



# 生きがい

令和6年  
春季号(5月)

No.204

発行 公益社団法人 江東区シルバー人材センター TEL.03-3649-3533 FAX.03-3615-0950  
〒135-0016 江東区東陽6-2-17 高齢者総合福祉センター2階 <https://webc.sjc.ne.jp/koto/>

## トピックス

- 令和6年度定時総会について ……P2
- 令和6年度事業計画(概要等) ……P3
- 令和6年度収支予算の主な内容 ……P4
- KYシートにチャレンジ(就業途上)  
……………P5
- 就業支援講習参加者募集 ……P7

年度会費の  
支払い方法が  
変わります!

## 令和6年度より 年度会費は 「コンビニ払い」 となります



生きがい1月号(203号)でお伝えしたとおり、これまで地域班長の訪問集金によりお支払いいただいていた年度会費について、今年度(令和6年度)より「コンビニ払い」方式に変更させていただきます。会員の皆さまのご理解ご協力をお願いいたします。

なお、コンビニエンスストアでお支払いいただく時に発生する「振込手数料」は、当センターが負担します。(会員の皆さんの負担はありません。)

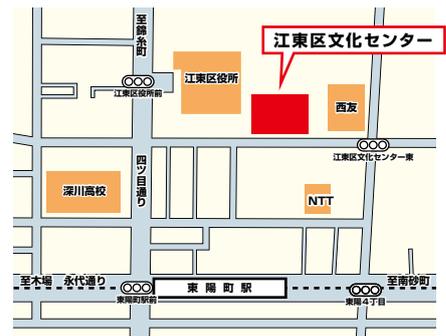
振込用紙の仕様や支払方法等の詳細は、  
生きがいに同封のチラシをご確認ください。

**「出欠通知」を必ずご返送ください! (※2ページをご覧ください。)**

## 令和6年度 定時総会

### 6月27日(木) 午後1時30分より

会場: 江東区文化センター ホール 東陽4-11-3



会員数 男 1,571名 / 女 954名 計 2,525名 (令和6年3月31日現在)

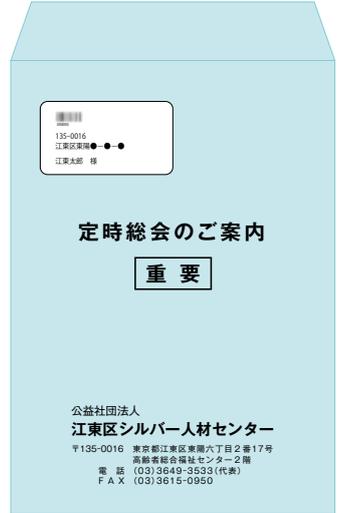


# 令和6年度 定時総会について

**日時** 6月27日(木) 午後1時30分より  
**場所** 江東区文化センター ホール(東陽4-11-3)

皆さまのご協力をお願い致します

水色の封筒に同封されている  
**定時総会の招集通知右側の「出欠通知」**(当日欠席  
 される方は①議決権行使書または②委任状)に記入し、  
**緑色封筒**に入れて必ず**6月19日(水)までに**  
**ポストに投函**してください!



## 記入・提出方法について

### 総会に出席される方

- 1 出欠通知の「1. 出席します」に○(マル)をつける
- 2 署名する
- 3 点線に沿って右半分を切り取る
- 4 同封の緑色封筒に入れてポストへ投函する
- 5 残った左半分を総会当日忘れずに持参する

### 総会を欠席される方

- 1 出欠通知の「2. 欠席します」に○(マル)をつける
- 2 署名する
- 3 ①の議決権行使書または②の委任状に記入し、署名する
- 4 点線に沿って右半分を切り取る
- 5 同封の緑色封筒に入れてポストへ投函する

**招集通知**  
令和6年5月17日

右側の出欠通知等は  
6月19日(水)までに  
ポストに投函してください。

公益社団法人  
江東区シルバー人材センター  
会長 関澤 邦正  
(公印省略)

**5**  
令和6年度定時総会の招集通知

新緑の候、会員の皆様にはご健勝のこととお喜び申し上げます。さて、令和6年度定時総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。お手数ですが、右欄の出欠通知をご記入のうえ、期日までに到着するようご返送ください。なお、当日欠席される場合は「議決権行使書」または「委任状」をご記入の上、ご提出ください。定時総会の開催場所の変更、事業報告書・計算書類の内容等について修正が生じた場合は、当センターホームページ (https://webc.sjce.ne.jp/koto/) に掲載するとともに、事務局掲示板にてお知らせいたします。

