



生きがい

令和5年
春季号(5月)

No.200

発行 公益社団法人 江東区シルバー人材センター TEL.03-3649-3533 FAX.03-3615-0950
〒135-0016 江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター2階 <https://webc.sjc.ne.jp/koto/>

トピックス

- 令和5年度定時総会について ……P2
- 令和5年度事業計画(概要等) ……P3
- 令和5年度収支予算の主な内容 ……P4
- 令和5年度就業支援講習
参加者募集 ……P5
- ヘルメットの着用が努力義務に ……P7
- 一人KY(危険予知)活動を実践し、
事故を未然に防ごう ……P7



おかげさまで 200号

昭和54年の設立から今年で44年の年月が経ち、
機関紙「生きがい」も200号の節目を迎えることが出来ました。
これからもその時々センターの情報をお伝えし、
会員の皆さんに愛される機関紙となるよう
努めてまいります。
今後とも会員の皆さまのご協力
をお願いいたします。

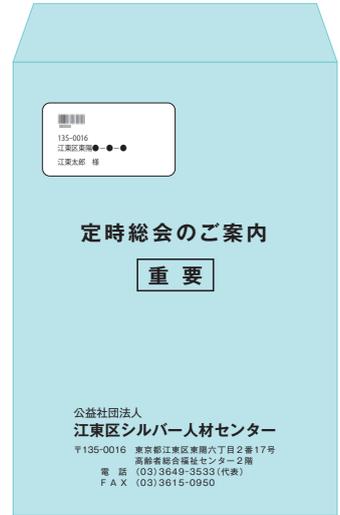


令和5年度 定時総会について

日時 6月23日(金) 午後1時30分より
場所 江東区文化センター ホール(東陽4-11-3)

皆さまのご協力をお願い致します

水色の封筒に同封されている
定時総会の招集通知右側の「出欠通知」(当日欠席される方は①議決権行使書または②委任状)に記入し、緑色封筒に入れて必ず6月22日(木)までに届くようご返送ください!



記入・提出方法について

総会に出席される方

- 1 出欠通知の「1. 出席します」に○(マル)をつける
- 2 署名する
- 3 点線に沿って右半分を切り取る
- 4 同封の緑色封筒に入れてポストへ投函する
- 5 残った左半部分を総会当日忘れずに持参する

総会を欠席される方

- 1 出欠通知の「2. 欠席します」に○(マル)をつける
- 2 署名する
- 3 ①の議決権行使書または②の委任状に記入し、署名する
- 4 点線に沿って右半分を切り取る
- 5 同封の緑色封筒に入れてポストへ投函する

135-0016
江東区東陽4-11-3
江東太郎 様

公益社団法人
江東区シルバー人材センター
会長 關澤 邦正
(公印省略)

令和5年度定時総会の招集通知

新緑の候、会員の皆様にはご健勝のこととお喜び申し上げます。さて、令和5年度定時総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。お手数ですが、右欄の出欠通知をご記入のうえ、期日までに到着するようにご返送ください。なお、当日欠席される場合には、「①議決権行使書」または「②委任状」をご提出ください。定時総会の開催場所の変更、事業報告書・計算書類の内容等について修正が生じた場合は、当センターホームページ(https://webc.sjc.ne.jp/koto/)に掲載するとともに、事務局掲示板にてお知らせいたします。

配

1. 日時 令和5年6月23日(木) 午後1時30分から
 2. 場所 江東区文化センター ホール 江東区東陽4-11-3
 3. 目的事項
 (1)報告事項 令和4年度事業報告
 (2)決議事項
 ①第1号議案 定款の一部変更の件
 ②第2号議案 令和4年度計算書類等の承認の件
 ③第3号議案 理事15名の選任の件
 ④第4号議案 監事2名の選任の件
 4. 提出期限 右欄の「出欠通知」等を同封の返信用封筒(緑色)に入れて**6月22日午後5時(必着)までに必ずご返送ください。**

当日出席の方は「本通知書」と「令和5年度定時総会資料」を必ずご持参ください。

「出欠通知」等(右欄)記入上の注意

※1 「出欠通知」の出席または欠席のどちらかに○印をご記入のうえ、ご自分の会員番号・氏名(自署または記名押印)・住所をご記入ください。
(出席される方は、①議決権行使書と②委任状の記入の必要はありません。)

※2 欠席される方は①議決権行使書または②委任状を記入してください。
①議決権行使書には、議案の賛否を記入の上、署名または記名押印をお願いします。
②委任状には、署名または記名押印をお願いします。

