

国立市シルバー人材センターニュース

第 144 号

いぶし銀



発行：公益社団法人国立市シルバー人材センター・編集：広報委員会
住所：国立市富士見台 2-38 ・TEL：042-577-0919 ・FAX 042-575-7288
E-mail：kunitachi@sjc.ne.jp ・URL：http://www.kunitachi-sc.or.jp



接遇力向上講習会 94名参加
平成27年1月9日、2月16日、3月23日実施



料理講習会 48名参加（うち市民8名参加）
平成27年2月16日・19日・20日実施



転倒予防講習会 20名参加
平成27年2月27日実施



東京都第六ブロックAED普通救命講習会 41名参加
平成27年3月20日実施（当センター会員3名参加）

事故発生時の
夜間・休日緊急コール

電話番号 04-2929-8282

- ・平成26年度各種講習会…………… 1頁
- ・理事会協議案件、平成26年度職群別事業実績… 2頁
- ・平成27年度会員向け技能講習のご案内…………… 3頁
- ・会員の声…………… 4頁
- ・熱中症に注意、地域見守りネットワーク…………… 5頁
- ・接遇講習会を開催しました、新規会員募集…………… 6頁

平成27年3月・4月
理事会協議案件

平成26年度

【第12回理事会：3月18日】

- ① 入会希望者・退会者の承認
— 男性3名の入会を承認 —
 - ② 平成26年度収支補正予算(第3号)案—承認—
 - ③ シルバー人材センター一般労働者派遣事業の実施について
—承認—
 - ④ 平成27年度収支予算(案)
—承認—
 - ⑤ 平成27年度資金調達及び設備投資の見込み—承認—
 - ⑥ 臨時職員就業規則(案)
—承認—
 - ⑦ 臨時職員雇用要綱の一部改正
—承認—
- 平成27年度
- 【第1回理事会：4月15日】
- ① 入会希望者・退会者の承認
— 男性8名、女性8名の16名の入会を承認 —
 - ② 配分金の基準単価の改正
—承認—
 - ③ 職員就業規則の一部改正
—承認—

平成27年
定時総会のご案内

平成27年定時総会の開催を次の日程、内容で予定しています。会員の皆様にはご出席くださいますようお願いいたします。

日時 平成27年6月19日(金)
午後2時開会

場所 くにたち市民芸術小ホール

議題

- ① 理事及び監事の選任について
- ② 平成26年度事業報告及び附属明細書について
- ③ 平成26年度計算書類(貸借対照表及び正味財産増減計算書及び財産目録)について、ほか数件の議題を予定しています。



昨年度の総会より

平成26年度職群別事業実績

平成26年4月1日～平成27年3月31日

職 群	仕 事 の 内 容	受注 件数	登録別 会員数	就業延 日人数	配分金額 (円)	契約金額	
						(円)	(前年比%)
1. 技 術	経理事務など	106	50	258	853,690	921,421	(+32.6)
2. 技 能	大工、塗装、襖はり、植木など	1,114	47	4,489	25,586,449	34,347,852	(+3.3)
3. 事務整理	一般事務、筆耕、宛名書きなど	129	30	1,347	4,806,353	5,049,116	(+1.5)
4. 管 理	学校管理、建物管理、施設管理、駐車場・駐輪場管理、物品管理など	228	157	17,745	85,830,427	96,121,470	(+6.1)
5. 折衝外交	集金など	6	5	13	31,399	32,970	(+42.7)
6. 一般作業	清掃作業、除草、屋内外作業など	2,225	91	15,667	56,370,870	62,290,592	(+1.2)
7. サービス	市報配布、学校管理、福祉家事援助サービス、育児支援サービスなど	887	109	18,453	32,168,462	37,088,746	(+1.9)
8. その 他		0	1	0	0	0	(0.0)
合 計		4,695	490	57,972	205,647,650	235,852,167	(+3.7)

※ 受託件数は継続契約の場合、年間1件としてカウントしました。

😊 年会費納入のお願い 😊

平成27年度の年会費(2,000円)の納入期限は6月30日(火)です。まだ納めていない方は直接事務局へご持参ください。

また、退会を希望される方は、その旨を事務局までご連絡ください。

☎ 577-0919

～シルバー人材センターニュース・いぶし銀に対するアンケートにご協力ください～

平成27年度 会員向け技能講習のご案内

東京しごと財団では、シルバー人材センターでの就業を希望する方、新たな就業分野への転換を希望する会員に向けた講習を行っています。各講習会とも講師の目が届くよう少人数制で、カリキュラムは実技実習を中心に、より実践的な技術の「会得」ができるようにしています。