記

1. 日時 令和6年6月27日(木) 午後1時30分から
2. 場所 江東区文化センター ホール 江東区東陽4-11-3
3. 目的事項
  - (1) 報告事項 令和5年度事業報告
  - (2) 決議事項 令和5年度計算書類等の承認の件
  - ①第1号議案 令和5年度計算書類等の承認の件
  - ②第2号議案 理事5名の選任の件
4. 提出期限 右側の「出欠通知」等を同封の返信用封筒(緑色)に入れて、**6月26日(水)午後5時(必着)までに必ずご返送ください。**

当日出席の方は「本通知書」と「令和6年度定時総会資料」を必ずご持参ください。

**出欠通知**  
※どちらかに○を付けてください。

1. 出席します 2. 欠席します 1

※左欄の「議決権行使書」または「委任状」のどちらかにご記入ください。議決権行使書及び委任状に何ら記載のないものについては、委任状として意思表示があったものとみなします。

会員番号 \_\_\_\_\_ 氏名(自署) \_\_\_\_\_  
住 所 江東区 \_\_\_\_\_

「2. 欠席します」に○をした方は、下記の「議決権行使書」または「委任状」を記入してください。

※当日欠席される方は①議決権行使書または②委任状を記入してください。

① 議決権行使書  
私は、令和6年6月27日開催の公益社団法人江東区シルバー人材センター令和6年度定時総会の各議案について、以下のとおり議決権を行使します。

議案	第1号議案	第2号議案
賛否表示欄	賛	賛(但し、を除外)
	否	否

投票・票のどちらかに○を付けてください。  
投票票の意思表明が無いものについては、賛成の議決があったものとみなします。

令和6年 月 日 3

会員番号 \_\_\_\_\_ 氏名(自署) \_\_\_\_\_  
住 所 江東区 \_\_\_\_\_

※こちらまでご記入いただいた方は、下記の②の記入は不要です。

※上記の②をご記入いただいた方は、こちらは記入しなくてください。

② 委任状  
私は、\_\_\_\_\_ 氏を代理人と定め、以下の権限を委任します。(※なお、左記代理人欄に記されていない場合は、臨時正会会長を代理人と定めます。)

1 令和6年6月27日開催の公益社団法人江東区シルバー人材センター令和6年度定時総会及びその継続会又は基金において、その決議事項一切について議決権を行使すること。

1 上記定時総会において提出された動議につき、その議決権を行使すること。

1 復代理人を選任すること。

令和6年 月 日 3

会員番号 \_\_\_\_\_ 氏名(自署) \_\_\_\_\_  
住 所 江東区 \_\_\_\_\_

**6月19日(水)までに  
ポストに投函して  
ください。**



令和6年度

事業計画（概要等）

シルバー人材センターは、高齢者への地域の日常生活に密着した「就業機会の提供」とともに、ボランティア活動をはじめとする社会参加・社会貢献を通じ、「生涯現役社会」の実現を目指しています。全国のシルバー人材センターにおいては、定年延長や高齢者雇用の促進等の影響により、引き続き会員数の減少という大きな影響を受けています。このような状況の中、当センターでは、5年度から新たに1月から3月の新入会員会費減免制度を導入するなど、積極的な入会促進を図ることにより、令和5年度末会員数は、前年度と比べプラスとなっています。

会員は組織の根幹をなすものであり、さらなる会員増強への取り組みは、当センターが地域社会の福祉の向上・活性化を目指していくために、最も重要な課題の一つとなっています。また、就業関連の傷害事故件数は依然として高止まりしており、安全就業も重要な課題となっています。

これらの課題解決とさらなる事業の発展・拡充のため、令和6年度の事業計画を定めます。

1 重点課題に対する計画目標

課 題	方 向 性	計 画 目 標
(1) 会員の増強	会員数の増強を目指します。	会員数2,700人
(2) 就業率の向上	就業機会の確保を図ります。	就業率84.7%
(3) 契約金額の拡大	受注拡大を目指します。	契約金額12億2,000万円
(4) 安全管理体制の確立	安全・適正就業を推進します。	傷害事故件数18件未満

2 令和6年度 of 主なポイント

基本方針	事業計画	計画目標
(1) 新入会員の加入促進と会員の増強	①ホームページの活用を図ります。	通 年
	②「目指せ会員3,000人」活動を周知し、会員による口コミPR活動を行います。	
	③新聞折込チラシ等によるPR活動を行います。	
(2) 会員の適正に合った仕事の提供と適正就業の推進	①未就業会員等を対象に就業相談会を開催します。	年 3 回
	②仕事別に特化した就業説明会を開催します。	
(3) 安全管理対策の推進と健康管理	①就業現場の巡回を実施します。	年14回
	②自転車安全講習会等を実施します。	
	③健康教室を充実・実施します。	年 3 回
	④危険予知(KY)活動を周知し、安全意識の高揚を図ります。	
	⑤健康観察シートを活用した体調の自己管理等の徹底を図ります。	通 年
	⑥自転車利用時のヘルメット着用を周知し、安全意識の啓発・高揚を図ります。	年2回
(4) シルバー派遣事業の拡大	①会員に相応しい業務内容を検証し、働き方等を周知します。	通 年
	②会員の希望にあった派遣就業を開拓し、希望職種の拡大を図ります。	