令和5年5月19日

出欠通知

※どちらかに○を付けてください。

1. 出席します 2. 欠席します

※記入の方法 下記の議決権行使書または委任状に記入し、議決権行使書及び委任状の裏面に封筒の裏面に貼付してご返送ください。封筒裏面に貼付したものとみなします。

会員番号 _____ 氏名(自署) _____

住 所 江東区 _____

※総会前日に出席される方は、以下の記入は不要です。

① 議決権行使書

私は、令和5年6月23日開催の公益社団法人江東区シルバー人材センター令和5年度定時総会の各議案について、以下のとおり議決権を行使します。

議案	第1号議案	第2号議案	第3号議案	第4号議案
賛否	賛	賛	賛(差し除く)	賛
表示欄	否	否	否	否

※賛・否のどちらかに○を付けてください。
※賛否の表示欄が記入のないものについては、賛成の表示があったものとみなします。

令和5年 月 日

会員番号 _____ 氏名(自署) _____

住 所 江東区 _____

② 委任状

私は、_____氏を代理人と定め、下記の権限を委任します(※なお、在配代理人欄に印鑑がない場合は、調停幹事会長を代理人と定めます。)

1 令和5年6月23日開催の公益社団法人江東区シルバー人材センター令和5年度定時総会及びその継続会又は延会において、その決議事項一切について議決権を行使すること。
 1 上記定時総会において提出された動議につき、その議決権を行使すること。
 1 代理人を選任すること。

令和5年 月 日

会員番号 _____ 氏名(自署) _____

住 所 江東区 _____

6月22日(木)までに届くようご返送ください



令和5年度

事業計画（概要等）

シルバー人材センターは、高齢者への地域の日常生活に密着した「就業機会の提供」とともに、ボランティア活動をはじめとする社会参加・社会貢献を通じ、「生涯現役社会」の実現を目指しています。令和4年度も新型コロナウイルス感染者数が拡大する中、全国のシルバー人材センターでは引き続き、会員数の減少という大きな影響を受けています。このような状況の中、当センターでは、積極的な入会促進を図ることにより、令和4年度末会員数は、前年度と同程度となっています。

会員は組織の根幹をなすものであり、さらなる会員拡大への取り組みは、当センターが地域社会の福祉の向上・活性化を目指していくために、最も重要な課題の一つとなっています。

また、就業関連の事故件数は依然として多く、安全就業も課題となっています。これらの課題解決とさらなる事業の発展・拡充のため、令和5年度の事業計画を定めます。

1 重点課題に対する計画目標

課 題	方 向 性	計 画 目 標
(1) 会員の増強	会員数の増強を目指します。	会員数2,650人
(2) 就業率の向上	就業機会の確保を図ります。	就業率84.6%
(3) 契約金額の拡大	受注拡大を目指します。	契約金額12億1,000万円
(4) 安全管理体制の確立	安全・適正就業を推進します。	傷害事故件数10件未満

2 令和5年度の主なポイント

従来のある事業に加え、特に次の点に着目して課題の解決と発展を目指します。

基本方針	事業計画	計画目標
(1) 新入会員の加入促進を図り、会員の増強に努める	①ホームページを定期的に更新します。	月1回
	②「目指せ会員3,000人」活動を周知し、会員による口コミPR活動を行います。	通 年
	③新たな会員制度の創出を図り、加入促進を図ります。	1月運用開始
(2) 会員の適正に合った仕事の提供と適正就業の推進	①未就業会員等を対象に就業相談会を開催します。	年3回
(3) 安全管理対策の推進と健康管理	①就業現場の巡回を強化します。	年14回
	②自転車安全講習会等を実施します。	年3回
	③健康教室を充実・実施します。	
	④危険予知(KY)活動を周知・徹底し、安全意識の高揚を図ります。	
(4) シルバー派遣事業の拡大	⑤健康観察シートを活用した体調の自己管理の徹底と、対応情報等の周知により新型コロナウイルス感染症拡大防止等を図ります。	通 年
	①会員に相応しい事業内容を検証し、会員に対し働き方等を周知します。	通 年
②会員の希望にあった派遣就業を開拓し、希望職種の拡大を図ります。		

令和5年度 収支予算の主な内容

令和5年度事業計画の内容を盛り込んだ令和5年度収支予算の概要を説明します。

●増：前年度より増額

▲減：前年度より減額

経常収益

(単位：千円)

