

令和2年度 事業報告書
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の世界規模での拡大という未曾有の事態に見舞われた一年でした。4月7日に緊急事態宣言が発令され、不要不急の外出が制限される中、雇用情勢をはじめ社会経済活動は大きな打撃を受け、当センターの事業にも大きく影響し、事業の減少に至ったところです。また、当会の会員に向けた講習会や研修会は、感染拡大による活動自粛により、その活動のほとんどを中止せざるを得ませんでした。

このような社会経済状況の中、昨年度から「地域に根ざした魅力あるセンター」を基本方針に7つの重点目標を掲げ、実施計画に示された諸事業に取り組む計画で予定していましたが新型コロナウイルスの感染拡大により、計画のほとんどが実施できない状況でした。

令和2年度の実績としては、会員数が379人で、前年度より10人増加しましたが、令和2年度の数値目標である416人を達成することはできませんでした。またコロナ禍での会員拡大の取り組みとして、令和3年1月から3月まで「会員拡大キャンペーン」として、期間中に新規に入会された方の令和2年度及び令和3年度分の年会費相当額を、公益財団法人いきいき埼玉が負担することで、新規入会者の拡大を図ってまいりました。

一方、事業実績は、請負事業による受注件数が2,367件で、前年度比約6.1%減少し、請負事業収益では178,114,216円で、前年度比約8.8%の減少、就業延人員も37,575人で、前年度比約6.8%減少してしまいました。また、シルバー派遣事業では、就業延人員が3,881人で、前年度比約8.3%減少し、派遣事業収益は12,738,543円で、前年度比約9.5%減少しました。請負事業にシルバー派遣事業を加えた就業延人員は41,456人で、前年度比約6.9%の減少となり、事業収益は190,852,759円で、約8.9%減少しました。

以下、主な事業の実施状況について報告いたします。

1 会員の拡大と資質の向上

- (1) 会員の拡大に向けては、新型コロナウイルス感染症の影響による会員数の減少に対し、会員拡大キャンペーンを実施して新規入会者の拡大を図りました。また、入会説明会については、感染対策を講じたうえで、定例（毎月第3木曜日）の説明会を実施するとともに、出張入会説明会を3回、女性対象説明会を2回開催し、一般会員及び女性会員の加入を強化しました。また、会員の資質向上を図るための講習会等の開催については、新型コロナウイルス感染症の拡大により中止せざるを得ない状況でした。

2 就業機会の拡大

- (1) 役職員による事業所の訪問やチラシのポスティングなどで、当センターの運営状況やセンター事業のPRを行うことで、就業機会の拡大に努めました。

(2) 就業機会の拡大や発注者へのサービスの向上を図るため、お客様満足度調査を実施しました。

(3) 適正就業の推進については、会員や発注者へ「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」を配布し、請負・委任に馴染まない業務については派遣事業へ移行し、適正就業の推進に努めました。

3 安全就業の徹底

(1) 安全就業については、事故ゼロを目指し安全管理委員会による会員の就業先の巡回を重点的に行うとともに、地域班懇談会や「シルバーきたもと」を通じて安全就業の推進に努めました。また、安全就業基準の見直しを行い、作業別安全就業基準を新たに加え、安全のしおりを作成しました。

(2) 会員を対象に安全標語の募集を行い、安全就業意識の啓発に努めました。

4 地域社会への貢献

地域に根ざし、市民から信頼されるセンターとして、「ぴかぴか北本おまかせプログラム」へ5つの地域班が環境美化活動に参加していますが、一部の地域では、新型コロナウイルス感染症の拡大により、活動を中止しました。

5 普及啓発活動の強化

「産業まつり」や「シルバーまつり」、「シルバー人材センター作品展」は、新型コロナウイルス感染症の拡大により、開催を中止しましたが、「シルバー人材センターの普及啓発パネル展」は、感染対策に配慮して実施しました。また、機関紙「シルバーきたもと」は、定期で発行し周知に努めました。

6 運営基盤の強化

(1) 役職員等による先進地視察研修を計画していましたが、感染拡大を考慮し実施を見送りました。また、市へ補助金等の支援要請を行い、補助金の確保に努めました。

(2) 事務局機能の強化に向けては、職員を研修会等へ積極的に参加する計画でしたが、感染症対策としての研修会等の中止などで取り組むことができませんでした。

7 健康増進センターの利用促進

健康増進センターの指定管理者としては、高齢者等の健康相談や健康の増進、教養の向上に向けて各種教室等を開催する計画していましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大により、事業を中止しました。また、緊急事態宣言解除後においても、利用者数に制限をかけた利用を行ったことにより、利用者は減少しました。なお、利用状況等については、別紙2のとおりです。

中期計画の数値目標の達成状況

	会員数	女性会員の割合	就業率	就業延人員	契約金額
目 標	416 人	33.0%	93.0%	44,500 人	201,000,000 円
実 績	379 人	33.8%	89.4%	41,456 人	190,852,759 円

1 会員の状況

(1) 入退会的人数

(単位：人)

