

清瀬市シルバー人材センター 就業情報一覧

令和4年2月10日 現在

番号	仕事の内容	就業場所	募集人員	就業曜日	就業時間	その他の条件
①	植木剪定作業	一般家庭	男性2～3名	発注があり次第適宜	8:30から14:30まで (就業現場により前後)	1. てきぱき動け接遇に厚く協調性のある方、足腰に自信のある方 2. 自転車は及び車(マニュアル)の運転のできる方 3. 5月に約3週間の研修を受講していただきます(悉皆)
②	除草作業	一般家庭	男性2名程度	発注があり次第適宜	9:00から15:00まで (就業現場により前後)	1. てきぱき動け協調性のある方 2. 足腰に自信のある方 3. 自転車及び車(マニュアル)の運転のできる方
③	ウエス加工作業	センター作業所	女性1名	月火水木金	8:30から13:30まで 実働:4時間30分	1. 出来高制 2. 内職的な作業で立ち仕事
④	清瀬市学童クラブ育成支援事業業務委託	各学童(三小・八小・十小学童)	女性2名	月火水木金	14:00から18:00まで 実働:4時間	1. てきぱき動け接遇に厚く協調性のある方、足腰に自信のある方 2. 学童クラブ内(教室・トイレ等)の清掃、食器洗浄、消毒等 3. 三小(月～金のうち応相談)、八小(月・水曜日)、十小(火・金曜日)
⑤	清瀬駅北口南口広場等清掃業務	清瀬駅北口南口広場及び地下駐輪場トイレ等	女性1名	月火水金土日祝	8:45から10:45まで 実働:2時間	1. てきぱき動け接遇に厚く協調性のある方、足腰に自信のある方 2. 木曜日を除くシフト制(常時2名での就業)
⑥	図書配本・回収業務(派遣)運転業務	市内各図書館	男女不問1名	火木金土日	9:15～11:15と13:15～15:15 実働4時間	1. 派遣就業となりますので、派遣登録が必要となります。 2. 図書館で配本回収を行う運転業務となります。事前に運転講習を受講していただきます。 3. 就業時間は午前9:15～11:15と午後13:15～15:15の中抜き就業となります。
⑦	学校用務(派遣)	清瀬市内小中学校	男女不問14名	月火水木金	8:15から16:15 休憩1:00 実働7時間	1. 派遣契約となりますので、派遣登録が必要となります。 2. 市内の小中学校での除草や清掃等の用務の仕事となります。 3. 1校あたり2名での交代勤務となります。
⑧	給食食材の配送	市役所⇄市立小中学校	男女不問2名	月火水木金	6:30から8:30まで ※時間は日により変動	1. 車の運転ができ、体力と協調性のある満75歳以下の方 2. 派遣就業のため、派遣会員登録が必要です。 3. 市役所を出発し市内の小中学校に野菜を配送する仕事です。 4. 学校のスケジュールや農家の収穫状況により就業日時が変わります。
⑨	屋内清掃作業	清瀬市元町1丁目	男女不問2名	水木日	6:00から9:00まで 実働:3時間	1. フィットネスクラブ内の掃除 2. トイレ・お風呂・廊下・階段の掃除

⑩	介護予防・日常生活支援総合事業	市内一般家庭	男女不問10名	月火水木金	9:00から17:00まで うち実働:1時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. てきぱき動け接遇に厚く協調性のある方 2. 一般家庭での家事援助(清掃、買い物、調理等) 3. 1利用者につき、週1回1時間の就業(曜日、時間帯等は応相談)
⑪	市報配布業務	市内(元町・中里・野塩・松山・竹丘)	男女不問6名	市報発行日により決定	指定なし	<ol style="list-style-type: none"> 1. 担当地域にお近くの方 2. 他の就業との掛け持ち可 3. 1回200枚前後の配布です
⑫	屋内清掃及び利用者対応業務	清瀬市梅園1丁目 社会福祉施設建替促進施設	男女不問2名	日	9:00から16:30まで 実働:7時間30分	<ol style="list-style-type: none"> 1. てきぱき動け接遇に厚く協調性のある方 2. 施設内(廊下・トイレ等)の清掃、電話対応、報告書作成等
⑬	駅周辺違法駐輪指導業務	清瀬駅周辺	男女不問1名	月火水木金土日	6:30から13:00まで 実働:うち3~3.5時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. てきぱき動け接遇に厚く協調性のある方、足腰に自信のある方 2. 禁止区域内での自転車等の指導及び駐輪場の案内等 3. 祝日、雨天を除くシフト制(常時4名での就業)
⑭	有料駐輪場管理	野塩5丁目	男女不問1名	月火水木金	6:30から18:30まで 実働:4時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. てきぱき動け接遇に厚い方 2. 接客・帳簿管理・金銭管理があります(悉皆研修等があります) 3. 早番(6:30~10:30)遅番(14:30~18:30)のいずれも就業できる方 4. 毎月7日前後の就業です。