科目名	予算額	前年度増減	概要
受託事業収益	1,226,000	●増 26,000	最低賃金引き上げに伴う受取配分金の増額、インボイス制度対応に伴う受取事務費の増額、その他受注拡大による増額
受取会費	5,302	●増 140	目標会員数2,650名
受取補助金等	71,250	●増 1,063	職員定期昇給等による受取区補助金の増額
その他の収益	579	▲減 3	労働者派遣事業等受託収益等
経常収益計	1,303,131	●増 27,200	

経常費用

(単位：千円)

科目名	予算額	前年度増減	概要
事業費	1,278,940	●増 25,352	
支払配分金	1,133,452	●増 16,251	最低賃金引き上げ等に伴う増額
退職給付費用	3,727	●増 527	定期昇給等に伴う職員企業年金基金等の増額
消耗品費	8,850	▲減 637	就業用消耗品等の見直しによる減額
光熱水費	2,579	●増 632	電気料金等の値上げによる増額
諸謝金	5,831	▲減 886	業務委託内容の見直しによる減額
租税公課	12,968	●増 9,829	インボイス制度に伴う支払消費税の増額
その他事業費	111,533	▲減 364	職員人件費、賃借料、保険料等事業費
管理費	25,386	▲減 882	
印刷製本費	518	▲減 581	第4次中期計画策定終了に伴う印刷経費の減額
その他管理費	24,868	▲減 301	旅費交通費、通信運搬費等管理費
経常費用計	1,304,326	●増 24,470	

新地域班長さんをお知らせします

地区	班名	新班長	地区	班名	新班長
小松橋	住吉班		北砂	北砂4班	
	扇橋班		東砂	東砂6班	
豊洲	豊洲2班		南砂	南砂1班A	
	東雲1班			南砂5班	
	辰巳4班			南砂7班A	
東陽	東陽2班			南砂9班	
亀戸	亀戸東4班				

新入会員紹介

令和4年12月～令和5年3月入会者

26名

■白河地区(1名)

■小松橋地区(5名)

■東陽地区(4名)

■富岡地区(なし)

■豊洲地区(6名)

■亀戸地区(2名)

■大島西地区(なし)

■大島東地区(なし)

■北砂地区(1名)

■東砂地区(1名)

■南砂地区(6名)



令和5年度 就業支援講習参加者募集

今年度の東京しごと財団主催による就業支援講習の開催予定が発表されましたので、お知らせいたします。

参加ご希望の会員さんは、事務局担当、金安までお申込みください。(電話：03-3649-3533)

講習会場は、ニチレイ水道橋ビルを予定しています。(住所：千代田区神田三崎町3-3-23)

※応募者が定員を超えた場合は、抽選になります。

※抽選結果は、ご自宅に直接「東京しごと財団」より通知が届きます。

(令和5年4月1日現在)

	講習名	定員	日数	日程(予定)	募集期間
1	パソコンインストラクター養成	20	4	7月18日(火)～7月21日(金)	5月1日(月)～6月2日(金)
2	ステップアップ接遇(クレーム対応)①	20	1	7月31日(月)	5月1日(月)～6月2日(金)
3	福祉・家事援助サービス(ハウスクリーニングⅠ)	25	1	9月4日(月)	7月3日(月)～8月4日(金)
4	福祉・家事援助サービス(ハウスクリーニングⅡ)②	25	2	9月7日(木)～9月8日(金)	7月3日(月)～8月4日(金)
5	福祉・家事援助サービス(ハウスクリーニングⅢ)②	25	2	10月19日(木)～10月20日(金)	8月1日(火)～9月1日(金)
6	毛筆筆耕(賞状書き)	15	12	11月2日(木)～11月29日(水)	9月1日(金)～9月22日(金)
7	包丁研ぎ②	20	1	12月4日(月)	10月2日(月)～10月27日(金)
8	ステップアップ接遇Ⅰ(施設管理等・利用者対応)	20	1	12月14日(木)	10月2日(月)～10月27日(金)
9	パソコン出張サービス	20	3	1月23日(火)～1月25日(木)	11月1日(水)～12月1日(金)
10	子育て支援総合サービス	30	3	2月6日(火)・7日(水)・9日(金)	12月1日(金)～1月5日(金)

※講師等の都合により、日程や会場が変更になる場合があります



熱中症に 注意しよう!

