

令和元年度 事業報告書  
(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

2019年は、元号が『平成』から『令和』に変わり、新しい時代を迎えました。また、時を同じくして「働き方改革関連法」が順次施行され、長時間労働の是正や有給休暇の取得が義務化されました。10月には最低賃金が4年連続3%超引き上げられ、消費税率も8%から10%に引き上げられました。

こうした社会経済状況の中、令和元年度は「地域に根ざした魅力あるセンター」を基本方針に7つの重点目標を掲げ、実施計画に示された諸事業に取り組んでまいりました。

令和元年度の事業実績としては、会員数が369人で、残念ながら前年度より5人減少してしまいました。12月末までは408人と増加傾向にあり、年度目標の409人を達成できそうでありましたが、年度末にかけて健康状態や家庭の事情等の理由により退会者が増加し、また、新型コロナウイルス感染防止のため、3月の入会説明会を中止したことなどにより、昨年度を下回る結果となってしまいました。

一方、請負事業による受注件数は2,521件で前年度比約0.7%増加し、請負事業収益は195,339,631円となり、前年度比約2.8%増加しましたが、就業延人員は40,309人で前年度比約1.8%減少してしまいました。また、シルバー派遣事業では、受注事業所5箇所、就業延人員は4,233人となり、前年度比約26.1%増加し、派遣事業収益は14,070,031円で、前年度比約57.9%増加しました。請負事業にシルバー派遣事業を加えると就業延人員は44,542人で、前年度比約0.3%の増加となり、事業収益は209,409,662円で、約5.3%増加しました。なお、中期計画の令和元年度の数値目標については、会員皆様のご協力により概ね達成することができました。

以下、主な事業の実施状況について報告いたします。

## 1 会員の拡大と資質の向上

- (1) 会員の拡大に向けては、「広報きたもと」を活用し会員の募集を行うとともに、新聞折り込みによる入会案内チラシの配布を行い、会員の拡大に努めました。また、入会説明会については定例（毎月第3木曜日）の説明会に加え、出張入会説明会を3回開催し、このうち2回は女性を対象に開催し、女性会員の増強に努めました。
- (2) 会員の資質の向上に向けては、樹木剪定講習会のほか、新たに「お掃除講習会」を開催し、会員の技術の向上に努めました。

## 2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓推進員等が積極的に公共機関や民間企業を訪問し、情報の収集やセンター事業のPRを行うとともに、家庭等へチラシをポスティングし、就業機会の拡大に努め、介護付き有料老人ホーム2箇所を開拓することができました。
- (2) 「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第39条」に規定するシルバー派遣事業の業務拡大に係る業種及び職種の指定を受け、週40時間まで就業できるよ

う定款の一部を変更しました。

(3) 「アクティブシニアの社会参加支援事業」については、昨年に引き続き市から委託を受け「高齢期の就労・社会参加に向けた意識改革を図ること」を目的に、「地域デビューきっかけづくりセミナー」を開催し、会員の就業機会の拡大とセンターのPRを行い、会員の増強に努めました。

(4) 就業機会の拡大や発注者へのサービスの向上を図るため、お客様満足度調査を実施しました。

### 3 安全就業の徹底

(1) 安全就業については、事故ゼロを目指し安全管理委員会による会員の就業先の巡回を重点的に行うとともに、地域班懇談会や「シルバーきたもと」を通じて安全就業の推進に努めました。また、安全就業基準の見直しを行い、作業別安全就業基準を新たに加え、安全のしおりを作成しました。

(2) 会員を対象に安全標語の募集を行い、安全就業意識の啓発に努めました。

(3) 適正就業については、国から示された「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を新たな顧客や新会員に配布し、適正就業の周知に努めました。

### 4 地域社会への貢献

地域に根ざし、市民から信頼されるセンターとして、「北本駅西口中央通線歩道のボランティア清掃活動」を実施するとともに、「ぴかぴか北本おまかせプログラム」へ新たに中央地域班が加わり、5つの地域班で環境美化活動を実施しました。

また、シルバー農園では中丸東小学校1、2年生児童を対象に「サツマイモ掘り」を実施しました。

### 5 普及啓発活動の強化

「シルバーまつり」や「シルバー人材センターの普及啓発パネル展」の開催、「産業まつり」や地域のコミュニティまつり等へ参加し、センターのPRや地域住民との交流を図りました。

### 6 運営基盤の強化

役職員等による先進地視察研修の実施や規約・規程等の見直しを行いました。また、市へ補助金等の支援要請を行い補助金の確保に努めるとともに、自主財源の確保にも努めました。事務局機能の強化に向けては、職員を研修会等へ積極的に参加させ、職員のスキルアップに努めました。

### 7 健康増進センターの利用促進

健康増進センターの指定管理者としては、高齢者等の健康相談や健康の増進、教養の向上に向けて各種教室等を開催するとともに、スポーツ・レクリエーションの場の提供や利用料金の団体割引等を行い、利用者の増加とサービスの向上に努めました。なお、利用状況等については、別紙2のとおりです。

## 中期計画の数値目標の達成状況

	会員数	女性会員の割合	就業率	就業延人員	契約金額
目 標	409 人	33.0%	93.0%	44,500 人	201,000,000 円
実 績	369 人	32.5%	92.7%	44,542 人	209,409,662 円

# 1 会員の状況

## (1) 入退会的人数

(単位：人)

31. 3. 31 現在			入会者数			退会者数			2. 3. 31 現在		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	合計
258	116	374	35	20	55	44	16	60	249	120	369

## (2) 入会動機

(単位：人)

社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持	経済的理由	その他	合計
22	1	17	12	3	0	55

## (3) 退会理由

(単位：人)

健康上	就職	死亡	転居	希望する仕事なし	就業機会なし	家庭の事情	会費未納	加齢	その他	合計
17	9	3	2	5	0	9	0	5	10	60

## (4) 年齢別構成

(単位：人)

性別 \ 年齢別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	合計
男	4	45	91	75	34	249
女	5	17	45	36	17	120
計	9	62	136	111	51	369
割合 (%)	2.4	16.8	36.9	30.1	13.8	100.0

## (5) 平均年齢

(単位：歳)

性別 \ 年齢	平均	男女平均
男	74.3	74.4
女	74.5	

## (6) 地域班別会員数

(単位：人)

