

令和 7 年度事業報告

令和 7 年度、江東区シルバー人材センターは、第四次中期計画（令和 4 年度～令和 8 年度）及び令和 7 年度事業計画に基づき、基本理念である「自主・自立、共働・共助」のもと、「会員の増強」等重点課題をはじめとした課題について、積極的な事業展開を行い、計画推進を図りました。

契約件数は 8,229 件と前年度に比べ 223 件 2.6%の減となったものの、契約金額は 11 億 6,800 万円余と、前年度に比べ 1.2%の増となりました。これは、受注拡大に取り組みましたが、発注者都合による契約解除等により契約件数が減少となった一方、契約単価の増額改定等により、契約金額が増加したことが主な要因となっています。

会員拡大の取り組みでは、入会説明会を 7 回開催し、その案内チラシの新聞折込を 3 回行ったほか、江東区報 8 年 1 月 11 日号へのシルバー特集記事の掲載や、シルバー認知度向上を目的としたタブロイド紙の新聞折込を行うなど、PR の強化に努めた結果、令和 7 年度末の会員数は 2,575 人と、前年度に比べ 98 人 4.0%の増となりました。

適正就業の推進と就業情報の提供では、会員にとって適正な働き方となるよう、業務内容の点検・見直しを行うとともに、就業相談会や仕事別に特化した就業説明会を開催しました。

その他、より質の高いサービスを提供するため、リーダー研修や接遇研修等の充実に努めるとともに、会員の事故を減らす安全就業を目指した安全管理対策の推進や地域社会の担い手として、地域貢献活動にも取り組みました。

今後ともシルバー事業の運営にあたっては、会員の皆様のご意見、ご要望を踏まえながら、センターのさらなる発展に努めてまいりますので、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

なお、事業実績の詳細は次のとおりです。

1. 事業実績

(1) 会員の状況

(単位：人、%)

年 度	年 間 累 計			年 度 末 状 況			構 成 比	
	入会	退会	増減	男	女	計	男	女
7 年度	455	357	98	1,549	1,026	2,575	60.2	39.8
6 年度	358	406	△ 48	1,512	965	2,477	61.0	39.0
増 減	97	△49	146	37	61	98	—	—

前年度と比較すると新入会員数 97 人 27.1%の増加、退会会員数 49 人 12.1%の減少となりました。年度末現在、会員総数は 2,575 人で、前年度との比較では 98 人 4.0%の増加となりました。

《令和 7 年度の地区別会員の状況》

(単位：人、歳)

地 区	会 員 数			平 均 年 齢		
	男	女	計	男	女	計
白 河	103	65	168	77.0	75.1	76.3
小松橋	112	58	170	76.8	74.0	75.9
富 岡	82	55	137	76.8	77.2	76.9
豊 洲	214	147	361	76.4	75.6	76.1
東 陽	119	95	214	76.6	75.6	76.1
亀 戸	143	77	220	76.8	75.3	76.3
大島西	135	86	221	77.0	75.3	76.3
大島東	113	85	198	77.5	76.8	77.2
北 砂	166	93	259	76.1	75.2	75.7
東 砂	156	116	272	76.4	75.7	76.1
南 砂	206	149	355	76.6	76.3	76.5
計	1,549	1,026	2,575	76.7	75.7	76.3

《令和 7 年度の年齢区分別会員の状況》

(単位：人、歳)

性 別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	合 計	平均年齢
男	33	125	343	588	460	1,549	76.7
女	42	127	226	373	258	1,026	75.7
計	75	252	569	961	718	2,575	76.3

年齢区分別では、75～79 歳の会員数が一番多く、全体の 37.3%を占めており、次いで 80 歳以上の 27.9%、70～74 歳の 22.1%と続いています。70 歳代の年齢区分合計は、全体の 59.4%を占めています。また、60 歳代の会員は前年度と比べ 20 人増加しましたが、平均年齢では、前年度(76.2 歳)より 0.1 歳高い 76.3 歳となりました。

(2) 就業率の状況

(単位：人、%)

年 度	会員数	就業者数	就業率	備 考
7 年度	2,575	1,992	77.4	《就業者数 1,992 人の内訳》 ○1 日以上 10 日以内 153 人 ○11 日以上 100 日以内 604 人 ○101 日以上 1,235 人
6 年度	2,477	1,971	79.6	
増 減	98	21	△ 2.2	

全体の就業率は、77.4%となり前年度との比較では、2.2 ポイントの減となりました。

《令和 7 年度の年齢区分別就業会員の状況》

(単位：人、歳)

性 別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	合 計	平均年齢
男	16	81	274	471	386	1,228	77.6
就業率(%)	(48.5)	(64.8)	(79.9)	(80.1)	(83.9)	(79.3)	—
女	19	82	164	300	199	764	77.2
就業率(%)	(45.2)	(64.6)	(72.6)	(80.4)	(77.1)	(74.5)	—
計	35	163	438	771	585	1,992	77.4
就業率(%)	(46.7)	(64.7)	(77.0)	(80.2)	(81.5)	(77.4)	—

