

# 清瀬市シルバー人材センター 就業情報一覧

令和3年2月12日 現在

番号	仕事の内容	就業場所	募集人員	就業曜日	就業時間	その他の条件
①	除草作業	一般家庭	3名	* 単発業務につき、 発注があり次第適宜 (日～土)	原則 9時00分～15時00分 * 就業場所の草の 状況により前後あり	・てきぱき動け、協調性がある方 ・足腰に自信のある方 ・自転車及び車(マニュアル)の運 転の出来る方
②	リサイクル家具 の修理・運搬等	センター敷地 内・作業所	1名	ローテーションにより 月に10日前後(日～ 木、土)	9時00分～16時00 分 (実働6時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協調 性のある方 ・車(マニュアル)の運転のできる 方 ・家具の移動などの作業が出来る 方 ・70才位までの方
③	屋内清掃作業	元町1丁目	1名	月に約20日程度 (日、火～土)	6時00分～9時00分 (実働3時間)	・トイレ、階段、廊下、フィットネス 室の掃除 ・掃き、モップがけ、雑巾掃除
④	構内清掃作業	下清戸4丁目	1名	月に約6日程度 (月、水、金)	9時00分～16時00 分 (実働6時間)	・大林組構内の清掃 ・落ち葉掃きがメインになります ・水曜日は構外の清掃 ・体力に自信がある方
⑤	夜間窓口受付業 務	竹丘2丁目	1名	月に約8日程度 (日～土)	16時30分～8時30分 (実働9時間)	・電話受付や接客対応のできる方 ・睡眠薬等の薬を飲んでいない方
⑥	団地内清掃作 業	中里6丁目	1名	月に約12日程度 (月～水)	9時00分～15時00分 (実働5時間)	・台田団地 分譲地域(1～13 号棟)の清掃 ・落ち葉掃き・草刈り・ゴミの分 別あり
⑦	庁舎日常清掃作 業	下宿地域市民セ ンター	1名	ローテーションにより 月13日前後(日、火～ 土)	7時30分～10時30分 (実働3時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協 調性のある方 ・体力に自信のある方
⑧	屋外清掃作業	清瀬駅前広場	1名	ローテーションにより 週に2日(日～水、金、 土)	8時45分～10時45 分 (実働2時間)	・てきぱき動け協調性のある方 ・足腰に自信のある方 ・清瀬駅北口南口広場及び地下 駐輪場トイレの清掃
⑨	運転業務(派 遣)	清瀬市役所 ⇄ 市内小中学校 等	1名	週に2日(月、水、金)	6時30分～8時30分 (実働2時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協 調性のある方 ・簡単なパソコン操作のできる方 (エクセル) ・学校給食に使用する野菜の配 達業務です 給食の無い日はお休みになりま す
⑩	家事援助	元町1丁目	1名	週2日(月・木もしくは 火・金)	13時00分～15時00 分 (実働2時間)	・てきぱき動け接遇に厚い方 ・OKマートへの買い物、清 掃、洗濯物干し等

⑪	ウエス加工	シルバー人材センター敷地内	1名	週5日(月～金)	8時30分～12時30分 (実働4時間)	・チームで行うため協調性のある方 ・内職的な作業で立ち仕事になります
⑫	屋内清掃作業	松山3丁目	1名	月に約12日程度 (月、水、金)	8時30分～13時00分 (実働4時間)	・トイレ8か所の清掃 ・ゴミ収集・仕分け
⑬	家事援助	中里4丁目	1名	週1日(土、日、祝日)	16時00分～18時00分 (実働2時間)	・てきぱき動け接遇に厚い方 ・毎週土、日、祝日の内1日 夕食の調理をお願いしたい。
⑭	市報配布業務	市内(元町・下清戸・中里・野塩・松山・竹丘地域)	7名	月2回 3日間での配布	指定なし	・担当地域にお近くの方 ・他の就業との掛け持ちも可 ・1回200枚前後の配布です
⑮	市報仕分業務	市内(中里地域)	1名	月2回	9時00分～10時00分 (実働1時間ほど)	・担当地域にお近くの方 ・他の就業との掛け持ちも可 ・発行日の3日前に納品された市報を配布会員ごとに分ける仕事です。
⑯	喫煙防止指導 パトロール等業務	清瀬市内	2名	週2日前後(月～金)	①7時00分～10時00分 ②15時00分～18時00分 ③17時00分～20時00分 *就業場所により異なります	・てきぱき動け協調性があり 接遇に厚い方 ・足腰に自信のある方 ・受動喫煙防止重点地区等での 条例周知等業務です
⑰	施設内運営窓口 受付業務	中里地域市民センター	2名	ローテーションにより 月9日前後(日、火～土)	17時00分～22時15分 (実働4時間45分)	・てきぱき動け、接遇に厚く 協調性のある方 ・簡単なPCの入力ができる方 ・地域の活動に関心のある方