	中央	本町西高尾	西部	南部	東間深井	中丸	東	公団	合計
男	38	19	31	54	40	28	23	16	249
女	21	10	11	28	17	12	8	13	120
計	59	29	42	82	57	40	31	29	369

## (7) 年齢階層・性別就業実人員 (人) と就業率 (%)

60～64 歳		65～69 歳		70～74 歳		75～79 歳		80 歳～		合計		
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計
4	4	45	13	82	43	70	34	34	13	235	107	342
100	80	100	76.5	90.1	95.6	93.3	94.4	100	76.5	94.4	89.2	92.7

## 2 事業実績状況

### (1) 発注先別契約金額（受注事業）

発注先	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
公 共	57	6,116	22,475,084	411,771	1,801,614	24,688,469	12.6%
民 間	325	24,818	106,822,357	1,559,616	8,545,241	116,927,214	59.9%
個 人	2,136	8,842	41,406,876	7,369,133	3,366,102	52,142,111	26.7%
独 自	3	533	1,383,015	88,185	110,637	1,581,837	0.8%
合 計	2,521	40,309	172,087,332	9,428,705	13,823,594	195,339,631	100.0%
平成 30 年度	2,504	41,055	167,625,016	8,883,354	13,449,460	189,957,830	
対前年比(%)	0.7%	△1.8%	2.7%	6.1%	2.8%	2.8%	

### (2) 職群別契約金額

職群	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
技術群	26	660	4,797,091	14,264	383,757	5,195,112	2.7%
技能群	1,562	6,632	36,914,174	6,960,586	2,952,387	46,827,147	24.0%
事務群	36	788	4,805,528	0	384,431	5,189,959	2.7%
管理群	49	3,230	11,971,477	0	957,699	12,929,176	6.6%
折衝外交群	14	46	188,687	14,023	15,097	217,807	0.1%
一般作業群	1,892	26,379	107,023,353	2,437,113	8,561,170	118,021,636	60.4%
サービス群	314	2,574	6,387,022	2,719	569,053	6,958,794	3.6%
合 計	3,893	40,309	172,087,332	9,428,705	13,823,594	195,339,631	100.0%

### (3) 派遣の契約金額（サポート事業）

	就業延人員 (人日)	契約金額（円）		
		賃 金	手 数 料	合 計
令和元年度	4,233	10,924,217	3,145,814	14,070,031
平成 30 年度	3,356	7,020,269	1,893,226	8,913,495

### (4) 総契約金額

（単位円）

	請負事業	派遣事業	合 計
令和元年度	195,339,631	14,070,031	209,409,662
平成 30 年度	189,957,830	8,913,495	198,871,325
対前年比(%)	2.8%	57.9%	5.3%

### 3 会議等の開催

#### (1) 総会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
定時総会	元. 6. 18	<p>議決事項</p> <p>議案第1号 平成30年度決算の承認について</p> <p>議案第2号 役員(監事)選任の承認について</p> <p>議案第3号 (公社)北本市シルバー人材センター定款の一部変更について</p> <p>報告事項</p> <p>報告第1号 平成30年度事業報告について</p> <p>報告第2号 令和元年度事業計画書の報告について</p> <p>報告第3号 令和元年度収支予算書の報告について</p>

#### (2) 理事会・監査

種 別	開催年月日	主 な 内 容
第 1 回	31. 4. 26	<p>審議事項</p> <p>(1) 平成31年3月～4月分入会希望者(退会者、特別会員を含む)の承認について</p> <p>(2) (公社)北本市シルバー人材センター部会設置規程の一部改正について</p> <p>(3) (公社)北本市シルバー人材センター会員等表彰規程の一部改正について</p> <p>(4) 役員利益相反に係る承認について(植松陽子)</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 平成31年3月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 役員利益相反に係る報告について</p> <p>(3) 総務部会結果報告について</p> <p>(4) 事業部会結果報告について</p> <p>(5) 広報部会結果報告について</p> <p>(6) りんどうの会結果報告について</p> <p>(7) 平成30年度就業開拓推進員活動報告について</p> <p>(8) 平成30年度アクティブシニアの社会参加支援事業報告について</p>
第 2 回	元. 5. 10	<p>審議事項</p> <p>(1) 平成30年度第5次補正予算(案)について</p> <p>(2) 平成30年度事業報告の承認について</p> <p>(3) 平成30年度収支決算の承認について</p> <p>(4) 役員(監事)選任の承認について</p> <p>(5) (公社)北本市シルバー人材センター定款の一部変更について</p> <p>(6) 総会に出席できない正特会員に対する委任状により議決権の行使を行うことについて</p>

第 3 回	元. 5. 31	<p>審議事項</p> <p>(1) 平成 31 年 4 月～令和元年 5 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 各部会構成員の一部変更について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 平成 31 年 4 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) シルバーまつり実行委員会の結果報告について</p>
第 4 回	元. 6. 28	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 5 月～6 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 5 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 事業部会結果報告について</p> <p>(3) 広報部会結果報告について</p> <p>(4) シルバーまつり実行委員会の結果報告について</p>
第 5 回	元. 7. 29	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 6 月～7 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和元年度第 1 次補正予算（案）について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 6 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 広報部会結果報告について</p> <p>(4) 地域班懇談会開催結果について</p> <p>(5) 作業場建設検討委員会結果報告について</p> <p>(6) シルバーまつり実行委員会結果報告について</p>
第 6 回	元. 8. 30	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 7 月～8 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和元年度賛助会員入会者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 7 月分事業実施状況報告について</p>
第 7 回	元. 9. 27	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 8 月～9 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 消費税率引き上げに伴う職種別配分金単価表の改正について</p> <p>(3) 令和元年度賛助会員入会者の承認について</p>