年齢区分別就業会員の状況をみると、男性 80 歳以上の就業率 83.9%が最高でした。また、男女別合計では、男性の就業率は 79.3%で、前年度 (82.3%) より 3.0 ポ

イントの減少、女性の就業率は 74.5%で、前年度（75.3%）より 0.8 ポイントの減少となりました。

（３）契約高の状況

（単位：件、千円、％）

区 分		7 年度	6 年度	差引増減	伸率
受託事業	件 数	7, 197	7, 399	△ 202	△ 2. 7
	金 額	1, 157, 986	1, 143, 745	14, 241	1. 2
独自事業	件 数	1, 032	1, 053	△ 21	△ 2. 0
	金 額	10, 272	10, 477	△ 205	△ 2. 0
計	件 数	8, 229	8, 452	△ 223	△ 2. 6
	金 額	1, 168, 258	1, 154, 222	14, 036	1. 2

（注）契約高は、配分金収入、材料費等収入及び事務費収入の合計額である。

受託事業は、前年度との比較で、契約件数 202 件の減少、契約金額では、約 1,424 万円 1.2%の増加となりました。独自事業は、前年度との比較で、契約件数 21 件の減少、契約金額では、約 21 万円 2.0%の減少となりました。全体の契約件数では、223 件 2.6%の減少、契約金額では、約 1,404 万円の増加となりました。

① 受託事業の公共・民間別契約状況

（単位：件、千円、％）

区 分		7 年度	6 年度	差引増減	伸率
公共事業	件数	1, 154	1, 173	△ 19	△ 1. 6
	金額	687, 051	661, 278	25, 773	3. 9
民間事業	件数	6, 043	6, 226	△ 183	△ 2. 9
	金額	470, 935	482, 467	△ 11, 532	△ 2. 4
計	件数	7, 197	7, 399	△ 202	△ 2. 7
	金額	1, 157, 986	1, 143, 745	14, 241	1. 2

公共事業では、前年度との比較で、契約件数は減少しましたが、契約金額では増加となりました。民間事業では契約件数・契約金額ともに前年度より減少となりました。全体では、前年度と比べ契約件数 202 件 2.7%の減少、契約金額で約 1,424 万円 1.2%の増加となりました。

② 独自事業の状況

(単位：円、%)

区 分		7 年度	6 年度	差引増減	伸率
自 転 車 リサイクル	台数	426 台	466 台	△ 40 台	△ 8.6
	金額	2,603,000	2,816,000	△ 213,000	△ 7.6
刃 物 砥 ぎ	本数	2,621 本	2,899 本	△ 278 本	△ 9.6
	金額	2,399,800	2,252,800	147,000	6.5
洋服リフォーム	件数	912 件	937 件	△ 25 件	△ 2.7
	金額	3,297,690	3,418,350	△ 120,660	△ 3.5
パソコン教室	教室	延 18 教室	延 12 教室	6 教室	50.0
	金額	1,971,000	1,990,500	△ 19,500	△ 1.0
合 計	金額	10,271,490	10,477,650	△ 206,160	△ 2.0

独自事業合計では、前年度と比べ契約金額は約 21 万円 2.0%の減少となりました。

2. 主要事業の概要

(1) 重点課題への取り組み

①会員の増強

シルバー人材センターの認知度向上と会員拡大に向け、入会説明会案内チラシの新聞折込や、シルバー紹介動画の作成・活用を図ったほか、(2) 普及啓発活動の推進等により P R 活動を行いました。

②就業率の向上

就業機会の拡大に向け、(3) 適正就業の推進と就業情報の提供に取り組み、安心安全な就業環境の整備とともに、継続的な就業開拓及びワークシェアリングの促進を行いました。

③契約金額の拡大

受注拡大に向け、(2) 普及啓発活動の推進等により、P R 活動を行いました。

④安全管理体制の確立

安全管理体制の確立に向け、機関紙等による安全就業啓発や巡回パトロールのほか、(4) 安全管理対策の推進により、安全意識の高揚を図りました。

(2) 普及啓発活動の推進

①機関紙「生きがい」の発行

○年 4 回発行 延 11, 200 部

②ホームページ

○年間アクセス件数 107, 960 件

センターの事業案内をはじめ、就業情報等の提供に努めました。

③区主催イベントへの参加

○こどもまつり 7. 5. 18 (日) 都立木場公園

○区民まつり 7. 10. 18 (土)・19 (日) 都立木場公園

④官公署等発行の広報紙等を活用した P R を実施

○江東区報

会員募集記事掲載 7 回 7. 8. 21 (木)・9. 11 (木)・10. 11 (土)・11. 1 (土)
12. 11 (木)・8. 1. 11 (日)・2. 11 (水・祝)

※令和 8 年 1 月 11 日号の 1 面に、シルバー特集記事を掲載。

○タウン誌深川

センターの普及啓発広告掲載 1 回 8. 2. 26 (木)

