

公益社団法人江東区シルバー人材センター 職員募集要領

1. 募集職種(人数) 事務局正規職員 1 名

2. 応募資格

(1) 令和7年4月1日時点で満34歳以下(平成2年4月2日以降生まれた者)で高等学校卒業以上の学歴を有する者(若年層の長期キャリア形成を図るため)

※但し、次の事項に該当する者は受験することができません。

- ①禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 採用日現在、普通自動車第一種免許を有し、運転のできる方

(3) 基本的なPCスキル(Word、Excel等)を有する方

3. 勤務地 東京都江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター2階

4. 給与・勤務条件等

(1) 給与 公益社団法人江東区シルバー人材センター職員給与規程による

【月給】 **高卒** 225,600円～293,400円 **短大卒** 239,640円～293,400円
大卒 270,600円～309,000円

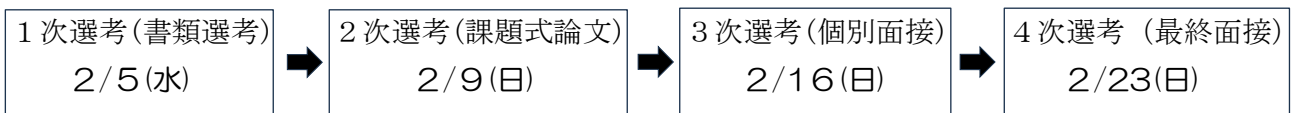
その他諸手当：扶養手当、通勤手当、超勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(賞与)

(2) 勤務条件

- ①勤務時間：午前8時30分～午後5時15分(7時間45分勤務)
- ②休日等：土曜日、日曜日、祝日、その他特別休暇(夏季休暇、慶弔休暇等)あり
- ③社会保険等：厚生年金、健康保険、介護保険、雇用保険、労災保険、企業年金基金等

5. 採用予定日 令和7年4月1日予定(採用後3ヶ月は試用期間)

6. 選考方法と日程(各選考結果は、マイナビ転職のメッセージで個別に通知します)



7. 応募方法等 < **応募締切 2/4(火)** > ※次の(1)と(2)両方を終えた方を正式な応募者とみなします。

(1) 「マイナビ転職」当センターページ <https://tenshoku.mynavi.jp/company/192731/>のエントリーフォームに入力後、エントリーしてください。

(2) 次の①と②の**2点**を作成の上、マイナビ転職のメッセージ画面からご提出ください。

①「指定履歴書」(Microsoft Word)

当センターホームページ https://webc.sjc.ne.jp/koto/center_7 よりダウンロードいただき、内容を入力し、写真画像添付の上、マイナビ転職のメッセージ画面からご提出ください。

②「職務経歴書」(職歴のある方のみ。書式自由)

(3) 問い合わせ先

公益社団法人江東区シルバー人材センター総務担当/柴木、斎藤 電話：03-3649-3533