第 7 回	元. 9. 27	<p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 8 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 交通安全講習会「自動車の安全運転」の結果報告について</p> <p>(3) 職務執行状況の報告について</p>
第 8 回	元. 10. 25	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 9 月～10 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 9 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 事業部会結果報告について</p> <p>(4) 広報部会結果報告について</p> <p>(5) りんどうの会結果報告について</p> <p>(6) 交通安全講習会「自転車の安全な乗り方」の結果報告について</p>
第 9 回	元. 11. 29	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 10 月～11 月分入会希望者(退会者を含む)の承認について</p> <p>(2) 令和元年度賛助会員入会者の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 10 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 事業部会結果報告について</p> <p>(3) 広報部会結果報告について</p> <p>(4) 安全委員会結果報告について</p> <p>(5) 現場巡回の結果報告について</p> <p>(6) シルバーまつり実行委員会結果報告について</p> <p>(7) ボランティア清掃の結果報告について</p> <p>(8) 中期 5 年計画企画・検証委員会結果報告について</p> <p>(9) アクティブシニアの社会参加支援事業上期実施報告について</p> <p>(10) お掃除講習会結果報告について</p>
第 10 回	元. 12. 25	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 11 月～12 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) (公社)北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について</p> <p>(3) 令和元年度第 2 次補正予算（案）について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 11 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p>

第 11 回	2. 1. 31	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和元年 12 月～令和 2 年 1 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和元年 12 事業実施状況報告について</p>
第 12 回	2. 2. 28	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 1 月～2 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) (公社)北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について</p> <p>(3) 令和元年度第 3 次補正予算（案）について</p> <p>(4) 職種別配分金単価表の改正について</p> <p>(5) (公社)北本市シルバー人材センター安全就業基準の一部改正について</p> <p>(6) (公社)北本市シルバー人材センター理事及び監事の選考に関する要綱の一部改正について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 1 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 事業部会結果報告について</p> <p>(4) 広報部会結果報告について</p> <p>(5) 植木剪定講習会の結果報告について</p> <p>(6) りんどうの会結果報告について</p> <p>(7) 安全管理委員会結果報告について</p>
第 13 回	2. 3. 24	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 2 月～3 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和 2 年度事業計画書（案）及び収支予算書（案）の承認について</p> <p>(3) 総会の日時及び場所の決定について</p> <p>(4) 役員の利益相反に係る承認について（池田正尋）</p> <p>(5) 役員の利益相反に係る承認について（櫻井 學）</p> <p>(6) 役員の利益相反に係る承認について（細谷信夫）</p> <p>(7) 役員の利益相反に係る承認について（林 正美）</p> <p>(8) 役員の利益相反に係る承認について（堀口清弥）</p> <p>(9) 役員の利益相反に係る承認について（三ツ木正子）</p> <p>(10) 役員の利益相反に係る承認について（黒須健寿）</p> <p>(11) 役員の利益相反に係る承認について（植松陽子）</p> <p>(12) (公社)北本市シルバー人材センター臨時職員就業規程の全部改正について</p>



第13回	2. 3. 24	報告事項 (1) 令和2年2月分事業実施状況報告について (2) 総務部会結果報告について (3) 安全管理委員会結果報告について (4) 職務執行状況の報告について (5) 理事及び監事候補者選考委員会の結果報告について (6) アクティブシニア社会参加支援事業の結果報告について
監査	31. 4. 25	平成30年度監査

(3) 部会

種別	開催年月日	主な内容
総務部会	31. 4. 17	(1) 定時総会における役割分担について (2) 定時総会における表彰該当者及び記念品について (3) 中期計画の実施について
	元. 7. 17	(1) 役員視察研修について (2) カレンダーの作成及び配布について
	元. 10. 18	(1) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (2) 役員視察研修について (3) カレンダーの作成及び配布について (4) 会員証について
	元. 12. 18	(1) 親睦会事業について (2) 中期計画に基づく上半期進捗状況について
	2. 2. 10	(1) 中期計画に基づく下半期進捗状況について (2) 会員傷害保険・賠償責任保険について (3) 令和2年度事業計画について
	2. 3. 10	(1) 令和2年度事業計(案)について (2) 令和2年度収支予算(案)について
広報部会	31. 4. 17	(1) 中期計画実施について (2) PR用パンフレットについて (3) シルバーきたもと第48号の発行について
	元. 6. 25	(1) シルバーきたもと第48号の発行について (2) 普及啓発促進月間PR活動について
	元. 7. 19	(1) 普及啓発活動について
	元. 10. 16	(1) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (2) パネル展結果報告について (3) シルバーきたもと第49号の発行について
	元. 11. 22	(1) シルバーきたもと第49号の発行について
	2. 2. 17	(1) 中期計画について (2) 令和2年度事業計画について

事業部会	31. 4. 19	(1) 中期計画実施について
	元. 6. 25	(1) 地域班懇談会の開催について (2) お客様満足度調査について
	元. 10. 24	(1) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (2) 令和元年10月からの派遣事業の会員賃金について
	元. 11. 26	(1) お客様満足度調査の実施結果について (2) 令和2年度からの配分金単価について
	2. 2. 6	(1) 中期計画について (2) 令和2年度事業計画について (3) 令和2年度からの配分金単価について

#### (4) 各種委員会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
理事・監事 選考委員会	元. 12. 12	(1) 選考委員長の選出について (2) 今後のスケジュールについて
	2. 2. 27	(1) 各地域班・各職群班からの選出結果について (2) 委員会推薦等の理事・監事候補者の検討について
安全管理 委員会	元. 10. 25	(1) 現場巡回について (2) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (3) 会員傷害・物損事故の状況について
	元. 11. 11 ～ 12	安全就業現場巡回（第1班～第3班）
	2. 2. 6	(1) 安全就業基準の見直しについて
	2. 1. 15 ～ 2. 20	安全標語の募集
	2. 2. 8	安全管理委員長による安全就業特別現場巡回
	2. 3. 5	(1) 安全標語の選考について (2) 中期計画について (3) 令和2年度年間事業計画について (4) 会員傷害・物損事故の状況について
就業促進 委員会	2. 2. 20	(1) 各就業先の状況について (2) 長期就業会員について
作業場建設 検討委員会	元. 7. 19	(1) 作業場建設候補地について (2) 作業場建設候補地の視察 (3) 今後の対応について
指定管理者制 度対策委員会	31. 4. 11	(1) 平成30年度北本市健康増進センター収支決算について (2) 平成30年度北本市健康増進センター事業報告について

