

公益社団法人江東区シルバー人材センター
準職員（非常勤嘱託職員）募集要領

1. 募集人員等

- (1) 募集人員 準職員（非常勤嘱託職員）若干名
- (2) 職務内容
- 会員との連絡調整（就業コーディネーター等）
 - 60歳以上の高齢者に仕事を紹介するための営業活動（発注者等取引先との折衝等）
 - コンピュータによる業務システムデータ入力等（エクセル、ワード必須）
- (3) 勤務地
- 公益社団法人江東区シルバー人材センター
〒135-0016 東京都江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター内
- (4) 契約期間
- 令和3年4月1日～令和4年3月31日（勤務評定により契約更新あり）

2. 受験資格

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の学歴を有する者
※但し、次の事項に該当する者は受験することができません。
- ①成年被後見人及び被保佐人
 - ②禁固以上の刑に処され、その執行終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 普通自動車第一種免許を有し、現在運転のできる者
- (3) 令和3年4月1日現在で64歳以下の者

3. 選考方法

- (1) 第1次選考

選考方法	転職情報サイト「エン転職」のWEB履歴書及び当センター求人ページへのエントリー内容による選考
合否通知	合否に関わらず、Eメールにて順次通知します（応募後7日程度。但し、1月7日までの応募者への通知は1月8日以降になります）
その他	合格者には合否通知と併せて第2次選考をご案内します

(2) 第2次選考（1次選考合格者）

選考方法	個別面接試験
試験会場	公益社団法人江東区シルバー人材センター（江東区東陽6-2-17）
事前提出物	<u>指定日までに以下の2点を当センターに提出（郵送）していただきます</u> ・ <u>当センター指定の履歴書</u> （第1次選考合格者にご案内する専用シートを印刷出力のうえ、 <u>直筆で記入</u> 作成してください） ・ <u>職務経歴書</u> （職務経験がある場合。書式自由、PC等での作成可です）
合否通知	合否に関わらず、Eメールにて通知します
その他	※ご提出いただく履歴書や職務経歴書は原則返却いたしません。あらかじめご了承ください。

4. 申込方法

(1) 応募方法 転職情報サイト「エン転職」当センター求人掲載ページ
http://employment.en-japan.com/desc_1052258/
からエントリーして下さい。

(2) 応募期間 令和2年12月28日（月）～ 令和3年2月4日（木）

5. 報酬・勤務条件等

(1) 報酬

報酬：203,400円（月額）

諸手当：通勤手当、勤勉手当2.6カ月（予定）

(2) 勤務条件

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務）

勤務日数：月18日

休日等：土曜日、日曜日、国民の休日、その他、年次有給休暇等の休暇あり

社会保険等：厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険、企業年金基金(DB)

契約期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日（勤務評定により契約更新あり）

6. 問い合わせ先

〒135-0016 東京都江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター内
公益社団法人江東区シルバー人材センター
電話（03）3649-3533 総務担当