# 令和6年度 収支予算の主な内容

令和6年度事業計画の内容を盛り込んだ令和6年度収支予算の概要を説明します。

●増：前年度より増額

▲減：前年度より減額

## 経常収益

(単位：千円)

科目名	予算額	前年度増減	概要
受託事業収益	1,220,093	▲減 5,907	発注者の都合による契約解除、契約内容の見直しによる就業日数の減などによる減額
受取会費	5,252	▲減 50	目標会員数2,700名。減免制度導入に伴う減額
受取補助金等	85,133	●増 13,883	職員増員や会員増強等を目的とした事業実施に係る受取区補助金や連合交付金の増額
その他の収益	804	●増 225	労働者派遣事業等受託収益等
経常収益計	1,311,282	●増 8,151	

## 経常費用

(単位：千円)

科目名	予算額	前年度増減	概要
事業費	1,283,569	●増 4,629	
支払配分金	1,118,295	▲減 15,157	契約解除や就業日数減などによる減額
職員人件費	79,034	●増 6,046	職員増員や定期昇給等に伴う増額
減価償却費	2,138	▲減 1,228	植木用車両の減価償却終了に伴う減額
租税公課	23,273	●増 10,305	インボイス制度に伴う支払消費税の増額
委託費	7,895	●増 2,582	就業紹介動画制作や新聞折込チラシによるPR実施に伴う増額
その他事業費	52,934	●増 2,081	消耗品費、印刷製本費、保険料等
管理費	27,320	●増 1,934	
通信運搬費	1,313	●増 600	郵送料等の値上げに伴う増額
その他管理費	26,007	●増 1,334	職員人件費、賃借料、委託費等
経常費用計	1,310,889	●増 6,563	



# 令和5年度就業事故報告 令和5年11月～令和6年3月

## ■傷害事故発生状況 (○…自転車等 △…転倒)

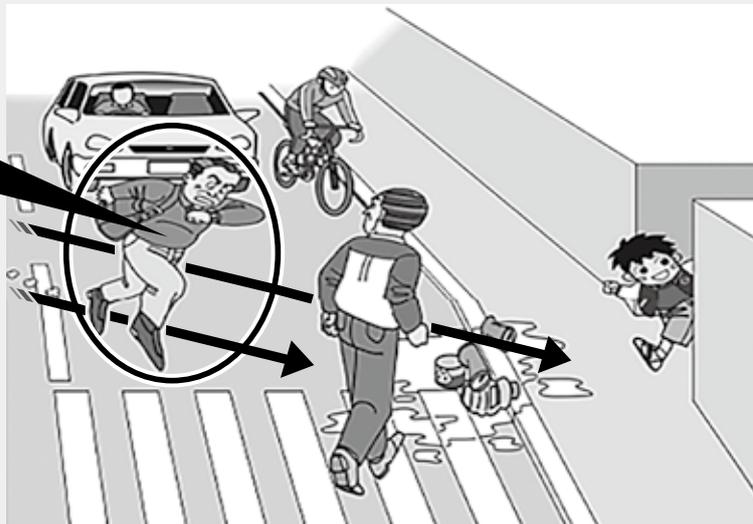
番号	発生日月	発生状況	年齢層	傷害名称	就業内容等	区分
1	05. 11. 17	教室を見回り中、机の角で右太ももを強打。	70～74歳	右下肢打撲	学校施設管理	就業中
△2	05. 11. 28	事務局へ就業報告書提出後、自宅の最寄りのバス停で下車し、歩道に石があることに気付かずその上に乗り上げ転倒。	80歳以上	右手甲骨折	屋内清掃作業	就業途上
△3	05. 12. 21	宅配物を両手に持ち管理人室から倉庫に運ぶ途中、躓き転倒。	70～74歳	腰部打撲	学生寮管理	就業中
△4	06. 01. 16	掃除機を使用してゴミ置き場を清掃中、身体の向きを変えようとした時、左足で掃除機のホースを踏んでしまい、よろけて転倒。	75～79歳	右手首骨折	屋内清掃作業	就業中
5	06. 01. 16	階段(3段)の一番上から足を踏み外し真っすぐ仰向けに倒れ、意識が朦朧として動けない状態で救急搬送されたが、後日、死亡が確認された。	80歳以上	死亡	自転車駐輪場整理	就業中
△6	06. 01. 19	利用者宅を徒歩で移動中、前方から来た園児を避けようと横に動いた時に足がもつれ転倒。	75～79歳	左肩骨折	声かけ訪問	就業中
△7	06. 01. 19	教室を見回り中、腰の高さ位まで積み上げられた段ボールに足を取られ転倒。	70～74歳	左肘骨折	学校施設管理	就業中
8	06. 02. 07	就業先マンションの地下備品倉庫で落葉用のバキューム機の試運転を行ったところ、側面カバー部分が破損し破片が眼鏡に当たり、左目を負傷。	75～79歳	左目結膜炎	屋内清掃作業	就業中
9	06. 02. 15	強風のため主事室の換気扇の電源を切ろうと机と椅子に乗り作業を行った時、バランスを崩し転落。	75～79歳	右足半月板骨折	学校施設管理	就業中
△10	06. 02. 20	クラブハウスに入る前に段差に気付かず躓き転倒。	70～74歳	右鎖骨骨折	スポーツ施設管理	就業中
○11	06. 03. 18	自転車で就業現場に向かって途中、強風にあおられてハンドル操作ができなくなり、転倒。	75～79歳	左手首・右親指にひび	屋内清掃作業	就業途上
○12	06. 03. 18	業務終了後、自転車で帰宅途中、強風に煽られ自転車が操作不能になり転倒。	75～79歳	左膝・ふくらはぎ打撲	放置自転車整理	就業途上
△13	06. 03. 25	就業場所へ向かっている途中、車を避けようとして道路上の障害物に躓き転倒。	80歳以上	右大腿骨・座骨骨折	バス乗務	就業途上
年齢層 60～64歳 0名 65～69歳 0名 70～74歳 4名 75～79歳 6名 80歳以上 3名 就業中 9件 就業途上 4件 その他 0件 計 13件 ※○…自転車等 2件 △…転倒 7件						