指定管理者制度対策委員会	元. 10. 21	(1) 令和元年度上半期の予算執行状況について (2) 令和元年度上半期の事業実施結果報告について (3) 令和元年度下半期の事業予定について (4) 平成30年度指定管理者年度評価結果について (5) 台風19号の影響について
	2. 2. 13	(1) 令和元年度補正予算の検討について (2) 令和2年度事業計画について (3) 令和元年度上半期モニタリング結果報告について (4) 令和元年度アンケート集計結果報告について
中期5か年計画企画検証委員会	元. 11. 25	(1) 令和元年度上半期進捗状況評価について
りんどうの会 (女性会員の会)	31. 4. 19	(1) 平成30年度の下半期活動報告について (2) 平成31年度の上半期の活動について
	元. 10. 2	(1) 令和元年度上半期の活動状況について (2) シルバーまつり(赤飯販売)の会計報告について (3) 今後の活動について
	2. 2. 21	(1) 令和元年度下半期の活動状況について (2) 販売品の会計報告について (3) 令和2年度事業計画について
シルバーまつり実行委員会	元. 5. 14	(1) シルバーまつりの開催について (2) シルバーまつり実行委員について
	元. 6. 24	(1) シルバーまつりの開催について
	元. 7. 22	(1) シルバーまつりの開催について
	元. 10. 28	(1) シルバーまつり実施結果について
シルバーまつり協力者会議	元. 9. 6	(1) シルバーまつり催事内容について (2) シルバーまつり役割分担について

(5) 地域班懇談会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
地 域 班 班 長 会 議	31. 4. 18	(1) 配布物について
	元. 5. 27	(1) 配布物について
	元. 8. 1	(1) 配布物について
	元. 10. 19	(1) 配布物について
	元. 12. 19	(1) 配布物について (2) 理事の推薦及び地域班班長・副班長の選出について (3) 令和元年度中期計画上半期進捗状況評価について
理事・地域班班長 副班長合同会	元. 6. 27	(1) 地域班懇談会の開催について (2) 安全就業等について (3) 事務局からのお知らせについて

地域班懇談会	開催年月日	主 な 内 容	会員数	出席者
				出席率
本町西高尾地域班懇談会	元. 7. 10	(1) 安全就業について (2) 事務局からのお知らせについて (3) 会員親睦会からの依頼事項について (4) 会員からの要望について	30人	14人 46.7%
西部地域班懇談会	元. 7. 9		48人	20人 41.7%
東間深井地域班懇談会	元. 7. 11		62人	23人 37.1%
中丸地域班懇談会	元. 7. 12		37人	18人 48.6%
公団地域班懇談会	元. 7. 11		34人	10人 29.4%
東地域班懇談会	元. 7. 9		34人	16人 47.1%
中央地域班懇談会	元. 7. 8		56人	27人 48.2%
南部地域班懇談会	元. 7. 8		86人	27人 31.4%
全体			387人	155人 40.1%

(6) 講習会・研修会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
役職員等視察研修	元. 11. 19	神奈川県平塚市生きがい事業団（参加者15名） ・会員の増強策、独自事業「寺子屋」等について
交通安全講習会	元. 9. 17	テーマ「自動車の安全運転について」（受講者26名） 会場 センター会議室 講師 鴻巣警察署交通課職員
	元. 10. 15	テーマ「自転車の正しい乗り方」（受講者22名） 会場 センター会議室（講義） 健康増進センター屋内ゲートボール場（実技） 講師 鴻巣警察署交通課職員
植木剪定講習会	2. 2. 18 ～ 19	植木剪定の講義・実技（受講者24名） 会場 中丸公民館集会所・関口豊様 宅 講師 植木班（林 正美、野島 修、福田雅雄）
お掃除講習会	元. 11. 26	会場 文化センター第3研修室（受講者34人） 講師 日本清掃収納協会清掃マイスター1級認定講師 安 田 太
接遇研修	2. 3. 12	新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため急遽中止

新会員研修	元. 5. 9	テーマ「シルバー人材センターの概要・安全就業等について」 (受講者 14 名) 会場 シルバー会議室 講師 専務理事兼事務局長
	元. 10. 18	テーマ「シルバー人材センターの概要・安全就業等について」 (受講者 9 名) 会場 シルバー会議室 講師 専務理事兼事務局長
りんどうの会 による講習会	<p>① イキイキとまちゃん体操講習会 5月11日(土)～8月24日(土)、9:30～ シルバー会議室 参加者 会員延べ137名</p> <p>② フラワーアレンジメント講習会 1回目 6月14日(金)13:30～ シルバー会議室 参加者 会員15名 2回目 12月18日(水)13:30～ シルバー会議室 参加者 会員7名</p> <p>③ 手芸講習会 ・クリスマスベル 11月28日(木)13:30～ 参加者 会員11名 ・マフラー1回目 令和2年1月29日(水)13:30～ 参加者 会員6名 2回目 令和2年2月5日(水)13:30～ 参加者 会員4名 いずれも会場は文化センター第1研修室</p>	

## (7) アクティブシニア社会参加支援事業

### ① 地域デビューきっかけづくりセミナー『ウォーキングレッスン』

回	月日	主 な 内 容	講師・会場	参加人員
1	元. 9. 2	デューク更家式ウォーキングストレッチ で体の負担をかけずに歩く	講師	54人
2	元. 9. 9	正しい姿勢と歩き方の技術を身につけて 健康ウォーキング	デューク更家公認講師 村神 一誠 氏	48人
3	元. 9. 11	筋力アップやダイエットに繋がるアクテ ィブウォーキング	会場 市役所庁舎ホール	53人