2. 3. 31 現在			入会者数			退会者数			3. 3. 31 現在		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	合計
249	120	369	31	22	53	29	14	43	251	128	379

(2) 入会動機

(単位：人)

社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持	経済的理由	その他	合計
24	1	6	17	5	0	53

(3) 退会理由

(単位：人)

健康上	就職	死亡	転居	希望する 仕事なし	就業機 会なし	家庭の 事情	会費 未納	加齢	その他	合計
18	2	2	2	3	0	6	0	6	4	43

(4) 年齢別構成

(単位：人)

性別 \ 年齢別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	合計
男	4	42	90	82	33	251
女	9	20	42	37	20	128
計	13	62	132	119	53	379
割合 (%)	3.4	16.4	34.8	31.4	14.0	100.0

(5) 平均年齢

(単位：歳)

性別 \ 年齢	平均	男女平均
男	74.6	74.5
女	74.2	

(6) 地域班別会員数

(単位：人)

	中央	本町西高尾	西部	南部	東間深井	中丸	東	公団	合計
男	38	18	27	53	41	28	27	19	251
女	22	13	13	29	18	15	7	11	128
計	60	31	40	82	59	43	34	30	379

(7) 年齢階層・性別就業実人員 (人) と就業率 (%)

60～64 歳		65～69 歳		70～74 歳		75～79 歳		80 歳～		合計		
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計
2	8	35	15	79	39	75	35	33	18	224	115	339
50	88	83.3	76	87.8	92.9	91.5	94.6	100	90	89.2	89.8	89.4

2 事業実績状況

(1) 発注先別契約金額（受注事業）

発注先	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
公 共	60	6,045	22,877,497	482,594	1,815,069	25,175,160	14.1%
民 間	301	22,944	93,970,633	1,418,096	7,517,090	102,905,819	57.8%
個 人	2,004	8,121	38,514,030	6,992,625	3,159,182	48,665,837	27.3%
独 自	2	465	1,169,101	104,779	93,520	1,367,400	0.8%
合 計	2,367	37,575	156,531,261	8,998,094	12,584,861	178,114,216	100.0%
令和元年度	2,521	40,309	172,087,332	9,428,705	13,823,594	195,339,631	
対前年比(%)	△6.1%	△6.8%	△9.0%	△4.6%	△9.0%	△8.8%	

(2) 職群別契約金額

職群	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額（円）				
			配分金	材料費	事務費	合計	構成比
技術群	24	533	3,732,837	0	298,617	4,031,454	2.3%
技能群	1,438	5,996	34,379,195	6,374,577	2,749,662	43,503,434	24.4%
事務群	29	775	4,043,424	83,110	323,461	4,449,995	2.5%
管理群	48	3,217	11,706,826	0	936,525	12,643,351	7.1%
折衝外交群	20	222	661,484	47,600	52,918	762,002	0.4%
一般作業群	1,805	24,203	96,023,283	2,492,207	7,681,059	106,196,549	59.6%
サービス群	298	2,609	5,984,212	600	542,619	6,527,431	3.7%
合 計	3,662	37,575	156,531,261	8,998,094	12,584,861	178,114,216	100.0%

(3) 派遣の契約金額

	就業延人員 (人日)	契約金額（円）		
		賃 金	手 数 料	合 計
令和2年度	3,881	9,823,431	2,915,112	12,738,543
令和元年度	4,233	10,924,217	3,145,814	14,070,031

(4) 総契約金額

（単位円）

	請負事業	派遣事業	合 計
令和2年度	178,114,216	12,738,543	190,852,759
令和元年度	195,339,631	14,070,031	209,409,662
対前年比(%)	△8.8%	△9.5%	△8.9%

3 会議等の開催

(1) 総会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
定時総会	2. 6. 22	<p>議決事項</p> <p>議案第1号 令和元年度決算の承認について</p> <p>議案第2号 役員選任の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>報告第1号 令和元年度事業報告について</p> <p>報告第2号 令和2年度事業計画書の報告について</p> <p>報告第3号 令和2年度収支予算書の報告について</p>

(2) 理事会・監査

種 別	開催年月日	主 な 内 容
第 1 回	2. 5. 11	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和2年3月～4月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和元年度第4次補正予算（案）について</p> <p>(3) 令和元年度事業報告の承認について</p> <p>(4) 令和元年度収支決算の承認について</p> <p>(5) 役員候補者の選任について</p> <p>(6) 総会に出席できない正特会員に対する委任状により議決権の行使を行うことについて</p> <p>(7) 総会の日時及び場所の変更について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和2年3月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p>
第 2 回	2. 6. 30	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和2年4月～6月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和2年4月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和2年5月分事業実施状況報告について</p>

