

公益社団法人国分寺市シルバー人材センター
事務局 嘱託職員募集要綱（令和6年6月1日採用）

1 採用職種等

- (1) 職 種 一般事務職
- (2) 採用人員 1名
- (3) 職務内容 シルバー人材センター事業に係る担当業務、会員の就業に関する安全管理、保険請求事務処理、経理事務等

2 受験資格

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の学歴を有する者（職務経験不問）
※ ただし、次の事項に該当する者は受験することができません
 - ① 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者
 - ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 普通自動車第一種免許（AT 限定可）を有していれば尚可
- (3) ワード・エクセルの他、専用ソフト（専用ソフトの使い方は、お教えします。）

3 雇用期間

- (1) 令和6年6月1日から令和7年5月31日まで
- (2) 勤務評価及び予算等により、契約更新の可能性あり
- (3) 一定期間を経て、正規職員登用の可能性あり

- 4 勤 務 地 東京都国分寺市戸倉4丁目14番地 福祉センター2階
公益社団法人国分寺市シルバー人材センター 事務局

5 報酬及び勤務条件等

- (1) 雇用形態 嘱託職員
- (2) 雇用期間 令和6年6月1日から令和7年5月31日（更新（4回まで）、条件により無期雇用制度あり）
試用期間3か月あり（報酬、勤務条件等は同条件）
- (3) 報酬（給与） 月額257,288円（地域手当含む）
- (4) 各種手当 通勤手当（上限55,000円）、超過勤務手当のほか、準職員就業規則に定める賞与、退職金あり
- (5) 勤務時間等 月曜日～金曜日（年に数回程度の休日出勤あり）
午前8時30分～午後5時15分（7時間45分）
- (6) 休 日 土曜日、日曜日、祝日（振替休日を含む）
12月29日～31日、1月2日・3日

- (7) 有給休暇 準職員就業規則に定める年次有給休暇及び特別休暇
(8) 社会保険等 健康保険，厚生年金保険，厚生年金基金，雇用保険及び労災保険
(9) その他 東京都シルバー人材センター職員互助会，国分寺市勤労者福祉サービスセンター福利厚生事業

6 受験申込方法等

- (1) 郵送申込 令和6年4月1日から令和6年4月19日までに必着（持参可）
(2) 提出書類
① 履歴書 1通（市販のものに自筆記入し，写真を貼付）
② 資格証明書 1通（免許証の裏表など）
③ 職務経歴書 1通（書式は自由）
④ シルバー人材センターへの志望動機と抱負
（自筆で，市販の原稿用紙に800字程度）
※ なお，合格者には，最終学歴の卒業証明書または卒業証書1通（写し可）を提出していただきます
(3) 提出先 〒185-0003
東京都国分寺市戸倉4丁目14番地 福祉センター2階
公益社団法人国分寺市シルバー人材センター
嘱託職員採用担当 宛て

7 試験方法

- (1) 第一次試験
① 書類選考 提出された書類により合否判定
② 合格発表 令和6年4月23日付郵便で，合否結果を本人宛に送付予定
(2) 第二次試験
① 試験日 令和6年5月11日（土曜日）
（時間は，第一次試験合否通知書でお知らせします）
② 試験内容 面接試験
③ 試験会場 東京都国分寺市戸倉4丁目14番地
福祉センター2階の事務所前に集合
④ 合格発表 令和6年5月15日付郵便で，合否結果を本人に送付予定

8 その他

- (1) 提出書類に不備があった場合は，お返しすることがあります。そのために生じた申込みの遅延については，責任を負いかねます。提出書類については，十分にご確認ください
(2) 応募書類については，返却しませんので，ご了承ください

9 嘱託職員募集に関するお問い合わせ先

公益社団法人国分寺市シルバー人材センター 担当：水越・加藤
電話 042-325-4011（平日の午前9時～午後5時）