## ■賠償事故発生状況 賠償事故はありませんでした。

### 問題

### 危険予知 / KYシートにチャレンジ(就業途上)

あなたです  
 時計を見ながら斜め横断をしています  
 ⇒予想される危険を想定してください。



左記のイラストから「あなた」に予想される危険と思われる箇所を見つけ、対策を検討しましょう。  
 ※答(例)と事故防止のポイントが6ページに記載しています。

# 夏はもうすぐそこに! 熱中症に気を付けよう!



5月に入り、日差しが強くなってきました。まだ体が暑さに慣れていないこの時期は、特に熱中症への注意が必要です。以下の点に注意しましょう。

## 1 水分補給

のどの渇きを感じなくても、こまめに水分補給をしましょう。水や麦茶、スポーツドリンクなど、塩分と糖分を含む飲料が効果的です。意識的に水分を摂取しましょう。



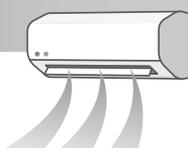
## 2 服装

通気性の良い、涼しい服装で過ごしましょう。帽子等を活用して、直射日光を避けましょう。外出時は、首元や脇の下など、太い血管が集中している場所を冷やすと効果的です。



## 3 室内の温度管理

エアコンや扇風機を活用して、室内の温度を涼しく保ちましょう。カーテンやブラインドを閉めて、直射日光を遮断しましょう。



## 4 体調管理

睡眠不足や疲労は、熱中症のリスクを高めます。十分な睡眠と休息をとりましょう。食事は、バランスよく栄養を摂取しましょう。体調が悪いと感じたら、無理せず涼しい場所で休みましょう。



## 5 その他

グループ就業の現場では、お互い声をかけ合い、様子を見守りましょう。熱中症は、重症化すると命に関わる危険性があります。異変を感じたら、助けを求めるなど、速やかに対処しましょう。



### 参考

- 環境省 熱中症予防情報サイト：  
<https://www.wbgt.env.go.jp/heatillness.php>
- 厚生労働省 熱中症警戒アラート：  
<https://www.wbgt.env.go.jp/alert.php>
- 全国健康保険協会 熱中症予防：  
<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g5/cat510/h24/1131-106296/>