第 3 回	2. 7. 31	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 6 月～7 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) （公社）北本市シルバー人材センター中期 5 カ年計画企画・検証委員会設置規程の廃止について</p> <p>(3) （公社）北本市シルバー人材センター自動車管理要綱の一部改正について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 6 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 事業部会結果報告について</p> <p>(4) 広報部会結果報告について</p> <p>(5) 市へ令和 3 年度シルバー人材センター補助金等の支援要請について</p>
第 4 回	2. 8. 31	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 7 月～8 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和 2 年度第 1 次補正予算（案）について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 7 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 市長へ要望書（事務所及び作業場の確保について）を提出</p>
第 5 回	2. 9. 30	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 8 月～9 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和 2 年度賛助会員入会者の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 8 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 職務執行状況の報告について</p> <p>(3) 総務部会結果報告について</p>
第 6 回	2. 10. 30	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 9 月～10 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和 2 年度賛助会員入会者の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 9 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 事業部会結果報告について</p> <p>(4) 広報部会結果報告について</p> <p>(5) 安全管理委員会結果報告について</p> <p>(6) 令和 2 年度上半期会計監査報告について</p>

第 7 回	2. 11. 30	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 10 月～11 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) (公社)北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 10 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 事業部会結果報告について</p> <p>(3) 安全管理委員会現場巡回の結果報告について</p> <p>(4) りんどうの会結果報告について</p> <p>(5) 狭山市シルバー人材センター視察報告について</p>
第 8 回	2. 12. 25	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 11 月～12 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 11 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) シルバー人材センター会員拡大キャンペーンについて</p> <p>(3) 広報部会結果報告について</p>
第 9 回	3. 1. 28	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 2 年 12 月～令和 3 年 1 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 2 年 12 月分事業実施状況報告について</p>
第 10 回	3. 2. 26	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 3 年 1 月～2 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) (公社)北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について</p> <p>(3) 令和 2 年度第 3 次補正予算（案）について</p> <p>(4) 職種別配分金単価表の改正について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 3 年 1 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 事業部会結果報告について</p> <p>(4) 広報部会結果報告について</p> <p>(5) 植木剪定講習会の結果報告について</p> <p>(6) りんどうの会結果報告について</p> <p>(7) 安全管理委員会結果報告について</p>

第 11 回	3. 3. 26	<p>審議事項</p> <p>(1) 令和 3 年 2 月～3 月分入会希望者（退会者を含む）の承認について</p> <p>(2) 令和 3 年度事業計画書（案）及び収支予算書（案）の承認について</p> <p>(3) (公社)北本市シルバー人材センター定款の一部変更について</p> <p>(4) (公社)北本市シルバー人材センター職員就業規則の一部改正について</p> <p>(5) (公社)北本市シルバー人材センター嘱託職員の就業に関する規程の一部改正について</p> <p>(6) (公社)北本市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について</p> <p>(7) 役員の利益相反に係る承認について（池田正尋）</p> <p>(8) 役員の利益相反に係る承認について（櫻井 學）</p> <p>(9) 役員の利益相反に係る承認について（植松陽子）</p> <p>(10) 役員の利益相反に係る承認について（林 正美）</p> <p>(11) 役員の利益相反に係る承認について（堀口清弥）</p> <p>(12) 役員の利益相反に係る承認について（三上智恵）</p> <p>(13) 役員の利益相反に係る承認について（三ツ木正子）</p> <p>(14) 役員の利益相反に係る承認について（黒須健寿）</p> <p>(15) 役員の利益相反に係る承認について（逸見晴保）</p> <p>(16) 重要な使用人の選任について</p> <p>(17) 専務理事の選任について</p> <p>(18) 総会の日時及び場所の決定について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 令和 3 年 2 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 総務部会結果報告について</p> <p>(3) 安全管理委員会結果報告について</p> <p>(4) 職務執行状況の報告について</p>
監 査	2. 5. 1	令和元年度監査
	2. 10. 20	令和 2 年度上半期会計監査

(3) 部会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
総務部会	2. 4. 14	<p>(1) 定時総会における役割分担について</p> <p>(2) 定時総会における表彰該当者及び記念品について</p>

	2. 7. 13	(1) 正副部会長の互選について (2) 年間事業計画について (3) 役員視察研修について (4) 会員紹介カードについて
	2. 9. 10	(1) 新春懇談会について (2) カレンダーの作成及び配布について
	2. 10. 23	(1) 中期計画に基づく上半期進捗状況について
	3. 2. 15	(1) 令和3年度事業計画（案）について (2) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (3) コミュニティまつりについて
	3. 3. 19	(1) 令和3年度事業計（案）について (2) 令和3年度収支予算（案）について
広報部会	2. 5. 11	(1) シルバーきたもと第50号の発行について
	2. 7. 17	(1) 正副部会長の互選について (2) 年間事業計画について (3) 普及啓発活動について
	2. 10. 28	(1) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (2) パネル展結果報告について (3) シルバーきたもと第51号の発行について
	2. 12. 1	(1) シルバーきたもと第51号の発行について
	3. 2. 19	(1) 中期計画について (2) 令和2年度事業計画について
事業部会	2. 7. 16	(1) 正副部会長の互選について (2) 年間事業計画について (3) お客様満足度調査について
	2. 10. 26	(1) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (2) 令和2年10月からの派遣事業の会員賃金について
	2. 11. 27	(1) お客様満足度調査の実施結果について (2) 令和3年度からの配分金単価について
	3. 2. 17	(1) 中期計画について (2) 令和2年度事業計画について (3) 令和2年度からの配分金単価について