今年もまもなく暑い夏がやってきます。熱中症は、事前の対策がとても大切です。しっかり対策をして、今年の夏も元気に乗り切りましょう。

暑さを避ける、身を守る

室内

- エアコンや扇風機で温度を調節する
- 室温をこまめに確認する
- 暑さ指数 (WBGT値) ※も参考にする

屋外

- 日傘や帽子の着用
- 日陰の利用、こまめな休憩
- 気温の高い時間帯は、外出を出来るだけ控える

※暑さ指数 (WBGT) とは… 暑さ指数 (WBGT湿球黒球温度) とは、人体と外気の熱バランスに影響の大きい気温、湿度、輻射熱 (地面など周囲からの熱) の3つを取入れた指標です。詳しくは、下記サイトをご覧ください。
【参考】環境省予防サイト <https://www.wbgt.env.go.jp/>

体の蓄熱を避ける

- 通気性の良い、吸湿性・速乾性のある衣服を着用する
- 保冷剤、氷、冷たいタオルなどで、体を冷やす

こまめな水分補給

室内でも屋外でも、のどの渇きを感じなくても、こまめに水分・塩分・スポーツドリンクなどを補給する

【参考】厚生労働省「熱中症予防のための情報・資料サイト」

https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/nettyuu/nettyuu_taisaku/index.html

令和4年度就業事故報告 令和4年11月～令和5年3月

■傷害事故発生状況 <○…自転車等 △…転倒>

番号	発生日月日	発生状況	年齢層	傷害名称	就業内容等	区分
①	04. 11. 07	少年運動広場管理就業中、転倒して頭と胸部を強打。	75～79歳	頭部打撲 胸部骨折	少年運動 広場管理	就業中
2	04. 11. 30	就業中、体育館舞台から階段を下りている途中で、階段を踏み外して転落。	70～74歳	骨盤骨折	学校施設 管理	就業中
③	04. 12. 05	就業中、帰り支度のために出入口を出ようとした時に、エントランスの段差に躓き転倒。	75～79歳	顔面打撲 挫傷	学校施設 管理	就業中
④	04. 12. 23	ポスター掲示業務で自転車移動中、右折しようとした時、後ろから来たバイクに接触された。	70～74歳	右足打撲	ポスター 掲示	就業中
⑤	05. 01. 18	お昼休みに昼食を買いに行き詰所に戻る途中、マンホールのふたに躓き転倒。	75～79歳	右肋骨骨折 顔面挫傷	公園清掃	就業中
⑥	05. 01. 20	接遇研修参加後、自転車で帰宅途中で転倒し動けなくなり、救急搬送された。	80歳以上	左下肢骨折	児童通学 案内等	会議等
⑦	05. 02. 18	就業終了後帰宅途中、道路で足がもつれ転倒。	80歳以上	頭部創傷	刃物研ぎ	就業途上
⑧	05. 02. 25	自転車で帰宅途中、風が強く、途中まで自転車を押して歩いていたが、自転車に乗ろうとした時に強風に煽られバランスを崩し転倒。	75～79歳	左肋骨骨折	民間施設 清掃	就業途上
⑨	05. 03. 28	歩いて帰宅途中、搬送用の車が近づいてくることに気付き、急ぎ足になり、小さな突起に躓き転倒。	80歳以上	右手小指 骨折	民間施設 清掃	就業途上
<p>年齢層 60～64歳 0名 65～69歳 0名 70～74歳 2名 75～79歳 4名 80歳以上 3名</p> <p>就業中 5件 就業途上 3件 その他 1件 計 9件 ※自転車等 3件 転倒 5件</p>						

■賠償事故発生状況

番号	発生日月日	発生状況	年齢層	損害内容	就業内容等	区分
1	05. 02. 23	カート6台を運搬中、一瞬よそ見をしてしまい、お客様の背中側にカートを衝突させてしまった。	70～74歳	腰部骨折の 治療費	スーパーカート・ カゴ整理	人身
<p>年齢層 60～64歳 0名 65～69歳 0名 70～74歳 1名 75～79歳 0名 80歳以上 0名</p> <p>人身 1件 物損 0件</p>						



ヘルメットの着用が努力義務に！

「自分は大丈夫」と思わず、ヘルメットを被って正しく・安全に乗車しよう

道路交通法の改正により、令和5年4月より「全ての世代の自転車利用者」に対して自転車利用時のヘルメット着用が努力義務となりました。

令和3年度に都内のシルバー人材センターで発生した就業途上の交通事故124件のうち116件(93.5%)が「自転車利用時(電動自転車を含む)」でした。そのうち、頭部に傷害を受けた事故は15件で、重篤事故も発生しています。