⑤センター主催イベント等

○入会説明会の実施 実施回数 7 回、参加者計 360 人
高齢者総合福祉センター 3 階研修室

7. 9.21（日）参加者 50 人 7.10.11（土）参加者 20 人
 7.11.16（日）参加者 19 人 7.12. 7（日）参加者 45 人
 8. 1.18（日）参加者 52 人 8. 2.15（日）参加者 93 人
 8. 3.15（日）参加者 81 人

⑥入会初年度における正会員会費の減免制度

1 月から 3 月の入会時の年度会費について、減免制度を活用し新入会員の確保に努めました。

⑦新聞折込による入会説明会の周知

入会説明会の案内チラシを 3 回、新聞折込により広く周知しました。

⑧シルバー紹介タブロイド紙の作成・周知

センターの認知度向上を図ることを目的とした、シルバー紹介タブロイド紙を作成し、令和 8 年 1 月 24 日（土）に新聞折込や区施設に設置するなど、広く周知しました。

⑨シルバー紹介動画の作成・活用

センターの理解促進と会員増強を図るため、シルバー紹介動画を作成し、インターネット等で活用を図りました。

⑩ハローワークとの連携

ハローワーク木場が開催している「働きながら年金受給セミナー」に、年 4 回参加し、会員の加入促進に努めました。

（3）適正就業の推進と就業情報の提供

①就業交替の実施（公共・公社関係事業の 22 職種）

交替対象者数		257 人
内 訳	未就業者から就業した者	46 人
	再希望者から再び就業した者	18 人
	運用基準を適用し就業した者	24 人
	就業交替出来なかった者	169 人

※8 年 3 月末で就業交替出来なかった者（169 人）の主な理由としては、就業場所の関係等により後任が見つからなかったことによります。この方々は、4 月以降に順次交替を進めていきます。

②適正就業の推進

シルバー人材センターは、「請負・委任契約」により「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務」の範囲で就業することが基本です。発注者からの指揮・命令による就業や発注者の従業員等との混在就業はできないため、随時、業務内容の確認・点検を行い、契約書や仕様書の内容等の適正化を図りました。

③就業情報の提供

会員自らが就業情報を迅速に取得できるよう、事務局窓口就業情報の掲載を行うとともに、インターネット等を活用した就業情報の提供に努めました。

○センターホームページの利用状況 アクセス件数 月平均 8,997 件

○FAXによる利用状況(基本月 1 回・12 回送信) 登録会員数 4 人

○会員向け専用サイト「Smile to Smile」 登録会員数 1,759 人

④就業相談会の実施

就業日数の少ない会員や未就業会員等を対象に就業相談会を実施しました。

○実施回数 3 回、参加者計 73 人

7. 9. 19 (金) 参加者 27 人 7. 11. 10 (月) 参加者 23 人

8. 2. 9 (月) 参加者 23 人

⑤就業説明会の実施

会員への就業内容理解促進のため、就業説明会を実施しました。

○実施回数3回、参加者計39人

公園清掃就業説明会 7. 9. 25 (木) 参加者14人

児童通学案内等業務就業説明会 7. 11. 26 (水) 参加者10人

作業を含む事務的業務就業説明会 8. 2. 26 (木) 参加者15人

(4) 安全管理対策の推進

①安全管理委員会

○開催回数 6 回

7. 5. 9 (金)・7. 11 (金)・9. 10 (水)・11. 6 (木)・8. 1. 9 (金)・2. 18 (水)

②安全管理委員等による就業現場の巡回パトロール

○実施回数 14 回、15 箇所を巡回

7. 7. 17 (木) 放置自転車整理 7. 7. 29 (火) スポーツ施設管理

7. 8. 21 (木) 施設内清掃 7. 9. 18 (木) 児童通学案内等

7. 9. 22 (月) 公園管理・ボート場管理 7. 9. 24 (水) 少年野球場管理

7. 10. 17 (金) 学校施設管理 7. 11. 13 (木) 公園管理

7. 12. 16 (火) 学校施設管理 7. 12. 22 (月) ゴミステーション管理

7. 12. 23 (火) 植木剪定、集合住宅 8. 1. 19 (月) 違反屋外広告物除去

8. 1. 27 (火) 植木剪定、マンション 8. 2. 10 (火) 児童通学案内等

③事務局職員による就業現場安全確認

○実施回数 23 回、23 箇所を安全確認

事務局職員が就業現場へ行った際に、就業現場安全確認を実施しました。

④安全行事等

ア. アイスネックリングの配付 夏季

イ. 熱中症対策用飴等の配付	夏季
ウ. 会員使用自転車安全点検	7. 8. 8 (金)・ 8.29 (金) 点検数 17 台
エ. ネックウォーマーの配布	冬季

⑤安全事業

ア. 熱中症予防セミナー2 回開催	7. 6. 9 (月)・ 6.12 (木) 参加者 57 人
イ. いきいきシルバー健康教室 3 回開催	7. 11. 28 (金)・ 12. 8 (月)・ 12. 16 (火) 参加者 65 人
ウ. 自転車安全講習会 3 回開催	7. 10. 10 (金)・ 10. 22 (水)・ 12. 12 (金) 参加者 82 人
エ. ウォーキングキャンペーンの実施	通年
オ. 傷害事故「なぜなぜ」原因掘下げ分析の実施	通年
カ. 危険予知 (KY) 活動の周知	年 3 回