② 北本市認定ヘルパー養成講座（新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため急遽中止）

③ セカンドライフセミナー（新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため急遽中止）

④ 関連する事業等での啓発活動

- ・住民主体の通いの場での啓発活動 5回、参加者132人
- ・セカンドライフの充実に向けたミニ講座 3回、参加者延べ155人

⑤ 住民の社会参加意欲と地域での活動機会を開拓し、適切なマッチングができるようデータベースの管理

- ・社会参加に意欲的なシニア人材の情報 235人
- ・地域での活動機会に関する情報のデータベース 439件

・その他地域での活動等の情報 47 件

⑥ 社会参加に意欲的な住民に対する情報提供や本人の希望に応じた活動場所へのマッチングを行うための個別相談

・セミナー情報提供 329 件

・個別相談件数 41 件

(8) その他

種 別	開催年月日	主 な 内 容
シルバーまつり	元. 9. 16	参加者 489 名 会場 健康増進センター
広 報 活 動	元. 10. 7 ～ 9	普及啓発 PR 活動 ・パネルの展示及びパンフレット 60 部、チラシ 20 部、ポケットティッシュ (200 個) 配布 ・会場 文化センターエントランス
彩の国いきいき フェスティバル 出店	元. 11. 17	シルバー人材センターPR活動 (会員・職員 5 名参加) ・シルバー農園グループで野菜を販売
会員ボランティア ア 清 掃 活 動	元. 10. 31	会員有志の自発的な意欲の盛り上がりにより始まり今年で 23 回目。 ・参加者 84 名 ・場所 北本駅西口ロータリーから西小学校北側交差点 (西中央通線)
北 本 ま つ り (産業まつり)	元. 11. 3	シルバー人材センターPR活動 (役職員 13 名参加) ・チラシ (1,500 部) 及びポケットティッシュ (1,500 個) 配布 ・野菜の販売他 (1 名)、 ・りんどうの会でカップケーキ・手作り品販売 (2 名) ・会場 北本市役所駐車場
びかぴか北本 おまかせプロ グラム (公共施設の里親制度)	31. 4 ~	中丸地域班 延 65 名 月 1 回、市道 118 号線(グリコふれあい通り)の清掃活動
	31. 4 ~	東間深井地域班 延 40 名 年 8 回、北部公民館及びスポーツ広場脇道路の清掃活動
	31. 4 ~	西部地域班 延 64 名 月 1 回、石戸小学校周辺の清掃活動
	元. 5 ~	本町西高尾地域班 延 37 名 2 ヶ月に 1 回、市道 6362 号線、本町公園 (菊花園を除く)、市役所周辺の清掃活動
	元. 11 ~	中央地域班 延 49 名 11 月と 2 月に 1 回、北本 1 丁目さくら公園

取 材 協 力	(株) 労務行政発行「月刊シルバー人材センター12月号」で当センターのシルバーまつりが紹介された。
就業開拓推進員の配置 (市内事業所及び個人宅の訪問)	4月～8月までの訪問件数 413 件、面談件数 269 件 賛助会員募集 成約・・・40 件 口数・・・48 口
事 故 発 生 件 数	傷害 3 件 (就業中 3 件) 物損 4 件 (就業中 4 件)

## 2 事業実績状況

### (1) 発注先別契約金額（受注事業）

発注先	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
公 共	57	6,116	22,475,084	411,771	1,801,614	24,688,469	12.6%
民 間	325	24,818	106,822,357	1,559,616	8,545,241	116,927,214	59.9%
個 人	2,136	8,842	41,406,876	7,369,133	3,366,102	52,142,111	26.7%
独 自	3	533	1,383,015	88,185	110,637	1,581,837	0.8%
合 計	2,521	40,309	172,087,332	9,428,705	13,823,594	195,339,631	100.0%
平成30年度	2,504	41,055	167,625,016	8,883,354	13,449,460	189,957,830	
対前年比(%)	0.7%	△1.8%	2.7%	6.1%	2.8%	2.8%	

### (2) 職群別契約金額

職群	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
技術群	26	660	4,797,091	14,264	383,757	5,195,112	2.7%
技能群	1,562	6,632	36,914,174	6,960,586	2,952,387	46,827,147	24.0%
事務群	36	788	4,805,528	0	384,431	5,189,959	2.7%
管理群	49	3,230	11,971,477	0	957,699	12,929,176	6.6%
折衝外交群	14	46	188,687	14,023	15,097	217,807	0.1%
一般作業群	1,892	26,379	107,023,353	2,437,113	8,561,170	118,021,636	60.4%
サービス群	314	2,574	6,387,022	2,719	569,053	6,958,794	3.6%
合 計	3,893	40,309	172,087,332	9,428,705	13,823,594	195,339,631	100.0%

### (3) 派遣の契約金額

	就業延人員 (人日)	契約金額（円）		
		賃 金	手 数 料	合 計
令和元年度	4,233	10,924,217	3,145,814	14,070,031
平成30年度	3,356	7,020,269	1,893,226	8,913,495

### (4) 総契約金額

(単位円)

	請負事業	派遣事業	合 計
令和元年度	195,339,631	14,070,031	209,409,662
平成30年度	189,957,830	8,913,495	198,871,325
対前年比(%)	2.8%	57.9%	5.3%



令和元年度 北本市健康増進センター指定管理者事業報告書

1 業務の実施状況及び利用状況

(1) 業務の実施状況

施設の管理業務にあつては、事業計画に位置付けたとおり正副現場管理責任者を配置するとともに、受付業務担当、清掃業務担当、ボイラー設備等管理業務担当及び会場整理業務担当を配置し、総勢33人で適切な施設管理に努めました。

(2) 利用状況

単位：人

	有 料 者						合 計				
	現金(一般)		現金(団体)		回数券						
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	有料者の計	無料者	利用総人数
北本市	7,126	96	4,649	0	25,333	116	37,108	212	37,320	5,017	42,337
鴻巣市	2,063	0	0	0	7,038	0	9,101	0	9,101	0	9,101
桶川市	1,839	2	0	0	5,294	7	7,133	9	7,142	0	7,142
その他	120	0	0	0	11	0	131	0	131	0	131
合 計	11,148	98	4,649	0	37,676	123	53,473	221	53,694	5,017	58,711

2 利用料金の収入状況

単位：円

	現金(一般)		現金(団体)		回数券	合 計		
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳以上	60歳未満	有料者の計
北本市	712,600	28,800	371,920	0	2,491,000	3,575,520	28,800	3,604,320
鴻巣市	206,300	0	0	0	548,000	754,300	0	754,300
桶川市	183,900	600	0	0	484,000	667,900	600	668,500
小計	1,102,800	29,400	371,920	0	3,523,000	4,997,720	29,400	5,027,120
他市	60,000	0	0	0	0	60,000	0	60,000
合計	1,162,800	29,400	371,920	0	3,523,000	5,057,720	29,400	5,087,120

