	介護の基本講座 全8回 ・参加者 16名、修了者 11名 ・会場 文化センター
30. 5.29 ～ 7.17	介護予防サポーター養成講座 全8回 ・参加者 47名、修了者 42名 ・会場 市役所ホール、文化センター
31. 2.18	地域で輝くセカンドライフ講演会 ・主テーマ「人生100年 もっと楽しく！もっと笑顔に！」 ・参加者 570名 ・会場 文化センターホール ・総合司会 ちいきデビューひっぱりガールズリーダー 村田綾 氏 1部 トークイベント ・テーマ「地域で楽しむセカンドライフを応援」 ・登壇者 ちいきデビューひっぱりガールズリーダー 村田綾 氏 ちいきデビュー楽しみ隊 隊員 高荷和久 氏 北本市で地域デビューした先輩 藤原英子 氏 2部 講演 ・テーマ「笑顔のもとに笑顔が集まる」 ・講師 ちいきデビュー楽しみ隊隊長 林家たい平 氏 3部 地域での活動紹介及び相談会 ・関係団体との連携による幅広い分野の活動を紹介・相談

② 地域活動スキルアップセミナー

開催年月日	主 な 内 容
30. 8.29	生活支援担い手フォローアップ研修 ・対象 平成29年度生活支援サービス担い手養成講座修了者 28名 ・参加者 19名 ・会場 市文化センター第1.2会議室
30. 7.12	介護予防サポーターフォローアップ研修① ・対象 平成29年度介護予防サポーター養成講座修了者 16名 ・参加者 14名 ・会場 市文化センター第1.2会議室

30. 11. 21	介護予防サポーターフォローアップ研修② ・対象 平成 30 年度介護予防サポーター養成講座修了者 27 名 ・参加者 26 名 ・会場 市文化センター第 1.2 会議室
31. 3. 7	介護予防サポーターフォローアップ研修③ ・対象 平成 29. 30 年度介護予防サポーター養成講座修了者 45 名 ・参加者 41 名 ・会場 市文化センター第 1.2 会議室

③ 地域ニーズ等の共有と高齢者の活躍の場のマッチングへの活用を目的としたプラットフォームの構築

- ・趣旨 シニアの社会参加を目的として、情報提供や相談、活動場所へのマッチングを行う「セカンドライフアドバイザー」の設置に向けてデータベースを作成
- ・社会参加に意欲的なシニア人材の情報 161 人登録
- ・地域でのシニア人材のマッチング先の情報 318 箇所登録

(8) その他

種 別	開催年月日	主 な 内 容
シルバーまつり	30. 9. 30	参加者 533 名 会場 健康増進センター屋内ゲートボール場他
広 報 活 動	30. 10. 1 ～ 3	普及啓発 PR 活動 ・パネルの展示及びチラシ、ティッシュ(100 個)配布 ・会場 文化センターロビー
彩の国いきいき フェスティバル 出店	30. 11. 18	シルバー人材センター PR 活動(会員・職員 13 名参加) ・シルバー農園グループで野菜を販売 ・りんどうの会で赤飯(150 食)販売
会員ボランティア 清掃活動	30. 11. 1	会員有志の自発的な意欲の盛り上がりにより始まり今年で 22 回目。 ・参加者 94 名 ・場所 北本駅西口ロータリーから西小学校北側交差点(西中央通り線)
北本まつり (産業まつり)	30. 11. 4	シルバー人材センター PR 活動(役職員 14 名参加) ・チラシ及びティッシュ(1,500 部)配布 ・野菜の販売他(6 名)、風車販売(1 名) ・りんどうの会(2 名) ・会場 北本市役所駐車場
役職員等視察研修	30. 11. 9	東京都多摩市シルバー人材センター(参加者 14 名) ・会員の増強策、魅力あるセンターづくり等について
視察研修受入れ	30. 11. 20	深谷市シルバー人材センター来訪 11 名(役員及び職員) ・シルバー農園事業について(現地見学を含む)