(4) 各種委員会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
安全管理委員会	2. 10. 21	(1) 現場巡回について (2) 中期計画に基づく上半期進捗状況について (3) 会員傷害・物損事故の状況について

	2. 11. 11	安全就業現場巡回（第1班～第3班）
	3. 2. 6	(1) 安全就業基準の見直しについて
	3. 1. 15 ～ 2. 20	安全標語の募集
	3. 2. 8	安全管理委員長による安全就業特別現場巡回
	3. 3. 8	(1) 安全標語の選考について (2) 中期計画について (3) 令和3年度年間事業計画について (4) 会員傷害・物損事故の状況について
就業促進委員会	3. 2. 22	(1) 各就業先の状況について (2) 長期就業会員について
作業場建設検討委員会	3. 3. 26	(1) 作業場建設候補地の視察
指定管理者制度対策委員会	2. 4. 16	(1) 令和元年度北本市健康増進センター収支決算について (2) 令和元年度北本市健康増進センター事業報告について
	2. 8. 20	(1) 令和2年度事業開始について (2) 令和2年度第1次補正予算について
	2. 10. 15	(1) 令和2年度上半期の予算執行状況について (2) 令和2年度上半期の事業実施結果報告について (3) 令和2年度下半期の事業予定について (4) 令和元年度指定管理者年度評価結果について
	3. 2. 18	(1) 令和2年度補正予算の検討について (2) 令和3年度事業計画について (3) 令和2年度上半期モニタリング結果報告について (4) 令和2年度アンケート集計結果報告について
りんどうの会 (女性会員の会)	2. 10. 29	(1) 令和2年度の活動状況について (2) 今後の活動について
	3. 2. 16	(1) 令和2年度下半期の活動状況について (2) 販売品の会計報告について (3) 令和3年度事業計画について

(5) 地域班懇談会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
地 域 班 班 長 会 議	2. 4. 18	(1) 配布物について
	2. 5. 30	(1) 配布物について
	2. 7. 11	(1) 配布物について

	2. 10. 3	(1) 配布物について
	2. 12. 20	(1) 配布物について

(6) 講習会・研修会

種 別	開催年月日	主 な 内 容
植木剪定講習会	3. 2. 16 ～ 17	新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため急遽中止
お掃除講習会		新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため急遽中止
接 遇 研 修	3. 3. 9	新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐため急遽中止
りんどうの会 による講習会		<p>①イキイキとまちゃん体操講習会 9月25日(金)～12月19日(土)健康増進センター会議室及びシルバー人材センター会議室 ※令和3年1月以降、新型コロナウイルス感染拡大により緊急事態宣言が出されたため休止</p> <p>②手芸教室(粘土人形) 3月3日(水) 13:30～ シルバー人材センター会議室 新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため急遽中止</p>

(7) その他

種 別	開催年月日	主 な 内 容
広 報 活 動	2. 10. 5 ～ 9	普及啓発 PR 活動 ・パネルの展示及びパンフレット 60 部、チラシ 20 部、ポケットティッシュ (200 個) 配布 ・会場 文化センターエントランス
びかぴか北本 おまかせプログラム (公共施設の里親制度)	2. 4 ～	中丸地域班 延 30 名 9 回、市道 118 号線(グリコふれあい通り)の清掃活動
	2. 4 ～	東間深井地域班 延 17 名 3 回、北部公民館及びスポーツ広場脇道路の清掃活動
	2. 4 ～	西部地域班 延 21 名 5 回、石戸小学校周辺の清掃活動
	2. 4 ～	本町西高尾地域班 延 45 名 6 回、市道 6362 号線、本町公園(菊花園を除く)、市役所周辺の清掃活動
	2. 4 ～	中央地域班 延 62 名 2 回、北本 1 丁目さくら公園

令和2年度 北本市健康増進センター指定管理者事業報告書

1 業務の実施状況及び利用状況

(1) 業務の実施状況

施設の管理業務にあつては、事業計画に位置付けた通り正副現場管理責任者を配置するとともに、受付業務担当、清掃業務担当、ボイラー設備等管理業務担当及び会場整理業務担当を配置し、総勢33人で適切な施設管理に努めました。しかしながら、新型コロナウイルス感染防止の為、断続的に休館が続き利用者への対応に苦慮致しました。

(2) 利用状況

単位：人

	有 料 者						合 計				
	現金(一般)		現金(団体)		回数券		60歳以上	60歳未満	有料者の計	無料者	利用総人数
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満					
北本市	1,413	12	0	0	3,106	22	4,519	34	4,553	2,230	6,783
鴻巣市	373	0	0	0	917	0	1,290	0	1,290	0	1,290
桶川市	262	0	0	0	1,032	0	1,294	0	1,294	0	1,294
その他	1	0	0	0	2	0	3	0	3	0	3
合 計	2,049	12	0	0	5,057	22	7,106	34	7,140	2,230	9,370

(前年度)

(58,711)