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2月29日から3月31日まで臨時休館いたしました。

### 3 自主事業の実施状況

	事業名	開催時期	開催回数等	参加者数	延べ参加者数
1	抹茶サービス	4月から翌年1月（※2月、3月は中止）	10回	来館者の殆どが利用	
2	敬老祝い利用料無料サービスデー	9月16日	1回	372人	
3	利用回数券の発行	100円券11枚綴りを1,000円（年間を通して販売）全体の約7割が利用		年間3,523枚販売	
4	団体利用割引	15人以上の利用団体に対し、一人当たり2割引を実施（利用人数：4,649人（60歳以上））	利用団体数	258団体	
			割引額	92,980円	
5	センター敷地内でのお花見場所の提供	4月2日、3日（三分咲きから満開後一週間）		利用者 4組、36人	

### 4 教養講座等の実施状況

	事業名	開催時期	開催回数等	参加者数	延べ参加者数	
1	70歳からの健康いきいき体操教室	第1期	5月8日～7月24日	12回	40人	427人
		第2期	9月4日～11月27日	12回	40人	432人
		第3期	1月8日～2月19日（※8回～12回中止）	7回	40人	258人
2	60歳からの健康いきいき体操教室	第1期	5月8日～7月24日	12回	40人	426人
		第2期	9月4日～11月27日	12回	40人	402人
		第3期	1月8日～2月19日（※8回～12回中止）	7回	40人	244人
3	50歳からの女性のための美容と健康体操教室	第1期	5月8日～7月24日	12回	30人	304人
		第2期	9月4日～11月27日	12回	30人	274人
		第3期	1月8日～2月19日（※8回～12回中止）	7回	29人	159人
4	音楽健康体操教室	4月4日・11日・18日・25日	4回	20人	68人	
5	網戸張替え講習会	6月13日（午前、午後）	2回	11人	11人	
6	やってみよう包丁研ぎ講習会	7月4日	1回	14人	14人	
7	折紙教室	9月5日～9月26日	4回	24人	86人	
8	初めての人、囲碁入門教室	中止				
9	茶道教室	10月19日～2月8日（※2月22日中止）	9回	6人	51人	
10	障子張替え講習会	10月25日	1回	10人	10人	
11	フレイル予防教室	1月31日	1回	20人	20人	
12	認知症予防講座	2月6日	1回	14人	14人	
13	利用者カラオケ発表会	8月23日（※2月21日中止）	1回	59人	59人	
14	健康相談	4月～2月の毎月第3月曜日（※3月中止）	11回	20人	20人	
15	菖蒲湯（桜、菊の湯）	5月6日	1回			
16	よもぎ湯（露天風呂）	9月22日、9月23日	2回			
17	ゆず湯（桜・菊の湯）	12月9日	1回			
合 計				527人	3,279人	

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止に致しました。

## 貸借対照表

令和 2年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	50,000	50,000	0
郵便振替口座	2,350	198,725	△ 196,375
普通預金	1,021,040	1,609,746	△ 588,706
未収金	15,122,429	15,752,617	△ 630,188
前払金	386,803	106,489	280,314
流動資産合計	16,582,622	17,717,577	△ 1,134,955
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	3,032,638	4,262,326	△ 1,229,688
作業場建設積立資産	13,470,545	13,469,511	1,034
財政運営資金積立資産	14,002,153	14,002,146	7
周年事業積立資産	3,500,000	3,500,000	0
特定資産合計	34,005,336	35,233,983	△ 1,228,647
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	3,086,984	2,421,930	665,054
什器備品	962,789	395,131	567,658
預託金	56,740	55,920	820
その他固定資産合計	4,106,513	2,872,981	1,233,532
固定資産合計	38,111,849	38,106,964	4,885
資産合計	54,694,471	55,824,541	△ 1,130,070
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	14,039,243	16,017,626	△ 1,978,383
前受金	4,453	0	4,453
預り金	226,233	474,988	△ 248,755
流動負債合計	14,269,929	16,492,614	△ 2,222,685
負債合計	14,269,929	16,492,614	△ 2,222,685
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産			
うち基本財産への充当額	( 0 )	( 0 )	( 0 )
うち特定資産への充当額	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産			
うち基本財産への充当額	( 0 )	( 0 )	( 0 )
うち特定資産への充当額	( 34,005,336 )	( 35,233,983 )	( △ 1,228,647 )
正味財産合計	40,424,542	39,331,927	1,092,615
負債及び正味財産合計	54,694,471	55,824,541	△ 1,130,070

# 正味財産増減計算書

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	195,262,004	190,438,102	4,823,902
受取配分金	172,087,332	169,397,870	2,689,462
受取材料費等	9,428,705	7,590,772	1,837,933
受取事務費	13,745,967	13,449,460	296,507
労働者派遣事業受託事業収益	1,133,171	662,467	470,704
労働者派遣事業受託事業収益	1,133,171	662,467	470,704
介護予防日常生活支援総合事業収益	77,627	208,379	△ 130,752
介護予防保険報酬収益	23,133	179,802	△ 156,669
介護予防利用者負担金収益	54,494	28,577	25,917
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
指定管理事業収益	52,014,949	51,307,970	706,979
委託料収入	46,889,000	45,916,000	973,000
利用料収入	5,087,120	5,385,600	△ 298,480
雑収入	38,829	6,370	32,459
アクティブシニア事業収益	930,000	3,000,000	△ 2,070,000
委託料収益	930,000	3,000,000	△ 2,070,000
受取会費	1,513,000	1,432,000	81,000
正会員受取会費	1,269,000	1,198,000	71,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
賛助会員受取会費	240,000	230,000	10,000
受取補助金等	26,922,000	26,322,000	600,000
受取連合交付金	12,939,000	12,339,000	600,000
受取(市)補助金	13,983,000	13,983,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	1,114	1,118	△ 4
特定資産受取利息	1,114	1,118	△ 4
雑収益	1,091,569	578,461	513,108
受取利息	31	28	3
雑収益	1,091,538	578,433	513,105
経常収益計	278,945,434	273,950,497	4,994,937
(2) 経常費用			
事業費	272,206,384	266,385,351	5,821,033
支払配分金	172,087,332	169,606,249	2,481,083
支払材料費等	8,292,024	6,272,106	2,019,918
役員報酬	420,000	420,000	0
給料手当	19,785,757	17,393,698	2,392,059
臨時雇賃金	5,258,131	5,834,794	△ 576,663
法定福利費	3,610,119	3,284,302	325,817
退職給付費用	691,200	662,400	28,800
福利厚生費	54,302	49,907	4,395
会議費	34,524	38,360	△ 3,836
旅費交通費	113,130	100,190	12,940
通信運搬費	979,005	1,017,530	△ 38,525
減価償却費	734,756	639,127	95,629
什器備品費	439,031	695,938	△ 256,907
消耗品費	3,273,490	3,065,608	207,882
修繕費	2,997,839	2,167,780	830,059
印刷製本費	616,457	462,417	154,040
光熱水料費	10,697,372	11,111,181	△ 413,809
賃借料	4,119,750	4,279,389	△ 159,639
保険料	2,539,010	2,005,930	533,080
諸謝金	2,009,012	3,510,450	△ 1,501,438
租税公課	867,550	705,290	162,260
支払負担金	19,329,393	20,061,289	△ 731,896
委託費	12,605,612	12,404,391	201,221
支払手数料	524,995	405,945	119,050
雑費	126,593	191,080	△ 64,487