## P5の 解答例

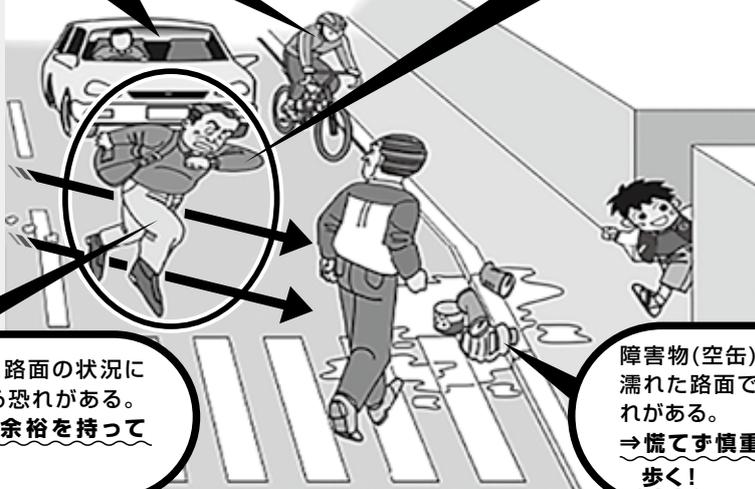
### 危険予知 / KYシートにチャレンジ(就業途上)

車や自転車が斜め横断のあなたに気付かず激突する恐れがある。  
⇒道路を横断する際は、横断歩道を利用する!

よそ見をしているため、人に気付かず激突する恐れがある。  
⇒よそ見をせず、慌てず、少し先の状況を確認しながら歩く!

慌てているため、路面の状況に気付かず転倒する恐れがある。  
⇒慌てず時間に余裕を持って行動する!

障害物(空缶)や段差に躓いたり、濡れた路面で滑って転倒する恐れがある。  
⇒慌てず慎重に、路面を確認し歩く!



近年、就業途上の事故が増えています。いつも通っている道であっても、その時ご自身や周囲の状況によって思わぬ事故が起きる可能性があります。このように日頃から潜んでいる危険を把握し、未然に防ぐための活動を危険予知活動(KY活動)といいます。

# 令和6年度 就業支援講習参加者募集

今年度の東京しごと財団主催による就業支援講習の開催予定が発表されましたので、お知らせいたします。

参加ご希望の会員さんは、事務局担当、金安までお申込みください。（電話：3649-3533）

講習会場は、ニチレイ水道橋ビル・住所：千代田区神田三崎町3-3-23、東京しごとセンター・住所：千代田区飯田橋3-10-3、東京藝術大学・住所：台東区上野公園12-8を予定しています。

※応募者が定員を超えた場合は、抽選になります。

※抽選結果は、ご自宅に直接「東京しごと財団」より通知が届きます。

（令和6年4月1日現在）

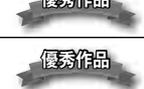
	講習名	定員	日数	日程(予定)	募集期間	講習会場
1	パソコンインストラクター養成	20	4	7月8日(月)～7月11日(木)	5月1日(水)～5月27日(月)	ニチレイ水道橋ビル
2	福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅢ)①	25	2	7月11日(木)・12日(金)	5月1日(水)～5月27日(月)	ニチレイ水道橋ビル
3	福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅠ)	25	1	9月6日(金)	7月1日(月)～7月25日(木)	東京しごとセンター
4	福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅡ)②	25	2	9月10日(火)・11日(水)	7月1日(月)～7月25日(木)	東京しごとセンター
5	植木の基本と応用(剪定)	25	10	9月24日(火)～10月11日(金)	7月1日(月)～7月25日(木)	東京しごとセンター 東京藝術大学
6	福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅢ)②	25	2	10月22日(火)・23日(水)	8月1日(木)～8月29日(木)	東京しごとセンター
7	毛筆筆耕(賞状書き)	15	12	11月7日(木)～11月29日(金)	9月2日(月)～9月26日(木)	東京しごとセンター
8	包丁研ぎ②	20	1	12月2日(月)	10月1日(火)～10月24日(木)	東京しごとセンター
9	ステップアップ接遇Ⅱ (家庭に仕事等・発注者対応)	20	1	12月9日(月)	10月1日(火)～10月24日(木)	東京しごとセンター
10	ホームネットワーク接続サービス (旧パソコン出張サービス)	20	3	1月21日(火)～1月23日(木)	11月1日(金)～11月28日(木)	東京しごとセンター
11	子育て支援総合サービス	30	3	2月4日(火)・5日(水)・7日(金)	12月2日(月)～12月23日(月)	東京しごとセンター
12	ステップアップ接遇(クレーム対応)②	20	1	2月12日(水)	12月2日(月)～12月23日(月)	東京しごとセンター
13	襖の張替え	15	3	3月4日(火)～3月6日(木)	1月6日(月)～1月27日(月)	東京しごとセンター

