

清瀬市シルバー人材センター 就業情報一覧

令和2年10月23日 現在

番号	仕事の内容	就業場所	募集人員	就業曜日	就業時間	その他の条件
①	除草作業	一般家庭	3名	* 単発業務につき、 発注があり次第適宜 (日～土)	原則 9時00分～15時00分 * 就業場所の草の 状況により前後あり	・てきぱき動け、協調性がある方 ・足腰に自信のある方 ・自転車及び車(マニュアル)の運 転の出来る方
②	カート整理作業	元町1丁目	1名	ローテーションにより 月15日程度	8時30分～12時30分 12時30分～16時00分 16時00分～20時00分 (実働4時間)	・てきぱき動け、体力に自信のあ る方 接客業になるため、接遇に厚い 方
③	リサイクル家具 の修理・運搬等	センター敷地 内・作業所	1名	ローテーションにより 月に10日前後(日～ 木、土)	9時00分～16時00 分 (実働6時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協調 性のある方 ・車(マニュアル)の運転のできる 方 ・家具の移動などの作業が出来 る方 ・70才位までの方
④	屋内清掃作業	元町1丁目	1名	月に約20日程度 (日、火～土)	6時00分～9時00分 (実働3時間)	・トイレ、階段、廊下、フィットネス 室の掃除 ・掃き、モップがけ、雑巾掃除
⑤	地下駐輪場管 理	元町1丁目	1名	ローテーションにより 月15日程度	4時30分～10時30分 10時30分～16時30分 16時30分～22時30分 (実働4～6時間)	・パソコン作業ができる方 ・接客業になるため、接遇に厚い 方
⑥	構内清掃作業	下清戸4丁目	1名	月に約6日程度 (月、水、金)	9時00分～16時00 分 (実働6時間)	・大林組構内の清掃 ・落ち葉掃きがメインになります ・水曜日は構外の清掃 ・体力に自信がある方
⑦	都庁交換便 配送業務	清瀬市役所及 び東京都庁等	1名	ローテーションにより 月に6日前後(月、水、 金)	9時00分～12時30 分 (実働3.5時間)	・てきぱき動け協調性があり接遇に 厚い方 ・足腰に自信のある方 ・文書を清瀬市役所と東京都庁で相 互交換する業務 交通費(バス及び電車)はICカード料 金で支給
⑧	小中学校児童 及び生徒下校 確認業務	清瀬第七小学 校	1名	ローテーションにより 月に12日前後(日～土)	平 日 16時30分～18時30分 土曜日 8時30分～11時30分 又は12時30分～14時30分 学校休業期間 7時30分～8時30分 及び16時30分～18時30分	・てきぱき動け、接遇に厚く協調性の ある方 ・子どもと接することが好きな方 ・足腰の丈夫な方(階段の上り下りが あります) ・就業前に見習いあり(2～3日)
⑨	屋外清掃作業	清瀬駅前広場	1名	ローテーションにより 週に2日(日～水、金、 土)	8時45分～10時45 分 (実働2時間)	・てきぱき動け協調性のある方 ・足腰に自信のある方 ・清瀬駅北口南口広場及び地下 駐輪場トイレの清掃

⑩	家事援助	元町1丁目	1名	週2日(月・木もしくは火・金)	13時00分～15時00分 (実働2時間)	・てきぱき動け接遇に厚い方 ・OKマートへの買い物、清掃、洗濯物干し等
⑪	家事援助	松山1丁目	2名	週2日(2人交代で就業)	9時00分～11時00分 (実働2時間)	・てきぱき動け接遇に厚い方 ・買い物、清掃、洗濯物干し食後の片付け等 ・1歳ほどのお子さんがある家庭です
⑫	ウエス加工	シルバー人材センター敷地内	1名	週5日(月～金)	8時30分～12時30分 (実働4時間)	・チームで行うため協調性のある方 ・内職的な作業で立ち仕事になります
⑬	スクールバス内見守り業務	市役所⇄指定場所⇄小学校	1名	ローテーションにより月に10日前後(月～金)	7時00分～9時00分 (実働2時間)	・てきぱき動け協調性のある方 ・足腰に自信のある方 ・心身等に障害のある児童の送迎車内での見守り
⑭	市報配布業務	市内(元町・下清戸・中里・野塩・松山・竹丘地域)	8名	月2回 3日間での配布	指定なし	・担当地域にお近くの方 ・他の就業との掛け持ちも可 ・1回200枚前後の配布です
⑮	市報仕分業務	市内(中清戸・下清戸・中里地域)	8名	月2回	9時00分～10時00分 (実働1時間ほど)	・担当地域にお近くの方 ・他の就業との掛け持ちも可 ・発行日の3日前に納品された市報を配布会員ごとに分ける仕事です。
⑯	学童クラブ周辺の見守り業務	市内学童クラブ周辺	10名	週2～3日(月～金)	16時30分～18時30分 (実働1.5時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協調性のある方 ・子どもと接することが好きな方 ・足腰の丈夫な方(徒歩での見守りのため) ・児童の帰宅時の見守り業務です