# 正味財産増減計算書

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	5,650,713	5,207,654	443,059
役員報酬	692,500	707,000	△ 14,500
給料手当	2,198,421	1,932,642	265,779
臨時雇賃金	256,421	264,960	△ 8,539
法定福利費	401,221	363,885	37,336
退職給付費用	76,800	73,600	3,200
福利厚生費	5,000	12,373	△ 7,373
会議費	223,124	195,651	27,473
旅費交通費	22,270	3,530	18,740
通信運搬費	972	16,400	△ 15,428
減価償却費	74,904	9,349	65,555
什器備品費	41,960	13,824	28,136
消耗品費	28,905	26,961	1,944
修繕費	0	25,000	△ 25,000
印刷製本費	129,600	140,400	△ 10,800
光熱水料費	23,591	25,587	△ 1,996
賃借料	274,573	258,478	16,095
保険料	61,000	61,000	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	2,400	42,910	△ 40,510
支払負担金	325,200	320,250	4,950
委託費	693,389	602,062	91,327
支払手数料	80,956	67,580	13,376
雑費	37,506	44,212	△ 6,706
経常費用計	277,857,097	271,593,005	6,264,092
評価損益等調整前当期経常増減額	1,088,337	2,357,492	△ 1,269,155
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,088,337	2,357,492	△ 1,269,155
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	4,279	78,509	△ 74,230
車両運搬具売却益	4,279	78,509	△ 74,230
雑収益	0	0	0
雑収益(外)	0	0	0
経常外収益計	4,279	78,509	△ 74,230
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	1	0	1
車両運搬具除却損	0	0	0
什器備品除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	4,278	78,509	△ 74,231
当期一般正味財産増減額	1,092,615	2,436,001	△ 1,343,386
一般正味財産期首残高	39,331,927	36,895,926	2,436,001
一般正味財産期末残高	40,424,542	39,331,927	1,092,615
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	40,424,542	39,331,927	1,092,615

# 正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	190,385,791	0	190,385,791	4,876,213	195,262,004
受取配分金	172,087,332	0	172,087,332	0	172,087,332
受取材料費等	9,428,705	0	9,428,705	0	9,428,705
受取事務費	8,869,754	0	8,869,754	4,876,213	13,745,967
労働者派遣事業受託事業収益	1,133,171	0	1,133,171	0	1,133,171
労働者派遣事業受託事業収益	1,133,171	0	1,133,171	0	1,133,171
介護予防日常生活支援総合事業収益	77,627	0	77,627	0	77,627
介護予防保険報酬収益	23,133	0	23,133	0	23,133
介護予防利用者負担金収益	54,494	0	54,494	0	54,494
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
指定管理事業収益	52,014,949	0	52,014,949	0	52,014,949
委託料収入	46,889,000	0	46,889,000	0	46,889,000
利用料収入	5,087,120	0	5,087,120	0	5,087,120
雑収入	38,829	0	38,829	0	38,829
アクティブシニア事業収益	930,000	0	930,000	0	930,000
委託料収益	930,000	0	930,000	0	930,000
受取会費	0	756,500	756,500	756,500	1,513,000
正会員受取会費	0	634,500	634,500	634,500	1,269,000
特別会員受取会費	0	2,000	2,000	2,000	4,000
賛助会員受取会費	0	120,000	120,000	120,000	240,000
受取補助金等	26,922,000	0	26,922,000	0	26,922,000
受取連合交付金	12,939,000	0	12,939,000	0	12,939,000
受取(市)補助金	13,983,000	0	13,983,000	0	13,983,000
受取寄附金	0	0	0	0	0
受取寄附金	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	1,114	1,114	0	1,114
特定資産受取利息	0	1,114	1,114	0	1,114
雑収益	0	1,073,569	1,073,569	18,000	1,091,569
受取利息	0	31	31	0	31
雑収益	0	1,073,538	1,073,538	18,000	1,091,538
経常収益計	271,463,538	1,831,183	273,294,721	5,650,713	278,945,434

## 正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
(2) 経常費用					
事業費	272,206,384	0	272,206,384	0	272,206,384
支払配分金	172,087,332	0	172,087,332	0	172,087,332
支払材料費等	8,292,024	0	8,292,024	0	8,292,024
役員報酬	420,000	0	420,000	0	420,000
給料手当	19,785,757	0	19,785,757	0	19,785,757
臨時雇賃金	5,258,131	0	5,258,131	0	5,258,131
法定福利費	3,610,119	0	3,610,119	0	3,610,119
退職給付費用	691,200	0	691,200	0	691,200
福利厚生費	54,302	0	54,302	0	54,302
会議費	34,524	0	34,524	0	34,524
旅費交通費	113,130	0	113,130	0	113,130
通信運搬費	979,005	0	979,005	0	979,005
減価償却費	734,756	0	734,756	0	734,756
什器備品費	439,031	0	439,031	0	439,031
消耗品費	3,273,490	0	3,273,490	0	3,273,490
修繕費	2,997,839	0	2,997,839	0	2,997,839
印刷製本費	616,457	0	616,457	0	616,457
光熱水料費	10,697,372	0	10,697,372	0	10,697,372
賃借料	4,119,750	0	4,119,750	0	4,119,750
保険料	2,539,010	0	2,539,010	0	2,539,010
諸謝金	2,009,012	0	2,009,012	0	2,009,012
租税公課	867,550	0	867,550	0	867,550
支払負担金	19,329,393	0	19,329,393	0	19,329,393
委託費	12,605,612	0	12,605,612	0	12,605,612
支払手数料	524,995	0	524,995	0	524,995
雑費	126,593	0	126,593	0	126,593
管理費	0	0	0	5,650,713	5,650,713
役員報酬	0	0	0	692,500	692,500
給料手当	0	0	0	2,198,421	2,198,421
臨時雇賃金	0	0	0	256,421	256,421
法定福利費	0	0	0	401,221	401,221
退職給付費用	0	0	0	76,800	76,800
福利厚生費	0	0	0	5,000	5,000
会議費	0	0	0	223,124	223,124