※講師等の都合により、日程や会場が変更になる場合があります。

## 令和6年度安全就業標語「優秀作品」に選ばれました!!

生きがい202号で募集しました「令和6年度安全就業標語」の選考結果が東京しごと財団より発表されました。その中で、当センター会員の さんの作品が**優秀作品**に選ばれました。

令和6年9月27日(金)に開催予定の「シルバー人材センター安全大会」において表彰されることとなります。

令和6年度 安全就業標語 入賞作品		その段差 すべるぞ ころぶぞ ケガするぞ!
		まだ若い 過信と油断 事故の元 当センター会員 さん
		働ける からだに感謝 ありがとう
		これくらい 緩む心に 潜む事故
		気のゆるみ 慣れた作業の 落とし穴

**新地区部長・新地域班長さんをお知らせします (令和6年4月1日現在)**

地区部長

地区	新部長
小松橋	
大島西	

地域班長

地区	班名	新班長
小松橋		
小松橋		

地区	班名	新班長
大島西		
北砂		
東砂		
南砂		

**新入会員紹介**

令和5年12月～令和6年3月入会者

147名

■白河地区(9名)

■大島西地区(6名)

■東砂地区(15名)

■小松橋地区(10名)

■東陽地区(15名)

■大島東地区(9名)

■富岡地区(11名)

■南砂地区(22名)

■北砂地区(22名)

■亀戸地区(13名)

■豊洲地区(15名)



## 事務局職員に異動がありました

### 新入職員

よろしくお願いたします



4月1日付で、事務局長代理として着任いたしました。  
 少子高齢化の進む中、元気な高齢者のパワーを地域とつなぐシルバー人材センターの役割は非常に重要だと考えます。選挙の際の投票所での案内や街頭の清掃活動、小学校でのストップさんなど私の会員様のイメージは、いつも皆さん笑顔で元気に活躍している姿です。これからも皆さんがお力を地域で存分に発揮し、笑顔でご活躍ができますよう努力してまいります。会員の皆様のご支援とご協力をよろしくお願申し上げます。



令和6年4月1日より正規職員として事業を担当させていただきます、井上と申します。  
 生まれ育った江東区を会員様と共に、より良い場所にしていきたいと思ひます。これから、多くの会員様や区民の方々とお会いすることになりますので、どうぞ宜しくお願いたします。



4月よりこちらの事務局にて勤務することとなりました、長谷川博司です。  
 会員の皆様と一緒に、取り組んで参りたいと思ひます。わからないことばかりですが、色々と学びながら、早く皆様のお力になれるように頑張りますので、どうぞよろしくお願いたします。

### 退職職員

お世話になりました



3月末をもって、退職することとなりました。2年間と短い期間ではありましたが、大変お世話になり有難うございました。区役所に就職しましたのは、シルバー誕生の昭和54年の春でしたので、最後がシルバー人材センターで卒業というのも、感慨深いものがあります。  
 令和6年度が会員の皆様にとって、実り多いものとなることを心より願っております。



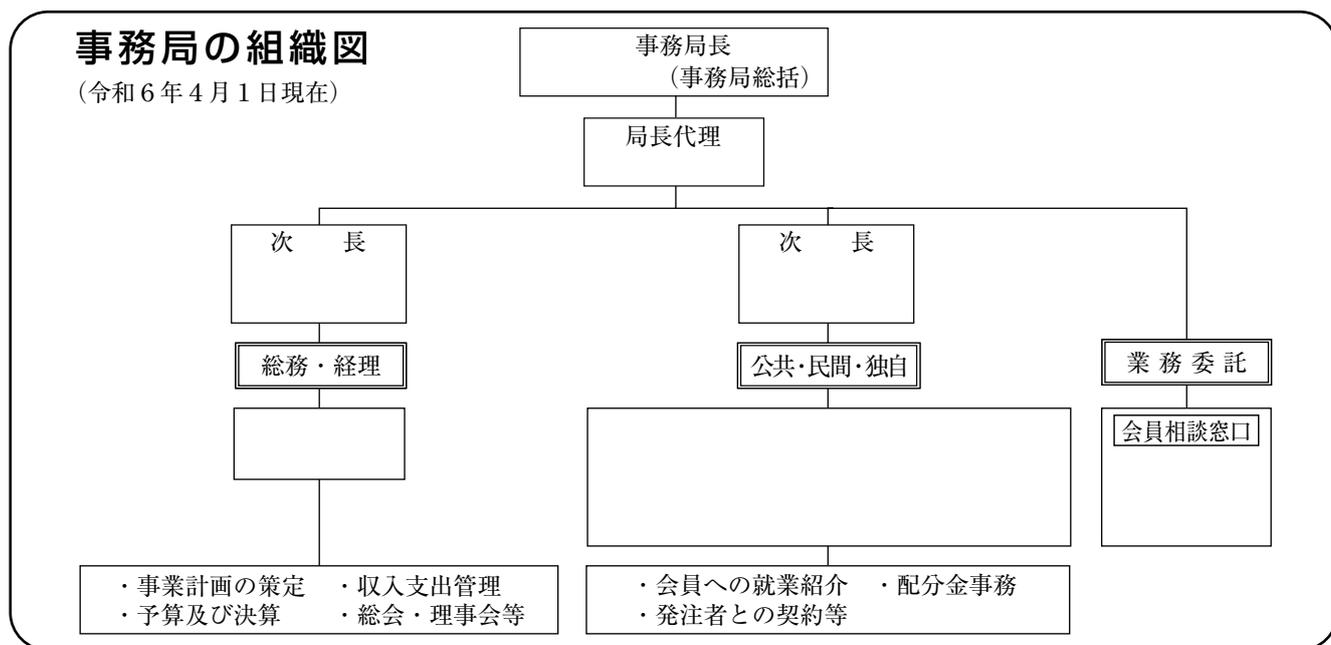
令和6年2月末で退職しました。  
 会員の皆さまのお手伝いや交流を持つことが出来て、大変楽しい職場でした。  
 会員皆さまには、お願いばかり申し上げていた私を色々助けて頂き、感謝しております。  
 今後の皆様方のご健康とシルバー人材センターの益々のご発展を心よりお祈り申し上げます。

