

広報部会会員による 就業現場レポート(第13回)

東陽区民館

皆さんは区民館を利用されたことはありますか？
色鮮やかな紫陽花の鉢植えが並べてあるお花屋さんを過ぎた所に、今回お訪ねする東陽区民館があります。6月のうっとうしい梅雨空を吹き飛ばすような、笑顔の爽やかなお二人がこちらで就業されていました。



区民館管理メモ(取材日6月14日現在)

仕事内容 区民館管理(使用申請の受付・使用料の受け取り・施設内清掃・備品の貸し出し等)

就業体制 午前…7:30~12:20 2名、午後…12:20~17:15 2名
(8人グループのローテーション就業)
月11日~13日程度



Q.1 仕事で気を付けていることはありますか？

利用者に気持ちよく使っていただくために、親切で丁寧な対応を心掛けています。近隣住民から苦情が無いよう、カラオケ使用時の音量調整や、施設利用者の自転車整理などにも気を配っています。

また、お断りしなければならない要望の場合は、はっきりと丁寧に説明したうえでお断りするようにしています。



Q.2 仲間と上手にやっていくコツ(コミュニケーションの工夫)を教えてください。

間違えてしまった場合は、お互いにすぐ言う(皆の問題として共有化する)ようにして、明るくカバーし合うよう心掛けています。基本姿勢として、「人の悪口は言わない、人のミスをあげつらわない」が理想だと思います。

Q.3 この仕事のやりがいを教えてください。

午前と午後の就業時間を考えると、1日の時間を上手に使えるかなと思います。ここに来て、多くの人と接することが励みとなって、生活のリズムが出来たと思います。ミスした時も皆さんに助けてもらってやってこられました。後に続く方のお手本となれるよう頑張りたいと思います。

明るい笑顔で利用者に親切に接するお二人からは、誠実な人柄が感じられました。

「シルバーだからダメよね!」と言われないように努力を惜しまないとのこと。

頼もしいお二人、これからもお身体に気を付けて、区民館を訪れる皆さんに素晴らしい笑顔をお届けしてください。