東京しごと財団(東京都シルバー人材センター連合)では、デザイン性と安全性を兼ね備えた帽子型の自転車用ヘルメット「カポル」を紹介しています。詳しくは、下記ホームページをご覧ください。



カポル http://www.nippare.com/capor/about_capor.html

自分の身は自分で守ろう！

一人KY(危険予知)活動を実践し、 事故を未然に防ごう



指差し呼称とは

- ◆ 作業対象などを指差し、その名称や状態を声に出して確認する
- ◆ 対象を指で差し、声に出して確認する行動により、意識レベルを「フェーズⅢ」(脳が活発に働き、思考が前向きな状態)に引上げ、緊張感と集中力を高める効果をねらった行為
- ◆ 指差し呼称だけでヒューマンエラーを根絶することは出来ないが、「意識レベルを上げ確認の精度を向上させる有効な手段」
- ◆ 省略、近道、楽をしたがる「心」に歯止めをかける一つの手段



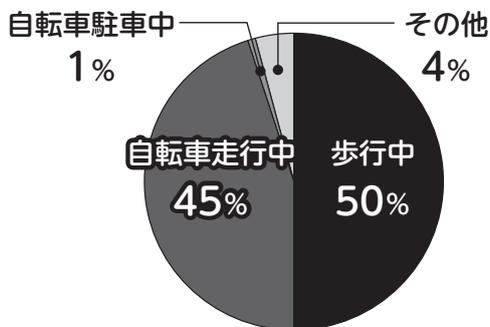
出典：厚生労働省 図の出典：中小建設特別教育協会、中央労働災害防止協会



ヒヤリハット 分析結果

安全管理委員会では、一昨年末、会員の皆様にヒヤリハット体験のアンケート募集を行いました。その結果、97件の応募を頂きました。ご協力頂きありがとうございました。分析結果がまとまりましたので報告いたします。

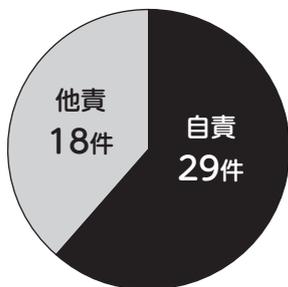
ヒヤリハット発生状況



ヒヤリハットの発生状況をみると、歩行中と自転車走行中が全体の95%を占めています。歩行中では躓きや踏み外し、スリップによるヒヤリハットが多くを占めています。自転車走行中では運転操作ミスや左右確認不足、段差によるスリップのヒヤリハットが多くを占めています。

自身の身体能力を過信せずに、加齢に伴う体力の衰えを自覚し、日々の筋力トレーニングを行うことや、時間に余裕を持った行動をお願いいたします。

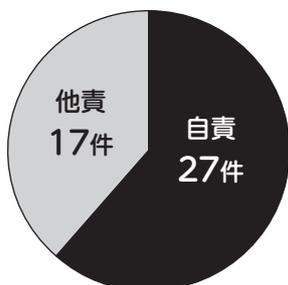
歩行中によるヒヤリハット形態



内訳 (他責)	
信号無視	7件
飛び出し	5件
無理な追い越し	5件
接近	1件
合計	18件

内訳 (自責)	
躓き	10件
踏み外し	9件
スリップ	8件
確認不足	1件
体調不良	1件
合計	29件

自転車走行中によるヒヤリハット形態



内訳 (他責)	
信号無視	7件
飛び出し	5件
接近	4件
無理な追い越し	1件
合計	17件

内訳 (自責)	
運転操作ミス	9件
左右確認不足	9件
段差によるスリップ	8件
信号無視	1件
合計	27件

令和5年度 安全就業標語選考結果について

生きがい198号(令和4年10月号)にて募集しました「令和5年度安全就業標語」の選考結果が東京しごと財団より発表されました。当センターでは61件の応募をいただきましたが、入賞作品はありませんでした。

<テーマ1> 健康管理	【最優秀作品】 健康は 自分が作る 宝もの (江戸川区会員)
<テーマ2> センターごとに設定したテーマ	【最優秀作品】 テーマ…就業中の事故防止 忘れない ヒヤリで済んだ あの瞬間 (東大和市会員)