受講申し込みには所属センターの推薦が必要です。申し込みは、講習開始2か月前を予定していますので、受講を希望する方はセンター事務局へ講習日の2か月前までにご連絡ください。

★就業支援講習 ⇒各科目の仕事の初級・未経験者が対象

※講師等の都合により、日程が変更になる可能性があります。

区 分	定員	日数	日 程 (予定)	会 場
毛筆筆耕(宛名書き)	20	7	7月14日(火)～7月30日(木)	東京しごとセンター
毛筆筆耕(賞状書き)	10	12	11月24日(火)～12月11日(金)	東京しごとセンター
襖の張替え・障子の張替え	15	20	7月31日(金)～9月4日(金)	東京しごとセンター
パソコン出張サービス	20	3	1月26日(火)～1月28日(木)	東京しごとセンター
パソコン教室運営	20	4	7月7日(火)～7月10日(金)	東京しごとセンター
植木の剪定(初級)(多摩)	25	18	9月28日(月)～10月下旬	東京しごとセンター 東京傷害者職業能力開発校
福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅠ)	25	1	9月中旬	東京しごとセンター
福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅡ)②	25	2	11月9日(月)～11月10日(火)	東京しごとセンター
福祉・家事援助サービス (ハウスクリーニングⅢ)②	25	2	11月19日(木)～11月20日(金)	東京しごとセンター
子育て支援サービス	15	2	10月13日(火)～10月14日(水)	東京しごとセンター
包丁研ぎ①	20	1	12月1日(火)	東京しごとセンター
包丁研ぎ①	20	1	3月8日(火)	国分寺労政会館
ステップアップ接遇 (利用者対応)②	20	1	9月14日(月)	東京しごとセンター
ステップアップ接遇 (利用者対応)③	20	1	2月15日(月)	東京しごとセンター
ステップアップ接遇 (クレーム対応)①	20	1	8月27日(木)	国分寺労政会館
ステップアップ接遇 (クレーム対応)②	20	1	3月4日(金)	東京しごとセンター
地域提案型講習 1	15	2	別途募集の上、決定	別途募集の上、決定
地域提案型講習 2	15	2	別途募集の上、決定	別途募集の上、決定
地域提案型講習 3	15	2	別途募集の上、決定	別途募集の上、決定

(注) 講習会場へのお問い合わせはできません。

※ 植木の基礎(除草と刈込み)、植木の剪定(初級)、福祉・家事援助サービス(ハウスクリーニングⅡ)

①、福祉・家事援助サービス(ハウスクリーニングⅢ)①、ステップアップ接遇(利用者対応)①は、申込期限が過ぎているため未掲載としました。

◎ 職域拡大技能講習の予定は4ページをご覧ください。

★職域拡大技能講習

⇒各科目の仕事の中級・経験者が対象

※講師等の都合により、日程が変更になる可能性があります。

区 分	定員	日数	日 程 (予定)	会 場
襖の張替え	15	3	2月2日(火)～2月4日(木)	東京しごとセンター
刈払機作業従事者安全衛生講習	25	1	9月9日(水)	多摩地区会場
福祉・家事援助サービスコーディネーター	20	2	2月中旬	東京しごとセンター
サービス分野リーダー養成講習①	30	1	8月3日(月)	東京しごとセンター
サービス分野リーダー養成講習②	30	1	8月7日(金)	国分寺労政会館

会員の声

『インターネット』は、面白い!

谷保1班 小嶋 健治

パソコンの出張・個人指導をしている。現役の頃、縁があつてコンピュータのシステムエンジニア(SE)の道に入り込んだ。1980年代、新たに出現した「コンピュータ」など、当初は何もわからなかった。コンピュータ・スクール出身の若い新人をつかまえて、(先輩の特権として)あれやこれや...を聞き出す日常。

その頃の苦勞が実つて、今、パソコンが使えることにとても感謝している。

パソコンの指導に行くと、お客様は、圧倒的に女性が多い。中には90歳を超えた方もいる。月1回、足掛け3年目になるこのSさん、毎回新しいことを覚えると、「えっ!こんなことができるのぉ」と、目を輝かして喜びを表現する。物怖じせず、好奇心がいつばいのSさん。精神年齢は、未だ十代のままだ。最近のご指導時のひとこと、「年寄りこそ、パソコンをやるべきよねえー!」が印象的だ。新しい事へのチャレンジ精神、好奇