2 利用料金の収入状況

単位：円

	現金(一般)		現金(団体)		回数券	合 計		
	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳未満	60歳以上	60歳以上	60歳未満	有料者の計
北本市	141,300	3,600	0	0	295,400	436,700	3,600	440,300
鴻巣市	37,300	0	0	0	79,000	116,300	0	116,300
桶川市	26,200	0	0	0	87,000	113,200	0	113,200
小計	204,800	3,600	0	0	461,400	666,200	3,600	669,800
他市	500	0	0	0	0	500	0	500
合計	205,300	3,600	0	0	461,400	666,700	3,600	670,300

(前年度)

(5,087,120)

※新型コロナウイルス感染症防止により4/1～7/19、1/8～3/31まで休館。開館中も利用人数制限がありその影響が大きく出た結果となりました。

3 自主事業の実施状況

	事業名	開催時期	開催回数等	参加者数	延べ参加者数
1	抹茶サービス *	4月から翌年3月	0回		0人
2	敬老祝い利用料無料サービスデー（シルバー祭り） *	9月21日	0回		0人
3	利用回数券の発行	100円券11枚綴りを1,000円（年間を通して販売）全体の約7割が利用			年間466枚販売
4	団体利用割引 *	15人以上の利用団体に対し、一人当たり2割引を実施。今年度は、新型コロナウイルス感染防止のため利用人数制限を行ったため該当なし。		利用団体数 割引額	0団体 0円
5	利用者カラオケ発表会	8月、2月（両月ともに中止）	0回	0人	0人
6	菖蒲湯（桜、菊の湯） *	5月11日（中止）	0回		
7	よもぎ湯（露天風呂）	（男）9月20日、（女）9月21日	2回		
8	ゆず湯（桜・菊の湯）	12月7日	1回		

4 教養講座等の実施状況

	事業名	開催時期	開催回数等	参加者数	延べ参加者数	
1	70歳からの健康いきいき体操教室	第1期*	5月13日から7月29日（中止）	0回	0人	0人
		第2期	9月9日から11月25日（前期12・後期13）	12回	25人	132人
		第3期	1月6日から3月24日（1月6日のみ実施）	1回	24人	22人
2	60歳からの健康いきいき体操教室	第1期*	5月13日から7月29日（中止）	0回	0人	0人
		第2期	9月9日から11月25日（前期13・後期13）	12回	26人	126人
		第3期	1月6日から3月24日（1月6日のみ実施）	1回	23人	23人
3	50歳からの女性のための美容と健康体操教室	第1期*	5月13日から7月29日（中止）	0回	0人	0人
		第2期	9月9日から11月25日（前期12・後期11）	12回	23人	125人
		第3期	1月6日から3月24日（1月6日のみ実施）	1回	25人	22人
4	音楽健康体操教室 *	4月9日・16日・23日・30日（すべて中止）	0回	0人	0人	
5	網戸張替え講習会 *	6月4日（午前、午後）（中止）	0回	0人	0人	
6	やってみよう包丁研ぎ講習会	9月4日	1回	8人	8人	
7	折紙教室 *	中止	0回	0人	0人	
8	茶道教室 *	10月10日から2月27日（全10回中止）	0回	0人	0人	
9	障子張替え講習会	10月2日	1回	8人	8人	
10	フレイル予防教室（Ⅰ）	8月6日から9月24日	8回	7人	48人	
11	フレイル予防教室（Ⅱ）	10月1日から12月3日	10回	7人	67人	
12	フレイル予防教室（Ⅲ） *	1月14日から3月18日（中止）	0回	0人	0人	
13	整理収納講習会	11月27日	1回	10人	10人	
14	編み物1日教室	12月9日	1回	10人	10人	
15	プリザーブドフラワー教室*	1月15日（中止）	0回	0人	0人	
16	認知症予防講座 *	2月9日（中止）	0回	0人	0人	
17	健康相談	4月から3月の毎月第3月曜日（全12回）	4回	8人	26人	
合 計				204人	627人	

* 新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐため中止した事業

貸借対照表

令和 3年 3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	50,000	50,000	0
郵便振替口座	690,910	2,350	688,560
普通預金	185,126	1,021,040	△ 835,914
未収金	15,034,885	15,122,429	△ 87,544
前払金	337,243	386,803	△ 49,560
流動資産合計	16,298,164	16,582,622	△ 284,458
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
減価償却引当資産	3,924,874	3,032,638	892,236
作業場建設積立資産	13,471,582	13,470,545	1,037
財政運営資金積立資産	11,302,156	14,002,153	△ 2,699,997
周年事業積立資産	3,500,000	3,500,000	0
特定資産合計	32,198,612	34,005,336	△ 1,806,724
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	2,302,913	3,086,984	△ 784,071
什器備品	1,171,650	962,789	208,861
預託金	56,740	56,740	0
その他固定資産合計	3,531,303	4,106,513	△ 575,210
固定資産合計	35,729,915	38,111,849	△ 2,381,934
資産合計	52,028,079	54,694,471	△ 2,666,392
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	13,481,932	14,039,243	△ 557,311
前受金	4,452	4,453	△ 1
預り金	281,426	226,233	55,193
流動負債合計	13,767,810	14,269,929	△ 502,119
負債合計	13,767,810	14,269,929	△ 502,119
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	38,260,269	40,424,542	△ 2,164,273
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(32,198,612)	(34,005,336)	(△ 1,806,724)
正味財産合計	38,260,269	40,424,542	△ 2,164,273
負債及び正味財産合計	52,028,079	54,694,471	△ 2,666,392