視察研修受入れ	30. 11. 30	蓮田市シルバー人材センター来訪 4 名（役員及び職員） ・シルバー農園事業について（現地見学を含む）
ぴかぴか北本お まかせプログラ ム（公共施設の 里親制度）	30. 4 ～	中丸地域班 延 70 名 月 1 回、市道 118 号線（グリコふれあい通り）の清掃活動
	30. 7 ～	東間深井地域班 延 31 名 年 6 回、北部公民館及びびスポーツ広場脇道路の清掃活動
	30. 4 ～	西部地域班 延 67 名 月 1 回、石戸小学校周辺の清掃活動
	30. 5 ～	本町西高尾地域班 延 36 名 2 ヶ月に 1 回、市道 6362 号線、本町公園、市役所周辺の 清掃活動
取 材 協 力	（公財）いきいき埼玉発行している『人生 100 年 “いきいき生活” 応援誌「あぷろく」』12 月号で、輝くシルボンヌさんとして福祉施設で働く当センター女性会員が紹介された。	
	平成 31 年 3 月 26 日発行された埼玉県情報誌『埼玉シニアを応援！』に、当センターが紹介され、派遣先で働く女性会員 2 名の活躍が掲載された。	
就業開拓推進員の配置 （市内事業所及び個人宅の訪問）	訪問件数 2,527 件 面談件数 756 件 賛助会員募集 成約・・・39 件 口数・・・46 口	
事 故 発 生 件 数	傷害 4 件 （就業中 2 件、就業途上 2 件） 物損 3 件 （就業中 3 件）	

## 平成30年度 北本市健康増進センター指定管理者事業報告書

## 1 業務の実施状況及び利用状況

## (1) 業務の実施状況

施設の管理業務にあつては、事業計画に位置付けたとおり正副現場管理責任者を配置するとともに、受付業務担当、清掃業務担当、ボイラー設備等管理業務担当及び会場整理業務担当を配置し、総勢33人で適切な施設管理に努めました。

## (2) 利用状況

単位：人

	有 料 者						合 計				
	現金(一般)		現金(団体)		回数券						
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	有料者の計	無料者	利用総人数
北本市	7,825	103	4,505	0	28,014	139	40,344	242	40,586	5,086	45,672
鴻巣市	2,211	1	0	0	7,148	0	9,359	1	9,360	0	9,360
桶川市	1,510	2	0	0	5,370	3	6,880	5	6,885	0	6,885
その他	184	0	0	0	14	0	198	0	198	0	198
合 計	11,730	106	4,505	0	40,546	142	56,781	248	57,029	5,086	62,115

## 2 利用料金の収入状況

単位：円

	現金(一般)		現金(団体)		回数券	合 計		
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳以上	60歳未満	有料者の計
北本市	782,500	30,900	360,400	0	2,692,000	3,834,900	30,900	3,865,800
鴻巣市	221,100	300	0	0	582,000	803,100	300	803,400
桶川市	151,000	600	0	0	454,000	605,000	600	605,600
小計	1,154,600	31,800	360,400	0	3,728,000	5,243,000	31,800	5,274,800
他市	92,000	0	0	0	4,000	96,000	0	96,000
合計	1,246,600	31,800	360,400	0	3,732,000	5,339,000	31,800	5,370,800



## 貸借対照表

平成31年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	50,000	50,000	0
郵便振替口座	198,725	91,974	106,751
普通預金	1,609,746	1,022,718	587,028
未収金	15,752,617	13,975,015	1,777,602
前払金	106,489	60,500	45,989
流動資産合計	17,717,577	15,207,707	2,509,870
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	4,262,326	3,619,463	642,863
作業場建設積立資産	13,469,511	13,468,477	1,034
財政運営資金積立資産	14,002,146	14,002,131	15
周年事業積立資産	3,500,000	3,500,000	0
特定資産合計	35,233,983	34,590,071	643,912
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	2,421,930	1,999,579	422,351
什器備品	395,131	33,989	361,142
預託金	55,920	55,870	50
その他固定資産合計	2,872,981	2,089,438	783,543
固定資産合計	38,106,964	36,679,509	1,427,455
資産合計	55,824,541	51,887,216	3,937,325
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	16,017,626	14,596,413	1,421,213
預り金	474,988	394,877	80,111
流動負債合計	16,492,614	14,991,290	1,501,324
負債合計	16,492,614	14,991,290	1,501,324
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	39,331,927	36,895,926	2,436,001
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 35,233,983 )	( 34,590,071 )	( 643,912 )
正味財産合計	39,331,927	36,895,926	2,436,001
負債及び正味財産合計	55,824,541	51,887,216	3,937,325