就業情報パソコンサービス・現在募集中の就業情報が見られます

- ① まず当センターホームページ <https://webc.sjc.ne.jp/koto/> にアクセスしてください。
- ② 中段のメインメニューの右側「会員の皆さまへ」をクリックします。
- ③ 次に、左側にある「就業情報 (会員向け)」をクリックします。
- ④ 右側の「PDF ファイル」をクリックし、パスワード を入力してください。



江東区長(名誉会長)の訃報について

当センターの名誉会長である山崎孝明江東区長が令和5年4月12日に永眠されました。ご冥福をお祈り申し上げます。

山崎区長は平成19年4月に江東区長に就任し、当センター名誉会長として、これまで約16年間にわたり当センター事業の発展にご尽力いただきました。

事務局職員に異動がありました

非常勤嘱託職員



よろしくお願い申し上げます

4月1日に事業担当として入社しましたと申します。前職では新型コロナ療養ホテルの医療クラークをしておりましたが、その前はシルバー人材派遣の派遣元で働いておりました。明るく元気に、皆様のより良い就労のお手伝いをしたいと思っております。趣味はテニスと野球観戦です。よろしくお願い申し上げます。

業務委託員

3月31日をもって2名退任され、4月1日より新しい業務委託員が3名加わりました。



よろしくお願い致します



お世話になりました
ありがとうございました。



よろしくお願い致します



お世話になりました
ありがとうございました。

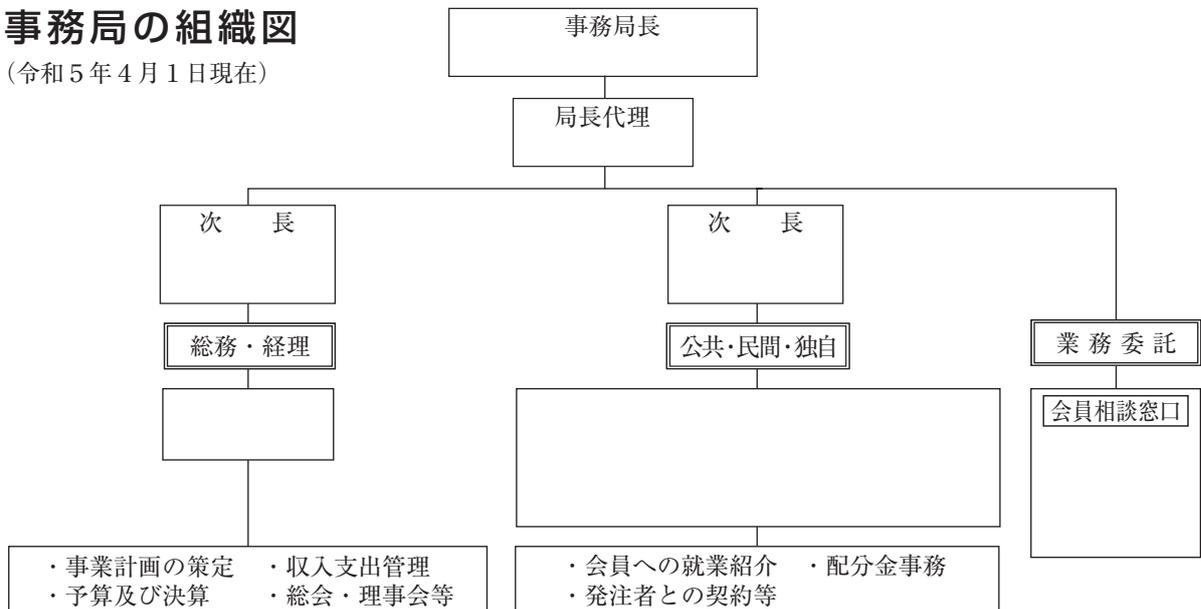


よろしくお願い致します



事務局の組織図

(令和5年4月1日現在)



令和5年度会費集金にご協力をお願いします

現在、地域班長が定時総会の案内(2ページ参照)配付と併せて年度会費2,000円を集金させていただいております。不在のため、会費納入が出来なかった方は、必ず担当の班長まで連絡をいただき、会費納入をお願いいたします。



新型コロナウイルス感染症に関する当センターへの影響

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

当センター会員への影響

- 感染者……………155人
- PCR等の検査実施……………陰性 15人
- 風邪症状(発熱等)で就業停止……………未検査 5人

会員以外の感染者による影響

- 就業現場での感染確認……………2,647件
- 会員家族等の風邪症状(発熱等)を受けての会員就業停止……………65件

理事会の動き

◎12月の理事会(12月21日)