正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	178,027,525	195,262,004	△ 17,234,479
受取配分金	156,531,261	172,087,332	△ 15,556,071
受取材料費等	8,998,094	9,428,705	△ 430,611
受取事務費	12,498,170	13,745,967	△ 1,247,797
労働者派遣事業受託事業収益	901,422	1,133,171	△ 231,749
労働者派遣事業受託事業収益	901,422	1,133,171	△ 231,749
介護予防日常生活支援総合事業収益	86,691	77,627	9,064
介護予防保険報酬収益	7,649	23,133	△ 15,484
介護予防利用者負担金収益	79,042	54,494	24,548
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
指定管理事業収益	41,847,632	52,014,949	△ 10,167,317
委託料収入	41,025,000	46,889,000	△ 5,864,000
利用料収入	670,300	5,087,120	△ 4,416,820
雑収入	2,332	38,829	△ 36,497
応援金交付収入	150,000	0	150,000
アクティブシニア事業収益	0	930,000	△ 930,000
委託料収益	0	930,000	△ 930,000
受取会費	1,439,000	1,513,000	△ 74,000
正会員受取会費	1,212,000	1,269,000	△ 57,000
特別会員受取会費	2,000	4,000	△ 2,000
賛助会員受取会費	225,000	240,000	△ 15,000
受取補助金等	27,923,000	26,922,000	1,001,000
受取連合交付金	13,940,000	12,939,000	1,001,000
受取(市)補助金	13,983,000	13,983,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
特定資産運用益	1,101	1,114	△ 13
特定資産受取利息	1,101	1,114	△ 13
雑収益	149,534	1,091,569	△ 942,035
受取利息	34	31	3
雑収益	149,500	1,091,538	△ 942,038
経常収益計	250,375,905	278,945,434	△ 28,569,529
(2) 経常費用			
事業費	246,156,942	272,206,384	△ 26,049,442
支払配分金	156,531,261	172,087,332	△ 15,556,071
支払材料費等	7,683,412	8,292,024	△ 608,612
役員報酬	420,000	420,000	0
給料手当	18,945,263	19,785,757	△ 840,494
臨時雇賃金	5,897,563	5,258,131	639,432
法定福利費	3,497,709	3,610,119	△ 112,410
退職給付費用	926,343	691,200	235,143
福利厚生費	20,648	54,302	△ 33,654
会議費	19,594	34,524	△ 14,930
旅費交通費	7,690	113,130	△ 105,440
通信運搬費	1,175,934	979,005	196,929
減価償却費	1,190,008	734,756	455,252
什器備品費	269,070	439,031	△ 169,961
消耗品費	3,413,177	3,273,490	139,687
修繕費	2,119,156	2,997,839	△ 878,683
印刷製本費	388,626	616,457	△ 227,831
光熱水料費	5,195,032	10,697,372	△ 5,502,340
賃借料	3,778,323	4,119,750	△ 341,427
保険料	2,463,162	2,539,010	△ 75,848
諸謝金	1,134,100	2,009,012	△ 874,912
租税公課	853,200	867,550	△ 14,350
支払負担金	13,438,354	19,329,393	△ 5,891,039
委託費	16,165,742	12,605,612	3,560,130
支払手数料	567,891	524,995	42,896
雑費	55,684	126,593	△ 70,909

正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	6,383,235	5,650,713	732,522
役員報酬	589,500	692,500	△ 103,000
給料手当	2,105,025	2,198,421	△ 93,396
臨時雇賃金	386,750	256,421	130,329
法定福利費	388,635	401,221	△ 12,586
退職給付費用	94,947	76,800	18,147
福利厚生費	8,640	5,000	3,640
会議費	83,075	223,124	△ 140,049
旅費交通費	1,020	22,270	△ 21,250
通信運搬費	2,474	972	1,502
減価償却費	112,201	74,904	37,297
什器備品費	255,310	41,960	213,350
消耗品費	25,260	28,905	△ 3,645
修繕費	0	0	0
印刷製本費	132,000	129,600	2,400
光熱水料費	27,543	23,591	3,952
賃借料	534,360	274,573	259,787
保険料	61,000	61,000	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	1,000	2,400	△ 1,400
支払負担金	297,200	325,200	△ 28,000
委託費	1,163,432	693,389	470,043
支払手数料	97,563	80,956	16,607
雑費	16,300	37,506	△ 21,206
経常費用計	252,540,177	277,857,097	△ 25,316,920
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,164,272	1,088,337	△ 3,252,609
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,164,272	1,088,337	△ 3,252,609
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	4,279	△ 4,279
車両運搬具売却益	0	4,279	△ 4,279
雑収益	0	0	0
雑収益(外)	0	0	0
経常外収益計	0	4,279	△ 4,279
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	1	1	0
車両運搬具除却損	0	0	0
什器備品除却損	1	1	0
経常外費用計	1	1	0
当期経常外増減額	△ 1	4,278	△ 4,279
当期一般正味財産増減額	△ 2,164,273	1,092,615	△ 3,256,888
一般正味財産期首残高	40,424,542	39,331,927	1,092,615
一般正味財産期末残高	38,260,269	40,424,542	△ 2,164,273
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	38,260,269	40,424,542	△ 2,164,273