### 退任業務委託員

3月31日をもって退任されました。



お世話になりました  
 ありがとうございます。



## 理事会の動き

<p>◎12月の理事会(12月18日)</p> <p><b>【議題】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11月及び12月の入会希望者の承認について</li> <li>名誉会長の選任(案)について</li> <li>「生きがいの配付」及び「会費集金」方法等について(案)</li> </ol> <p><b>【報告事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11月分事業実績について</li> <li>第4回入会説明会について</li> <li>専門部会報告</li> </ol> <p>◎1月の理事会(1月29日)</p> <p><b>【議題】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12月及び1月の入会希望者の承認について</li> <li>令和6年度役員賠償責任保険の継続加入について</li> </ol>	<p><b>【報告事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12月分事業実績について</li> <li>令和5年度地区総会開催報告について</li> <li>第3回入会説明会について</li> <li>専門部会報告</li> <li>委員会報告</li> </ol> <p>◎2月の理事会(2月28日)</p> <p><b>【議題】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1月及び2月の入会希望者の承認について</li> <li>令和6年度事業計画(案)について</li> <li>令和6年度収支予算(案)について</li> <li>令和6年度安全対策基本計画及び実施内容(案)について</li> </ol> <p><b>【報告事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1月分事業実績について</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 第5回入会説明会について</li> <li>3. 専門部会報告</li> <li>4. 委員会報告</li> </ol> <p>◎3月の理事会(3月27日)</p> <p><b>【議題】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2月及び3月の入会希望者の承認について</li> <li>理事の利益相反取引に係る承認について</li> <li>地区部長の承認(案)について</li> </ol> <p><b>【報告事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>定款第24条第5項に伴う職務執行状況報告について</li> <li>2月分事業実績について</li> <li>第6回入会説明会について</li> <li>専門部会報告</li> </ol>
---	---	--

### 事業実績 令和5年12月～令和6年3月

月	会員数(人)			就業実人員 〔人〕	就業率 〔%〕	受託件数 〔件〕	就業延日人員 〔人〕	契約金額 〔円〕	契約金額内訳〔円〕		
	男	女	計						配分金	材料費	事務費
12月	1,543	924	2,467	1,655	67.1	766	19,831	93,008,084	85,942,234	594,750	6,471,100
1月	1,537	926	2,463	1,632	66.3	681	18,299	88,247,659	81,812,674	395,975	6,039,010
2月	1,560	944	2,504	1,616	64.5	672	18,781	90,465,503	83,898,664	358,418	6,208,421
3月	1,571	954	2,525	1,608	63.7	675	19,513	92,969,451	86,274,717	347,915	6,346,819
年度累計				2,042	80.9	8,545	235,857	1,153,999,253	1,068,291,464	6,391,207	79,316,582

※年度累計(令和5年4月～令和6年3月)



## Voice ~会員の声~

### 6年の就業を振り返って

私は訪問介護事業所退職を機に、平成30年シルバー人材センターに登録をして、現在、中学校で施設管理の就業をさせて頂いております。

中学校では4人でシフトを組んでの就業の為、チームワークが大切です。これまで7名の仲間と関わりましたが、皆、人生経験が豊富な優しい先輩方で、安心して就業を続けることが出来ました。

