

臨時職員募集

清瀬市シルバー人材センター

1 職種・予定人員

一般事務 若干名

2 雇用期間

- (1) 令和5年4月1日から令和5年9月30日まで
雇用開始日は応相談、契約更新あり
【※嘱託職員への登用あり】

3 賃金額等

時給1,080円 通勤手当

4 主な仕事の内容

- (1) 経理関係（仕訳伝票作成・入力、会計関係帳票等作成、
入出金管理等）
(2) 発注者・会員の対応及び管理
(3) 庶務関係

5 応募資格

- (1) 昭和33年（1958年）4月2日以降に生まれた方
(2) パソコン（ワード、エクセル）が使えること

6 申込み

令和5年2月15日（水）から2月28日（火）までに必着するよう市販の履歴書に必要事項を記入の上、シルバー人材センター事務局まで応募書類を持参又は郵送してください。

（受付時間：平日 8時30分から17時まで）

※その他詳細は事務局にお問い合わせください