

# 学 芸 大 学

職 班 等	<p>学芸大学</p> <p>通学路指導班 (通学指導) (13名)</p> <p>自転車整理班 (自転車整理) (6名)</p> <p>施設管理・清掃班 (教室管理) (4名) (非常勤講師控室管理) (4名)</p> <p>(夜間大学院窓口受付) (2名)</p> <p>(厚生施設等清掃) (2名)</p>
就業場所	東京学芸大学 貫井北町4-4
就業形態	<p>継続就業 (原則 4月1日～翌年3月31日)</p> <p>1) 自転車整理業務 月～金 8:30～15:00 (2～2.5H/日) 2人で就業 ローテーション就業</p> <p>2) 通学指導業務 月～金 8:20～10:50 6人で就業 ローテーション就業</p> <p>3) 教室管理業務 月～金 18:00～19:00 1人で就業 ローテーション就業</p> <p>4) 夜間大学院窓口受付業務 月～金 17:45～22:00 1人で就業 ローテーション就業</p> <p>5) 厚生施設・コミュニティセンター清掃業務 月～金 9:00～12:00 1人で就業</p> <p>6) 非常勤講師控室管理業務 月～金 9:00～18:00 1人で就業 ローテーション就業</p> <p style="text-align: center;">休 み 土日祝、年末年始、春休み、夏休み、冬休み</p>
作業内容	<p>1) 自転車整理業務：構内の自転車整理、移動</p> <p>2) 通学指導業務：通学路に立ち、自転車・歩行者に対し交通マナー指導</p> <p>3) 教室管理業務：各教室の鍵締め</p> <p>4) 夜間大学院窓口受付業務：窓口対応、教室施錠</p> <p>5) 福利厚生施設・コミュニティセンター清掃：掃き拭き掃除、ゴミ分別</p> <p>6) 非常勤講師控室管理業務：印刷機など故障対応、用紙補給等</p>
その他	

## 除 草

職 班 等	除草班（64名）
就業場所	小金井市内の一般家庭の庭、駐車場、墓地、アパート・マンションの敷地 など
就業形態	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 不定期（発注があり次第）</li><li>・ 5月～10月までが繁忙期</li><li>・ リーダーが発注者宅へ連絡を取り、日程調整をして就業をする</li><li>・ リーダーと共に2～3人一組のペアで作業を行う</li></ul>
作業内容	除草業務 鎌で根から取る  取った草は、ビニール袋に入れ処理する。
その他	鎌、手袋は入班時支給。 その他は個人負担。

## アパート・マンション等清掃

職 班 等	清掃班（26名）
就業場所	小金井市内のアパート・マンション・事務所
就業形態	週1～5日  会員1人が2～3軒のアパート・マンションなどを受け持つ
作業内容	1) アパート、マンションなどの共有部分の清掃  2) 事務所内清掃  3) 共有ゴミ箱の清掃（ゴミ分別）
その他	1) 年2回程度ミーティングを実施 2) 基本的に1軒のアパート（マンション）を1人で担当する。

## シャトー小金井清掃

職 班 等	シャトークリーン班（7名）
就業場所	シャトー小金井 本町6-5-3
就業形態	週1～2日
作業内容	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 洗浄機による床清掃</li><li>2) スイーパーによる床面清掃</li><li>3) 各階の雑巾掛け、階段の清掃</li></ol>
その他	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 年1回打合せを実施</li><li>2) 各自、担当箇所を清掃</li></ol>





# 図 書 館 清 掃 管 理

職 班 等	就業グループ 清掃(8名) 用務(2名) 学習室管理(2名)
就業場所	小金井市立図書館本館 本町1-1-32
就業形態	<p>継続就業 (原則 4月1日～翌年3月31日)</p> <p>就業日 清掃 金～木(月、第1金、年末年始は休み)          用務 火水金日(第1金、年末年始は休み)          学習室管理 水木金土日祝(第1金、年末年始は休み)</p> <p>就業時間 清 掃 8:30～10:45          用 務 14:00～17:00          学習室管理 水木金 17:15～20:15          金土日祝 10:00～17:15</p> <p>就業体制 清 掃 4人就業 月12日程度          用 務 1人就業 月8日程度          学習室管理 1人就業 月12日程度          ローターション就業</p>
作業内容	<p>1) 清掃 図書館本館、学習室等施設敷地内の清掃、ゴミ収集分別(事務室、閲覧室、トイレ、階段等)</p> <p>2) 用務 図書館本館の用務、清掃</p> <p>3) 学習室管理 学習室の管理、清掃、駐輪場整理、本館巡回清掃等</p>
その他	