# 正味財産増減計算書

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	190,438,102	198,498,870	△ 8,060,768
受取配分金	169,397,870	177,164,195	△ 7,766,325
受取材料費等	7,590,772	7,337,063	253,709
受取事務費	13,449,460	13,997,612	△ 548,152
労働者派遣事業受託事業収益	662,467	548,233	114,234
労働者派遣事業受託事業収益	662,467	548,233	114,234
介護予防日常生活支援総合事業収益	208,379	5,710	202,669
介護予防保険報酬収益	179,802	5,137	174,665
介護予防利用者負担金収益	28,577	573	28,004
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
指定管理事業収益	51,307,970	52,064,162	△ 756,192
委託料収入	45,916,000	45,916,000	0
利用料収入	5,385,600	5,333,780	51,820
雑収入	6,370	814,382	△ 808,012
アクティブシニア事業収益	3,000,000	3,000,000	0
委託料収益	3,000,000	3,000,000	0
受取会費	1,432,000	1,444,000	△ 12,000
正会員受取会費	1,198,000	1,195,000	3,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
賛助会員受取会費	230,000	245,000	△ 15,000
受取補助金等	26,322,000	24,514,000	1,808,000
受取連合交付金	12,339,000	10,531,000	1,808,000
受取(市)補助金	13,983,000	13,983,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	1,118	1,127	△ 9
特定資産受取利息	1,118	1,127	△ 9
雑収益	578,461	328,857	249,604
受取利息	28	26	2
雑収益	578,433	328,831	249,602
経常収益計	273,950,497	280,404,959	△ 6,454,462
(2) 経常費用			
事業費	266,385,351	275,356,021	△ 8,970,670
支払配分金	169,606,249	177,166,921	△ 7,560,672
支払材料費等	6,272,106	6,005,991	266,115
役員報酬	420,000	420,000	0
給料手当	17,393,698	13,315,621	4,078,077
臨時雇賃金	5,834,794	9,659,538	△ 3,824,744
法定福利費	3,284,302	3,187,218	97,084
退職給付費用	662,400	504,800	157,600
福利厚生費	49,907	45,142	4,765
会議費	38,360	29,957	8,403
旅費交通費	100,190	35,340	64,850
通信運搬費	1,017,530	1,108,276	△ 90,746
減価償却費	639,127	673,098	△ 33,971
什器備品費	695,938	831,929	△ 135,991
消耗品費	3,065,608	4,447,181	△ 1,381,573
修繕費	2,167,780	2,682,185	△ 514,405
印刷製本費	462,417	451,714	10,703
光熱水料費	11,111,181	11,160,711	△ 49,530
賃借料	4,279,389	4,071,771	207,618
保険料	2,005,930	1,556,526	449,404
諸謝金	3,510,450	3,548,291	△ 37,841
租税公課	705,290	1,038,300	△ 333,010
支払負担金	20,061,289	20,228,646	△ 167,357

# 正味財産増減計算書

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
委託費	12,404,391	12,611,789	△ 207,398
支払手数料	405,945	392,117	13,828
雑費	191,080	182,959	8,121
管理費	5,207,654	5,403,725	△ 196,071
役員報酬	707,000	501,000	206,000
給料手当	1,932,642	1,479,518	453,124
臨時雇賃金	264,960	711,008	△ 446,048
法定福利費	363,885	364,275	△ 390
退職給付費用	73,600	43,200	30,400
福利厚生費	12,373	8,311	4,062
会議費	195,651	215,546	△ 19,895
旅費交通費	3,530	5,580	△ 2,050
通信運搬費	16,400	19,404	△ 3,004
減価償却費	9,349	9,349	0
什器備品費	13,824	69,000	△ 55,176
消耗品費	26,961	28,007	△ 1,046
修繕費	25,000	395,000	△ 370,000
印刷製本費	140,400	142,236	△ 1,836
光熱水料費	25,587	22,235	3,352
賃借料	258,478	258,864	△ 386
保険料	61,000	61,000	0
諸謝金	0	22,500	△ 22,500
租税公課	42,910	20,000	22,910
支払負担金	320,250	332,200	△ 11,950
委託費	602,062	595,558	6,504
支払手数料	67,580	68,774	△ 1,194
雑費	44,212	31,160	13,052
経常費用計	271,593,005	280,759,746	△ 9,166,741
評価損益等調整前当期経常増減額	2,357,492	△ 354,787	2,712,279
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,357,492	△ 354,787	2,712,279
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	78,509	0	78,509
車両運搬具売却益	78,509	0	78,509
雑収益	0	0	0
雑収益(外)	0	0	0
経常外収益計	78,509	0	78,509
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	78,509	0	78,509
当期一般正味財産増減額	2,436,001	△ 354,787	2,790,788
一般正味財産期首残高	36,895,926	37,250,713	△ 354,787
一般正味財産期末残高	39,331,927	36,895,926	2,436,001
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	39,331,927	36,895,926	2,436,001