# 正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
旅費交通費	0	0	0	22,270	22,270
通信運搬費	0	0	0	972	972
減価償却費	0	0	0	74,904	74,904
什器備品費	0	0	0	41,960	41,960
消耗品費	0	0	0	28,905	28,905
修繕費	0	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	0	129,600	129,600
光熱水料費	0	0	0	23,591	23,591
賃借料	0	0	0	274,573	274,573
保険料	0	0	0	61,000	61,000
諸謝金	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	2,400	2,400
支払負担金	0	0	0	325,200	325,200
委託費	0	0	0	693,389	693,389
支払手数料	0	0	0	80,956	80,956
雑費	0	0	0	37,506	37,506
経常費用計	272,206,384	0	272,206,384	5,650,713	277,857,097
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 742,846	1,831,183	1,088,337	0	1,088,337
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 742,846	1,831,183	1,088,337	0	1,088,337
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
固定資産売却益	4,279	0	4,279	0	4,279
車両運搬具売却益	4,279	0	4,279	0	4,279
雑収益	0	0	0	0	0
雑収益(外)	0	0	0	0	0
経常外収益計	4,279	0	4,279	0	4,279
(2) 経常外費用					
固定資産売却損	0	0	0	0	0
固定資産除却損	1	0	1	0	1
車両運搬具除却損	0	0	0	0	0
什器備品除却損	1	0	1	0	1



## 正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
経常外費用計	1	0	1	0	1
当期経常外増減額	4,278	0	4,278	0	4,278
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 738,568	1,831,183	1,092,615	0	1,092,615
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 738,568	1,831,183	1,092,615	0	1,092,615
一般正味財産期首残高			38,589,981	741,946	39,331,927
一般正味財産期末残高			39,682,596	741,946	40,424,542
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0	0	0
指定正味財産期末残高			0	0	0
III 正味財産期末残高			39,682,596	741,946	40,424,542

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

車両運搬具及び什器備品

イ 平成19年3月31日以前に取得したもの  
旧定額法

ロ 平成19年4月1日以降に取得したもの  
定額法

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

### 2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
減価償却引当資産	4,262,326	809,489	2,039,177	3,032,638
作業場建設積立資産	13,469,511	1,034	0	13,470,545
財政運営資金積立資産	14,002,146	7	0	14,002,153
周年事業積立資産	3,500,000	0	0	3,500,000
合 計	35,233,983	810,530	2,039,177	34,005,336

### 3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財産か らの充当額)	(うち負債こ 対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	3,032,638	(—)	( 3,032,638)	(—)
作業場建設積立資産	13,470,545	(—)	( 13,470,545)	(—)
財政運営資金積立資産	14,002,153	(—)	( 14,002,153)	(—)
周年事業積立資産	3,500,000	(—)	(3,500,000)	(—)
合 計	34,005,336	(—)	( 34,005,336)	(—)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	8,811,383	5,724,399	3,086,984
什器備品	2,617,740	1,654,951	962,789
合 計	11,429,123	7,379,350	4,049,773

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	交付者	前期末 残高	当期増加額	当期減少額	当期末 残高	貸借対照 表上の記 載区分
補助金						
運営補助金	公益財団法人 いきいき埼玉	0	12,939,000	12,939,000	0	—
運営補助金	北本市	0	13,983,000	13,983,000	0	—
合 計		0	26,922,000	26,922,000	0	

6 退職給付関係

採用している退職給付制度の概要

退職給付制度として、中小企業退職金共済制度を採用している。

## 附属明細書

特定資産の明細については財務諸表の注記に記載をしているため、附属明細書への記載を省略する。

# 財産目録

令和2年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金	50,000
郵便振替口座	ゆうちょ銀行	〃	2,350
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃	954,514
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃	66,526
未収金	北本市他	契約金額	15,122,429
前払金	(株)全福サービス他	役員賠償保険料、労働保険精算	386,803
<b>流動資産合計</b>			<b>16,582,622</b>
<b>(固定資産)</b>			
特定資産			
減価償却引当資産	普通預金 武蔵野銀行 北本支店	固定資産の取得のための積立資産として管理されている預金	3,032,638
作業場建設積立資産	定期預金 埼玉りそな銀行 北本支店	作業場建設のための積立資産として管理されている預金	10,008,007
	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	作業場建設のための積立資産として管理されている預金	3,462,538
財政運営基金積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	財政安定のための積立資産として管理されている預金	14,002,153
周年事業積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	周年事業のための積立資産として管理されている預金	3,500,000
車両運搬具	車両7台	公益目的保有財産100%	3,062,589
車両運搬具	車両1台	共用財産であり、公益目的保有財産として95%、法人管理として5%使用する	24,395
什器備品	ハンマーナイフ他	公益目的保有財産100%	367,382
	事務室空調	法人管理分	595,407
預託金	自動車リサイクル 料金7台分	公益目的保有財産100%	49,050
	自動車リサイクル 料金1台分	共用財産であり、公益目的保有財産として95%、法人管理として5%使用する	7,690
<b>固定資産合計</b>			<b>38,111,849</b>
<b>資産合計</b>			<b>54,694,471</b>
<b>(流動負債)</b>			
未払金	会員配分金他	会員配分金の未払額、業者等への未払額	14,039,243
預り金	職員社会保険料他	個人負担社会保険料等の預り金	226,233
前受金	発注者	発注者からの預かり金	4,453
<b>流動負債合計</b>			<b>14,269,929</b>
<b>負債合計</b>			<b>14,269,929</b>
<b>正味財産</b>			<b>40,424,542</b>