⑥安全管理に関する研修等

ア. 安全管理研究会 (第一ブロック主催)	7. 9. 5 (金) 4 人
イ. ブロック安全就業研修会 (しごと財団主催)	7. 11. 17 (月) 10 人
ウ. 安全就業パトロールの巡回指導 (しごと財団主催)	7. 11. 19 (水) 4 人
エ. ブロック安全就業研修会 (第一ブロック主催)	8. 2. 13 (金) 10 人

⑦事故発生件数

○傷害事故 16 件 (就業途上 5 件、就業中 11 件、その他 0 件)

※内訳：自転車による事故 2 件、転倒事故 10 件、その他 4 件

○損害賠償事故 3 件

(5) 独自事業の推進

①自転車リサイクル

資源の有効活用を目的として実施している自転車リサイクルは、提携している区内の登録店 5 店に販売しましたが、区の放置自転車対策の効果から、中古自転車の受け入れ台数の減少等により、販売台数・契約金額ともに前年度の実績を下回りました。

②刃物砥ぎ

大島作業所、亀戸砥ぎ処での定期的な実施や、豊洲文化センター等を会場とした出張刃物砥ぎを出店したほか、事務局では週 1 回、大島作業所分の受付を行い利便性の向上に努めました。砥いだ本数は下回ったものの、単価の見直しを行ったこともあり、契約金額は前年度実績を上回りました。

③洋服リフォーム

発注者のニーズに対応した丁寧な仕事を行いましたが、受注件数・契約金額ともに前年度の実績を下回りました。

④パソコン教室

今年度は教室数を増やしましたが、1 教室あたりの受講生が減ったことにより、契約金額は前年度の実績を下回りました。

(6) 組織の活性化

地区部長会及び地域班長会を活用し、情報の収集に努め、積極的に情報の提供を行いました。

①地区部長会

年 4 回開催。機関紙「生きがい」の内容や配付方法の説明、地域班長会の開催及び理事会報告等を議題に開催しました。

②地域班長会

年 4 回開催。機関紙「生きがい」の内容や配付方法の説明等を議題に開催しました。

③地区部長と地域班長合同会議の開催

11 地区において随時開催されました。

④地区総会の開催

地域活動の充実強化を目的とした地区総会を、全 11 地区（大島地区は合同）で開催しました。

○亀 戸	7. 10. 17 (金)	亀戸文化センター
○大島西・東	7. 10. 18 (土)	東大島文化センター
○豊 洲	7. 10. 20 (月)	豊洲文化センター
○富 岡	7. 11. 6 (木)	富岡区民館
○東 陽	7. 11. 12 (水)	江東区産業会館
○北 砂	7. 11. 15 (土)	砂町文化センター
○小松橋	7. 11. 20 (木)	小松橋区民館
○南 砂	7. 11. 20 (木)	南砂区民館
○東 砂	7. 11. 25 (火)	南砂区民館
○白 河	7. 12. 4 (木)	深川ふれあいセンター

(7) 研修の充実と能力の開発

①リーダー研修……5 回開催 参加者計 165 人（対象会員数 177 人）

○児童通学案内等業務就業リーダー・サブリーダー対象	7. 7. 25 (金)	47 人
○公園管理・清掃業務就業リーダー・サブリーダー対象	8. 2. 6 (金)	33 人
○放置自転車整理業務就業リーダー・サブリーダー対象	8. 2. 12 (木)	23 人
○学校施設管理業務（小学校）就業リーダー対象	8. 2. 13 (金)	43 人
○学校施設管理業務（中学校）就業リーダー対象	8. 2. 27 (金)	19 人

- ②接遇研修……6 回開催 参加者計 273 人（対象会員数 341 人）
- スーパー関係就業会員対象 1 回 7. 9. 1（月） 41 人
 - 児童通学案内等業務就業会員対象 2 回 7. 9. 8（月）・12. 3（水） 56 人
 - 放置自転車整理業務就業会員対象 1 回 7.10. 6（月） 54 人
 - 学校施設管理・スポーツ施設夜間管理就業会員対象 2 回
7.12. 3（水）・12. 4（木） 122 人
- ③実務研修……8 回開催 参加者計 248 人（対象会員数 324 人）
- スポーツ施設管理業務
コンプライアンス研修 ※7 か所各施設 1 回 8. 3.23（月） 46 人
 - 児童通学案内等業務 8. 3.27（金） 202 人
- ④就業支援講習（しごと財団主催）
- パソコンインストラクター養成（4 日間） 7. 7. 8（火）～ 7.11（金） 2 人
 - 植木の基本と応用（剪定）（10 日間） 7. 9.25（木）～10.17（金） 1 人
 - 包丁研ぎ②（1 日間） 7.12. 8（月） 2 人
 - ステップアップ接遇 I（1 日間） 7.12.10（水） 1 人