# イトーヨーカ堂

職 班 等	かご・カート等整理班（7名） 荷受運搬就業グループ（2名）
就業場所	イトーヨーカ堂武蔵小金井店
就業形態	<p>継続就業 （原則 4月1日～翌年3月31日）</p> <p>【かごカート整理】</p> <p>就業日 月～日（年中無休）</p> <p>就業時間 10:00～22:00</p> <p>就業体制 3～5人就業</p> <p>月15日程度 1 就業3～4時間</p> <p>【荷受運搬】</p> <p>就業日 月～日（年中無休）</p> <p>就業時間 6:30～10:00</p> <p>就業体制 1人就業</p> <p>月12日程度 1 就業3.5時間</p>
作業内容	<p>【かごカート整理】</p> <p>お客様が利用したかごやショッピングカートを所定の位置に整理。</p> <p>【荷受け補助】</p> <p>トラック等で搬入された商品を各売り場に運搬。</p>
その他	顧客サービスを第一に考えた行動が要求される。

# 学 習 教 室

職 班 等	学習教室班 (8名)
就業場所	本町作業所 本町6-5-16
就業形態	<p>小学3～6年生</p> <p style="text-align: center;">国語・算数（各クラス原則10人以下、1回90分授業）</p> <p>中学1～3年生</p> <p style="text-align: center;">英語・数学（各クラス原則10人以下、1回120分授業）</p> <p>教科毎に月4回実施</p>
作業内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 復習中心学習だが、個々の能力、進度などに応じて個別学習指導</li> <li>2) 教科書に準じた教材を使用。補充的、発展的学習に使用する教材は班員の自作</li> <li>3) 学習前後の挨拶、授業と休憩時間のけじめ、公共施設を大切に扱う、整理、後片付けなどのしつけ面の指導</li> <li>4) 4月初めに保護者会を設定し、担任と保護者の話し合いで連絡を密にして要望を聞き理解を深める。</li> </ol>
その他	<p>生徒数：小学生 11名、中学生11名 合計22名（2023年9月1日現在）</p> <p>生徒1人あたりの負担金：小学生6,800円、中学生8,800円/月</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 生徒の行き帰りの交通事故に十分注意させる。万が一事故の際は速やかに事務局に連絡する。生徒には傷害保険が適用される。</li> <li>2) 学習班運営委員会が班員の互選で構成され、運営上の諸問題を検討、調整する。また年4回の班会議や班員の研修会を開き、教材や指導について情報交換や話し合いを行いお互いの向上に努める。</li> </ol>



# 英 会 話 教 室

職 班 等	英会話教室班（7名）
就業場所	1) 本町作業所 本町6-5-16 2F 2) 東町会議室 東町4-38-26 トーケブ`ラザ` 2F
就業形態	週1回、1回当たり1時間30分、単独就業
作業内容	受講生（一般成人）に入門～中級レベルの英会話の学習を適切に指導
その他	生徒数：44名（2023年9月1日現在） 生徒1人あたりの負担金：4,400円/月 生徒教材費等：2,300円/年

# パソコン教室

職 班 等	パソコン班 (31名)
就業場所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 講習会 シルバー人材センター会議室</li> <li>2) 個人教室 シルバー人材センター会議室</li> <li>3) 訪問レッスン 市内個人宅</li> <li>4) その他作業 自宅</li> </ol>
就業形態	<p>講習会は講師・アシスタント1~2名の組合せ、他は単独就業</p> <p>訪問レッスンはEメールでの応募により決定</p> <p>その他の作業は受注内容の連絡に対しての応募により決定</p>
作業内容	<p>教室事業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 一般市民を対象とした有料パソコン・スマホ・タブレット講習会</li> <li>2) スマホ教室</li> <li>3) 個人教室</li> <li>4) 訪問レッスン</li> <li>5) CoCoパソコン教室</li> </ol> <p>文章作成</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 各種文書作成</li> <li>2) データ入力</li> </ol>
その他	<p>全て自主的運営</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) グループ内連絡方法は全てEメール</li> <li>2) パソコン無料相談室 (第2・4木曜日開催。担当順番制)</li> <li>3) 班会議 (隔月に1回開催)</li> <li>4) 勉強会 (適宜)</li> </ol>