また、声かけ訪問、家事援助の就業を通して、高齢者の在宅生活の継続のお手伝いをさせて頂きました。その際、実感したのは、高齢者の方々から私が生命のエネルギーをもらっていることでした。社会福祉協議会での生活支援員、有償ボランティア活動に携わっている源もそこにあります。

現在、町会・老人会の役員をお引き受けし、活動を通してこれまで私を育ててくれた社会に幾らかでも恩返しが出来ればと思っています。そして、これがご先祖様、先輩達が受け継いできた日本文化、伝統の継承の一助となればと思っています。

今後共、何卒宜しくお願い致します。



### シルバー人材センターと生きがい

暖かくなりました。私がシルバー人材センターにお世話になって14年になります。

初めは公園施設の掃除の仕事を担当しました。ビン・カン・ペットボトルの回収や、トイレの掃除。公園緑地内や道路の落ち葉の回収で、リアカーを引いて行ったり来たりして作業するので、結構体力を使う仕事でした。

働き始めの頃は、公園内のトイレの悪臭が気になり、何とかしたいと、支給されたトイレの洗浄剤やブラシがけを丁寧に丁寧にやりました。1ヶ月ほどすると、公園の管理事務所から「最近トイレの悪臭がしないね」と言われた時にちょっと嬉しく、小さな生きがいを感じて、リアカーを引く手に力が入ったのを思い出します。

公園管理の後は、学校施設管理の仕事に従事しました。小学生の可愛い挨拶や、中学生のちょっと生意気な返事や、青春を感じる挨拶が微笑ましく「若さとはいいな」と思い、色々な子どもたちに元気をもらっています。

ひよっとしたらこれも一つの生きがいかなと思って頑張っている毎日です。



広報部会会員による就業現場レポート(第16回)

「知恵」と「工夫」で日々の買い物や家族の楽しい時間を陰で支える

「カート&買い物かご整理」  
(イトーヨーカドー木場店)

日々多くの人を訪れる大型スーパーマーケットで、お客様が安全で快適に過ごせるよう、店内で毎日動き回って活躍している会員さんたち取材しました。



取材当日の就業会員の皆さん

カート&買い物かご整理業務メモ (令和6年3月時点)

- 就業会員 31名      就業日数 月15日程度
- 就業時間 1日3交代のシフト制(休憩あり) 早番9:30-14:30 中番14:30-19:30 遅番16:30-22:15
- 主な業務内容  
店内及び駐車場内のカートやかごの残数を確認し、回収・補充等の移動作業により整理整頓を行う。
- カートの種類 Sカート・Lカート・ベビーカート・スマホカート・キャラルカートの5種類ある。

Q.1 この仕事の難しさは？

A. お客様に「〇〇を売ってる売り場はどこですか？」って聞かれた時、困ることがあります。何千、何万という商品が売られているわけです。適当なことを言って苦情に繋がったりしてはいけないので気を使います。また、たまに、かごに忘れ物をされる方がいらっしやいます。積み上げたかごに微妙な段差が出来るので、わかります。ゴミである場合もありますが、忘れものがあった場合は、きちんと届けるルールになっています。

Q.2 気を付けていることや、心がけていることはありますか？

A. 安全第一で業務を行っています。特にカートを運ぶ時、お客様と接触しないように細心の注意を払っています。週末や毎月8の付く日のハッピーデーは大変混雑するため、カートを手スムーズに運ぶことが難しくなります。また、日時によって、かごの無くなり具合や溜まり具合が変化するので、仲間との引継ぎなどによる情報共有や、自身の経験等により、配置するカートやかごの数を工夫しています。



安全第一!  
1度に運ぶのは10台程度まで  
紐で括り付けます

Q.3 この仕事のやりがいは？

A. 毎日2万歩近く歩くので良い運動になります。最初は、体の節々が痛くなって、こんな仕事を続けられるかなという不安がありましたけれど、徐々に慣れてくるので、健康第一に考えると体には一番いいんじゃないかと思えます。  
親切に対応したことで、お客様からお礼の言葉をいただくこともありました。その時は、嬉しかったです。



就業会員情報共有掲示板の前で

売り場が広く、大勢の買い物客で賑わうスーパーで、慌てず・安全第一で仕事に従事されていきました。お話を聞いて、日頃から信念を持って仕事をしていることに感心いたしました。

仕事前の忙しいなか、貴重なお話を聞かせてくださったリーダーの さん、次期リーダーの さん、本当にありがとうございました。

(広報部会会員： 、 )