（8）地域貢献活動の推進

①清掃ボランティア活動

毎月第一火曜日に 11 地区の駅周辺または幹線道路の清掃活動を実施。

タバコの吸殻、空き缶・ビン、紙くず等のゴミの収集を行いました。

○参加会員数 延 1,255 人 ○収集ゴミ 259 袋

②寄付金活動

リサイクル自転車の売上金の一部を江東区社会福祉協議会に寄付しました。

○寄付金額 26,030 円

③「東京マラソンランナー応援イベント TOKYO CHEER 2026」ボランティア活動

○実施日 8. 3. 1（日） ○参加者 6 人

④声かけ訪問事業（江東区からの受託事業）

「声かけ」の傍ら、乳酸菌飲料を配付することにより、ひとり暮らし高齢者の安否確認と孤独感を和らげるための事業です。

多くの会員の協力を得て、事業の推進を図ることができました。

○訪問会員（3 月末現在） 73 人 ○利用者数（3 月末現在） 360 人

○訪問実日数 142 日（原則毎週月・水・金）

○年間利用者数 延 35,186 人 ○緊急対応 0 回

⑤イベント参加活動

○こどもまつり 7. 5.18（日） 都立木場公園

手作り小物作り体験

○区民まつり 7.10.18（土）・19（日） 都立木場公園
手作り小物・筆耕ストラップの販売、刃物砥ぎなど

（９）シルバー派遣事業

発注者との調整により、会員にとって適切な就業内容とするとともに、安全な働き方等丁寧な対応を行いました。また、発注者の開拓により、就業可能な職種領域の拡大を図りました。

○受注件数	19 件	○就業実人員	251 人
○就業延日人員	1,466 人	○契約金額	8,922,842 円

（10）運営体制の充実を図るための取組

- ①会員選出理事の選出について、公正な運営等を図るため、地区の情報に精通している会員の中から、各地区ごと 1 名を考慮し、推薦を挙げる方法としています。また、理事及び監事の任期は、最大 3 期 6 年という再任の上限を設け、長期化によるガバナンスの機能低下を予防しています。
- ②外部理事について、専門的知識を基に、事務の調査・助言を行える者を選任しました。
- ③外部監事について、財務状況や業務執行等に関する監査能力を有する者として、税理士を選任しました。
- ④会長は、ガバナンスを十分に機能させるために、毎月、理事会を招集し、重要事項の審議を行うとともに、理事及び監事への組織活動状況等の報告を事務局とともに行いました。
- ⑤理事会で、コンプライアンス遵守規程に基づき作成した行動計画を提示し、理事及び監事のガバナンス等に対する意識の高揚を図りました。

（11）事務局運営の効率化

- ①常に事務局体制の見直しを行い、効率的な事務局運営に努めました。
- ②安定した財政運営を行うため、補助金の確保や受注拡大及び経費削減に努めました。
- ③会員による事務局業務への参画を進めました。
○業務委託員 12 人
- ④新たな包括的契約について、就業に影響がないよう円滑に進めました。
- ⑤個人情報保護に関する規程及び情報セキュリティに関する規程等の運用を図りました。

3. 会員の状況

(1) 会員数と入退会者数

(単位：人)

各月末	入 会				退 会																		月末会員数		
					病 気		就 職		死 亡		転 居		希望する 仕事なし		就業機会 なし		その他		計						
	男	女	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計	男	女	計		
7年 4月	25	19	44	0	3	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	7	3	10	8	18	(1,512) 1,527	(965) 976	(2,477) 2,503		
〃 5月	18	17	35	4	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	5	6	11	1,540	987	2,527		
〃 6月	11	5	16	16	10	6	2	6	0	3	1	1	10	2	2	20	13	54	38	92	1,497	954	2,451		
〃 7月	8	8	16	5	3	3	0	2	0	0	1	1	3	3	0	7	11	21	18	39	1,484	944	2,428		
〃 8月	0	5	5	4	7	1	3	1	0	2	0	2	3	1	0	7	7	18	20	38	1,466	929	2,395		
〃 9月	16	14	30	3	1	0	1	1	0	2	0	0	0	0	1	2	5	8	8	16	1,474	935	2,409		
〃 10月	15	17	32	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	55	24	60	25	85	1,429	927	2,356		
〃 11月	11	9	20	1	2	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	2	5	5	10	1,435	931	2,366		
〃 12月	23	21	44	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3	3	6	1,455	949	2,404		
8年 1月	29	31	60	2	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	2	5	5	10	1,479	975	2,454		
〃 2月	48	38	86	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	2	2	5	5	10	1,522	1,008	2,530		
〃 3月	38	29	67	4	5	2	0	2	1	1	0	1	2	0	0	1	3	11	11	22	1,549	1,026	2,575		
合 計	242	213	455	43	35	14	10	17	2	13	5	7	21	7	4	104	75	205	152	357	-	-	-		

(参考：7年4月の()は6年度末の会員数)

(2) 地区別・年齢別会員数 (令和7年度末)

(単位:人)