【議題】

1. 11月及び12月の入会希望者の承認について
2. 理事の利益相反取引に係る承認について

【報告事項】

1. 11月分事業実績について
2. 中間監査報告について
3. インボイス制度の対応について
4. 令和4年度地区総会開催報告について
5. 専門部会報告

◎1月の理事会(1月25日)

【議題】

1. 12月及び1月の入会希望者の承認について
2. 令和5年度役員賠償責任保険の継続加入について

【報告事項】

1. 12月分事業実績について
2. 令和4年度入会説明会今後の予定について
3. 専門部会報告
4. 委員会報告

◎2月の理事会(2月27日)

【議題】

1. 1月及び2月の入会希望者の承認について
2. 令和5年度事業計画(案)について
3. 令和5年度収支予算(案)について
4. 令和5年度安全対策基本計画及び実施内容(案)について

【報告事項】

1. 1月分事業実績について
2. 専門部会報告
3. 委員会報告

◎3月の理事会(3月24日)

【議題】

1. 2月及び3月の入会希望者の承認について
2. 理事の利益相反取引に係る承認について
3. 令和4年度未収金の貸倒処理について
4. 就業交替運用基準の改正について

【報告事項】

1. 定款第24条第5項に伴う職務執行状況報告について
2. 2月分事業実績について
3. 第3・4回入会説明会について
4. 専門部会報告



事業実績 令和4年12月～令和5年3月

月	会員数(人)			就業実人員(人)	就業率(%)	受託件数(件)	就業延日人員(人)	契約金額(円)	契約金額内訳(円)		
	男	女	計						配分金	材料費	事務費
12月	1,605	881	2,486	1,662	66.9	771	20,276	93,464,251	87,228,716	616,438	5,619,097
1月	1,595	875	2,470	1,680	68.0	673	18,663	88,180,946	82,445,013	493,655	5,242,278
2月	1,592	872	2,464	1,652	67.0	708	19,360	89,393,424	83,626,058	447,129	5,320,237
3月	1,593	867	2,460	1,644	66.8	714	20,481	95,243,444	89,043,113	489,270	5,711,061
年度累計				2,041	83.0	8,843	245,036	1,165,139,659	1,088,324,342	6,910,527	69,904,790

※年度累計(令和4年4月～令和5年3月)

Voice ~会員の声~

「シルバー人材センターがあつての今の私」

私は平成23年2月に入会してすぐに学校施設管理の仕事を紹介されました。夜の仕事が多く、希望する仕事では無かったのですが、4月から小学校の仕事を受けることにしました。広い校舎内の戸締り水回りなどの確認をしながら、4階まで階段を上り下りして、4回の見回りで1万歩近く歩くため、初めはかなりきつかったのですが、すぐに慣れて体力も付きました。多くの人とも知り合い、楽しく仕事が出来ました。

入会時に「公共の仕事は5年」と言われましたが、交替者が見つからず7年が過ぎ、その間に出来た「就業交替運用基準」により中学校に移動して3年間就業し、その後再び運用適用で、現在の小学校で就業して3年目になります。

学校施設管理の他にも「声かけ訪問」や「清掃ボランティア」のリーダーを経験し、地区部長としても活動しています。現在大病もボケもせず、元気に活動出来ているのも、シルバー人材センターに入会して、楽しく就業して来られた為と感謝しています。

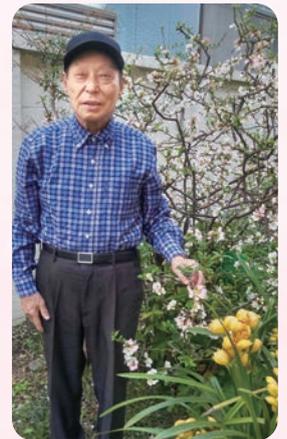


「新たな出会い」

私は長年続けてきた印刷業を2019年に廃業しました。「さあ、これから何をしよう」と思っていたところ、シルバー人材センターを知り、早速入会させていただきました。

それから5年近く豊洲地区で放置自転車の整理をしております。場所柄、デリバリーの自転車や観光客も多く、よく道を聞かれます。たくさんの人との触れ合いで充実した毎日を送っております。又、昨年10月より猿江班の班長を担当させていただいております。