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	172,504,790	0	172,504,790	5,522,735	178,027,525
受取配分金	156,531,261	0	156,531,261	0	156,531,261
受取材料費等	8,998,094	0	8,998,094	0	8,998,094
受取事務費	6,975,435	0	6,975,435	5,522,735	12,498,170
労働者派遣事業受託事業収益	901,422	0	901,422	0	901,422
労働者派遣事業受託事業収益	901,422	0	901,422	0	901,422
介護予防日常生活支援総合事業収益	86,691	0	86,691	0	86,691
介護予防保険報酬収益	7,649	0	7,649	0	7,649
介護予防利用者負担金収益	79,042	0	79,042	0	79,042
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0
指定管理事業収益	41,847,632	0	41,847,632	0	41,847,632
委託料収入	41,025,000	0	41,025,000	0	41,025,000
利用料収入	670,300	0	670,300	0	670,300
雑収入	2,332	0	2,332	0	2,332
応援金交付収入	150,000	0	150,000	0	150,000
アクティブシニア事業収益	0	0	0	0	0
委託料収益	0	0	0	0	0
受取会費	0	719,500	719,500	719,500	1,439,000
正会員受取会費	0	606,000	606,000	606,000	1,212,000
特別会員受取会費	0	1,000	1,000	1,000	2,000
賛助会員受取会費	0	112,500	112,500	112,500	225,000
受取補助金等	27,923,000	0	27,923,000	0	27,923,000
受取連合交付金	13,940,000	0	13,940,000	0	13,940,000
受取(市)補助金	13,983,000	0	13,983,000	0	13,983,000
受取寄附金	0	0	0	0	0
受取寄附金	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	1,101	1,101	0	1,101
特定資産受取利息	0	1,101	1,101	0	1,101
雑収益	0	8,534	8,534	141,000	149,534
受取利息	0	34	34	0	34

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
雑収益	0	8,500	8,500	141,000	149,500
経常収益計	243,263,535	729,135	243,992,670	6,383,235	250,375,905
(2)経常費用					
事業費	246,156,942	0	246,156,942	0	246,156,942
支払配分金	156,531,261	0	156,531,261	0	156,531,261
支払材料費等	7,683,412	0	7,683,412	0	7,683,412
役員報酬	420,000	0	420,000	0	420,000
給料手当	18,945,263	0	18,945,263	0	18,945,263
臨時雇賃金	5,897,563	0	5,897,563	0	5,897,563
法定福利費	3,497,709	0	3,497,709	0	3,497,709
退職給付費用	926,343	0	926,343	0	926,343
福利厚生費	20,648	0	20,648	0	20,648
会議費	19,594	0	19,594	0	19,594
旅費交通費	7,690	0	7,690	0	7,690
通信運搬費	1,175,934	0	1,175,934	0	1,175,934
減価償却費	1,190,008	0	1,190,008	0	1,190,008
什器備品費	269,070	0	269,070	0	269,070
消耗品費	3,413,177	0	3,413,177	0	3,413,177
修繕費	2,119,156	0	2,119,156	0	2,119,156
印刷製本費	388,626	0	388,626	0	388,626
光熱水料費	5,195,032	0	5,195,032	0	5,195,032
賃借料	3,778,323	0	3,778,323	0	3,778,323
保険料	2,463,162	0	2,463,162	0	2,463,162
諸謝金	1,134,100	0	1,134,100	0	1,134,100
租税公課	853,200	0	853,200	0	853,200
支払負担金	13,438,354	0	13,438,354	0	13,438,354
委託費	16,165,742	0	16,165,742	0	16,165,742
支払手数料	567,891	0	567,891	0	567,891
雑費	55,684	0	55,684	0	55,684
管理費	0	0	0	6,383,235	6,383,235
役員報酬	0	0	0	589,500	589,500
給料手当	0	0	0	2,105,025	2,105,025
臨時雇賃金	0	0	0	386,750	386,750
法定福利費	0	0	0	388,635	388,635