地区	60～64歳			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			合 計		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
白 河	1	2	3	11	11	22	22	14	36	35	23	58	34	15	49	103	65	168
小松橋	3	4	7	10	8	18	28	18	46	35	19	54	36	9	45	112	58	170
富 岡	1	1	2	10	5	15	11	11	22	37	19	56	23	19	42	82	55	137
豊 洲	5	8	13	27	12	39	38	41	79	80	50	130	64	36	100	214	147	361
東 陽	2	5	7	8	10	18	33	24	57	40	32	72	36	24	60	119	95	214
亀 戸	4	5	9	9	9	18	31	15	46	55	31	86	44	17	61	143	77	220
大島西	2	4	6	9	13	22	32	18	50	52	32	84	40	19	59	135	86	221
大島東	1	1	2	6	7	13	19	14	33	52	35	87	35	28	63	113	85	198
北 砂	4	3	7	17	12	29	35	23	58	68	36	104	42	19	61	166	93	259
東 砂	5	5	10	9	20	29	42	15	57	54	48	102	46	28	74	156	116	272
南 砂	5	4	9	9	20	29	52	33	85	80	48	128	60	44	104	206	149	355
計	33	42	75	125	127	252	343	226	569	588	373	961	460	258	718	1,549	1,026	2,575

(3) 就業希望職群別会員数

(単位:人)

性別	技 術	技 能	事務整理	管 理	折衝外交	一般作業	サービス	その他	計
男	51	91	62	729	7	479	129	1	1,549
女	52	15	177	57	21	362	336	6	1,026
計	103	106	239	786	28	841	465	7	2,575

4. 事業実績の状況（詳細）

（1）就業月別実績

（単位：円）

月 別	月 末 会員数 (人)	区 分	受託件数 (件)	就 業 人 員		契 約 金 額			
				延実人員 (人)	延日人員 (人)	配分金	材料費	事務費	計
R7年 4	2,503	公 共	89	1,011	9,901	53,168,605	199,028	3,548,122	56,915,755
		民 間	457	933	8,175	35,595,553	298,590	3,318,432	39,212,575
		独 自	95	127	765	740,952	121,912	82,926	945,790
		計	641	2,071	18,841	89,505,110	619,530	6,949,480	97,074,120
5	2,527	公 共	93	1,047	10,429	56,600,696	129,460	3,782,182	60,512,338
		民 間	487	1,046	8,580	37,330,665	392,704	3,527,046	41,250,415
		独 自	100	141	861	829,326	65,100	99,674	994,100
		計	680	2,234	19,870	94,760,687	587,264	7,408,902	102,756,853
6	2,451	公 共	97	1,235	10,742	57,300,073	138,245	3,896,010	61,334,328
		民 間	526	1,126	8,637	37,088,479	473,697	3,525,690	41,087,866
		独 自	78	111	632	666,894	57,552	86,318	810,764
		計	701	2,472	20,011	95,055,446	669,494	7,508,018	103,232,958
7	2,428	公 共	91	1,163	10,163	54,554,015	126,807	3,684,210	58,365,032
		民 間	526	1,194	9,042	39,517,076	470,228	3,746,233	43,733,537
		独 自	92	124	723	673,504	88,810	78,472	840,786
		計	709	2,481	19,928	94,744,595	685,845	7,508,915	102,939,355
8	2,395	公 共	92	1,030	8,578	45,983,928	128,197	3,017,819	49,129,944
		民 間	482	1,022	8,268	37,278,311	328,971	3,507,041	41,114,323
		独 自	70	111	486	594,553	54,976	72,371	721,900
		計	644	2,163	17,332	83,856,792	512,144	6,597,231	90,966,167
9	2,409	公 共	100	1,137	10,599	56,464,087	159,563	3,818,017	60,441,667
		民 間	506	1,051	8,189	34,546,857	430,145	3,241,203	38,218,205
		独 自	77	113	445	740,918	76,724	78,458	896,100
		計	683	2,301	19,233	91,751,862	666,432	7,137,678	99,555,972
10	2,356	公 共	97	1,106	10,893	57,558,287	134,676	3,866,481	61,559,444
		民 間	545	1,137	8,904	36,965,560	494,748	3,500,678	40,960,986
		独 自	94	133	595	648,540	82,832	77,928	809,300
		計	736	2,376	20,392	95,172,387	712,256	7,445,087	103,329,730
11	2,366	公 共	93	1,035	10,133	54,197,761	103,931	3,613,758	57,915,450
		民 間	579	1,287	8,466	36,736,269	624,129	3,540,562	40,900,960
		独 自	87	127	581	802,148	72,842	85,560	960,550
		計	759	2,449	19,180	91,736,178	800,902	7,239,880	99,776,960
12	2,404	公 共	94	1,065	9,791	50,543,117	129,804	3,393,690	54,066,611
		民 間	565	1,196	8,955	36,393,332	565,081	3,464,836	40,423,249
		独 自	108	140	604	747,557	73,164	78,379	899,100
		計	767	2,401	19,350	87,684,006	768,049	6,936,905	95,388,960
R8年 1	2,454	公 共	93	1,073	9,382	48,950,830	124,311	3,273,226	52,348,367
		民 間	456	925	7,498	31,717,879	279,815	2,970,184	34,967,878
		独 自	66	98	481	643,744	87,658	73,048	804,450
		計	615	2,096	17,361	81,312,453	491,784	6,316,458	88,120,695
2	2,530	公 共	115	1,264	10,283	53,456,333	135,374	3,681,143	57,272,850
		民 間	445	869	6,958	29,734,950	203,227	2,747,298	32,685,475
		独 自	77	109	496	611,344	63,176	65,380	739,900
		計	637	2,242	17,737	83,802,627	401,777	6,493,821	90,698,225
3	2,575	公 共	100	1,042	10,262	53,488,861	124,539	3,575,932	57,189,332
		民 間	469	909	7,956	33,028,511	284,335	3,066,708	36,379,554
		独 自	88	134	587	714,779	52,010	81,961	848,750
		計	657	2,085	18,805	87,232,151	460,884	6,724,601	94,417,636
累 計		公 共	1,154	13,208	121,156	642,266,593	1,633,935	43,150,590	687,051,118
		民 間	6,043	12,695	99,628	425,933,442	4,845,670	40,155,911	470,935,023
		計	7,197	25,903	220,784	1,068,200,035	6,479,605	83,306,501	1,157,986,141
		独 自	1,032	1,468	7,256	8,414,259	896,756	960,475	10,271,490
		合 計	8,229	27,371	228,040	1,076,614,294	7,376,361	84,266,976	1,168,257,631

