

清瀬市シルバー人材センター 就業情報一覧

令和3年2月26日 現在

番号	仕事の内容	就業場所	募集人員	就業曜日	就業時間	その他の条件
①	除草作業	一般家庭	3名	* 単発業務につき、 発注があり次第適宜 (日～土)	原則 9時00分～15時00分 * 就業場所の草の 状況により前後あり	・てきぱき動け、協調性がある方 ・足腰に自信のある方 ・自転車及び車(マニュアル)の運 転の出来る方
②	リサイクル家具 の修理・運搬等	センター敷地 内・作業所	1名	ローテーションにより 月に10日前後(日～ 木、土)	9時00分～16時00 分 (実働6時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協調 性のある方 ・車(マニュアル)の運転の出来る 方 ・家具の移動などの作業が出来る 方 ・70才位までの方
③	屋内清掃作業	元町1丁目	1名	月に約20日程度 (日、火～土)	6時00分～9時00分 (実働3時間)	・トイレ、階段、廊下、フィットネス 室の掃除 ・掃き、モップがけ、雑巾掃除
④	構内清掃作業	下清戸4丁目	1名	月に約6日程度 (月、水、金)	9時00分～16時00 分 (実働6時間)	・大林組構内の清掃 ・落ち葉掃きがメインになります ・水曜日は構外の清掃 ・体力に自信がある方
⑤	夜間窓口受付業 務	竹丘2丁目	1名	月に約8日程度 (日～土)	16時30分～8時30分 (実働9時間)	・電話受付や接客対応のできる方 ・睡眠薬等の薬を飲んでいない方
⑥	団地内清掃作 業	中里6丁目	1名	月に約12日程度 (月～水)	9時00分～15時00分 (実働5時間)	・台田団地 分譲地域(1～13 号棟)の清掃 ・落ち葉掃き・草刈り・ゴミの分 別あり
⑦	庁舎日常清掃作 業	下宿地域市民セ ンター	1名	ローテーションにより 月13日前後(日、火～ 土)	7時30分～10時30分 (実働3時間)	・てきぱき動け、接遇に厚く協 調性のある方 ・体力に自信のある方
⑧	市報仕分業務	市内(中里地 域)	1名	月2回	9時00分～10時00分 (実働1時間ほど)	・担当地域にお近くの方 ・他の就業との掛け持ちも可 ・発行日の3日前に納品され た市報を配布会員ごとに分け る仕事です。
⑨	小中学校児童 及び生徒下校 確認業務	清瀬第七小学 校	1名	ローテーションにより 月12日前後(日～土)	平日 16時30分～18時30分 土曜日 8時30分～11時30分 又は 12時30分～14時30分 学校休業期間 7時30分～8時30分 及び 16時30分～18時30分	・てきぱき動け、接遇に厚く協調 性のある方 ・子どもと接することが好きな方 ・足腰の丈夫な方(階段の上り下 りがあります) ・就業前に見習いあり(2～3日)

⑩	屋外清掃作業	清瀬駅前広場	1名	ローテーションにより 週に2日(日～水、金、土)	8時45分～10時45分 (実働2時間)	・てきぱき動け協調性のある方 ・足腰に自信のある方 ・清瀬駅北口南口広場及び地下駐輪場トイレの清掃
⑪	家事援助	元町1丁目	1名	週2日(月・木もしくは火・金)	13時00分～15時00分 (実働2時間)	・てきぱき動け接遇に厚い方 ・OKマートへの買い物、清掃、洗濯物干し等
⑫	ウエス加工	シルバー人材センター敷地内	1名	週5日(月～金)	8時30分～12時30分 (実働4時間)	・チームで行うため協調性のある方 ・内職的な作業で立ち仕事になりません
⑬	屋内清掃作業	松山3丁目	1名	月に約12日程度 (月、水、金)	8時30分～13時00分 (実働4時間)	・トイレ8か所の清掃 ・ゴミ収集・仕分け
⑭	家事援助	中里4丁目	1名	週1日(土、日、祝日)	16時00分～18時00分 (実働2時間)	・てきぱき動け接遇に厚い方 ・毎週土、日、祝日の内1日夕食の調理をお願いしたい。
⑮	屋内清掃作業	東村山市青葉町4丁目	1名	週1日(木)	8時00分～12時00分 (実働4時間)	・てきぱき動け協調性があり接遇に厚い方 ・足腰に自信のある方 ・事務室、会議室、トイレ、階段等の清掃作業
⑯	市報配布業務	市内(元町・下清戸・中里・野塩・松山・竹丘地域)	7名	月2回 3日間での配布	指定なし	・担当地域にお近くの方 ・他の就業との掛け持ちも可 ・1回200枚前後の配布です