まだまだ何もわかりませんが、山本理事さん、水野地区部長さんのご指導と、会員さんの協力をいただき、頑張っておりますのでよろしくお願いたします。



「心に残る名シーン」

日本代表「侍ジャパン」の3大会(14年)ぶり3度目の優勝で幕を閉じた「ワールド・ベースボール・クラシック(WBC)」。準決勝(メキシコ戦)と決勝(アメリカ戦)は共に激闘であったが、私の心に残るワンシーンは、その前に東京ドームで行われた準々決勝(イタリア戦)での大谷翔平選手のワンプレーである。

この日の大谷翔平は、先発投手として5回途中2失点で勝利投手となったが、打者としても3回に絶妙な「セーフティーバント」で好機を広げ、4点の先制点に繋げた。

大谷翔平は、日米通算10年のレギュラーシーズンで犠打を記録したことがない。世界でも屈指の飛距離を誇る打者だからである。結果的に今大会も1次ラウンド4試合で打率5割、1本塁打、8打点を記録し、B組MVPに輝いた。

その大谷翔平がこのセーフティーバントに関して「日本の勝利よりも優先するプライドはなかった」と発言している。絶好調の打棒を犠牲にして、より確実に1点を取りに行った素晴らしいアイデアであり、私の一番心に残るシーンとなった。大谷翔平のこのセーフティーバントは、今後も記録に残ると思う。



広報部会会員による 就業現場レポート (第12回)

みんなが
いるから
頑張れる

内職グループ(東陽作業所)

ファイル組、ローソク組、タオル組



内職は「自宅で一人でやる仕事」だと思っていませんか？
センターでは、東陽・大島・亀戸の3つの作業所内で「内職」の仕事を行っています。
今回は東陽作業所に伺い、内職作業に従事する皆さん取材しました。

東陽作業所 内職グループ (令和5年3月末現在)	従事会員数	12名	年齢層	72~86歳(平均77歳)	就業年数	0~14年(平均約7年)
	就業日時	毎週月~金(午前9時~12時・午後1時~4時)			受注実績	521万円(令和4年度)

▶ 内職作業って、具体的にはどんな仕事をされているのですか？

3つのグループ(ファイル組、ローソク組、タオル組)に分かれ、それぞれ違う内職作業をしています。
ファイル組 現在は封筒を折る作業をしています。学校の願書の帳合・封入などの仕事もいただいていたが、新型コロナでだいぶ紙の仕事が減りました。
ローソク組 ローソクは香りのキャンドルをはじめ、仏事用や、滑りをよくするロウワックスまであります。袋詰め、ステッカー貼り、圧着、箱詰めなどです。
タオル組 タオルに熨斗をかけてビニールに入れて、熨斗ポリと言いますが、特に暮れの時期には色々な地域から沢山の注文が入って忙しいです。あとは企業名の入ったバスタオルの贈答品です。タオルを畳んで、組み立てた箱に入れて、タオルや箱に熨斗を付けて完成です。



▶ 忙しさに波がある。仕事の量や納期に合わせて上手に調整

ローソク組 自分たちの出来る範囲で仕事を受けていますが、仕事が多い時は、納期を相談してもらったり、それでも難しい場合は、残業することもあります。仕事がない時はグループ全体で休みますが、出来るだけ休みたくないです。
タオル組 納期重視です。間に合わない時はたまに残業もしますが、仕事が切れればまたお休みという形です。物が1つでも揃わないと作業が進められないので、そういう時は午後を休みにしたりします。

▶ 小さな傷やゴミの混入も許されない。時にはクレームが入ることも…

ファイル組 帳合の仕事で、大事な物が挟まれていないというミスがありました。その時は、皆さんに協力してもらって、どうにか切り抜けました。
タオル組 ゴミ1つ入っていても大変です。小さなごみでも、見つかったら返品されることがあります。箱にちょっとした傷が付いてもダメです。そういうのを省きながら作業しています。

▶ この仕事を続けて良かったと思うことは？

ファイル組 仲間と話しが出来ることだと思います。メリハリがつかますね。毎朝家を出てバスを乗り継いで来て、午前午後3時間ずつ。最初は戸惑いましたが、気が付いたら5年も経っていました。
ローソク組 この仕事は家ではできません。ここだから、みんなと一緒にだから出来る。一人だったら投げちゃいます。辞めたいと思ったことはないです。辞めたらまた家でジツとしてしまいます。

今回の取材で一番心に響いた言葉は、「明日は行ける」という言葉。都合で仕事を休んだ日に「明日は仕事に行ける」と思ったそうです。仕事に責任と誇りを持って取り組んでいました。

(広報部会会員：)