(2) 受託事業（公共・民間）別就業内訳

区 分		受託件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
			延実人員	延日人員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
公共事業		件 1,154 (1,173)	人 13,208 (13,157)	人 121,156 (120,864)	円 642,266,593 (615,990,343)	円 1,633,935 (1,814,313)	円 43,150,590 (43,472,894)	円 687,051,118 (661,277,550)
民 間 事 業	企 業 等	3,438	8,656	87,801	380,275,485	2,678,589	35,209,328	418,163,402
	家 庭	2,605	4,039	11,827	45,657,957	2,167,081	4,946,583	52,771,621
	計	6,043 (6,226)	12,695 (12,879)	99,628 (101,242)	425,933,442 (438,371,525)	4,845,670 (4,148,636)	40,155,911 (39,947,024)	470,935,023 (482,467,185)
合 計		7,197 (7,399)	25,903 (26,036)	220,784 (222,106)	1,068,200,035 (1,054,361,868)	6,479,605 (5,962,949)	83,306,501 (83,419,918)	1,157,986,141 (1,143,744,735)

(注) () は、前年度の実績

(3) 職群別就業実績

職 群	公 共 事 業		民 間 事 業		独 自 事 業		合 計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
技 術	人 0	円 0	人 177	円 1,205,609	人 603	円 1,340,268	人 780	円 2,545,877
技 能	98	1,091,308	2,403	25,544,478	6,653	7,073,991	9,154	33,709,777
事務整理	726	2,391,605	861	2,372,378	0	0	1,587	4,763,983
管 理	53,662	363,329,664	17,074	101,319,685	0	0	70,736	464,649,349
折衝外交	717	4,946,538	0	0	0	0	717	4,946,538
一般作業	28,404	84,426,428	70,761	274,204,872	0	0	99,165	358,631,300
サービス	37,549	186,081,050	8,244	20,953,800	0	0	45,793	207,034,850
そ の 他	0	0	108	332,620	0	0	108	332,620
合 計	121,156	642,266,593	99,628	425,933,442	7,256	8,414,259	228,040	1,076,614,294

5. 会議の開催状況

(1) 総 会

開催年月日	主 な 会 議 内 容
令和 7 年度 定時総会 7. 6. 27	1. 監査報告 2. 令和 6 年度事業報告 3. 令和 6 年度計算書類等の承認の件 4. 定款の一部変更の件 5. 理事 15 名選任の件 6. 監事 2 名選任の件

(2) 理事会

開催年月日	主 な 会 議 内 容
第 1 回 7. 4. 25	1. 令和 7 年 4 月の入会希望者の承認 2. 地区部長の承認（案） 3. 令和 7 年 3 月分事業実績 4. 令和 7 年度事務局体制 5. 理事の利益相反取引に係る報告 6. 外部理事・外部監事の導入 7. 令和 7 年度定時総会 8. 令和 6 年度清掃ボランティア活動報告 9. 専門部会報告
第 2 回 7. 5. 23	1. 令和 7 年 4 月及び 5 月の入会希望者の承認 2. 令和 7 年度定時総会の招集 3. 定款の一部変更（案） 4. 理事会運営規則の一部改正（案） 5. 令和 6 年度事業報告（案） 6. 令和 6 年度決算（案） 7. 令和 6 年度収支計算書（案） 8. 監査報告 9. 特別会員の承認（案） 10. 理事・監事候補者の選任（案） 11. 令和 7 年 4 月分事業実績 12. 令和 7 年度定時総会次第及び役割分担 13. 専門部会報告 14. 委員会報告

