

受講者
募集
参加無料

『事務系スタッフ補助』講習

※本講習は、60歳以上のあなたに新しい働き方の選択肢の一つとして、シルバー人材センターを知っていただくものであり、シルバー人材センターへ入会、就業のキッカケづくりを目的としています。

内容

経理業務スタッフのサポートをするために特に資格を持っていない方も働いており、多くは補助事務職として働いています。お金の計算が好きの方、細かい作業をミスなく正確にすることが得意な方は向いているといえるでしょう。日々のデータ入力や伝票整理、資料作成、記帳業務といった業務や、電話対応や接客、スケジュール管理なども行う場合も少なくありません。業務に関連する周辺業務(付随業務)をサポートすることが、おもな役割です。

日程

令和3年 8月23日(月)～8月24日(火) ※2日間

申込方法

裏面「受講申込書」に必要事項を記入し、下記の申込先へ提出してください。
郵送・FAXでのお申込みも可能です。

定員

10名 ※先着順ではありません。

申込締切日

令和3年 8月16日(月)

受講条件

- ①湖西市内にお住いの概ね60歳以上の方(令和4年3月31日時点で満60歳以上)
- ②シルバー人材センターでお仕事をしたい方
※会員登録を希望する方 ※既に会員の方で職種転換を希望する方、昨年度未就業の方
- ③全日程参加できる方

受講決定その他

- ①受講の可否決定者には、「受講のご案内」を郵送(電話)にて案内します。
- ②受講料・テキスト代は無料ですが、会場までの交通費及び、昼食・飲物代は自己負担となります。
- ③会員登録には別途年会費が必要となります。入会後に仕事を紹介することを確約するものではありません。
- ④筆記具・電卓(12桁以上)・昼食持参(周辺に食事処はありません、各自持参してください)、動きやすい服装で参加してください。

会場

湖西地域職業訓練センター 湖西市吉美2918番地の1

新型コロナウイルス感染対策

- ◆厚生労働省、自治体など公的機関の指導に従ってコロナ感染予防の対策をとり、講習・セミナー等を実施します。
- ◆会場に対して2分の1程度の定員にしています。 ◆ご参加の方は、必ずマスクを着用願います。
- ◆新型コロナウイルスの感染状況により、開催を中止することがありますのでご了承ください。

講習カリキュラム (集合時間 開始10分前)

日程	時間	会場	内容
8/23(月)	10:00～ 15:00	湖西地域 職業訓練 センター	・開講式、オリエンテーション (経理事務補助の基礎) ・電卓の扱い方 ・簿記会計の基礎 ・帳簿の書き方 他
8/24(火)			(接遇の基本) ・マナーの必要性 ・ソーシャルディスタンスを 意識した空間管理 等 ・アンケート ・閉講式、入会オリエンテーション

会場地図 駐車場はあります



※日時、内容等は事情により若干の変更になる場合があります。

申込・問合せ先

公益社団法人 湖西市シルバー人材センター

住所/〒431-0431 湖西市鷺津794番地の6

電話/ 053-575-0654 FAX/ 053-574-0097 (受付9:00～17:00 土日祝日除く)

申込書は裏面