# 囲碁教室

職 班 等	就業グループ (2名)
就業場所	本町作業所 本町6-5-16
就業形態	1回2時間授業 週1回の頻度で毎週開催
作業内容	囲碁指導
その他	4クラス 入門クラス、初級～中級クラス、 入門～中級クラス 上級～有段クラス  講 師 囲碁有段者の会員  生 徒 13名 (2023年9月1日現在)  授業日 毎週土曜日、又は日曜日  生徒1人あたりの負担金 : 2,800円/月

# 子ども英語教室

職 班 等	就業グループ (3名)
就業場所	本町作業所 本町6-5-16
就業形態	毎週月曜日 1クラス1時間授業、年齢別 3クラス
作業内容	英語、英会話指導
その他	受講生は、4歳～小学6年生 生徒数：21名 (2023年9月1日現在) 生徒1人あたりの負担金：3,200円/月 生徒教材等：3,500円/年



# 植 木 剪 定

職 班 等	植木剪定班 (36名)
就業場所	小金井市内各所
就業形態	<p>2人～3人/1組</p> <p>雨天の場合、又は高所作業が求められる場合は原則として作業を行わない。 (リーダーの判断による)</p>
作業内容	植木剪定、伐採 (盆栽・抜根は行わない)
その他	<p>入班前に植木講習会、専門学校等の経験が望ましいが、それは必ずしも入班の条件とはならない。</p> <p>リーダーと共に2人～3人一組のペアで作業にあたり、組合せは約半年毎に交代する。</p> <p>技能評価制度あり</p> <p>鋏、鋸などの作業用具は個人負担、脚立はセンターで手配し共用、ヘルメット・安全ベルト、熊手は無料貸与</p> <p>※ 統一作業服を着用</p> <p>作業服は、各個人で購入 (上下 約15,000円程)</p> <p>作業服の購入費は、センターで一部補助あり。(年間8,000円まで)</p>

# ふ す ま 等 張 替

職 班 等	ふすま班 (13名)
就業場所	ふすま作業所 貫井北町1-1-2
就業形態	日勤、週5日隔週勤務 (2班体制)
作業内容	<p>ふすま、障子、網戸などの張替、補修及び新ふすま作製など</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 受注処理日程表作成</li> <li>2) 下見、見積、発注者との打合せ</li> <li>3) 引取り搬入、作業配分、材料発注</li> <li>4) 張替作業など</li> <li>5) 完成、納品</li> </ol> <p>当番制 (週当番) により、各班4、5人のリーダーが交替で週当番を担当し、上記作業内容の取りまとめを行う。</p>
その他	<p>作業台6台</p> <p>備え付け 各台に刷毛、金槌、鋏抜き、釘締め (へし込み) 釘抜き (カジヤ)、糊盆、物差し (3尺・1尺)、直定規 (6尺・3尺等)</p> <p>個人負担 カッター、鋏、竹へらなど、その他小物の道具類</p> <p>班会議、ミーティング会合、運営委員会等によりふすま班を運営する。</p>

# 手 工 芸 製 作

職 班 等	手工芸班 (22名)
就業場所	本町作業所 本町6-5-16
就業形態	月7回
作業内容	<p>1) 共同作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民からご寄付いただいた材料を再利用して作品を作る。</li> <li>・ リフォーム (袖丈詰め、ウエスト直し、裾上げなど)</li> <li>・ オーダー (衣装、スカート、学童バッグ、エプロンなど)</li> </ul> <p>2) 個人製作</p> <p>各個人が創意工夫して作製する。</p>
その他	<p>1) 小金井市市民まつりなど市内のイベントや、本町作業所で作品を販売する。</p> <p>2) シルバー人材センターの普及活動の一環として、手作り作品をイベントに出展販売し、市民との交流につとめる。</p> <p>3) 女性会員が他の就業と並行して手工芸品制作活動にも参加できる。</p>