心の強さは、大人の場合圧倒的に女性に勝る。その女性達は、数回の指導が終わる頃には『インターネット』で、色々な国への旅行記を読み写真を見て、シヨツピングサイトで、洋服、食べ物、雑誌等を探し、すっかり『インターネット』に馴染んでしまう。『インターネット』の世界は、理屈抜きで面白いからだ。

パソコンは、子供の場合触りまくって自然に覚えてしまう。日頃から、大人もパソコンは「面白いところから始める」のがよい...と、思っている。理屈は、後回しでよい。『まず、やってみよう!』...が、大切。

パソコン・『インターネット』の、ゲームで遊び、世界中の写真や旅行記を見て、昨日のスポーツの結果を調べ、話題の食べ物の情報を探す。高齢者の方々の頭の体操にも、持って来いの『インターネット』。

「男性・女性を問わず、ぜひ、皆さんに楽しんでもらいたい...」と思いつながら、日頃、パソコン指導に励んでいる。

皆さん、子供のような『遊び心』で、パソコン・『インターネット』に親しんでみませんか?

防犯パトロール腕章について

富士見台1班 市川 治一

私が防犯パトロールの腕章を左腕に着けるようになったきっかけは、シルバー人材センターから散歩や買い物時によかったら腕章を着けてもらえますかと言われ、余り気にせずに了解しました。

当時は腕章の管理がかなり厳しく、ノートに記入されました。当時の腕章は安全ピンで固定していたので、衣服に穴が開いてしまったら、半年ぐらい使っていると腕章の文字が剥がれ、汚れが目立つようになり、半年に一度新しいものに交換してもらいました。現在は安全ピンではなくクリップで簡単に取り外せるので、前記のようなことはなくなりました。

腕章を着けて散歩をしている時、皆様から声をかけていただいたことを思いつくままに列記してみました。一番多かったのは建物の場所を聞かれる事でした。「NHK学園」、「国立市健康保険センター」、「国立市中央図書館」、「〇〇公園」、「東京都多摩障害者スポーツセンター」、「〇〇小学校」、「〇〇中学校」、「〇〇高等学校」、「〇〇学園」

「二橋大学」、「JR〇〇駅」、「市役所」、「〇〇医院」などなど。一番大変だったのはさくら通りを歩いている時に「国立音大附属中学校はどこですか」と聞かれ、よく話を聞くと、小学生の女の子2人が吉祥寺から国立に来て、バスで国立高校前で降りたとのことでした。場所を話してもわかりそうもないので、散歩道の方向とは全然違いましたが、案内しました。

次は声をかけられたことですが、「何の腕章ですか」、「警備をしている方ですか」、「写真を撮ってください」、「駐車場はどこにありますか」、「シルバー人材センターに仕事を依頼したいのですが」、「シルバー人材センターはどんな仕事をしているのですか」などなど。

次に、私から声をかけたことは、主にシルバー人材センターの人が仕事中（マンション清掃、歩道清掃、自転車整理、駅の階段の清掃、ゴミ拾い等）の時です。「おはようございます」、「こんにちは」、「ご苦勞様です」：腕章を着けていると、面白いことがたくさんあります。会員の皆様、ぜひ腕章を着けることに協力下さい。よろしくお願い致します。

熱中症に注意

★熱中症予防

- できるだけ涼しい服装を身につけましょう。
- 屋外で作業する場合は、直射日光を避けるために帽子を着用しましょう。
- 水分をこまめにとりましょう。
- たくさん汗をかいたら、塩分の補給も忘れずに！
- 休憩等は、風通しの良い日陰で行いましょう。
- 十分な睡眠をとりましょう。
- 食欲が減退していても、栄養のバランスを考えて、必ず食事を摂りましょう。
- 深夜に及ぶ飲食（特に飲酒）は控えましょう。
- 体調の悪い日は無理をせず、事前に連絡して、翌日の外出や仕事をやめましょう。



地域見守り ネットワーク

【異変に気づいたら
ご連絡ください】

シルバー人材センターでは国立市と昨年4月より「地域見守りネットワーク」の協定を結んでいます。これは、会員が地域で高齢者のさりげない見守りを行っていくという活動です。