## 正味財産増減計算書内訳表

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	185,946,448	0	185,946,448	4,491,654	190,438,102
受取配分金	169,397,870	0	169,397,870	0	169,397,870
受取材料費等	7,590,772	0	7,590,772	0	7,590,772
受取事務費	8,957,806	0	8,957,806	4,491,654	13,449,460
労働者派遣事業受託事業収益	662,467	0	662,467	0	662,467
労働者派遣事業受託事業収益	662,467	0	662,467	0	662,467
介護予防日常生活支援総合事業収益	208,379	0	208,379	0	208,379
介護予防保険報酬収益	179,802	0	179,802	0	179,802
介護予防利用者負担金収益	28,577	0	28,577	0	28,577
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
指定管理事業収益	51,307,970	0	51,307,970	0	51,307,970
委託料収入	45,916,000	0	45,916,000	0	45,916,000
利用料収入	5,385,600	0	5,385,600	0	5,385,600
雑収入	6,370	0	6,370	0	6,370
アクティブシニア事業収益	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000
委託料収益	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000
受取会費	0	716,000	716,000	716,000	1,432,000
正会員受取会費	0	599,000	599,000	599,000	1,198,000
特別会員受取会費	0	2,000	2,000	2,000	4,000
賛助会員受取会費	0	115,000	115,000	115,000	230,000
受取補助金等	26,322,000	0	26,322,000	0	26,322,000
受取連合交付金	12,339,000	0	12,339,000	0	12,339,000
受取(市)補助金	13,983,000	0	13,983,000	0	13,983,000
受取寄附金	0	0	0	0	0
受取寄附金	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	1,118	1,118	0	1,118
特定資産受取利息	0	1,118	1,118	0	1,118

## 正味財産増減計算書内訳表

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
雑収益	0	578,461	578,461	0	578,461
受取利息	0	28	28	0	28
雑収益	0	578,433	578,433	0	578,433
経常収益計	267,447,264	1,295,579	268,742,843	5,207,654	273,950,497
(2)経常費用					
事業費	266,385,351	0	266,385,351	0	266,385,351
支払配分金	169,606,249	0	169,606,249	0	169,606,249
支払材料費等	6,272,106	0	6,272,106	0	6,272,106
役員報酬	420,000	0	420,000	0	420,000
給料手当	17,393,698	0	17,393,698	0	17,393,698
臨時雇賃金	5,834,794	0	5,834,794	0	5,834,794
法定福利費	3,284,302	0	3,284,302	0	3,284,302
退職給付費用	662,400	0	662,400	0	662,400
福利厚生費	49,907	0	49,907	0	49,907
会議費	38,360	0	38,360	0	38,360
旅費交通費	100,190	0	100,190	0	100,190
通信運搬費	1,017,530	0	1,017,530	0	1,017,530
減価償却費	639,127	0	639,127	0	639,127
什器備品費	695,938	0	695,938	0	695,938
消耗品費	3,065,608	0	3,065,608	0	3,065,608
修繕費	2,167,780	0	2,167,780	0	2,167,780
印刷製本費	462,417	0	462,417	0	462,417
光熱水料費	11,111,181	0	11,111,181	0	11,111,181
賃借料	4,279,389	0	4,279,389	0	4,279,389
保険料	2,005,930	0	2,005,930	0	2,005,930
諸謝金	3,510,450	0	3,510,450	0	3,510,450
租税公課	705,290	0	705,290	0	705,290
支払負担金	20,061,289	0	20,061,289	0	20,061,289
委託費	12,404,391	0	12,404,391	0	12,404,391
支払手数料	405,945	0	405,945	0	405,945
雑費	191,080	0	191,080	0	191,080