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
退職給付費用	0	0	0	94,947	94,947
福利厚生費	0	0	0	8,640	8,640
会議費	0	0	0	83,075	83,075
旅費交通費	0	0	0	1,020	1,020
通信運搬費	0	0	0	2,474	2,474
減価償却費	0	0	0	112,201	112,201
什器備品費	0	0	0	255,310	255,310
消耗品費	0	0	0	25,260	25,260
修繕費	0	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	0	132,000	132,000
光熱水料費	0	0	0	27,543	27,543
賃借料	0	0	0	534,360	534,360
保険料	0	0	0	61,000	61,000
諸謝金	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	1,000	1,000
支払負担金	0	0	0	297,200	297,200
委託費	0	0	0	1,163,432	1,163,432
支払手数料	0	0	0	97,563	97,563
雑費	0	0	0	16,300	16,300
経常費用計	246,156,942	0	246,156,942	6,383,235	252,540,177
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,893,407	729,135	△ 2,164,272	0	△ 2,164,272
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,893,407	729,135	△ 2,164,272	0	△ 2,164,272
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
固定資産売却益	0	0	0	0	0
車両運搬具売却益	0	0	0	0	0
雑収益	0	0	0	0	0
雑収益(外)	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計		
固定資産売却損	0	0	0	0	0
固定資産除却損	1	0	1	0	1
車両運搬具除却損	0	0	0	0	0
什器備品除却損	1	0	1	0	1
経常外費用計	1	0	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1	0	△ 1
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 2,893,408	729,135	△ 2,164,273	0	△ 2,164,273
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 2,893,408	729,135	△ 2,164,273	0	△ 2,164,273
一般正味財産期首残高			39,682,596	741,946	40,424,542
一般正味財産期末残高			37,518,323	741,946	38,260,269
Ⅱ 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0	0	0
指定正味財産期末残高			0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高			37,518,323	741,946	38,260,269

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

車両運搬具及び什器備品

イ 平成 19 年 3 月 31 日以前に取得したもの
旧定額法

ロ 平成 19 年 4 月 1 日以降に取得したもの
定額法

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
減価償却引当資産	3,032,638	1,302,236	410,000	3,924,874
作業場建設積立資産	13,470,545	1,037	0	13,471,582
財政運営資金積立資産	14,002,153	11,300,003	14,000,000	11,302,156
周年事業積立資産	3,500,000	34	34	3,500,000
合 計	34,005,336	12,603,310	14,410,034	32,198,612

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財産か らの充当額)	(うち負債こ 対応する額)
特定資産				
減価償却引当資産	3,924,874	(—)	(3,924,874)	(—)
作業場建設積立資産	13,471,582	(—)	(13,471,582)	(—)
財政運営資金積立資産	11,302,156	(—)	(11,302,156)	(—)
周年事業積立資産	3,500,000	(—)	(3,500,000)	(—)
合 計	32,198,612	(—)	(32,198,612)	(—)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	9,128,383	6,825,470	2,302,913
什器備品	2,628,740	1,457,090	1,171,650
合 計	11,757,123	8,282,560	3,474,563

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	交付者	前期末 残高	当期増加額	当期減少額	当期末 残高	貸借対照 表上の記 載区分
補助金						
運営補助金	公益財団法人 いきいき埼玉	0	13,940,000	13,940,000	0	—
運営補助金	北本市	0	13,983,000	13,983,000	0	—
合 計		0	27,923,000	27,923,000	0	

6 退職給付関係

採用している退職給付制度の概要

退職給付制度として、中小企業退職金共済制度を採用している。

附属明細書

特定資産の明細については財務諸表の注記に記載をしているため、附属明細書への記載を省略する。

財 産 目 録

令和3年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)			
現金預金			
現金	手元保管	運転資金	50,000
郵便振替口座	ゆうちょ銀行	〃	690,910
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃	136,604
普通預金	埼玉りそな銀行 北本支店	〃 (事業収入)	48,522
	埼玉りそな銀行 北本支店	〃 (指定管理)	0
未収金	北本市他	契約金額	15,034,885
前払金	(株)全福サービス他	役員賠償保険料、労働保険精算	337,243
流動資産合計			16,298,164
(固定資産)			
特定資産			
減価償却引当資産	普通預金 武蔵野銀行 北本支店	固定資産の取得のための積立資産として管理されている預金	3,924,874
作業場建設積立資産	定期預金 埼玉りそな銀行 北本支店	作業場建設のための積立資産として管理されている預金	10,009,010
	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	作業場建設のための積立資産として管理されている預金	3,462,572
財政運営基金積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	財政安定のための積立資産として管理されている預金	11,302,156
周年事業積立資産	普通預金 埼玉りそな銀行 北本支店	周年事業のための積立資産として管理されている預金	3,500,000
車両運搬具	車両7台	公益目的保有財産100%	2,284,211
車両運搬具	車両1台	共用財産であり、公益目的保有財産として95%、法人管理として5%使用する	18,702
什器備品	ハンマーナイフ他	公益目的保有財産100%	688,133
	事務室空調	法人管理分	483,517
預託金	自動車リサイクル 料金7台分	公益目的保有財産100%	49,050
	自動車リサイクル 料金1台分	共用財産であり、公益目的保有財産として95%、法人管理として5%使用する	7,690
固定資産合計			35,729,915
資産合計			52,028,079
(流動負債)			
未払金	会員配分金他	会員配分金の未払額、業者等への未払額	13,481,932
預り金	職員社会保険料他	個人負担社会保険料等の預り金	281,426
前受金	発注者	発注者からの預かり金	4,452
流動負債合計			13,767,810
負債合計			13,767,810
正味財産			38,260,269