開催年月日	主 な 会 議 内 容
第 3 回 7. 6. 23	1. 令和7年5月及び6月の入会希望者の承認 2. 名誉会長の選任（案） 3. 地区部長の承認（案） 4. 令和7・8年度専門部会員・委員会委員の選任（案） 5. 令和7年5月分事業実績 6. 令和7年度定時総会 7. 入会説明会の実施 8. 専門部会報告
臨時理事会 7. 6. 27	1. 会長・副会長及び常務理事の選定 2. 代表理事及び業務執行理事の選定
第 4 回 7. 7. 23	1. 令和7年6月及び7月の入会希望者の承認 2. 理事の利益相反取引に係る承認 3. 令和7年6月分事業実績 4. 令和7年度定時総会報告 5. 理事の利益相反取引に係る報告 6. 専門部会報告 7. 委員会報告
第 5 回 7. 8. 22	1. 令和7年7月及び8月の入会希望者の承認 2. 令和7年7月分事業実績 3. シルバー人材センター創設50周年イベント開催
第 6 回 7. 9. 24	1. 令和7年8月及び9月の入会希望者の承認 2. 令和7年度役員・会員表彰（案） 3. 令和7年8月分事業実績 4. 上半期清掃ボランティア活動報告 5. 第1回入会説明会実施結果 6. 専門部会報告 7. 委員会報告

開催年月日	主 な 会 議 内 容
第 7 回 7. 10. 24	1. 令和 7 年 9 月及び 10 月の入会希望者の承認 2. 定款第 24 条第 5 項に伴う職務執行状況報告 3. 令和 7 年 9 月分事業実績 4. 第 2 回入会説明会実施結果 5. 会費のコンビニ収納実施結果 6. 専門部会報告
第 8 回 7. 11. 26	1. 令和 7 年 10 月及び 11 月の入会希望者の承認 2. 令和 7 年 10 月分事業実績 3. 中間監査報告 4. 第 3 回入会説明会実施結果 5. 専門部会報告 6. 委員会報告
第 9 回 7. 12. 22	1. 令和 7 年 11 月及び 12 月の入会希望者の承認 2. 令和 7 年 11 月分事業実績 3. 第 4 回入会説明会実施結果 4. 専門部会報告
第 10 回 8. 1. 19	1. 令和 7 年 12 月及び令和 8 年 1 月の入会希望者の承認 2. 理事の利益相反取引に係る承認 3. 令和 8 年度役員賠償責任保険の継続加入 4. 令和 7 年 12 月分事業実績 5. 第 5 回入会説明会実施結果 6. 令和 7 年度地区総会開催報告 7. 専門部会報告 8. 委員会報告
第 11 回 8. 2. 25	1. 令和 8 年 1 月及び 2 月の入会希望者の承認 2. 令和 8 年度事業計画（案） 3. 令和 8 年度収支予算（案） 4. 令和 8 年度安全対策基本計画及び実施内容（案） 5. 令和 8 年 1 月分事業実績 6. コンプライアンス遵守規程に基づく行動計画 7. 第 6 回入会説明会実施結果 8. 専門部会報告 9. 委員会報告

開催年月日	主 な 会 議 内 容
第 1 2 回 8 . 3 . 2 3	1 . 令和 8 年 2 月 及び 3 月 の入会希望者の承認 2 . 理事の利益相反取引に係る承認 3 . 安定的な運転資金確保のための会計処理 4 . 定款第 24 条第 5 項に伴う職務執行状況報告 5 . 会員業務規約の一部改正 6 . 令和 8 年 2 月分事業実績 7 . 第 7 回入会説明会実施結果 8 . 専門部会報告

※専門部会（総務・社会福祉部会 6 回、事業部会 7 回、広報部会 9 回）を開催しました。

（３）地区部長会

開催年月日	主 な 会 議 内 容
第 1 回 7 . 5 . 2 1	1 . 生きがい 208 号 2 . 理事会報告 3 . 令和 7 年度定時総会 4 . 令和 7 年度地区総会 5 . 令和 7 年度年度会費 6 . 班長会開催
第 2 回 7 . 7 . 2 5	1 . 生きがい 209 号 2 . 理事会報告 3 . 令和 7 年度地区総会 4 . 班長会開催
第 3 回 7 . 1 0 . 2 2	1 . 生きがい 210 号 2 . 理事会報告 3 . 班長会開催
第 4 回 8 . 1 . 1 5	1 . 生きがい 211 号 2 . 理事会報告 3 . 班長会開催

(4) 地域班長会

開催年月日	主 な 会 議 内 容
第 1 回 7. 5. 26	1. 生きがい 208 号 2. 令和 7 年度定時総会 3. 令和 7 年度年度会費 4. 生きがい 208 号の配付
第 2 回 7. 7. 28	1. 生きがい 209 号 2. 生きがい 209 号の配付
第 3 回 7. 10. 30	1. 生きがい 210 号 2. 生きがい 210 号の配付
第 4 回 8. 1. 21	1. 生きがい 211 号 2. 生きがい 211 号の配付