## 正味財産増減計算書内訳表

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
管理費	0	0	0	5,207,654	5,207,654
役員報酬	0	0	0	707,000	707,000
給料手当	0	0	0	1,932,642	1,932,642
臨時雇賃金	0	0	0	264,960	264,960
法定福利費	0	0	0	363,885	363,885
退職給付費用	0	0	0	73,600	73,600
福利厚生費	0	0	0	12,373	12,373
会議費	0	0	0	195,651	195,651
旅費交通費	0	0	0	3,530	3,530
通信運搬費	0	0	0	16,400	16,400
減価償却費	0	0	0	9,349	9,349
什器備品費	0	0	0	13,824	13,824
消耗品費	0	0	0	26,961	26,961
修繕費	0	0	0	25,000	25,000
印刷製本費	0	0	0	140,400	140,400
光熱水料費	0	0	0	25,587	25,587
賃借料	0	0	0	258,478	258,478
保険料	0	0	0	61,000	61,000
諸謝金	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	42,910	42,910
支払負担金	0	0	0	320,250	320,250
委託費	0	0	0	602,062	602,062
支払手数料	0	0	0	67,580	67,580
雑費	0	0	0	44,212	44,212
経常費用計	266,385,351	0	266,385,351	5,207,654	271,593,005
評価損益等調整前当期経常増減額	1,061,913	1,295,579	2,357,492	0	2,357,492
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	1,061,913	1,295,579	2,357,492	0	2,357,492

## 正味財産増減計算書内訳表

平成30年 4月 1日から平成31年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
固定資産売却益	78,509	0	78,509	0	78,509
車両運搬具売却益	78,509	0	78,509	0	78,509
雑収益	0	0	0	0	0
雑収益(外)	0	0	0	0	0
経常外収益計	78,509	0	78,509	0	78,509
(2) 経常外費用					
固定資産売却損	0	0	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	78,509	0	78,509	0	78,509
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	1,140,422	1,295,579	2,436,001	0	2,436,001
一般正味財産期首残高			36,153,980	741,946	36,895,926
一般正味財産期末残高			38,589,981	741,946	39,331,927
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0	0	0
指定正味財産期末残高			0	0	0
III 正味財産期末残高			38,589,981	741,946	39,331,927

### 3 自主事業の実施状況

	事業名	開催時期	開催回数等	参加者数	延べ参加者数
1	抹茶サービス	4月から翌年3月	12回	来館者の殆どが利用	
2	敬老祝い利用料無料サービスデー	9月30日	1回	431人	
3	利用回数券の発行	100円券11枚綴りを1,000円（年間を通して販売）全体の約7割が利用		年間3,732枚販売	
4	団体利用割引	15人以上の利用団体に対し、一人当たり2割引を実施（利用人数：4,505人（60歳以上））		利用団体数	256団体
				割引額	90,100円
5	センター敷地内でのお花見場所の提供	三分咲きから満開後5日間（4件申し込みがあったが、寒の戻りのため利用者なし）		利用者	0組、0人

### 4 教養講座等の実施状況

	事業名	開催時期	開催回数等	参加者数	延べ参加者数	
1	70歳からの健康いきいき体操教室	第1期	5月9日から7月25日	12回	40人	419人
		第2期	9月5日から11月28日	12回	40人	397人
		第3期	1月10日から3月27日	12回	40人	409人
2	60歳からの健康いきいき体操教室	第1期	5月9日から7月25日	12回	40人	410人
		第2期	9月5日から11月28日	12回	40人	423人
		第3期	1月10日から3月27日	12回	40人	411人
3	50歳からの女性のための美容と健康体操教室	第1期	5月9日から7月25日	12回	27人	265人
		第2期	9月5日から11月28日	12回	27人	255人
		第3期	1月10日から3月27日	12回	29人	273人
4	音楽健康体操教室	4月5日・12日・19日・26日	4回	20人	62人	
5	網戸張替え講習会	6月14日	1回	11人	11人	
6	やってみよう包丁研ぎ講習会	7月5日	1回	15人	15人	
7	折紙教室	9月6日から9月27日	4回	25人	91人	
8	初めての方の囲碁入門教室	10月4日から12月6日	10回	10人	62人	
9	茶道教室	10月4日から2月21日	10回	8人	70人	
10	認知症予防講座	1月31日	1回	22人	22人	
11	利用者カラオケ発表会	8月24日・2月22日	2回	113人	113人	
12	健康相談	4月から3月の毎月第3月曜日（7月中止）	11回	21人	21人	
13	菖蒲湯（桜、菊の湯）	5月7日	1回			
14	どくだみ湯（露天風呂）	9月23日、9月24日	2回			
15	ゆず湯（桜・菊の湯）	12月10日	1回			
合 計			156回	568人	3,729人	



## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

車両運搬具及び什器備品

イ 平成19年3月31日以前に取得したもの  
旧定額法

ロ 平成19年4月1日以降に取得したもの  
定額法

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

### 2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
減価償却引当資産	3,619,463	642,863	0	4,262,326
作業場建設積立資産	13,468,477	1,034	0	13,469,511
財政運営資金積立資産	14,002,131	15	0	14,002,146
周年事業積立資産	3,500,000	0	0	3,500,000
合 計	34,590,071	643,912	0	35,233,983

### 3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財産か らの充当額)	(うち負債こ 対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	4,262,326	(—)	( 4,262,326)	(—)
作業場建設積立資産	13,469,511	(—)	( 13,469,511)	(—)
財政運営資金積立資産	14,002,146	(—)	( 14,002,146)	(—)
周年事業積立資産	3,500,000	(—)	(3,500,000)	(—)
合 計	35,233,983	(—)	( 35,233,983)	(—)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	8,503,077	6,081,147	2,421,930
什器備品	2,362,490	1,967,359	395,131
合 計	10,865,567	8,048,506	2,817,061

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	交付者	前期末 残高	当期増加額	当期減少額	当期末 残高	貸借対照 表上の記 載区分
補助金						
運営補助金	公益財団法人 いきいき埼玉	0	12,339,000	12,339,000	0	—
運営補助金	北本市	0	13,983,000	13,983,000	0	—
合 計		0	26,322,000	26,322,000	0	

6 退職給付関係

採用している退職給付制度の概要

退職給付制度として、中小企業退職金共済制度を採用している。

## 附属明細書

特定資産の明細については財務諸表の注記に記載をしているため、附属明細書への記載を省略する。

# 財 産 目 録

平成31年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金	50,000
郵便振替口座	ゆうちょ銀行	〃	198,725
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃	683,081
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃	926,665
未収金	北本市他	契約金額	15,752,617
前払金	(株)全福サービス他	役員賠償保険料、労働保険精算	106,489
<b>流動資産合計</b>			<b>17,717,577</b>
<b>(固定資産)</b>			
特定資産			
減価償却引当資産	普通預金 武蔵野銀行 北本支店	固定資産の取得のための積立資産 として管理されている預金	4,262,326
作業場建設積立資産	定期預金 埼玉りそな銀行 北本支店	作業場建設のための積立資産と して管理されている預金	10,007,007
財政運営基金積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	作業場建設のための積立資産と して管理されている預金	3,462,504
周年事業積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	財政安定のための積立資産と して管理されている預金	14,002,146
周年事業積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	周年事業のための積立資産と して管理されている預金	3,500,000
車両運搬具	車両7台	公益目的保有財産100%	2,390,762
車両運搬具	車両1台	共用財産であり、公益目的保有財 産として95%、法人管理として 5%使用する	31,168
什器備品	ハンマーナイフ他	公益目的保有財産100%	395,131
預託金	自動車リサイクル 料金	公益目的保有財産100%	48,230
		法人管理分	7,690
<b>固定資産合計</b>			<b>38,106,964</b>
<b>資産合計</b>			<b>55,824,541</b>
<b>(流動負債)</b>			
未払金	会員配分金他	会員配分金の未払額、業者等への 未払額	16,017,626
預り金	職員社会保険料他	個人負担社会保険料等の預り金	474,988
<b>流動負債合計</b>			<b>16,492,614</b>
<b>負債合計</b>			<b>16,492,614</b>
<b>正味財産</b>			<b>39,331,927</b>