日々の生活や就業時等に、昼間でも常に電気がついたままになっている家を見つけた、認知症ではないかと思われる方がいる等、「いつもと違う」「何かおかしい」と感じた時は、左記までご連絡ください。（通報者のプライバシーは守られます。）ただし、緊急を要する場合は直接、警察や消防へ通報してください。

記

○連絡先 国立市地域包括支援センター

〔平日〕 ☎ 576-2111

（内線153・169）

〔時間外・休日専用〕

☎ 576-2175

会員の声募集

会員からの投稿記事が不足しています

随筆や旅行記のほか、シルバー人材センターに対するご意見や就業中の出来事、また日々感じていることなど、何でも結構です。

原稿は700字程度でご投稿ください。また、俳句、短歌、川柳はお一人3点まで。写真はデータでお願いします。

※次号の締切日 6月8日（月）

※詳細は事務局へ

☎ 577-0919

人事往来

3月31日付をもって、石橋良子さんと高野泰子さんが退職しました。お二人には長年に渡ってシルバーの事務に貢献していただきました。

また4月から伊東由美さんが臨時職員として就任しました。前任者同様よろしくお願ひします。

接遇講習会を開催しました

平成26年度の接遇研修は1月から3月にかけて、3回実施しました。第1回目は植木班や除草班及び襖班で、直接家庭にお邪魔する会員を対象に行いました。

2回目と3回目は自転車整理の会員を始め、公共施設の管理関係に携わっている会員を対象に行いました。直接家庭にお邪魔する会員も公共施設の管理関係で就業している会員も、就業中にお客様（市民の方など）と対話を交わすことが多く、ちよつとした話し言葉が相手に悪感情を抱かせ、ひいては発注者や事務局に対し、対応の仕方がなっていない、こんな会員はやめさせてほしいなど、いろいろなクレームが寄せられます。

会員1人1人は十分に対応しているのかもしれませんが、話の仕方次第で少しずつ感情が高ぶって、最後にはお互いに納得がいかないという状況を作ります。お客様は勿論のこと、会員同士いつでも気持ちよく話が伝わるよう願った研修で、今回参加した多くの会員から、非常に有意義な研修だったと伺いました。

研修の内容から

- ① まず、あいさつは丁寧な態度、表情、声の調子が大事です。
- ② 相手の話の話を傾ける
- ③ 相手は何を言いたいかしつかり聞いて受け止めることが大事です。
- ④ しつかりあいづちをする
- ⑤ 黙って聞いていると、聞いてくれているかどうか不安になるから、要所要所ではあいづちをすることが大事です。

- ④ 否定する言葉は避けよう
「わかりません」「知りません」「できません」「ありません」「駄目です」「無理です」「不可能です」など、一方的に否定する言葉を使うのはやめましょう。丁寧に説明し、相手の了解を得ることが大事です。
- ⑤ 苦情の要因は
「頭ごなしに言われた」「命令口調である」「横柄だ」と感じられたために誤解が生じ、苦情へと発展します。相手の話を真剣に聞き、一緒に考えることが相手にとつてよい会員だったと評価されます。

※ 27年度も引き続き接遇研修を行います。まだ参加されていない会員はぜひ、参加されるようお願いいたします。

入会者・退会者状況(4月13日現在)

(単位:名)

地域名	入会数	退会数	在籍数	地域名	入会数	退会数	在籍数
北 1 班	1	3	3 4	中 1 班	1	1	3 3
北 2 班	0	2	1 9	西 1 班	0	0	2 0
東 1 班	1	0	2 4	西 2 班	0	2	2 9
東 2 班	4	1	2 2	谷 保 1 班	2	4	6 2
富士見台1班	2	4	4 4	谷 保 2 班	2	1	3 6
富士見台2班	2	3	3 1	泉 1 班	1	4	3 4
富士見台3班	2	2	3 1	青柳・石田1班	0	3	2 8
富士見台4班	1	2	5 5	合 計	1 9	3 2	5 0 2

新規会員を募集しています

新規会員の入会説明会は、毎月第3木曜日、左記のとおり実施しています。

◇日時 6月18日(木)

7月16日(木)

8月20日(木)

いずれも午前10時開始

◇会場 くにたち福祉会館 3階 小会議室

◇当日必要なもの

- ・年会費 2千円
- ・印鑑(認め印)
- ・ゆうちょ銀行の通帳
- ・本人が確認できる証明(健康保険証等)

◎ 入会手続き後の最初の理事会で承認後、会員となります。

※ ご不明な点は、センター事務局へお問い合わせください。

☎ 577-0919

